|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profesorado:** | **Carlos Sancho Vaquerizo** | **Fecha:** | **11/09/23** | | |
| **C.F:** | **DISEÑO DE APLICACIONES WEB** | **Curso:** | **2023/24** | | |
| **Módulo:** | **DISSENY D’INTERFÍCIES WEB** | | | | |
| **UD1:** | **PLANIFICACIÓ I DISSENY D’INTERFÍCIES WEB AMB FULLS D’ESTILS** | | |  | |
|  | **RA1 Planifica la creació d'una interfície web valorant i aplicant especificacions de disseny.**  **RA2 Crea interfícies Web homogenis definint i aplicant estils.** | | | | |
| **Caso1: Diseño de una web corporativa con un catálogo de productos** | | | | |  |
| **Fechas inicio / finalización:** | | | | | |

**Descripción del caso:**

El proyecto consiste en la creación de un sitio web para una empresa imaginaria que busca mejorar su presencia en línea y ofrecer a sus clientes una plataforma para explorar y conocer sus productos. El sitio web constará de las siguientes secciones:

**Página de inicio:**

Presentación de la empresa.

Breve descripción de la misión y visión de la empresa.

Información sobre la ubicación y horario de atención.

**Catálogo de Productos:**

Cada categoría de productos tendrá su propia página.

Cada producto deberá mostrar la siguiente información:

Nombre del producto.

Descripción detallada.

Imágenes del producto (varias imágenes si es necesario).

Precio.

La página debe tener un **menú de navegación** claramente visible en todas las páginas del sitio, desde el menú debemos poder acceder a las diferentes categorías de productos (por ejemplo: ordenadores, tarjetas gráficas, monitores...).

También debemos tener visible en todo momento otra información sobre la empresa, información de contacto, ubicación, enlaces a las redes sociales...

Incluiremos algún banner o imágenes para crear un aspecto atractivo visualmente, así como el logo de la empresa para reforzar la imagen corporativa.

**Tareas a realizar:**

**1) Estudio previo de las pautas del diseño gráfico**

Antes de comenzar con la creación de la web corporativa, es fundamental conocer y entender las pautas que rigen un **diseño gráfico** efectivo en entornos web. Cada grupo deberá realizar una **investigación** exhaustiva para identificar al menos **diez pautas clave** que guíen el diseño gráfico de una web de manera adecuada.

La investigación deberá abarcar, como mínimo, los siguientes aspectos:

Uso del color: Selección de paletas de colores adecuadas para la web, su impacto emocional y la accesibilidad.

Tipografías: Elección de fuentes legibles y consistentes con la identidad corporativa, jerarquía tipográfica y espaciado entre líneas.

Disposición y estructura: Organización de los elementos en la página, uso de retículas y principios de diseño como la simetría o el balance.

Espacios en blanco: Importancia del uso de los espacios vacíos para mejorar la legibilidad y la experiencia visual.

Consistencia visual: Mantenimiento de una coherencia visual a lo largo de todas las páginas de la web.

Cada grupo deberá elaborar una **presentación** en la que se expliquen las pautas seleccionadas, **acompañadas de imágenes o ejemplos visuales** que ilustren tanto el buen uso como el mal uso de cada uno de los aspectos analizados.

Las presentaciones **deberán completarse y presentarse antes de comenzar el desarrollo del proyecto web**, con el fin de que todos los grupos puedan seguir las pautas recomendadas y aplicarlas en sus respectivos trabajos.

**2) Guía de Estilo:**

Antes de comenzar con la implementación del sitio web, se requerirá la creación de una guía de estilo que defina los siguientes aspectos:

Paleta de colores.

Tipografía y estilos de texto.

Elementos de diseño (botones, íconos, formas, etc.).

Uso de imágenes y gráficos.

Diseño de la interfaz de usuario (UI) y experiencia de usuario (UX).

Responsividad y adaptabilidad a diferentes dispositivos.

**3) Wireframe (boceto de la web):**

Una vez definida la guía de estilo crearemos un boceto de nuestra web, en el que definiremos de forma esquemática la estructura que queremos que tenga nuestra web, teniendo en cuenta la visualización en diferentes dispositivos. Podéis hacerlo a mano o buscar una herramienta para ello.

**4) Implementación de la web**

Crearemos el código HTML y CSS necesario para implementar la web. El código debe pasar la validación de la W3C.

**5) Pruebas y evaluación**

Se documentaran las pruebas para evaluar el correcto funcionamiento de la web en diferentes dispositivos y teniendo en cuenta los posibles usos.

**6) Presentación de la web**

Finalmente cada grupo presentará su página webmostrando el fu**ncionamiento de la web** y explicando las partes que consideréis más importantes de la **implementación** de vuestra web.

**Entregas:**

Además de los documentos propios de la metodología ABP deberéis entregar en la parte de la **memoria** la **guía de estilo** y los **tests** realizados. En la parte de la **presentación** entregaréis el la presentación sobre los aspectos gráficos. Finalmente se entregará el **código fuente** de vuestra página web, que será lo que presentaréis a vuestros compañeros, mostrando el fu**ncionamiento de la web** y explicando las partes que consideréis más importantes de la **implementación** de vuestra web.

**Guía del trabajo en grupo**

Podéis seguir esta pequeña guía del trabajo en grupo y ir comprobando las fechas de las diferentes entregas en el Moodle (AULES). Es muy importante realizar todas las entregas y hacer el seguimiento correspondiente, así como comprobar y seguir los sugerencias y comentarios del profesor que se irán haciendo a medida que el trabajo evoluciona en el tiempo.

1. Acuerdos iniciales: cada grupo o equipo tendrá que elaborar lo que llamamos acuerdos iniciales a los que han llegado para trabajar colaborativament, en los cuales ha de constar todo lo que se ha decidido respecto a:

* La antelación con la que se tiene que avisar frente a la imposibilidad de asistir a una reunió virtual o presencial.
* Anotar los teléfonos i/o direcciones de correo electrónico de todos los miembros para garantizar una correcta comunicación.
* La elección del coordinador/a, las tareas del cual o de la cual serán entre otras: recoger los documentos y las ideas definitivas, establecer la comunicación con el tutor, entregar los documentos al Moodle (AULES), moderar las reuniones, recordar tareas y plazos, etc.
* La elección del corrector/a ortográfico.
* La elección del normalizador/a de la bibliografía.
* La elección del “especialista multimedia” (realización de la presentación multimedia con herramientas como Prezi, Impress, Power Point, ...).
* La elección de los colores asignados a los miembros para el documento compartido y para las tareas con SCRUM.
* Otros acuerdos que el equipo crea oportunos.

Estos acuerdos iniciales se recogerán en formato de tabla y se entregaran en el Moodle (AULES) en la tarea indicada como **Actividad 1 - “acuerdos iniciales”**. El nombre del fichero tiene que ser **grupoXacuerdos**, donde la X equivale al número asignado al grupo.

1. Objetivos:

* Primero de todo tenéis que valorar que sabéis sobre el caso, el que os falta para saber solucionarlo y donde hay que buscar información para hacerlo; a continuación tenéis que programar como realizareis el trabajo.
* En segundo lugar tenéis que hacer una reflexión y propuesta de objetivos de aprendizaje que creáis que debéis de conseguir para poder resolver este caso. Los objetivos se recogerán numerados y en infinitivo; se entregaran en el Moodle (AULES) en la tarea indicada como **Actividad 2 - “objetivos”**. El nombre del fichero tiene que ser **grupoXobjetivos**. Estos objetivos ordenados os daran una idea de como tiene que ser el índice del trabajo.

1. Planificación:

* A continuación, se tiene que rellenar una tabla de planificación y entregarla en el Moodle (AULES) en la tarea indicada como **Actividad 3 - “plan de trabajo”**. El nombre del fichero tiene que ser **grupoXplan**. La tabla seguirá el formato que se muestra en la plantilla que proporciona el/la profesor/a. Tiene que constar de las siguientes columnas:
* Número de tarea
* Nombre de la tarea.
* Nombre corto de la tarea (la asignada al tablero del SCRUM).
* Descripción de la tarea.
* Resultado.
* Comprobación.
* Duración Estimada.
* Prioridad.
* Total de tiempo estimado.
* Total tiempo estimado por alumno.

NOTA:

* Cada tarea tienen que ser entregable y comprobable:
* En la columna «Descripción», se tiene que explicar en qué consiste la tarea.
* En la columna «Resultado» hay que indicar el que se entregará y en la columna «Comprobación» que comprobación se hará para verificar que se ha realizado la tarea
* Cada tarea tiene que durar como máximo el que dura una sesión de clase.
* La duración total de las tareas, tiene que coincidir con el número de horas totales disponibles, multiplicado por el número de alumnos.

1. Diario de incidencias:

* Al final de **cada sesión** de trabajo, el coordinador del grupo tiene que rellenar el documento **”diario de incidencias”**. Este documento se tiene que compartir con el/la profesor/a. Si el resto del grupo identifica que el coordinador no realiza esta tarea, lo tiene que notificar al profesor/a el mismo día. El/la profesor/a también puede añadir las incidencias que considere oportunas.
* En este documento se tiene que registrar los posibles conflictos que puedan salir entre los miembros del grupo, durante la sesión (no ha participado, ha estado haciendo otras coses, no ha hecho la tarea que tenia asignada...).
* Este diario se tiene que entregar en **Actividad 4 - «diario de incidencias».** El nombre del fichero tiene que ser **grupoXdiario**. La tabla seguirá el formato que se muestra en la plantilla que será proporcionada por el/la profesor/a. Ha de constar de les siguientes columnas:
* Fecha
* Persona implicada
* Escoge una de les dos opciones
* No ha hecho nada
* Ha trabajado poco
* Descripción de la incidencia
* Acciones realizadas para solucionarlo

1. Cuerpo del trabajo en grupo:

* Cada uno se dedicará a realizar las actividades asignadas en el plan de trabajo de equipo. Un vez finalizado el trabajo individual, o la llegada de la fecha de finalización, se pondrá en común para consensuar los resultados con el resto de miembros del grupo para enderezar, si cabe, esta tarea totalmente o parcialmente. Es muy importante tener en cuenta que cada miembro del grupo tiene que adquirir los conocimientos relacionados con todos los ámbitos del trabajo, independientemente de la tarea principal que desarrollará. Es un aspecto relevante, que el/la profesor/a podrá formular preguntes o dudas en cualquier momento a cualquiera de los miembros del grupo con independencia de la temática de la tarea que desarrollará. Otro aspecto que se ha de vigilar son las copias de seguridad, ya que los únicos responsables de conservar la integridad de les datos serán los alumnos, y en ningún casos ni circunstancia será un pretexto en el caso de no entregar cualquiera de las tareas planificadas. **Id realizando copias de seguridad periódicamente!**
* Maquetación del trabajo: esta parte consiste en transformar el trabajo de la wiki o documento compartido, pasándolo a un procesador de textos. Pensáis que, a pesar de haber planificado la tarea asignada a una sola persona, puede ser una tarea muy complicada y requerir la colaboración de todos. El resultado final se tendrá que entregar en la fecha indicada como **grupoXtrabajo**, correspondiendo a la **Actividad 5.**
* Es importante entender que existirán actividades con una gran carga de trabajo de ser probadas en ordenadores y diferentes dispositivos para comprobar el correcto funcionamiento y adaptación al enunciado del caso. Por eso, junto a la entrega del trabajo escrito se realizará una defensa de todos los puntos necesarios para demostrar la viabilidad y concreción de los resultados logrados por el grupo. Esta defensa, junto con el trabajo escrito, servirá para la cualificación de la actividad, coordinada por el/la profesor/a con la asistencia obligatoria de todos sus miembros que responderán a dudas y preguntas formuladas por el profesorado.

1. Presentación del trabajo:

* Se realizará la presentación multimedia con un programa de presentaciones como Prezi, Impress, Power Point o similar, que sera expuesto públicamente a clase por parte del grupo. Todos los componentes han de participar activamente en la exposición y defensa de la presentación del trabajo. Se entregará como **grupoXpresentacion**, asociado a la **Actividad 6**.

1. Coevaluación:

* Se llevará a cabo una coevaluación del trabajo de otro equipo. La actividad de la coevaluación permite tener otra visión del desarrollo del trabajo a la vez que nos ayuda a reflexionar sobre el trabajo hecho. Hace falta que sea una valoración en grupo por lo cual se recomienda que individualmente os leéis el trabajo del grupo que tenéis que coevaluar y rellenáis la rúbrica de coevaluación del trabajo escrito, lo enviáis al coordinador porque unifique los criterios o rellenáis la tabla entre todos y consensuáis entre los componentes la nota de cada subapartado de la rúbrica y la puntuación final sobre 10 puntos. Vuestros comentarios de los puntos fuertes y débiles tienen que ser una parte importante de valoración. La coevaluación se entregará como **grupoXcoevaluacion**, e irán asociada a la **Actividad** **7**. Además se tendrá que publicar al foro del Moodle (AULAS) dedicado exclusivamente por esta finalidad. La correspondencia en la hora de evaluar a otro grupo será la inmediatamente posterior en orden numérico, es decir, el grupo 1 coevaluará al grupo 2, el grupo 2 al grupo 3 y así sucesivamente, hasta el último que tendrá que coevaluar al primero.

1. Evaluación:

* Se hará una autoevaluación individual y grupal, donde se tendrá que contestar a unas preguntas a modo de encuesta. Actividad individual que se guardará como **individual\_nombreAlumno\_evaluacion** y que se corresponderá con la **Actividad 8.**

**Bibliografía / webgrafia**

Todo y esta breve recopilación bibliográfica, será necesaria y obligatoria la investigación y análisis de otros materiales, tanto libros como materiales de la web.

**Criterios de evaluación**

La evaluación constará de los siguientes criterios, de los cuales se extraerá la nota mediana sobre 10 puntos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Porcentaje de la nota** | **Tareas** | **Tipo de tarea** |
| 5% | Coevaluación | Grupal |
| 5% | Cuestionario de autoevaluación | Individual |
| 20% | Trabajo individual (capacidades presentadas y adquiridas durante el proceso, diario de incidencias, trabajo semanal al documento compartido, cuestionario de evaluación individual, preguntas abiertas individuales ...). Evaluación de actividades complementarias. | Individual |
| 10% | Entrega de la planificación del trabajo, acuerdos y objetivos (7%, 1% y 2% respectivamente) | Grupal |
| 40% | Desarrollo y realización del trabajo (15% nota grupal correspondiente al trabajo escrito y 25% defensa individual de los RAs a partir de los criterios evaluación) | 15% grupal  25% individual |
| 20% | Presentación (10% nota grupal correspondiente al formato, apariencia y estructura de la presentación y 10% nota individual por la defensa de la presentación) | 10% grupal  10% individual |