

# POSTIX AI — Foydalanuvchi qo'llanmasi

## Kirish

**Postix AI** — Telegram orqali xabarlarni oldindan rejalashtirish va yuborish imkonini beruvchi tizim (ilova / bot). Ushbu hujjat Client (mijoz tashkiloti) va Admin (Postix AI — xizmat ko'rsatuvchi) tomonlari uchun tizimdan qanday foydalanishni bosqichma-bosqich tushuntiradi.

### Tizimda kim kim?

- **Admin** — Postix AI jamoasi; xizmatni o'rnatadi, hisoblarni yaratadi va texnik qo'llab-quvvatni taqdim etadi.
- **Client** — xizmatdan foydalanuvchi tashkilot. Client ichida hisob yaratish va ichki shaxslarni (foydalanuvchilar) belgilash mumkin.
- **Client foydalanuvchilari** — Client tomonidan tizimga qo'shilgan shaxslar; ular bot orqali xabar yuboradi yoki monitoring qiladi.

## 1. Umumiylumot

Ushbu hujjat Client va uning ichki foydalanuvchilari uchun mo'ljallangan. Hujjatdagi amallar va yo'riqnomalar, aniq va tartibli taqdim etilgan.

## 2. Ro'yxatdan o'tish va talab qilinadigan ma'lumotlar

### Kim nima beradi va kim nima qiladi?

- **Client taqdim etadi:** Client tizimga ishlاتishi kerak bo'lgan ma'lumotlarni Adminga yuboradi.
  - Talab qilinadigan ma'lumotlar:
    - Bo'lim nomi (agar bo'limmi asosida hisob yaratilsa)
    - Telegram ID (majburiy)
    - Email
    - Parol (Client tarafdan belgilanadi — biz hisobni yaratamiz)
- **Admin qiladi:** Admin Client uchun hisob yaratib, kirish ma'lumotlarini (login) taqdim etadi va texnik qo'llab-quvvatni amalga oshiradi.

Eslatma: Client bizga kerakli ma'lumotlarni yuboradi; Admin hisob yaratilgach kirish ma'lumotlarini Clientga beradi.

## 3. Admin(client) panelga kirish

## ◆ Kirish manzili

- URL: <https://postixai.websol.uz/login>

## ◆ Kirish tartibi

- Tizimga kirish — **email va parol** orqali amalga oshiriladi (kirish ma'lumotlari Admin tomonidan taqdim etiladi).

## ◆ Rollar va ularning vazifalari (soddalashtirilgan)

- **Admin (Postix AI)**
  - Tizimni sozlash, Client hisoblarini yaratish va umumiyl teknik qo'llab-quvvatni taqdim etadi.
- **Client (tashkilot)**
  - O'z tashkiloti doirasida foydalanuvchilarni belgilaydi va boshqaradi. Client ichida bir yoki bir nechta mas'ullar (bo'lim mas'ullari) belgilanishi mumkin.
- **Client foydalanuvchilari**
  - Tizimga qo'shilgan shaxslar; bot orqali xabarlarni yuboradi va o'ziga tegishli monitoringni ko'radi.

## ◆ Foydalanuvchi qo'shish limiti

- Biz tomonda har bir Client uchun **foydalanuvchi qo'shish limiti** o'rnatiladi. Bu limit **Client tomonidan oshirib bo'lmaydi**.
- Agar limit to'lgan bo'lsa, yangi foydalanuvchi qo'shish uchun Client quyidagilardan birini amalga oshirishi lozim:
  1. Mavjud foydalanuvchilardan birini o'chirish; yoki
  2. Adminga murojaat qilib qo'shimcha foydalanuvchi qo'yish bo'yicha kelishuv o'tkazish.

---

## 4. + Yangi foydalanuvchi qo'shish

### ◆ Sahifa

- URL: <https://postixai.websol.uz/admin/new-telegram-users>

### ◆ Qo'shish tartibi

1. Tizimda ro'yxatdan o'tmagan telefon raqamni kriting.
2. Telegram yuborgan 5 xonali kodni kriting.
3. Agar barcha ma'lumotlar to'g'ri bo'lsa, foydalanuvchi Clientning belgilangan bo'limiga qo'shiladi.

### ◆ Qo'shimcha imkoniyatlar

- Bir foydalanuvchiga qo'shimcha Telegram raqamlar qo'shish mumkin.

- Foydalanuvchini bloklash va blokdan chiqarish imkoniyati mavjud (botdan foydalanishni cheklash yoki tiklash).

Eslatma: Telegram ichida tasdiq kodini ochiq joylarda ulashish kodning yaroqsizligini keltirib chiqarishi mumkin.

---

## 5. □ Botga kirish va foydalanish

### ◆ Bot manzili

- URL: [https://t.me/PostixAI\\_bot](https://t.me/PostixAI_bot)

### ◆ Boshlash

- Bot bilan ishslash uchun botga kirib /start buyrug‘ini yuboring.

### ◆ Bot yordamida ishslash uchun talablar

- Telefon raqam Telegramga ulangan va faol sessiyaga ega bo‘lishi kerak (logout/terminate qilingan bo‘lmasligi lozim).
- Xabar yuborish uchun tegishli **catalog** (katalog) mavjud bo‘lishi kerak.

### ◆ Tarix va monitoring

- Bot orqali yuborilgan xabarlar tarixini ko‘rish uchun /history buyrug‘i mavjud — u orqali yuborilgan xabarlar tarixini ko‘rishingiz mumkin.
- 

## 6. 📁 Catalog (Katalog)

### ◆ Catalog nima?

Catalog — xabar yuboriladigan Telegram chatlari yoki peerlar (individual foydalanuvchi, guruh va hokazo) to‘plami. Har bir catalogga nom berib, kerakli chatlarni qo‘shish mumkin.

### ◆ Catalog yaratish va boshqarish

1. Catalogga nom qo‘ying.
  2. Kerakli chat yoki peerlarni qo‘shing.
  3. Catalog tanlangan holda, shu catalog orqali xabar yuborish mumkin.
- 

## 7. 📩 Xabar yuborish tartibi

## ◆ Bosqichlar

1. Xabar yuborish tugmasini bosing.
2. Kerakli catalogni tanlang.
3. Telefon raqamni tanlang.
4. Yuborilishi kerak bo‘lgan matnni kriting.
5. Necha marta va qaysi vaqt oralig‘ida yuborilishini belgilang.

## ◆ Parametrlar misoli

- Bir xabar belgilangan vaqt oralig‘ida ketma-ket peerlar bo‘yicha yuboriladi.
- Yuborish jarayoni avtomatik rejulashtiriladi va tizim tomonidan nazorat qilinadi.

---

## 8. Xabarlarni monitoring va nazorat qilish

Postix AI har bir yuborilgan yoki rejulashtirilgan xabar bo‘yicha to‘liq monitoring imkoniyatini taqdim etadi.

### ◆ Monitoring nimani ko‘rsatadi?

- Guruh (xabar paketi) ID raqami
- Xabar yuborilishi boshlangan va tugash vaqt
- Oxirgi yuborilgan vaqt (Last sent at)
- Yuborilgan xabarning to‘liq matni
- Har bir peer (chat/guruh) bo‘yicha yuborilish holati

### ◆ Foydalanuvchi huquqlari

- Client foydalanuvchisi faqat **o‘zi yuborgan** xabarlar bo‘yicha monitoringni ko‘ra oladi.
- Boshqa Client foydalanuvchilarining xabarlariga kirish imkonini yo‘q (faqat Admin yoki Client mas’ullari ruxsati bilan).

### ◆ Boshqaruv imkoniyatlari

- Xabarlarni bekor qilish (cancel)
- Hali yuborilmagan xabarlarni schedule ro‘yxatidan olib tashlash
- Turli sabablarga ko‘ra yuborilmagan xabarlar avtomatik belgilanadi

Eslatma: Cancel qilingan xabarlar Telegram’ga yuborilmaydi va monitoringda bekor qilingan holatda ko‘rsatiladi.

---

## 9. ✅ Amaliy tavsiyalar va eslatmalar

- Foydalanuvchi sessiyalari faol bo‘lishi kerak (agar sessiya logout qilingan bo‘lsa, xabar yuborish ishlamaydi).

- Bo‘lim mas’uliyatlarini aniq belgilash orqali tizim xavfsizligini ta’minlang.
  - Xizmat bilan bog‘liq savollar va yangi foydalanuvchi qo‘sish talablariga quyidagi yo‘l bilan murojaat qiling: **Admin texnik qo‘llab-quvvatiga**.
- 

## 10. ? Tez-tez so‘raladigan savollar (FAQ)

### Q: Telegram IDni qanday topish mumkin?

A: Telegramda `@username_to_id_bot` yoki shunga o‘xhash botlardan foydalanish orqali IDni aniqlash mumkin. (Admin yordamida ham ID olinishi mumkin.)

### Q: Kod yetib kelmasa nima qilish kerak?

A: Telefon signalini va Telegram sessiyasini tekshiring. Agar kod kelmasa, Adminga murojaat qiling.

### Q: Foydalanuvchi bloklanganini qanday tiklash mumkin?

A: Admin yoki Client mas’uli orqali foydalanuvchini tanlab "Unblock" funksiyasini ishlating.

---

## 11. 🔒 Qo‘srimcha xavfsizlik tavsiyalari

- Kodlar va parollarni faqat ishonchli kanallarda saqlang.
- Xabar yuborish limitlari va spam himoyasi (Flood Wait yoki o‘xhash sozlamalar) ni ko‘rib chiqing.