

# PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PROYECTO	Desarrollo de la plataforma e-commerce de Todo Jardín	CÓDIGO DE PROYECTO	2025-001	FECHA DE ELABORACIÓN	19/10/2025
----------	---	--------------------	----------	----------------------	------------

## NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR (de los FAE)

El proyecto se desarrollará siguiendo las normas y procedimientos de calidad establecidos por la organización ejecutora y los lineamientos definidos en el Plan para la Dirección del Proyecto.

Se adoptan los siguientes estándares, normas y procedimientos aplicables:

- **Normas de gestión de proyectos:** Se aplican las buenas prácticas descritas en la Guía del PMBOK (Sexta Edición) como marco metodológico de referencia para la planificación, ejecución, seguimiento y control del proyecto.
- **Normas de desarrollo de software:** El desarrollo de la aplicación seguirá los principios de codificación limpia, control de versiones mediante GitHub y revisión de código antes de la integración.
- **Normas de documentación:** Toda la documentación del proyecto se elaborará siguiendo las plantillas corporativas aprobadas por la organización (ver requisito RO-02 del proyecto).
- **Control de calidad:** Los entregables serán revisados internamente de acuerdo con las métricas definidas en el Plan de Gestión de Requisitos.
- **Validación externa:** Los entregables se someterán a validación formal por parte del patrocinador antes de su aceptación definitiva.
- **Seguridad y cumplimiento:** Se respetarán las políticas internas de protección de datos, uso de contraseñas seguras y gestión de información sensible del cliente.

Cuando no existan normas corporativas aplicables, los directores del proyecto establecerán los procedimientos específicos de control y aseguramiento de la calidad.

OBJETIVOS DE CALIDAD		
ENTREGABLE	OBJETIVO	MÉTRICA
E1	Garantizar que el MVP y los incrementos posteriores cumplan con los requisitos funcionales definidos y puedan ejecutarse sin errores críticos.	≥ 95 % de los requisitos funcionales implementados y verificados según pruebas internas.
E2	Asegurar que la solución final funcione de manera estable en el entorno de despliegue y cumpla con las expectativas de rendimiento y usabilidad acordadas con el cliente.	Pruebas de aceptación superadas sin incidencias mayores y disponibilidad ≥ 99 % en entorno de despliegue inicial.
E3	Garantizar que toda la documentación sea clara, completa y coherente con el producto desarrollado.	100 % de los documentos revisados y validados internamente antes de la entrega final.

## ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS ENTREGABLES

EDT #	PAQUETE DE TRABAJO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1.1.1	Acta de Constitución	Revisión y ajustes sobre el acta de constitución	Equipo directivo
1.2.2	Arquitectura del sistema	Revisión y validación de la arquitectura	Equipo directivo
1.3.1	Documentación técnica y funcional	Revisión y validación	Equipo directivo
1.3.2	Manuales de usuario	Revisión y validación con cliente	Equipo directivo
2.1.2	Visuales de la tienda y productos	Integración y pruebas	Equipo de desarrollo y equipo directivo
2.1.3	Proceso de compra	Validación del proceso de compra	Equipo de desarrollo y equipo directivo
2.2.1	Mejoras de la tienda y compra	Coordinación y validación de los procesos de mejora	Equipo de desarrollo y equipo directivo
2.2.2	Login y formas de	Coordinación y validación del login y formas de entrega	Equipo de desarrollo

# PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

	entrega		y equipo directivo
2.3.1	Gestión de envío	Coordinación y validación de la gestión de envíos	Equipo de desarrollo y equipo directivo
2.3.2	Funciones de administración	Coordinación y validación de funciones de administración	Equipo de desarrollo y equipo directivo
3.1.1	Alojamiento de la aplicación en servidor	Supervisión y validación final del proyecto	Equipo directivo

LISTAS DE CONTROL DE LOS ENTREGABLES	
#	DESCRIPCIÓN
E1	Verificación de que el MVP y los incrementos parciales cumplen los requisitos funcionales definidos, han superado las pruebas internas y se han documentado correctamente los resultados.
E2	Comprobación de que la aplicación final se encuentra completamente operativa en el servidor, con configuración adecuada, acceso funcional, y sin incidencias críticas pendientes.
E3	Revisión de que todos los documentos técnicos, funcionales y manuales de usuario estén completos, actualizados y coherentes con la versión final del producto.

## PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN

EDT #	PAQUETE DE TRABAJO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1.3.2	Manuales de usuario	Revisión del proceso de validación de documentación	Equipo directivo
2.2.1	Mejoras de la tienda y compra	Ánálisis de feedback y mejoras de la iteración 1	Equipo directivo
2.3.1	Gestión de envío	Ánálisis de feedback y mejoras de la iteración 2	Equipo directivo
3.1.1	Alojamiento de la aplicación en servidor	Ánálisis de feedback y mejoras de la iteración 3	Equipo directivo
3.1.1	Alojamiento de la aplicación en servidor	Valoración del proyecto	Equipo directivo

HITOS A INCLUIR	
#	DESCRIPCIÓN
H-02	Acta entregada y aprobada por el patrocinador (línea base de alcance inicial).
H-03	Registro de interesados entregado y aprobado por el patrocinador.
H-04	Registro de supuestos entregado y validado por Dirección de Proyecto. (En cronograma figura validación ese mismo día).
H-05	El patrocinador aprueba el Plan de Dirección del Proyecto desarrollado por el equipo directivo.
H-06	El patrocinador aprueba el Plan de Gestión del Alcance desarrollado por el equipo directivo.
H-07	El patrocinador aprueba el Plan de Gestión del Requisitos desarrollado por el equipo directivo.
H-09	El patrocinador aprueba el Enunciado del alcance desarrollado por el equipo directivo.
H-10	El patrocinador aprueba la propuesta de EDT desarrollada por el equipo directivo.
H-11	El patrocinador aprueba el diccionario de la EDT desarrollado por el equipo directivo.
H-20	Aceptación formal firmada; traspaso de conocimiento y cierre administrativo.

REUNIONES A REALIZAR	
#	DESCRIPCIÓN
R1	Reunión de revisión de documentación: identificación de errores en la documentación que hayan podido causar correcciones tras un primer intento de validación por parte del patrocinador.

# PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

R2	Reunión de revisión de la iteración 1: análisis de los resultados y del cumplimiento de los objetivos de calidad en la primera iteración de desarrollo.
R3	Reunión de revisión de la iteración 2: análisis de los resultados y del cumplimiento de los objetivos de calidad en la primera iteración de desarrollo.
R4	Reunión de revisión de la iteración 3: análisis de los resultados y del cumplimiento de los objetivos de calidad en la primera iteración de desarrollo.
R5	Reunión de cierre y valoración del proyecto: evaluación final de la calidad global del producto y recopilación de lecciones aprendidas para la mejora continua.

INFORMES A ELABORAR	
#	DESCRIPCIÓN
I1	Informe de revisión de documentación: registro de los errores o carencias detectados en la documentación que hayan provocado correcciones tras el primer intento de validación por parte del patrocinador.
I2	Informe de control de calidad – Iteración 1: análisis de los resultados obtenidos y del grado de cumplimiento de los objetivos de calidad durante la primera iteración de desarrollo.
I3	Informe de control de calidad – Iteración 2: análisis de los resultados obtenidos y del grado de cumplimiento de los objetivos de calidad durante la segunda iteración de desarrollo.
I4	Informe de control de calidad – Iteración 3: análisis de los resultados obtenidos y del grado de cumplimiento de los objetivos de calidad durante la tercera iteración de desarrollo.
I5	Informe final de calidad: evaluación global del cumplimiento de los estándares de calidad establecidos y recopilación de las lecciones aprendidas aplicables a futuros proyectos.

AUDITORÍAS EXTERNAS	
#	DESCRIPCIÓN
A1	Auditoría de validación de documentación: revisión por parte del patrocinador o cliente de los documentos funcionales y técnicos entregados, para comprobar su adecuación a los requisitos iniciales.
A2	Auditoría de aceptación del producto funcional: evaluación externa del MVP entregado para verificar su correcto funcionamiento y cumplimiento de los requisitos esenciales.
A3	Auditoría de aceptación del producto final: revisión formal del sistema completo desplegado, realizada por el cliente o patrocinador, para confirmar la conformidad con los criterios de aceptación y estándares de calidad definidos.

## HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

Para la gestión de la calidad del proyecto se emplearán herramientas sencillas y accesibles que permitan garantizar el cumplimiento de los estándares definidos, facilitar el control durante las iteraciones y asegurar la trazabilidad de los resultados. Las principales herramientas y técnicas a utilizar serán las siguientes:

- **Listas de verificación (checklists):** se aplicarán para revisar la completitud y corrección de los entregables antes de su validación formal por el cliente.
- **Revisiones por pares:** los miembros del equipo revisarán el trabajo de otros compañeros para detectar errores o desviaciones respecto a los estándares de calidad establecidos.
- **Pruebas funcionales e integración:** se ejecutarán para verificar que las funcionalidades desarrolladas cumplen los requisitos definidos y se integran correctamente con el resto del sistema.
- **Reuniones de control de calidad:** servirán para revisar los resultados obtenidos en cada iteración y definir acciones de mejora en caso de incidencias.
- **Métricas de calidad:** se aplicarán las métricas definidas en el *Plan de Gestión de Requisitos* para evaluar objetivamente los entregables.
- **Herramientas colaborativas y de control de versiones:** se empleará GitHub para el control de cambios en el código y la documentación, garantizando trazabilidad y consistencia entre versiones.
- **Informes de control y validación:** se elaborarán informes periódicos que recojan los resultados de las revisiones y pruebas de calidad, así como las acciones correctivas aplicadas.

Estas herramientas, junto con las reuniones y auditorías planificadas, asegurarán un seguimiento continuo de la calidad y permitirán aplicar mejoras progresivas durante el ciclo de vida del proyecto.

# **PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

---