

LISTA DE ACTIVIDADES

Nombre del Proyecto	Desarrollo de la plataforma e-commerce de Todo Jardín	Código del Proyecto	2025-001	Fecha de Elaboración	13/10/2025
---------------------	---	---------------------	----------	----------------------	------------

ID	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ID PAQUETE DE TRABAJO
A01	Redacción del acta de constitución	Redactar el <i>Acta de Constitución</i> del proyecto de forma conjunta con todos los miembros del equipo directivo. Para ello, se deben tener en cuenta los propósitos del proyecto, objetivos del cliente, personas interesadas en el mismo...	1.1.1
A02	Revisión y ajustes sobre el acta de constitución	Revisión formal por el equipo directivo en busca de fallos en la actividad de redacción o posibles mejoras competitivas que sitúen a la propuesta de <i>FIDEM – SOFTWARE CONSULTING</i> sobre el resto de propuestas de otras empresas consultoras.	1.1.1
A03	Presentación y validación del acta de constitución	Reunión formal con el patrocinador del proyecto para presentar la propuesta del acta de constitución, discutir posibles cambios y terminar validando la misma.	1.1.1
A04	Identificación de interesados	Reunión del equipo directivo para hacer una recopilación inicial de los posibles interesados en el proyecto de <i>Todo Jardín</i> , considerando al equipo directivo, equipo de desarrollo, el patrocinador y posibles clientes o usuarios finales del sistema.	1.1.2
A05	Reunión con el patrocinador sobre los interesados	Reunión para identificar y analizar a los interesados del proyecto junto al patrocinador.	1.1.2
A06	Documentación en el registro de interesados	Registro y clasificación de los interesados con su rol, influencia e intereses.	1.1.2
A07	Identificación de supuestos	Detección de condiciones asumidas que pueden afectar al proyecto.	1.1.3
A08	Documentación en el registro de supuestos	Registro formal de los supuestos con su descripción e impacto.	1.1.3
A09	Revisión y validación de los supuestos	Evaluación y confirmación de los supuestos con el equipo y patrocinador.	1.1.3
A10	Recopilación de requisitos	Obtención de requisitos funcionales y no funcionales del sistema.	1.2.1
A11	Organización y documentación de requisitos	Clasificación y redacción formal de los requisitos recopilados.	1.2.1

LISTA DE ACTIVIDADES

A12	Validación de requisitos con el cliente	Revisión con el cliente para confirmar la correcta definición de los requisitos.	1.2.1
A13	Definición de la arquitectura	Diseño de la estructura general y componentes del sistema.	1.2.2
A14	Documentación del sistema	Elaboración de la documentación técnica de la arquitectura y diseño.	1.2.2
A15	Revisión y validación de la arquitectura	Comprobación de la adecuación técnica y funcional de la arquitectura.	1.2.2
A16	Redacción de documentación técnica	Creación de guías y especificaciones para el desarrollo del sistema.	1.3.1
A17	Redacción de documentación funcional	Descripción de las funciones y comportamiento del sistema desde el usuario.	1.3.1
A18	Revisión y validación de la documentación técnica y funcional	Verificación conjunta de la coherencia y completitud de la documentación.	1.3.1
A19	Redacción del manual de usuario	Elaboración del manual con instrucciones de uso y funciones del sistema.	1.3.2
A20	Revisión y validación con el cliente	Presentar al cliente la documentación funcional y técnica de la aplicación desarrollada, con el fin de revisar su contenido, verificar su conformidad con los requisitos establecidos y obtener su validación formal. Incluye, en su caso, la actualización de los documentos afectados antes de su aprobación definitiva.	1.3.2
A21	Realización de una formación en Django	Capacitar al equipo de desarrollo en el uso del framework Django, abordando su estructura, componentes principales y buenas prácticas de programación. La formación tiene como objetivo asegurar un conocimiento homogéneo entre los desarrolladores y garantizar la correcta aplicación de la tecnología definida en el proyecto durante las fases de construcción y pruebas.	2.1.1
A22	Diseño funcional y técnico	Definición de la estructura, funcionalidades y requisitos técnicos de las vistas relacionadas con la presentación de productos y la interfaz visual de la tienda online. Incluye la elaboración de diagramas o mockups que logren especificar el comportamiento esperado.	2.1.2
A23	Desarrollo de interfaz y vistas	Implementación del diseño funcional aprobado mediante la construcción de las interfaces de usuario, páginas de catálogo y fichas de producto. Comprende el desarrollo del código front-end y la integración de los elementos visuales con los componentes del sistema.	2.1.2
A24	Integración y pruebas	Conexión de las interfaces desarrolladas con la lógica de negocio y los datos del sistema, seguida de la ejecución de pruebas unitarias y de integración para verificar la correcta visualización, navegación y rendimiento de las vistas.	2.1.2
A25	Coordinación y validación	Revisión conjunta con el cliente del resultado final de las vistas y componentes visuales. Incluye la recopilación de observaciones, ajustes menores derivados de la validación y la obtención de la conformidad formal del	2.1.2

LISTA DE ACTIVIDADES

		cliente.	
A26	Definición del flujo de compra	Diseño detallado de las etapas que componen el proceso de compra en la tienda online, desde la selección de productos hasta la confirmación del pedido. Incluye la identificación de pantallas, interacciones, condiciones y validaciones necesarias.	2.1.3
A27	Desarrollo de selección y pedidos	Implementación de las funcionalidades que permiten al usuario añadir productos a la cesta, modificar cantidades y generar pedidos. Contempla el desarrollo del flujo de selección, resumen del pedido y almacenamiento de datos asociados.	2.1.3
A28	Integración con pasarela de pago y contrarrembolso	Actividad centrada en la implementación e integración de los métodos de pago definidos (pasarela de pago electrónica y contrarrembolso) dentro del flujo de compra. Comprende la conexión con los servicios externos de pago, la gestión de la lógica de validación y confirmación de transacciones, y la correcta vinculación de estos procesos con el sistema de pedidos de la tienda.	2.1.3
A29	Validación del proceso de compra	Ejecución de pruebas funcionales completas sobre el flujo de compra, verificando la correcta interacción entre los módulos de selección, pago y confirmación. Incluye la revisión con el cliente y la aprobación final del proceso de compra implementado.	2.1.3
A30	Análisis de feedback y mejoras de la iteración 1	Revisión y análisis de la retroalimentación recibida tras la primera iteración de desarrollo. Incluye la identificación de incidencias, propuestas de mejora y oportunidades de optimización en la experiencia de compra y navegación de la tienda online.	2.2.1
A31	Implementación de cesta de la compra	Desarrollo e integración de la funcionalidad de cesta de la compra, permitiendo al usuario añadir, modificar y eliminar productos. Incluye la gestión de cantidades, actualización automática del importe total y conexión con el flujo de compra.	2.2.1
A32	Implementación de buscador en tres partes	Construcción del módulo de búsqueda dividido en tres componentes: barra principal, filtrado avanzado y resultados. Comprende el diseño, desarrollo e integración de las funciones de búsqueda en la página principal y en el catálogo de productos.	2.2.1
A33	Coordinación y validación de los procesos de mejora	Revisar con el cliente las mejoras implementadas respecto a la iteración anterior, verificar su funcionamiento y adecuación a los requisitos, y recoger la validación formal antes del cierre de la iteración.	2.2.1
A34	Definición de autenticación y envíos	Diseñar la estructura funcional y técnica de los procesos de autenticación de usuarios y de gestión de las opciones de entrega, conforme a los requisitos previamente establecidos. Incluye la elaboración de diagramas, especificaciones y flujos de interacción que puedan servir de base para el desarrollo e integración de estas funcionalidades.	2.2.2

LISTA DE ACTIVIDADES

A35	Desarrollo del login de usuarios	Implementar el sistema de autenticación de usuarios con funciones de registro, inicio y cierre de sesión, y recuperación de contraseña. Integrar la funcionalidad con el flujo de compra.	2.2.2
A36	Implementación de métodos de entrega	Desarrollar los distintos métodos de entrega disponibles (envío estándar, exprés y recogida en tienda). Configurar la lógica de cálculo de costes y su integración con el flujo de compra.	2.2.2
A37	Coordinación y validación del login y formas de entrega	Coordinar y validar el funcionamiento conjunto del login de usuarios y los métodos de entrega. Comprobar la integración de ambas funciones dentro del flujo de compra y realizar pruebas con usuarios de prueba.	2.2.2
A38	Definición de reglas de envío	Definir las reglas de negocio que determinan las tarifas, zonas de entrega, condiciones de coste gratuito y plazos de envío. Estas reglas servirán como base para el desarrollo del módulo logístico.	2.3.1
A39	Desarrollo de generación de envíos y gestión de los mismos	Implementar el módulo que genera los envíos tras cada compra, crea etiquetas y registra los estados de entrega (pendiente, enviado, entregado). Integrar la lógica de negocio definida en la actividad A38.	2.3.1
A40	Integración con proveedor logístico	Implementar la integración con el proveedor logístico designado mediante API o servicio web estándar. Permitir la actualización automática del estado de los pedidos y el seguimiento de los envíos. [PREGUNTA]	2.3.1
A41	Coordinación y validación de la gestión de envíos	Validar el correcto funcionamiento del módulo de gestión de envíos, verificando la generación de etiquetas, la comunicación con el proveedor logístico y la actualización de estados.	2.3.1
A42	Definición de módulos de administración	Definir la estructura, jerarquía y funcionalidades del panel de administración (productos, usuarios, pedidos y envíos). El diseño servirá como guía para el desarrollo posterior.	2.3.2
A43	Desarrollo de gestión de productos y usuarios	Desarrollar los módulos administrativos que permiten gestionar productos (crear, modificar, eliminar) y usuarios (roles, permisos, estado de cuenta).	2.3.2
A44	Desarrollo de gestión de pedidos y envíos	Desarrollar la sección del panel administrativo para la gestión completa de pedidos y el seguimiento de sus estados logísticos (pendiente, enviado, entregado)	2.3.2
A45	Coordinación y validación de funciones de administración	Validar la funcionalidad del conjunto de módulos de administración (productos, usuarios, pedidos y envíos). Comprobar la integración con el resto del sistema y realizar los ajustes necesarios antes del despliegue.	2.3.2

LISTA DE ACTIVIDADES

A46	Preparación del entorno de despliegue	Configurar el entorno de producción para el despliegue de la aplicación. Incluir la verificación de dependencias, creación de entornos virtuales y comprobación de la conexión con la base de datos.	3.1.1
A47	Configuración y subida de app	Realizar la carga del código fuente en el servidor de producción y completar la configuración del entorno. Incluye la conexión con la base de datos, instalación de dependencias y comprobación de rutas de acceso.	3.1.1
A48	Pruebas de despliegue y seguridad	Ejecutar pruebas funcionales y de seguridad sobre la aplicación desplegada. Verificar el correcto acceso, rendimiento, integridad de los datos y cumplimiento de las políticas de seguridad.	3.1.1
A49	Supervisión y validación final del proyecto	Supervisar el funcionamiento final del sistema en el entorno de producción y validar junto al patrocinador la conformidad con los requisitos del proyecto. El cierre incluye la revisión de documentación y la aceptación formal del cliente.	3.1.1