

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

PROYECTO	la plataforma e-commerce de Todo Jardín	CÓDIGO DE PROYECTO	2025-001	FECHA DE ELABORACIÓN	13/10/2025
----------	---	--------------------	----------	----------------------	------------

TÉCNICAS, HERRAMIENTAS Y/O METODOLOGÍAS PARA ...

Definir las actividades	- Descomposición (EDT/WBS) orientada a entregables (E1: Solución software, E2: Producto desplegado, E3: Documentación). - Derivación desde el Registro de Requisitos y el Diccionario de la EDT (A01–A49).
Secuenciar las actividades	- PDM (método de diagrama de precedencias) con relaciones FS/SS/FF. - Diagrama de red para visualizar dependencias y detectar Camino Crítico (CPM) y holguras. Incorporación de hitos por iteración y fase.
Estimar la duración de las actividades	- Estimación por tres valores – PERT
Desarrollar el cronograma	En MS Project, partiendo de la EDT (A01–A49), se estimarán duraciones sólo con PERT (to, tm, tp → te), se definirán dependencias e hitos, se calcularán camino crítico y holguras, y se hará nivelación ligera de recursos sin mover hitos

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Para la gestión del cronograma se hará uso de MS Project como herramienta principal de planificación y control.

ESTIMACIONES DE TIEMPO

UNIDADES DE MEDIDA	NIVEL DE PRECISIÓN	RESERVAS DE CONTINGENCIA
Para medir el tiempo, se usarán horas.	Las estimaciones se expresarán con un nivel de precisión de $\pm 10\%$ para las actividades críticas y de $\pm 20\%$ para las no críticas, en función de su impacto en el camino crítico.	Método de cálculo: análisis de riesgos complementado con porcentaje fijo sobre la duración total estimada. Porcentaje o valor: 10 % del total del cronograma. Ubicación en el cronograma: reservas prioritariamente en los paquetes de trabajo de Desarrollo y Pruebas/QA, además de pequeños buffers al final de cada iteración para absorber ajustes funcionales, hallazgos de seguridad o dependencias técnicas.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA

Diagrama de Gantt (MS Project) con ID, Nombre de actividad, Duración, Fechas de inicio/fin, Predecesoras y Sucesoras.

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA

Métrica de avance del cronograma	- Medición por % de avance 0 % / 50 % / 100 % en cada actividad. - Responsables: Equipo de desarrollo: actualiza el estado y evidencias en GitHub. Dirección de proyecto: consolida semanalmente el progreso, analiza desviaciones y propone acciones. Patrocinador: recibe informe semanal de avance a través de GitHub y participa en reuniones cuando sea necesario.
Cuentas de control de la EDT	1.0 Análisis y Diseño 2.0 Desarrollo de Plataforma 3.0 Integración y Pruebas 4.0 Implementación y Capacitación
Informes de estado	Semanal (patrocinador y dirección): Informe de avance en GitHub con progreso, riesgos, bloqueos y decisiones requeridas. Semanal (equipo): Reunión de seguimiento + tablero con % avance y próximas tareas.
Actualización del cronograma	Revisión semanal en MS Project (ajustes operativos sin impacto en ruta crítica). Actualización de línea base solo con cambios aprobados por el patrocinador (control de cambios) cuando afecten a hitos o a la fecha final.

ITERACIONES

#	DURACIÓN	DESCRIPCIÓN, ALCANCE Y ENTREGABLES
1	25/09/2025 → 09/11/2025	Fundacionales + primeras vistas. A01–A09 (acta, interesados, supuestos), Registro de requisitos (25/09→02/10), Arquitectura (03/10→09/10) y revisión (02/11). Visuales de la tienda (03/11→09/11) y componentes iniciales del proceso de compra (04/11→09/11). Entregables: acta aprobada, registros y arquitectura validados, primeras vistas operativas.
2	10/11/2025 → 16/11/2025	UI/UX + estabilización. Integración y validaciones intermedias del catálogo/checkout con actividades encadenadas del 10–16/11 (coordinación/validación el 16/11). Entregables: interfaz y navegación estabilizadas, ajustes de compra.
3	17/11/2025 → 23/11/2025	Refinamiento de compra y cierres de iteración. Bloque de tareas 17–23/11 con validación el 23/11 para concluir la iteración 3. Entregables: checkout refinado y validado.
Fase final	24/11/2025 → 05/12/2025	Documentación y despliegue. Manual/validaciones (24/11→05/12) y documentación técnica/funcional (03/11→05/12); pruebas de despliegue y seguridad; validación final 05/12. Entregables: documentación completa y app lista/desplegada según acta.