

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

PROYECTO	TODO JARDIN	CÓDIGO DE PROYECTO		FECHA DE ELABORACIÓN	27/10/2025
----------	-------------	--------------------	--	----------------------	------------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR (FAE)

- **PC-015 Procedimiento de Compras:** toda adquisición superior a 5.000 € requiere un mínimo de 3 cotizaciones.
- **TI-2024 Política de Seguridad:** todo hardware y software deberá cumplir los requisitos de cifrado y seguridad corporativa.
- **RH-103 Protocolo de Teletrabajo:** permite hasta 3 días remotos por semana, aplicable a servicios de soporte técnico o formación externa.
- **Normativa ISO 9001:** referente para evaluación de proveedores y control de calidad en adquisiciones
- **Tipo de contrato:** Contrato de adquisición a precio fijo.

DOCUMENTOS A UTILIZAR (APO)

Enunciado del Trabajo (SOW) • Solicitud de Información (RFI) • Solicitud de Cotización (RFQ) • Contrato de Adquisición • Informes de seguimiento • Acta de recepción • Registro de lecciones aprendidas.

ADQUISICIONES

#	EDT #	PAQUETE DE TRABAJO	RECURSO
1	2/3	Incluye los paquetes de desarrollo 2 y 3	Portátil (5 uds.)
2	2/3	Incluye los paquetes de desarrollo 2 y 3	Dispositivos móviles (5 uds.)
3	1/2/3	Puesto que se deberá compartir documentación en todo el proyecto este recurso será necesario a lo largo de la realización de todos los paquetes de trabajo	OneDrive (M365) 1 TB
4	1/2/3	Puesto que se deberán transferir archivos en todo el proyecto este recurso será necesario a lo largo de la realización de todos los paquetes de trabajo	Pendrive 16 GB (1 ud.)
5	1/2/3	Puesto que se harán reuniones a lo largo de todo el proyecto será necesaria a lo largo de la realización de todos los paquetes de trabajo	Sala de reuniones (1)

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

CALENDARIO DE ADQUISICIONES

Todos los recursos estarán disponibles desde el principio hasta el final del proyecto

SUPUESTOS Y RESTRICCIONES PARA LAS ADQUISICIONES

Las compras superiores a 5.000 € requieren 3 cotizaciones (PC-015).

Todo lo adquirido debe cumplir la Política de Seguridad TI-2024 (cifrado de los datos del proyecto).

El teletrabajo está permitido hasta 3 días semanales según RH-103, lo que implica que algunos recursos (portátiles, OneDrive) deben ser utilizables en remoto

POR CADA RECURSO

#1	Portátiles
RECURSO	Portátiles (>16 GB RAM y webcam)
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Suministro de 5 equipos portátiles con las especificaciones técnicas definidas en el Plan de Recursos, necesarios para el desarrollo y pruebas del proyecto.
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Solicitud de cotización (RFQ) con al menos tres ofertas, conforme al Procedimiento de Compras PC-015.
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	HP Store, Dell España, PC Componentes.
TIPO DE CONTRATO	Marcado en la FAE
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	El Director de Proyecto verificará la entrega y el correcto funcionamiento de los equipos mediante revisión técnica.
CONTROLES DE CALIDAD	Comprobación de características técnicas y garantía mínima de dos años.
RESPONSABLES	Recepción → Director de Proyecto Seguimiento → Equipo de desarrollo Control → Patrocinador

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

#2	Dispositivos móviles
RECURSO	Dispositivos móviles (5 unidades)
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Adquisición de 5 smartphones Android (\geq 6 GB RAM) para realizar pruebas de interfaz y compatibilidad del sistema de compras y login.
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Compra directa, al ser una adquisición menor de 5.000 €, conforme al Procedimiento de Compras PC-015.
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	Amazon Business, MediaMarkt Empresas, Orange Empresas.
TIPO DE CONTRATO	Marcado en la FAE
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Verificación de entrega y prueba de conectividad y rendimiento.
CONTROLES DE CALIDAD	Comprobación de versión del sistema operativo, RAM y funcionamiento general.
RESPONSABLES	Recepción → Director de Proyecto Seguimiento → Equipo de desarrollo Control → Director de Proyecto

# 3	OneDrive (M365)
RECURSO	Suscripción OneDrive (M365) 1 TB
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Contratación de almacenamiento en la nube para documentación y repositorios del proyecto.
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	adquisición directa del servicio corporativo Microsoft 365.
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	Microsoft España.
TIPO DE CONTRATO	Contrato de servicio (suscripción anual).
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Revisión periódica del acceso y espacio disponible.
CONTROLES DE CALIDAD	Cumplimiento de la política de seguridad TI-2024 (cifrado y autenticación segura).

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

RESPONSABLES	Recepción → Director de Proyecto Seguimiento → Departamento TI Control → Director de Proyecto
---------------------	---

# 4	Pendrive 16 GB
RECURSO	Pendrive USB 3.0 (16 GB)
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Compra de soporte extraíble para copias de seguridad y transferencia de archivos del proyecto.
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Compra directa
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	PC Componentes
TIPO DE CONTRATO	Marcado en la FAE
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Verificación de entrega física.
CONTROLES DE CALIDAD	Prueba de lectura y escritura del dispositivo.
RESPONSABLES	Recepción → Director de Proyecto Seguimiento → Desarrollador designado Control → Director de Proyecto

# 5	Sala de reuniones
RECURSO	Sala de reuniones corporativa
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Reserva y uso de espacio físico para reuniones de planificación, revisión y coordinación del equipo.
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Asignación interna según disponibilidad del centro.
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	Recursos internos de la organización.
TIPO DE CONTRATO	No aplica (recurso interno).

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Control de reservas y disponibilidad semanal.
CONTROLES DE CALIDAD	Verificación de equipamiento (proyector, red, mobiliario).
RESPONSABLES	Recepción → Director de Proyecto Seguimiento → Equipo de desarrollo Control → Director de Proyecto

CRITERIOS DE SELECCIÓN

CRITERIO	PONDERACIÓN
Precio Ofertado	40%
Garantías (soporte, devolución, mantenimiento)	20%
Evidencias de calidad (certificaciones, referencias, reputación)	20%
Tiempo de entrega	10%
Experiencia previa del proveedor	10%
	100 %

AUDITORÍAS DE LAS ADQUISICIONES

Las auditorías de las adquisiciones consistirán en la revisión de los contratos, facturas y entregas realizadas, verificando que cada adquisición cumple con lo establecido en su Enunciado del Trabajo y en el contrato correspondiente. Cualquier cambio será evaluado por el Comité de Control de Cambios según los procedimientos de la organización.

CIERRE DE LAS ADQUISICIONES

El cierre de las adquisiciones se realizará una vez verificado que cada entrega cumple con los criterios de aceptación definidos en su contrato y en el Enunciado del Trabajo. Se documentará la recepción conforme, se archivarán los contratos y facturas, y se notificará el cierre al proveedor. Cualquier lección aprendida se registrará para futuros proyectos.