

LISTA DE ACTIVIDADES

Nombre del Proyecto	Desarrollo de la plataforma e-commerce de Todo Jardín	Código del Proyecto	2025-001	Fecha de Elaboración	13/10/2025
----------------------------	---	----------------------------	----------	-----------------------------	------------

ID	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ID PAQUETE DE TRABAJO
A01	Redacción del acta de constitución	Redactar el <i>Acta de Constitución</i> del proyecto de forma conjunta con todos los miembros del equipo directivo. Para ello, se deben tener en cuenta los propósitos del proyecto, objetivos del cliente, personas interesadas en el mismo...	1.1.1
A02	Revisión y ajustes sobre el acta de constitución	Revisión formal por el equipo directivo en busca de fallos en la actividad de redacción o posibles mejoras competitivas que sitúen a la propuesta de <i>FIDEM – SOFTWARE CONSULTING</i> sobre el resto de propuestas de otras empresas consultoras.	1.1.1
A03	Presentación y validación del acta de constitución	Reunión formal con el patrocinador del proyecto para presentar la propuesta del acta de constitución, discutir posibles cambios y terminar validando la misma.	1.1.1
A04	Seguimiento de costes para el acta de constitución	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del Acta de Constitución del proyecto.	1.1.1
A05	Identificación de interesados	Reunión del equipo directivo para hacer una recopilación inicial de los posibles interesados en el proyecto de <i>Todo Jardín</i> , considerando al equipo directivo, equipo de desarrollo, el patrocinador y posibles clientes o usuarios finales del sistema.	1.1.2
A06	Reunión con el patrocinador sobre los interesados	Reunión para identificar y analizar a los interesados del proyecto junto al patrocinador.	1.1.2
A07	Documentación en el registro de interesados	Registro y clasificación de los interesados con su rol, influencia e intereses.	1.1.2
A08	Seguimiento de costes para el registro de interesados	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del Registro de Interesados del proyecto.	1.1.2
A09	Identificación de supuestos	Detección de condiciones asumidas que pueden afectar al proyecto.	1.1.3
A10	Documentación en el registro de supuestos	Registro formal de los supuestos con su descripción e impacto.	1.1.3

LISTA DE ACTIVIDADES

A11	Revisión y validación de los supuestos	Evaluación y confirmación de los supuestos con el equipo y patrocinador.	1.1.3
A12	Seguimiento de costes para registro de supuestos	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del Registro de Supuestos del proyecto.	1.1.3
A13	Recopilación de requisitos	Obtención de requisitos funcionales y no funcionales del sistema.	1.2.1
A14	Organización y documentación de requisitos	Clasificación y redacción formal de los requisitos recopilados.	1.2.1
A15	Validación de requisitos con el cliente	Revisión con el cliente para confirmar la correcta definición de los requisitos.	1.2.1
A16	Seguimiento de costes para el Registro de Requisitos	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del Registro de Requisitos del proyecto.	1.2.1
A17	Revisar riesgos de alcance y cambios en requisitos al cierre de cada iteración.	Revisión de riesgos de alcance y requisitos al cierre de cada iteración para identificar cambios y actualizar el registro de riesgos.	1.2.1
A18	Definición de la arquitectura	Diseño de la estructura general y componentes del sistema.	1.2.2
A19	Documentación del sistema	Elaboración de la documentación técnica de la arquitectura y diseño.	1.2.2
A20	Revisión y validación de la arquitectura	Comprobación de la adecuación técnica y funcional de la arquitectura.	1.2.2
A21	Seguimiento de costes para la arquitectura del sistema	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de la Arquitectura del Sistema del proyecto.	1.2.2
A22	Redacción de documentación técnica	Creación de guías y especificaciones para el desarrollo del sistema.	1.3.1
A23	Redacción de documentación funcional	Descripción de las funciones y comportamiento del sistema desde el usuario.	1.3.1
A24	Revisión y validación de la documentación técnica y funcional	Verificación conjunta de la coherencia y completitud de la documentación.	1.3.1
A25	Seguimiento de costes para la documentación técnica y funcional	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de la documentación técnica y funcional del proyecto.	1.3.1
A26	Redacción del manual de usuario	Elaboración del manual con instrucciones de uso y funciones del sistema.	1.3.2

LISTA DE ACTIVIDADES

A27	Revisión y validación con el cliente	Presentar al cliente la documentación funcional y técnica de la aplicación desarrollada, con el fin de revisar su contenido, verificar su conformidad con los requisitos establecidos y obtener su validación formal. Incluye, en su caso, la actualización de los documentos afectados antes de su aprobación definitiva.	1.3.2
A28	Revisión del proceso de validación de documentación	Evaluar si los documentos y diseños entregados fueron validados por el cliente en la primera revisión o si se solicitaron correcciones, identificando causas recurrentes para mejorar la claridad y completitud de futuras entregas.	1.3.2
A29	Seguimiento de costes para el manual de usuario	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del manual de usuario del proyecto.	1.3.2
A30	Realización de una formación en Django	Capacitar al equipo de desarrollo en el uso del framework Django, abordando su estructura, componentes principales y buenas prácticas de programación. La formación tiene como objetivo asegurar un conocimiento homogéneo entre los desarrolladores y garantizar la correcta aplicación de la tecnología definida en el proyecto durante las fases de construcción y pruebas.	2.1.1
A31	Seguimiento de costes para la formación	Registrar y controlar los costes asociados a la formación del equipo de desarrollo.	2.1.1
A32	Diseño funcional y técnico	Definición de la estructura, funcionalidades y requisitos técnicos de las vistas relacionadas con la presentación de productos y la interfaz visual de la tienda online. Incluye la elaboración de diagramas o mockups que logren especificar el comportamiento esperado.	2.1.2
A32	Comprobar riesgos técnicos de configuración y compatibilidad del entorno de trabajo.	Verificación de riesgos técnicos relacionados con la configuración y compatibilidad del entorno de desarrollo antes del inicio de cada iteración.	2.1.2
A33	Desarrollo de interfaz y vistas	Implementación del diseño funcional aprobado mediante la construcción de las interfaces de usuario, páginas de catálogo y fichas de producto. Comprende el desarrollo del código front-end y la integración de los elementos visuales con los componentes del sistema.	2.1.2
A34	Integración y pruebas	Conexión de las interfaces desarrolladas con la lógica de negocio y los datos del sistema, seguida de la ejecución de pruebas unitarias y de integración para verificar la correcta visualización, navegación y rendimiento de las vistas.	2.1.2
A35	Coordinación y validación	Revisión conjunta con el cliente del resultado final de las vistas y componentes visuales. Incluye la recopilación de observaciones, ajustes menores derivados de la validación y la obtención de la conformidad formal del cliente.	2.1.2
A36	Seguimiento de costes para los visuales	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de los visuales de la tienda y productos	2.1.2

LISTA DE ACTIVIDADES

	de la tienda y productos	del proyecto.	
A37	Definición del flujo de compra	Diseño detallado de las etapas que componen el proceso de compra en la tienda online, desde la selección de productos hasta la confirmación del pedido. Incluye la identificación de pantallas, interacciones, condiciones y validaciones necesarias.	2.1.3
A38	Desarrollo de selección y pedidos	Implementación de las funcionalidades que permiten al usuario añadir productos a la cesta, modificar cantidades y generar pedidos. Contempla el desarrollo del flujo de selección, resumen del pedido y almacenamiento de datos asociados.	2.1.3
A39	Integración con pasarela de pago y contrarrembolso	Actividad centrada en la implementación e integración de los métodos de pago definidos (pasarela de pago electrónica y contrarrembolso) dentro del flujo de compra. Comprende la conexión con los servicios externos de pago, la gestión de la lógica de validación y confirmación de transacciones, y la correcta vinculación de estos procesos con el sistema de pedidos de la tienda.	2.1.3
A40	Validación del proceso de compra	Ejecución de pruebas funcionales completas sobre el flujo de compra, verificando la correcta interacción entre los módulos de selección, pago y confirmación. Incluye la revisión con el cliente y la aprobación final del proceso de compra implementado.	2.1.3
A41	Seguimiento de costes para el proceso de compra	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de los procesos de compra del proyecto.	2.1.3
A42	Análisis de feedback y mejoras de la iteración 1	Revisión y análisis de la retroalimentación recibida tras la primera iteración de desarrollo. Incluye la identificación de incidencias, propuestas de mejora y oportunidades de optimización en la experiencia de compra y navegación de la tienda online.	2.2.1
A43	Implementación de cesta de la compra	Desarrollo e integración de la funcionalidad de cesta de la compra, permitiendo al usuario añadir, modificar y eliminar productos. Incluye la gestión de cantidades, actualización automática del importe total y conexión con el flujo de compra.	2.2.1
A44	Implementación de buscador en tres partes	Construcción del módulo de búsqueda dividido en tres componentes: barra principal, filtrado avanzado y resultados. Comprende el diseño, desarrollo e integración de las funciones de búsqueda en la página principal y en el catálogo de productos.	2.2.1
A45	Coordinación y validación de los procesos de mejora	Revisar con el cliente las mejoras implementadas respecto a la iteración anterior, verificar su funcionamiento y adecuación a los requisitos, y recoger la validación formal antes del cierre de la iteración.	2.2.1
A46	Seguimiento de costes para mejoras de la tienda y compras	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de las mejoras de la tienda y compra del proyecto.	2.2.1

LISTA DE ACTIVIDADES

A47	Definición de autenticación y envíos	Diseñar la estructura funcional y técnica de los procesos de autenticación de usuarios y de gestión de las opciones de entrega, conforme a los requisitos previamente establecidos. Incluye la elaboración de diagramas, especificaciones y flujos de interacción que puedan servir de base para el desarrollo e integración de estas funcionalidades.	2.2.2
A48	Desarrollo del login de usuarios	Implementar el sistema de autenticación de usuarios con funciones de registro, inicio y cierre de sesión, y recuperación de contraseña. Integrar la funcionalidad con el flujo de compra.	2.2.2
A49	Implementación de métodos de entrega	Desarrollar los distintos métodos de entrega disponibles (envío estándar, exprés y recogida en tienda). Configurar la lógica de cálculo de costes y su integración con el flujo de compra.	2.2.2
A50	Coordinación y validación del login y formas de entrega	Coordinar y validar el funcionamiento conjunto del login de usuarios y los métodos de entrega. Comprobar la integración de ambas funciones dentro del flujo de compra y realizar pruebas con usuarios de prueba.	2.2.2
A51	Seguimiento de costes para el login y formas de entrega	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del login y formas de entrega del proyecto.	2.2.2
A52	Vigilar riesgos funcionales y de integración durante el desarrollo del flujo de compra.	Supervisión de riesgos funcionales e incidencias de integración que puedan afectar el correcto funcionamiento del flujo de compra.	2.2.2
A53	Análisis de feedback y mejoras de la iteración 2	Revisión y análisis de la retroalimentación recibida tras la segunda iteración de desarrollo. Incluye la identificación de incidencias y propuestas de mejora.	2.3.1
A54	Definición de reglas de envío	Definir las reglas de negocio que determinan las tarifas, zonas de entrega, condiciones de coste gratuito y plazos de envío. Estas reglas servirán como base para el desarrollo del módulo logístico.	2.3.1
A55	Desarrollo de generación de envíos y gestión de los mismos	Implementar el módulo que genera los envíos tras cada compra, crea etiquetas y registra los estados de entrega (pendiente, enviado, entregado). Integrar la lógica de negocio definida en la actividad A38.	2.3.1
A56	Integración con proveedor logístico	Implementar la integración con el proveedor logístico designado mediante API o servicio web estándar. Permitir la actualización automática del estado de los pedidos y el seguimiento de los	2.3.1

LISTA DE ACTIVIDADES

		envíos. [PREGUNTA]	
A57	Coordinación y validación de la gestión de envíos	Validar el correcto funcionamiento del módulo de gestión de envíos, verificando la generación de etiquetas, la comunicación con el proveedor logístico y la actualización de estados.	2.3.1
A58	Seguimiento de costes para la gestión de envío	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de la gestión de envío del proyecto.	2.3.1
A59	Definición de módulos de administración	Definir la estructura, jerarquía y funcionalidades del panel de administración (productos, usuarios, pedidos y envíos). El diseño servirá como guía para el desarrollo posterior.	2.3.2
A60	Desarrollo de gestión de productos y usuarios	Desarrollar los módulos administrativos que permiten gestionar productos (crear, modificar, eliminar) y usuarios (roles, permisos, estado de cuenta).	2.3.2
A61	Desarrollo de gestión de pedidos y envíos	Desarrollar la sección del panel administrativo para la gestión completa de pedidos y el seguimiento de sus estados logísticos (pendiente, enviado, entregado)	2.3.2
A62	Coordinación y validación de funciones de administración	Validar la funcionalidad del conjunto de módulos de administración (productos, usuarios, pedidos y envíos). Comprobar la integración con el resto del sistema y realizar los ajustes necesarios antes del despliegue.	2.3.2
A63	Seguimiento de costes para las funciones de administración	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de las funciones de administración del proyecto.	2.3.2
A64	Controlar riesgos de seguridad y dependencias de autenticación y métodos de envío.	Seguimiento de riesgos de seguridad y de las dependencias asociadas a los procesos de autenticación y métodos de envío.	2.3.2
A65	Análisis de feedback y mejoras de la iteración 3	Revisión y análisis de la retroalimentación recibida tras la tercera iteración de desarrollo. Incluye la identificación de incidencias y propuestas de mejora.	3.1.1
A66	Preparación del entorno de despliegue	Configurar el entorno de producción para el despliegue de la aplicación. Incluir la verificación de dependencias, creación de entornos virtuales y comprobación de la conexión con la base de datos.	3.1.1
A67	Configuración y subida de app	Realizar la carga del código fuente en el servidor de producción y completar la configuración del entorno. Incluye la conexión con la base de datos, instalación de dependencias y comprobación de rutas de acceso.	3.1.1
A68	Pruebas de despliegue y seguridad	Ejecutar pruebas funcionales y de seguridad sobre la aplicación desplegada. Verificar el correcto	3.1.1

LISTA DE ACTIVIDADES

		acceso, rendimiento, integridad de los datos y cumplimiento de las políticas de seguridad.	
A69	Supervisión y validación final del proyecto	Supervisar el funcionamiento final del sistema en el entorno de producción y validar junto al patrocinador la conformidad con los requisitos del proyecto. El cierre incluye la revisión de documentación y la aceptación formal del cliente.	3.1.1
A70	Seguimiento de costes para el alojamiento de la aplicación en el servidor	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del alojamiento de la aplicación en el servidor del proyecto.	3.1.1
A71	Valoración del proyecto	Realizar una revisión final del proyecto para identificar lecciones aprendidas, evaluar la eficacia de los procesos de gestión y proponer mejoras aplicables a futuros proyectos similares.	3.1.1
A72	Supervisar riesgos de despliegue y disponibilidad; validar backups y plan de rollback.	Control de riesgos durante el despliegue, verificando la disponibilidad del sistema, la validez de las copias de seguridad y la eficacia del plan de rollback.	3.1.1