

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PROYECTO	Desarrollo de la plataforma e-commerce de Todo Jardín	CÓDIGO DE PROYECTO	2025-001	FECHA DE ELABORACIÓN	19/10/2025
----------	---	--------------------	----------	----------------------	------------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR (de los FAE)

<p>El proyecto se desarrollará siguiendo las normas y procedimientos de calidad establecidos por la organización ejecutora y los lineamientos definidos en el Plan para la Dirección del Proyecto.</p> <p>Se adoptan los siguientes estándares, normas y procedimientos aplicables:</p> <ul style="list-style-type: none">Normas de gestión de proyectos: Se aplican las buenas prácticas descritas en la Guía del PMBOK (Sexta Edición) como marco metodológico de referencia para la planificación, ejecución, seguimiento y control del proyecto.Normas de desarrollo de software: El desarrollo de la aplicación seguirá los principios de codificación limpia, control de versiones mediante GitHub y revisión de código antes de la integración.Normas de documentación: Toda la documentación del proyecto se elaborará siguiendo las plantillas corporativas aprobadas por la organización (ver requisito RO-02 del proyecto).Control de calidad: Los entregables serán revisados internamente de acuerdo con las métricas definidas en el Plan de Gestión de Requisitos.Validación externa: Los entregables se someterán a validación formal por parte del patrocinador antes de su aceptación definitiva.Seguridad y cumplimiento: Se respetarán las políticas internas de protección de datos, uso de contraseñas seguras y gestión de información sensible del cliente. <p>Cuando no existan normas corporativas aplicables, los directores del proyecto establecerán los procedimientos específicos de control y aseguramiento de la calidad.</p>

OBJETIVOS DE CALIDAD		
ENTREGABLE	OBJETIVO	MÉTRICA
E1	Garantizar que el MVP y los incrementos posteriores cumplan con los requisitos funcionales definidos y puedan ejecutarse sin errores críticos.	≥ 95 % de los requisitos funcionales implementados y verificados según pruebas internas.
E2	Asegurar que la solución final funcione de manera estable en el entorno de despliegue y cumpla con las expectativas de rendimiento y usabilidad acordadas con el cliente.	Pruebas de aceptación superadas sin incidencias mayores y disponibilidad ≥ 99 % en entorno de despliegue inicial.
E3	Garantizar que toda la documentación sea clara, completa y coherente con el producto desarrollado.	100 % de los documentos revisados y validados internamente antes de la entrega final.

ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS ENTREGABLES

EDT #	PAQUETE DE TRABAJO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1.1.1	Acta de Constitución	Revisión y ajustes sobre el acta de constitución	Equipo directivo
1.2.2	Arquitectura del sistema	Revisión y validación de la arquitectura	Equipo directivo
1.3.1	Documentación técnica y funcional	Revisión y validación	Equipo directivo
1.3.2	Manuales de usuario	Revisión y validación con cliente	Equipo directivo
2.1.2	Visuales de la tienda y productos	Integración y pruebas	Equipo de desarrollo y equipo directivo
2.1.3	Proceso de compra	Validación del proceso de compra	Equipo de desarrollo y equipo directivo
2.2.1	Mejoras de la tienda y compra	Coordinación y validación de los procesos de mejora	Equipo de desarrollo y equipo directivo
2.2.2	Login y formas de	Coordinación y validación del login y formas de entrega	Equipo de desarrollo

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

	entrega		y equipo directivo
2.3.1	Gestión de envío	Coordinación y validación de la gestión de envíos	Equipo de desarrollo y equipo directivo
2.3.2	Funciones de administración	Coordinación y validación de funciones de administración	Equipo de desarrollo y equipo directivo
3.1.1	Alojamiento de la aplicación en servidor	Supervisión y validación final del proyecto	Equipo directivo

LISTAS DE CONTROL DE LOS ENTREGABLES

#	DESCRIPCIÓN
E1	Verificación de que el MVP y los incrementos parciales cumplen los requisitos funcionales definidos, han superado las pruebas internas y se han documentado correctamente los resultados.
E2	Comprobación de que la aplicación final se encuentra completamente operativa en el servidor, con configuración adecuada, acceso funcional, y sin incidencias críticas pendientes.
E3	Revisión de que todos los documentos técnicos, funcionales y manuales de usuario estén completos, actualizados y coherentes con la versión final del producto.

PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN

EDT #	PAQUETE DE TRABAJO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1.3.2	Manuales de usuario	Revisión del proceso de validación de documentación	Equipo directivo
2.2.1	Mejoras de la tienda y compra	Análisis de feedback y mejoras de la iteración 1	Equipo directivo
2.3.1	Gestión de envío	Análisis de feedback y mejoras de la iteración 2	Equipo directivo
3.1.1	Alojamiento de la aplicación en servidor	Análisis de feedback y mejoras de la iteración 3	Equipo directivo
3.1.1	Alojamiento de la aplicación en servidor	Valoración del proyecto	Equipo directivo

HITOS A INCLUIR

#	DESCRIPCIÓN
H-02	Acta entregada y aprobada por el patrocinador (línea base de alcance inicial).
H-03	Registro de interesados entregado y aprobado por el patrocinador.
H-04	Registro de supuestos entregado y validado por Dirección de Proyecto. (En cronograma figura validación ese mismo día).
H-05	El patrocinador aprueba el Plan de Dirección del Proyecto desarrollado por el equipo directivo.
H-06	El patrocinador aprueba el Plan de Gestión del Alcance desarrollado por el equipo directivo.
H-07	El patrocinador aprueba el Plan de Gestión del Requisitos desarrollado por el equipo directivo.
H-09	El patrocinador aprueba el Enunciado del alcance desarrollado por el equipo directivo.
H-10	El patrocinador aprueba la propuesta de EDT desarrollada por el equipo directivo.
H-11	El patrocinador aprueba el diccionario de la EDT desarrollado por el equipo directivo.
H-20	Aceptación formal firmada; traspaso de conocimiento y cierre administrativo.

REUNIONES A REALIZAR

#	DESCRIPCIÓN
R1	Reunión de revisión de documentación: identificación de errores en la documentación que hayan podido causar correcciones tras un primer intento de validación por parte del patrocinador.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

R2	Reunión de revisión de la iteración 1: análisis de los resultados y del cumplimiento de los objetivos de calidad en la primera iteración de desarrollo.
R3	Reunión de revisión de la iteración 2: análisis de los resultados y del cumplimiento de los objetivos de calidad en la primera iteración de desarrollo.
R4	Reunión de revisión de la iteración 3: análisis de los resultados y del cumplimiento de los objetivos de calidad en la primera iteración de desarrollo.
R5	Reunión de cierre y valoración del proyecto: e valuación final de la calidad global del producto y recopilación de lecciones aprendidas para la mejora continua.

INFORMES A ELABORAR	
#	DESCRIPCIÓN
I1	Informe de revisión de documentación: registro de los errores o carencias detectados en la documentación que hayan provocado correcciones tras el primer intento de validación por parte del patrocinador.
I2	Informe de control de calidad – Iteración 1: análisis de los resultados obtenidos y del grado de cumplimiento de los objetivos de calidad durante la primera iteración de desarrollo.
I3	Informe de control de calidad – Iteración 2: análisis de los resultados obtenidos y del grado de cumplimiento de los objetivos de calidad durante la segunda iteración de desarrollo.
I4	Informe de control de calidad – Iteración 3: análisis de los resultados obtenidos y del grado de cumplimiento de los objetivos de calidad durante la tercera iteración de desarrollo.
I5	Informe final de calidad: evaluación global del cumplimiento de los estándares de calidad establecidos y recopilación de las lecciones aprendidas aplicables a futuros proyectos.

AUDITORÍAS EXTERNAS	
#	DESCRIPCIÓN
A1	Auditoría de validación de documentación: revisión por parte del patrocinador o cliente de los documentos funcionales y técnicos entregados, para comprobar su adecuación a los requisitos iniciales.
A2	Auditoría de aceptación del producto funcional: evaluación externa del MVP entregado para verificar su correcto funcionamiento y cumplimiento de los requisitos esenciales.
A3	Auditoría de aceptación del producto final: revisión formal del sistema completo desplegado, realizada por el cliente o patrocinador, para confirmar la conformidad con los criterios de aceptación y estándares de calidad definidos.

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

Para la gestión de la calidad del proyecto se emplearán herramientas sencillas y accesibles que permitan garantizar el cumplimiento de los estándares definidos, facilitar el control durante las iteraciones y asegurar la trazabilidad de los resultados. Las principales herramientas y técnicas a utilizar serán las siguientes:

- **Listas de verificación (checklists):** se aplicarán para revisar la completitud y corrección de los entregables antes de su validación formal por el cliente.
- **Revisiones por pares:** los miembros del equipo revisarán el trabajo de otros compañeros para detectar errores o desviaciones respecto a los estándares de calidad establecidos.
- **Pruebas funcionales e integración:** se ejecutarán para verificar que las funcionalidades desarrolladas cumplen los requisitos definidos y se integran correctamente con el resto del sistema.
- **Reuniones de control de calidad:** servirán para revisar los resultados obtenidos en cada iteración y definir acciones de mejora en caso de incidencias.
- **Métricas de calidad:** se aplicarán las métricas definidas en el *Plan de Gestión de Requisitos* para evaluar objetivamente los entregables.
- **Herramientas colaborativas y de control de versiones:** se empleará GitHub para el control de cambios en el código y la documentación, garantizando trazabilidad y consistencia entre versiones.
- **Informes de control y validación:** se elaborarán informes periódicos que recojan los resultados de las revisiones y pruebas de calidad, así como las acciones correctivas aplicadas.

Estas herramientas, junto con las reuniones y auditorías planificadas, asegurarán un seguimiento continuo de la calidad y permitirán aplicar mejoras progresivas durante el ciclo de vida del proyecto.

