

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

PROYECTO	Desarrollo de la plataforma e-commerce de Todo Jardín	CÓDIGO DE PROYECTO	2025-001	FECHA DE ELABORACIÓN	13/10/2025
----------	---	--------------------	----------	----------------------	------------

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A01	Redacción del acta de constitución	Redactar el <i>Acta de Constitución</i> del proyecto de forma conjunta con todos los miembros del equipo directivo. Para ello, se deben tener en cuenta los propósitos del proyecto, objetivos del cliente, personas interesadas en el mismo...

PAQUETE DE TRABAJO		
ID	NOMBRE	
1.1.1	Acta de constitución	

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-02) Acta de Constitución entregada y aprobada.	25/09/2025	El acta de constitución es aprobado por el patrocinador sin mayores observaciones.

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES		
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la elaboración del acta.		
Se asume que el patrocinador aportará la información esencial para redactar el acta de forma adecuada.		
Se asume que el equipo directivo dispone de todos los conocimientos necesarios para hacer una propuesta inicial al cliente.		
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para redactar una primera versión completa del acta.		
Se debe utilizar la plantilla para el acta de constitución proporcionada por el patrocinador.		

RECURSOS NECESARIOS		
Equipo directivo del proyecto.		

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A02	Revisión y ajustes sobre el acta de constitución	Revisión formal por el equipo directivo en busca de fallos en la actividad de redacción o posibles mejoras competitivas que sitúen a la propuesta de <i>FIDEM – SOFTWARE CONSULTING</i> sobre el resto de propuestas de otras empresas consultoras.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.1.1	Acta de constitución

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-02) Acta de Constitución entregada y aprobada.	25/09/2025	El acta de constitución es aprobado por el patrocinador sin mayores observaciones.

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A01	Adelanto: 0 días Retraso: 0 días

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión del acta.
Se asume que la primera versión del acta estará lista para la fecha de revisión prevista.
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para revisar la versión inicial del acta y mejorarla si corresponde.
Se debe utilizar la plantilla para el acta de constitución proporcionada por el patrocinador.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo directivo del proyecto.

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A03	Presentación y validación del acta de constitución	Reunión formal con el patrocinador del proyecto para presentar la propuesta del acta de constitución, discutir posibles cambios y terminar validando la misma.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.1.1	Acta de constitución

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-02) Acta de Constitución entregada y aprobada.	25/09/2025	El acta de constitución es aprobado por el patrocinador sin mayores observaciones.

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A02	Adelanto: 0 días Retraso: 6 días

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la presentación y validación del acta.
Se asume que el patrocinador estará disponible para la validación del acta.
Se asume que la versión oficial del acta estará lista para la presentación al patrocinador.
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para presentar y validar el acta.
Se asume que el patrocinador aprobará el acta sin mayores inconvenientes.
El patrocinador tiene tiempo limitado para asistir a la presentación y validación del acta.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo directivo.
Patrocinador del proyecto.

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A04	Seguimiento de costes para el acta de constitución	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del Acta de Constitución del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.1.1	Acta de constitución

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-02) Acta de Constitución entregada y aprobada.	25/09/2025	El acta de constitución es aprobado por el patrocinador sin mayores observaciones.

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A03		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES		
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.		
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.		

RECURSOS NECESARIOS		
Equipo directivo.		

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A05	Identificación de interesados	Reunión del equipo directivo para hacer una recopilación inicial de los posibles interesados en el proyecto de <i>Todo Jardín</i> , considerando al equipo directivo, equipo de desarrollo, el patrocinador y posibles clientes o usuarios finales del sistema.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.1.2	Registro de interesados

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-03) Registro de interesados entregado y aprobado por el patrocinador.	25/09/2025	El patrocinador aprueba el registro de interesados sin mayores observaciones

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la recopilación de interesados.
Se asume que el equipo directivo contará con la información necesaria para identificar a los posibles interesados exitosamente.
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para identificar a todos los interesados.
Se debe usar la plantilla de <i>Registro de Interesados</i> proporcionada por el patrocinador.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo directivo.

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A06	Reunión con el patrocinador sobre los interesados	Reunión para identificar y analizar a los interesados del proyecto junto al patrocinador.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.1.2	Registro de Interesados

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-03 – Registro de interesados aprobado.	25/09/2025	El patrocinador aprueba el registro de interesados sin mayores observaciones

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A05	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se dispone de la información de contacto de todas las partes relevantes.	
Se usará el formato PGPI para registro.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo, plantilla oficial de interesados.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A07	Documentación en el registro de interesados	Registro y clasificación de los interesados con su rol, influencia e intereses.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.1.2	Registro de Interesados.

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-03 – Registro de interesados aprobado.	25/09/2025	El patrocinador aprueba el registro de interesados sin mayores observaciones

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A06		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES		
Se registrarán solo supuestos válidos con impacto directo.		
Se revisarán y validarán por el patrocinador.		

RECURSOS NECESARIOS		
Equipo directivo, plantilla PGPI de supuestos.		

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A08	Seguimiento de costes para el registro de interesados	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del Registro de Interesados del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.1.2	Registro de Interesados.

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-03 – Registro de interesados aprobado.	25/09/2025	El patrocinador aprueba el registro de interesados sin mayores observaciones

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A07	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.	
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A09	Identificación de supuestos	Detección de condiciones asumidas que pueden afectar al proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.1.3	Registro de Supuestos

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-04 – Registro de supuestos validado	25/09/2025	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES		
Seguir estructura y formato PGPI.		
Requiere revisión de todos los directores.		

RECURSOS NECESARIOS		
Equipo directivo, plantillas oficiales.		

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A10	Documentación en el registro de supuestos	Registro formal de los supuestos con su descripción e impacto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.1.3	Registro de Supuestos

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-04 – Registro de supuestos validado	25/09/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A09	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Debe alinearse con el Acta de Constitución.	
Cualquier cambio requerirá aprobación formal.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo, documentos del alcance y requisitos.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A11	Revisión y validación de los supuestos	Evaluación y confirmación de los supuestos con el equipo y patrocinador.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.1.3	Registro de Supuestos

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-04 – Registro de supuestos validado	25/09/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A10	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
La Dirección del Proyecto participa en la revisión.	
No se requieren modificaciones significativas tras la validación.	

RECURSOS NECESARIOS	
Registro de supuestos, reunión de validación, acta de aprobación.	

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A12	Seguimiento de costes para registro de supuestos	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del Registro de Supuestos del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.1.3	Registro de Supuestos.

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-03 – Registro de interesados aprobado.	25/09/2025	El patrocinador aprueba el registro de interesados sin mayores observaciones

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A11	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.	
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A13	Recopilación de requisitos	Obtención de requisitos funcionales y no funcionales del sistema.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.2.1	Registro de Requisitos.

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-08) Requisitos clasificados	02/10/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A11	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se incluirán únicamente requisitos acordados con el cliente.	
Cada requisito tendrá ID, prioridad y trazabilidad.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo de análisis, reunión con patrocinador	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A14	Organización y documentación de requisitos	Clasificación y redacción formal de los requisitos recopilados.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.2.1	Registro de Requisitos

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-08 – Requisitos clasificados	02/10/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A13	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Debe alinearse con el Acta y los requisitos validados.
Requiere validación por el patrocinador.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo directivo, plan de alcance, acta de constitución.

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A15	Validación de requisitos con el cliente	Revisión con el cliente para confirmar la correcta definición de los requisitos.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.2.1	Registro de Requisitos

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-07 – Plan de Gestión de Requisitos aprobado	02/10/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A14		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES		
El cliente está disponible para la validación.		
Revisión conjunta con el equipo de desarrollo.		

RECURSOS NECESARIOS		
Documento de requisitos, reunión con el cliente, acta de validación		

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A16	Seguimiento de costes para el Registro de Requisitos	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del Registro de Requisitos del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.2.1	Registro de Requisitos

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-07 – Plan de Gestión de Requisitos aprobado	02/10/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A15		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES		
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.		
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.		

RECURSOS NECESARIOS		
Equipo directivo		

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A17	Revisar riesgos de alcance y cambios en requisitos al cierre de cada iteración.	Revisión de riesgos de alcance y requisitos al cierre de cada iteración para identificar cambios y actualizar el registro de riesgos.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.2.1	Registro de requisitos

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-07 – Plan de Gestión de Requisitos aprobado	02/10/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A16		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES		
Entregables de la iteración completados antes de la revisión.		
Cambios propuestos gestionados por control de cambios		
Registro de riesgos disponible y accesible.		

RECURSOS NECESARIOS		
Director del Proyecto; Jefe de Equipo.		

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A18	Definición de la arquitectura	Diseño de la estructura general y componentes del sistema.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.2.2	Arquitectura del Sistema.

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-10 – EDT aprobada	09/10/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A15	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Las tecnologías seleccionadas están disponibles y soportadas.	
La arquitectura cumple con los requisitos de escalabilidad.	

RECURSOS NECESARIOS	
Arquitecto de software, herramientas de modelado, guías de diseño.	

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

---

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A19	Documentación del sistema	Elaboración de la documentación técnica de la arquitectura y diseño.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.2.2	Arquitectura del Sistema

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-17 – Entrega de la documentación	05/12/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A18	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
La arquitectura fue aprobada previamente.	
El formato de documentación cumple con los estándares del proyecto.	

RECURSOS NECESARIOS	
Herramientas de documentación, diagramas UML, especificaciones técnicas.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A20	Revisión y validación de la arquitectura	Comprobación de la adecuación técnica y funcional de la arquitectura.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.2.2	Arquitectura del Sistema

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-10 – EDT aprobada	09/10/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A19		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES		
Participan los roles técnicos clave.		
La revisión no requiere rediseño significativo.		

RECURSOS NECESARIOS		
Documentación de arquitectura, reunión técnica de revisión.		

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A21	Seguimiento de costes para la arquitectura del sistema	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de la Arquitectura del Sistema del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.2.2	Arquitectura del Sistema

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-10 – EDT aprobada	09/10/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A20		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.	
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A22	Redacción de documentación técnica	Creación de guías y especificaciones para el desarrollo del sistema.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.3.1	Documentación técnica y funcional

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-17 – Entrega de la documentación	05/12/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A21	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
El diseño del sistema está completo y verificado.	
La documentación sigue las plantillas oficiales.	

RECURSOS NECESARIOS	
Ingenieros de desarrollo, software de edición, guías técnicas.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A23	Redacción de documentación funcional	Descripción de las funciones y comportamiento del sistema desde el usuario.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.3.1	Documentacion tecnica y funcional

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-17 – Entrega de la documentación	05/12/2025	(H-13) Fin de Iteración 1

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A21	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Los requisitos y arquitectura están aprobados.
La información funcional está actualizada y validada

RECURSOS NECESARIOS
Analistas funcionales, plantillas de documentación, herramientas ofimáticas.

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A24	Revisión y validación de la documentación técnica y funcional	Verificación conjunta de la coherencia y completitud de la documentación.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.3.1	Documentacion tecnica y funcional

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-17 – Entrega de la documentación	05/12/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A22		
A23		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES		
Cliente y equipo técnico disponibles para la revisión.		
No se esperan cambios significativos tras la validación.		

RECURSOS NECESARIOS		
Documentos técnicos y funcionales, acta de revisión conjunta.		

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A25	Seguimiento de costes para la documentación técnica y funcional	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de la documentación técnica y funcional del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.3.1	Documentacion tecnica y funcional

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-17 – Entrega de la documentación	05/12/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A24	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo directivo

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A26	Redacción del manual de usuario	Desarrollar el módulo de carrito con persistencia de sesión, cálculo total y gestión de unidades.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.3.2	Manuales de Usuario

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-17 – Entrega de la documentación	05/12/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A24		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
El sistema está finalizado y probado.	
El contenido del manual se ajusta a la versión final del producto.	

RECURSOS NECESARIOS
Redactor técnico, capturas del sistema, plantillas de manual.

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A27	Revisión y validación con el cliente	Presentar al cliente la documentación funcional y técnica de la aplicación desarrollada, con el fin de revisar su contenido, verificar su conformidad con los requisitos establecidos y obtener su validación formal. Incluye, en su caso, la actualización de los documentos afectados antes de su aprobación definitiva.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.3.2	Manuales de usuario

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-17) Entrega de la documentación	05/12/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A26		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES		
El cliente dispondrá del tiempo y los recursos necesarios para participar en las sesiones de revisión y validación en las fechas acordadas.		
La documentación presentada estará completa, actualizada y revisada internamente antes de la validación.		
La actividad depende de la disponibilidad del cliente y del cumplimiento de las fechas de entrega previas del equipo de desarrollo.		

RECURSOS NECESARIOS		
Equipo directivo del proyecto.		
Patrocinador del proyecto.		

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A28	Revisión del proceso de validación de documentación	Supervisar el funcionamiento final del sistema en el entorno de producción y validar junto al patrocinador la conformidad con los requisitos del proyecto. El cierre incluye la revisión de documentación y la aceptación formal del cliente.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.3.2	Manuales de usuario

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-17 – Entrega de la documentación	05/12/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A21	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Toda la documentación habrá sido entregada y completada.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A29	Seguimiento de costes para el manual de usuario	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del manual de usuario del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
1.3.2	Manuales de usuario

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
H-17 – Entrega de la documentación	05/12/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A28	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.	
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo	

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
ID	NOMBRE	
A30	Realización de una formación en Django	Capacitar al equipo de desarrollo en el uso del framework Django, abordando su estructura, componentes principales y buenas prácticas de programación. La formación tiene como objetivo asegurar un conocimiento homogéneo entre los desarrolladores y garantizar la correcta aplicación de la tecnología definida en el proyecto durante las fases de construcción y pruebas.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.1.1	Formación del equipo de desarrollo

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-12) Inicio de la formación	29/09/2025	
(H-14) Fin de la formación	02/11/2025	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
La formación se realizará antes del inicio de las tareas de desarrollo en Django.
El contenido formativo se centrará en las funcionalidades y buenas prácticas aplicables al proyecto.
Se dispondrá de los recursos técnicos necesarios (equipo, entorno y conexión).
La duración de la formación no podrá superar el tiempo previsto en el cronograma.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo de desarrollo.

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A31	Seguimiento de costes para la formación	Registrar y controlar los costes asociados a la formación del equipo de desarrollo.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.1.1	Formación del equipo de desarrollo

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-12) Inicio de la formación	29/09/2025	
(H-14) Fin de la formación	02/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A30	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.	
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A32	Diseño funcional y técnico	Definición de la estructura, funcionalidades y requisitos técnicos de las vistas relacionadas con la presentación de productos y la interfaz visual de la tienda online. Incluye la elaboración de diagramas o mockups que logren especificar el comportamiento esperado.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.1.2	Visuales de la tienda y productos

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H13) Fin de Iteración 1	09/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A15	
A24	
A30	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
El diseño se basará en los requisitos previamente aprobados por el cliente.
Las decisiones de diseño deberán respetar la identidad visual de la empresa.
Cualquier cambio relevante requerirá validación de la dirección del proyecto.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo de desarrollo.
Equipo directivo.

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD				
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR		
A32	Comprobar riesgos técnicos de configuración y compatibilidad del entorno de trabajo.	Verificación de riesgos técnicos de configuración/compatibilidad del entorno antes del inicio de cada iteración.		
PAQUETE DE TRABAJO				
ID	NOMBRE			
2.1.2	Visuales de la tienda y productos			
HITOS RELACIONADOS				
HITO	FECHA	OBSERVACIONES		
(H13) Fin de Iteración 1	09/11/2025			
PREDECESORAS				
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO			
A31				
SUPOSICIONES/RESTRICCIONES				
Dependencias y herramientas definidas en el plan técnico.  Entornos accesibles y con permisos adecuados.				
RECURSOS NECESARIOS				
Jefe de Equipo; Equipo de Desarrollo.				

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A33	Desarrollo de interfaz y vistas	Implementación del diseño funcional aprobado mediante la construcción de las interfaces de usuario, páginas de catálogo y fichas de producto. Comprende el desarrollo del código front-end y la integración de los elementos visuales con los componentes del sistema.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.1.2	Visuales de la tienda y productos

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H13) Fin de Iteración 1	09/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A32	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Se utilizarán los componentes y estilos definidos en la fase de diseño.
El código deberá seguir las normas de calidad y estructura acordadas.
Los recursos gráficos estarán disponibles al inicio de la actividad.
No se permitirá modificar requisitos funcionales durante esta fase.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo de desarrollo.

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A34	Integración y pruebas	Conexión de las interfaces desarrolladas con la lógica de negocio y los datos del sistema, seguida de la ejecución de pruebas unitarias y de integración para verificar la correcta visualización, navegación y rendimiento de las vistas

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.1.2	Visuales de la tienda y productos

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H13) Fin de Iteración 1	09/11/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A33		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES		
Las pruebas se realizarán sobre un entorno estable y actualizado.		
La integración deberá completarse sin afectar a funcionalidades previas.		

RECURSOS NECESARIOS		
Equipo de desarrollo.		

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A35	Coordinación y validación	Revisión conjunta con el cliente del resultado final de las vistas y componentes visuales. Incluye la recopilación de observaciones, ajustes menores derivados de la validación y la obtención de la conformidad formal del cliente.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.1.2	Visuales de la tienda y productos

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H13) Fin de Iteración 1	09/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A34	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
La revisión se llevará a cabo con la participación del cliente y los directores del proyecto.	
Solo se validarán los elementos aprobados en el diseño funcional.	
Los ajustes derivados de la validación deberán ser menores y dentro del alcance aprobado.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo de desarrollo.	
Equipo directivo.	
Patrocinador del proyecto.	

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A36	Seguimiento de costes para los visuales de la tienda y productos	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de los visuales de la tienda y productos del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.1.2	Visuales de la tienda y productos

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H13) Fin de Iteración 1	09/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A35	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo directivo

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A37	Definición del flujo de compra	Diseño detallado de las etapas que componen el proceso de compra en la tienda online, desde la selección de productos hasta la confirmación del pedido. Incluye la identificación de pantallas, interacciones, condiciones y validaciones necesarias.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.1.3	Proceso de compra

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H13) Fin de Iteración 1	09/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A32	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
El flujo se diseñará conforme a los requisitos funcionales aprobados.	
Se mantendrá una secuencia lógica y sencilla para el usuario final.	
Cualquier cambio posterior requerirá validación de la dirección del proyecto.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo de desarrollo.	
Equipo directivo.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A38	Desarrollo de selección y pedidos	Implementación de las funcionalidades que permiten al usuario añadir productos a la cesta, modificar cantidades y generar pedidos. Contempla el desarrollo del flujo de selección, resumen del pedido y almacenamiento de datos asociados.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.1.3	Proceso de compra

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H13) Fin de Iteración 1	09/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A37	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se implementará siguiendo el flujo de compra previamente definido.	
El código deberá cumplir las normas de calidad y seguridad establecidas.	
Los datos de productos estarán disponibles en el entorno de desarrollo.	
No se introducirán cambios en la lógica de negocio sin aprobación previa.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo de desarrollo.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A39	Integración con pasarela de pago y contrarrembolso	Actividad centrada en la implementación e integración de los métodos de pago definidos (pasarela de pago electrónica y contrarrembolso) dentro del flujo de compra. Comprende la conexión con los servicios externos de pago, la gestión de la lógica de validación y confirmación de transacciones, y la correcta vinculación de estos procesos con el sistema de pedidos de la tienda.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.1.3	Proceso de compra

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H13) Fin de Iteración 1	09/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A38	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
La integración deberá ajustarse a los protocolos de seguridad establecidos.	
Los métodos de pago definidos no podrán modificarse sin aprobación formal.	
La finalización de esta actividad es requisito previo para las pruebas del proceso de compra.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo de desarrollo.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A40	Validación del proceso de compra	Ejecución de pruebas funcionales completas sobre el flujo de compra, verificando la correcta interacción entre los módulos de selección, pago y confirmación. Incluye la revisión con el cliente y la aprobación final del proceso de compra implementado.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.1.3	Proceso de compra

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H13) Fin de Iteración 1	09/11/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A39		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Las pruebas se realizarán con datos representativos y escenarios reales.	
El cliente participará en la validación final antes de la aceptación formal.	
Solo se validarán los requisitos aprobados y registrados en la línea base.	
Los ajustes derivados de la validación deberán resolverse dentro del plazo previsto.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo de desarrollo.	

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

Equipo directivo.

Patrocinador del proyecto.

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A41	Seguimiento de costes para el proceso de compra	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de los procesos de compra del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.1.3	Proceso de compra

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H13) Fin de Iteración 1	09/11/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A40		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.	
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A42	Análisis de feedback y mejoras de la iteración 1	Revisión y análisis de la retroalimentación recibida tras la primera iteración de desarrollo. Incluye la identificación de incidencias, propuestas de mejora y oportunidades de optimización en la experiencia de compra y navegación de la tienda online.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.2.1	Mejoras de la tienda y compra

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H15) Fin de Iteración 2	16/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A40	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
El análisis se basará en la retroalimentación documentada durante la validación de la iteración anterior por parte del cliente.	
Las propuestas de mejora deberán estar alineadas con los objetivos del proyecto.	
Solo se considerarán mejoras dentro del alcance aprobado.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo de desarrollo.	
Equipo directivo.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A43	Implementación de cesta de la compra	Desarrollo e integración de la funcionalidad de cesta de la compra, permitiendo al usuario añadir, modificar y eliminar productos. Incluye la gestión de cantidades, actualización automática del importe total y conexión con el flujo de compra.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.2.1	Mejoras de la tienda y compra

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H15) Fin de Iteración 2	16/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A40	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
La funcionalidad deberá mantener la compatibilidad con el flujo de compra existente.	
Los datos de productos estarán disponibles en el entorno de pruebas.	
Cualquier cambio en la lógica de cálculo requerirá autorización de la dirección del proyecto.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo de desarrollo.	
Equipo directivo.	

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A44	Implementación de buscador en tres partes	Construcción del módulo de búsqueda dividido en tres componentes: barra principal, filtrado avanzado y resultados. Comprende el diseño, desarrollo e integración de las funciones de búsqueda en la página principal y en el catálogo de productos.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.2.1	Mejoras de la tienda y compra

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H15) Fin de Iteración 2	16/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A40	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se implementarán los tres componentes definidos: barra, filtrado y resultados.	
La búsqueda deberá integrarse con el catálogo existente sin alterar su estructura.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo de desarrollo.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A45	Coordinación y validación de los procesos de mejora	Revisar con el cliente las mejoras implementadas respecto a la iteración anterior, verificar su funcionamiento y adecuación a los requisitos, y recoger la validación formal antes del cierre de la iteración.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.2.1	Mejoras de la tienda y compra

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H15) Fin de Iteración 2	16/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A41	
A42	
A43	
A44	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
La revisión se realizará junto con el cliente al cierre de la iteración.	
Se validarán las mejoras incluidas en la planificación de la iteración junto con la integración de las mismas en la totalidad del sistema.	
Las observaciones del cliente deberán documentarse formalmente.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo de desarrollo.	
Equipo directivo.	
Patrocinador del proyecto.	

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A46	Seguimiento de costes para mejoras de la tienda y compras	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de las mejoras de la tienda y compra del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.2.1	Mejoras de la tienda y compra

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H15) Fin de Iteración 2	16/11/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A45		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.	
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo	

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A47	Definición de autenticación y envíos	Diseñar la estructura funcional y técnica de los procesos de autenticación de usuarios y de gestión de las opciones de entrega, conforme a los requisitos previamente establecidos. Incluye la elaboración de diagramas, especificaciones y flujos de interacción que puedan servir de base para el desarrollo e integración de estas funcionalidades.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.2.2	Login y formas de entrega

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H15) Fin de Iteración 2	16/11/2025	(H15) Fin de Iteración 2

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A45		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES		
El diseño se elaborará tomando como referencia los requisitos funcionales validados.		
Los diagramas y flujos deberán alinearse con la arquitectura general del sistema.		
La definición deberá respetar las políticas de seguridad y los procedimientos logísticos existentes.		

RECURSOS NECESARIOS		
Equipo de desarrollo.		

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A48	Desarrollo del login de usuarios	Implementar el sistema de autenticación de usuarios con funciones de registro, inicio y cierre de sesión, y recuperación de contraseña. Integrar la funcionalidad con el flujo de compra.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.2.2	Login y formas de entrega

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H15) Fin de Iteración 2	16/11/2025	(H15) Fin de Iteración 2

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A47	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se aplicará un sistema de encriptación estándar para las credenciales.	
El login deberá cumplir con la normativa de protección de datos vigente.	
El desarrollo se realizará utilizando Django y Visual Studio Code.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo de desarrollo.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A49	Implementación de métodos de entrega	Desarrollar los distintos métodos de entrega disponibles (envío estándar, exprés y recogida en tienda). Configurar la lógica de cálculo de costes y su integración con el flujo de compra.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.2.2	Login y formas de entrega

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H15) Fin de Iteración 2	16/11/2025	(H15) Fin de Iteración 2

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A47	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Las políticas logísticas serán proporcionadas por el cliente.
El desarrollo respetará las condiciones de entrega definidas en los requisitos.
Las pruebas deberán completarse antes de la apertura de la tienda.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo de desarrollo.

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A50	Coordinación y validación del login y formas de entrega	Coordinar y validar el funcionamiento conjunto del login de usuarios y los métodos de entrega. Comprobar la integración de ambas funciones dentro del flujo de compra y realizar pruebas con usuarios de prueba.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.2.2	Login y formas de entrega

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H15) Fin de Iteración 2	16/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A48	
A49	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
El patrocinador participará en la validación final del módulo.
El sistema deberá cumplir las normas de protección de datos y privacidad.
Las observaciones del cliente se documentarán formalmente

RECURSOS NECESARIOS

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

Equipo de desarrollo.  
Patrocinador del proyecto

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A51	Seguimiento de costes para el login y formas de entrega	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del login y formas de entrega del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.2.2	Login y formas de entrega

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H15) Fin de Iteración 2	16/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A50	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.	
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A52	Vigilar riesgos funcionales y de integración durante el desarrollo del flujo de compra.	Supervisión de riesgos funcionales e incidencias de integración que afecten al flujo de compra.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.2.2	Login y formas de entrega

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H15) Fin de Iteración 2	16/11/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A51		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Casos de prueba funcionales disponibles.	
Entorno de pruebas estable y actualizado.	

RECURSOS NECESARIOS	
Jefe de Equipo; Equipo de Desarrollo.	

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A53	Análisis de feedback y mejoras de la iteración 2	Revisión y análisis de la retroalimentación recibida tras la segunda iteración de desarrollo. Incluye la identificación de incidencias y propuestas de mejora.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.3.1	Gestión de envío

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-16) Fin de Iteración 3	23/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A51	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
El análisis se basará en la retroalimentación documentada durante la validación de la iteración anterior por parte del cliente.	
Las propuestas de mejora deberán estar alineadas con los objetivos del proyecto.	
Solo se considerarán mejoras dentro del alcance aprobado.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A54	Definición de reglas de envío	Definir las reglas de negocio que determinan las tarifas, zonas de entrega, condiciones de coste gratuito y plazos de envío. Estas reglas servirán como base para el desarrollo del módulo logístico.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.3.1	Gestión de envío

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H16) Fin de Iteración 3	23/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A53	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
El cliente facilitará la información de proveedores logísticos y tarifas.
Las reglas deberán cumplir los tiempos de entrega definidos por el cliente.
Las condiciones de envío se establecerán antes del desarrollo.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo de desarrollo.
Equipo directivo.
Patrocinador del proyecto.

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A55	Desarrollo de generación de envíos y gestión de los mismos	Implementar el módulo que genera los envíos tras cada compra, crea etiquetas y registra los estados de entrega (pendiente, enviado, entregado). Integrar la lógica de negocio definida en la actividad A38.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.3.1	Gestión de envío

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H16) Fin de Iteración 3	23/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A54	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Se utilizarán APIs estándar de mensajería según información del cliente. [PREGUNTAR]
El desarrollo se realizará con Django y Visual Studio Code.
Se cumplirán los plazos definidos en el cronograma.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo de desarrollo.

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A56	Integración con proveedor logístico	Implementar la integración con el proveedor logístico designado mediante API o servicio web estándar. Permitir la actualización automática del estado de los pedidos y el seguimiento de los envíos.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.3.1	Gestión de envío

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H16) Fin de Iteración 3	23/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A54	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
El cliente proporcionará credenciales o documentación técnica del proveedor. [PREGUNTAR]
El módulo cumplirá los plazos y presupuestos aprobados.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo de desarrollo.

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A57	Coordinación y validación de la gestión de envíos	Validar el correcto funcionamiento del módulo de gestión de envíos, verificando la generación de etiquetas, la comunicación con el proveedor logístico y la actualización de estados.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.3.1	Gestión de envío

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H16) Fin de Iteración 3	23/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A55	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
La validación final se realizará junto al patrocinador.
Se cumplirán los tiempos de entrega comprometidos.
Las incidencias detectadas se documentarán antes del despliegue.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo de desarrollo.
Equipo directivo.
Patrocinador del proyecto.

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A58	Seguimiento de costes para la gestión de envío	de envío Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de la gestión de envío del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.3.1	Gestión de envío

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H16) Fin de Iteración 3	23/11/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A57		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.	
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A59	Definición de módulos de administración	Definir la estructura, jerarquía y funcionalidades del panel de administración (productos, usuarios, pedidos y envíos). El diseño servirá como guía para el desarrollo posterior.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.3.2	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H16) Fin de Iteración 3	23/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A53	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
El administrador tendrá diferentes roles de acceso según necesidades del cliente.
Se reutilizarán componentes de seguridad ya definidos en el sistema.
El diseño deberá cumplir con las políticas de seguridad y privacidad de datos.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo directivo.
Patrocinador del proyecto.

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A60	Desarrollo de gestión de productos y usuarios	Desarrollar los módulos administrativos que permiten gestionar productos (crear, modificar, eliminar) y usuarios (roles, permisos, estado de cuenta).

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.3.2	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H16) Fin de Iteración 3	23/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A59	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Los cambios deben reflejarse en tiempo real.
Se respetarán las políticas de privacidad del sistema.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo de desarrollo

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A61	Desarrollo de gestión de pedidos y envíos	Desarrollar la sección del panel administrativo para la gestión completa de pedidos y el seguimiento de sus estados logísticos (pendiente, enviado, entregado).

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.3.2	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H16) Fin de Iteración 3	23/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A60	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
No se contempla el desarrollo de flujos de devolución de productos.
Se cumplirán los plazos de ejecución y validación definidos.
Se mantendrán las tecnologías definidas en el proyecto.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo de desarrollo

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A62	Coordinación y validación de funciones de administración	Validar la funcionalidad del conjunto de módulos de administración (productos, usuarios, pedidos y envíos). Comprobar la integración con el resto del sistema y realizar los ajustes necesarios antes del despliegue.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.3.2	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H16) Fin de Iteración 3	23/11/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A61	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
El patrocinador participará en la validación final de los módulos.
El trabajo deberá completarse dentro del presupuesto aprobado.
Se mantendrán las políticas de seguridad definidas.

RECURSOS NECESARIOS

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

Equipo de desarrollo.  
Equipo directivo.  
Patrocinador del proyecto.

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A63	Seguimiento de costes para las funciones de administración	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación de las funciones de administración del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.3.2	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H16) Fin de Iteración 3	23/11/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A60		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.	
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A64	Controlar riesgos de seguridad y dependencias de autenticación y métodos de envío.	Seguimiento de riesgos de seguridad y dependencias ligadas a autenticación y formas de entrega.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
2.3.2	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H16) Fin de Iteración 3	23/11/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A63		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Políticas de seguridad y privacidad vigentes.	
Dependencias externas documentadas.	

RECURSOS NECESARIOS
---------------------

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

Responsable de Calidad; Jefe de Equipo.

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A65	Análisis de feedback y mejoras de la iteración 3	Revisión y análisis de la retroalimentación recibida tras la tercera iteración de desarrollo. Incluye la identificación de incidencias y propuestas de mejora.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
3.1.1	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-20) Cierre del proyecto	19/12/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A63	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
El análisis se basará en la retroalimentación documentada durante la validación de la iteración anterior por parte del cliente.	
Las propuestas de mejora deberán estar alineadas con los objetivos del proyecto.	
Solo se considerarán mejoras dentro del alcance aprobado.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo.	

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A66	Preparación del entorno de despliegue	Configurar el entorno de producción para el despliegue de la aplicación. Incluir la verificación de dependencias, creación de entornos virtuales y comprobación de la conexión con la base de datos.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
3.1.1	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-19) Despliegue del producto	05/12/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A65	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
El servidor proporcionado por el cliente estará disponible y accesible.	
Se contará con credenciales y permisos de administración adecuados.	
La configuración deberá cumplir con los estándares de seguridad definidos.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo de desarrollo.	

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A67	Configuración y subida de app	Realizar la carga del código fuente en el servidor de producción y completar la configuración del entorno. Incluye la conexión con la base de datos, instalación de dependencias y comprobación de rutas de acceso.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
3.1.1	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-19) Despliegue del producto	05/12/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A66	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Se contará con un entorno estable y configurado previamente.
La subida de archivos se realizará utilizando credenciales seguras.
Los parámetros del servidor deberán ajustarse a las especificaciones técnicas de la aplicación.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo de desarrollo.

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A68	Pruebas de despliegue y seguridad	Ejecutar pruebas funcionales y de seguridad sobre la aplicación desplegada. Verificar el correcto acceso, rendimiento, integridad de los datos y cumplimiento de las políticas de seguridad.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
3.1.1	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-19) Despliegue del producto	05/12/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A67	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
El entorno de despliegue deberá estar correctamente configurado.
Las pruebas se realizarán con datos de ejemplo proporcionados por el cliente.
Cualquier vulnerabilidad detectada se documentará antes del cierre del proyecto.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo de desarrollo.

# ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A69	Supervisión y validación final del proyecto	Supervisar el funcionamiento final del sistema en el entorno de producción y validar junto al patrocinador la conformidad con los requisitos del proyecto. El cierre incluye la revisión de documentación y la aceptación formal del cliente.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
3.1.1	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-20) Cierre del proyecto	19/12/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A68	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Se contará con la disponibilidad del patrocinador para la validación final.
Las pruebas de despliegue deberán haberse completado satisfactoriamente.
El cierre se realizará dentro del plazo de la fase de cierre definida en el cronograma.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo directivo. Patrocinador del proyecto.

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A70	Seguimiento de costes para el alojamiento de la aplicación en el servidor	Registrar y controlar los costes asociados a la elaboración y aprobación del alojamiento de la aplicación en el servidor del proyecto.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
3.1.1	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-20) Cierre del proyecto	19/12/2025	

PREDECESORAS		
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO	
A69		

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES	
Se asume que todo el equipo directivo estará disponible para la revisión de costes.	
Se asume que la duración estimada de la tarea será suficiente para analizar y redactar el informe de seguimiento.	

RECURSOS NECESARIOS	
Equipo directivo	

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A71	Valoración del proyecto	Realizar una revisión final del proyecto para identificar lecciones aprendidas, evaluar la eficacia de los procesos de gestión y proponer mejoras aplicables a futuros proyectos similares.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
3.1.1	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-20) Cierre del proyecto	19/12/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A70	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
La solución habrá sido validada por el patrocinador.
Participarán todos los miembros del equipo directivo.

RECURSOS NECESARIOS
Equipo directivo.

## ATRIBUTOS DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR
A72	Supervisar riesgos de despliegue y disponibilidad; validar backups y plan de rollback.	Control de riesgos durante el despliegue verificando disponibilidad, copias de seguridad y eficacia del rollback.

PAQUETE DE TRABAJO	
ID	NOMBRE
3.1.1	Funciones de administración

HITOS RELACIONADOS		
HITO	FECHA	OBSERVACIONES
(H-20) Cierre del proyecto	19/12/2025	

PREDECESORAS	
ID ACTIVIDAD	ADELANTO O RETRASO
A71	

SUPOSICIONES/RESTRICCIONES
Copias de seguridad disponibles antes del despliegue.
Plan de rollback documentado y probado.

RECURSOS NECESARIOS
Jefe de Equipo; Director del Proyecto; Equipo de Desarrollo.