



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**2023**

USAC-Delivery

# Manual de Usuario

Joab Israel Ajsivinac Ajsivinac

## **INTRODUCCIÓN**

USAC-Delivery, es una aplicación de escritorio dedicada a la entrega de paquetes en línea, esta aplicación es el software de demostración por lo cual se hace uso de memoria temporal. La aplicación cuenta con opciones para el gestionamiento de regiones en las cuales la empresa tiene envíos y la capacidad de realizar algunos reportes para poder observar los diferentes aspectos de interés de la empresa, así como opciones para la compra y envíos de paquetes. Todo lo anterior implementando una interfaz gráfica amigable con tanto el usuario como para el cliente.

## **REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA**

Procesador: de 1 (GHz), o procesado o SoC más rápido

RAM: 2 GB (x64)

Espacio en disco duro, libre: 1 GB

Tarjeta Gráfica: DirectX 9 o posterior con controlador WDDM 1.0

Pantalla: 800 x 600

Sistema Operativo: Windows 10 o superior, Linux

JDK (Java Development Kit): 17 o superior, de Oracle

Software NetBeans: version 16

Acceso a internet

## INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

1. Instalar el jdk versión 17 o superior, de la pagina web de Oracle:

<https://www.oracle.com/es/java/technologies/downloads/#java17>, según el sistema operativo a usar y que cumpla con los requerimientos del sistema

[Java downloads](#) [Tools and resources](#) [Java archive](#)

[Java 19](#) [Java 17](#)

### Java SE Development Kit 17.0.6 downloads

Thank you for downloading this release of the Java™ Platform, Standard Edition Development Kit (JDK™). The JDK is a development environment for building applications and components using the Java programming language.

The JDK includes tools for developing and testing programs written in the Java programming language and running on the Java platform.

[Linux](#) [macOS](#) [Windows](#)

Product/file description	File size	Download
Arm 64 Compressed Archive	172.01 MB	<a href="https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_linux-aarch64_bin.tar.gz">https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_linux-aarch64_bin.tar.gz</a> ( sha256)
Arm 64 RPM Package	171.79 MB	<a href="https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_linux-aarch64_bin.rpm">https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_linux-aarch64_bin.rpm</a> ( sha256)
x64 Compressed Archive	173.17 MB	<a href="https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_linux-x64_bin.tar.gz">https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_linux-x64_bin.tar.gz</a> ( sha256)
x64 Debian Package	148.74 MB	<a href="https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_linux-x64_bin.deb">https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_linux-x64_bin.deb</a> ( sha256)
x64 RPM Package	172.94 MB	<a href="https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_linux-x64_bin.rpm">https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_linux-x64_bin.rpm</a> ( sha256)

Para Windows se siguen los siguientes pasos

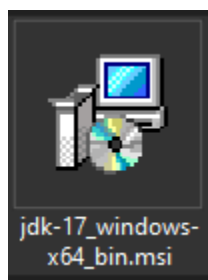
[Linux](#) [macOS](#) [Windows](#)

1.1 seleccionar la opción Windows

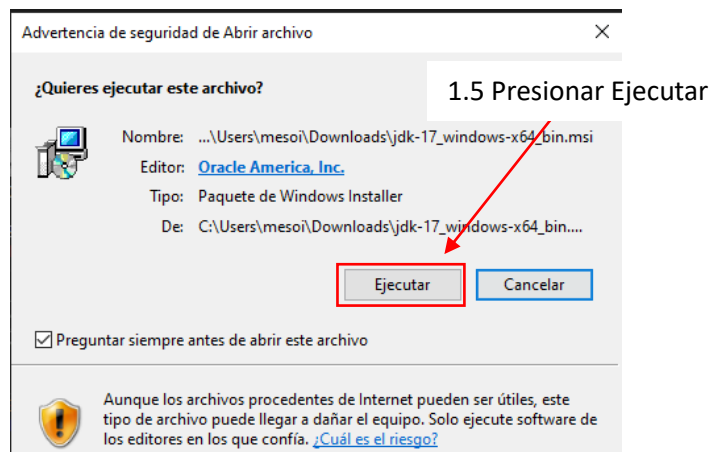
Product/file description	File size	Download
x64 Compressed Archive	172.11 MB	<a href="https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_windows-x64_bin.zip">https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_windows-x64_bin.zip</a> ( sha256)
x64 Installer	153.22 MB	<a href="https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_windows-x64_bin.exe">https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_windows-x64_bin.exe</a> ( sha256)
x64 MSI Installer	152.01 MB	<a href="https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_windows-x64_bin.msi">https://download.oracle.com/java/17/latest/jdk-17_windows-x64_bin.msi</a> ( sha256)

1.2 descargar el archivo indicado

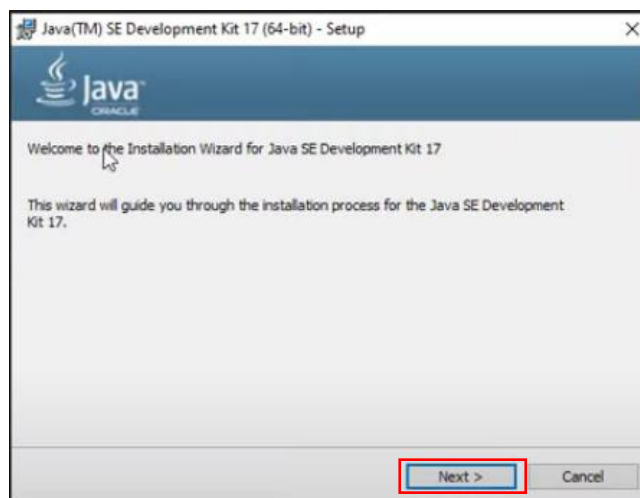
1.3 Se le descargar el siguiente archivo, doble click



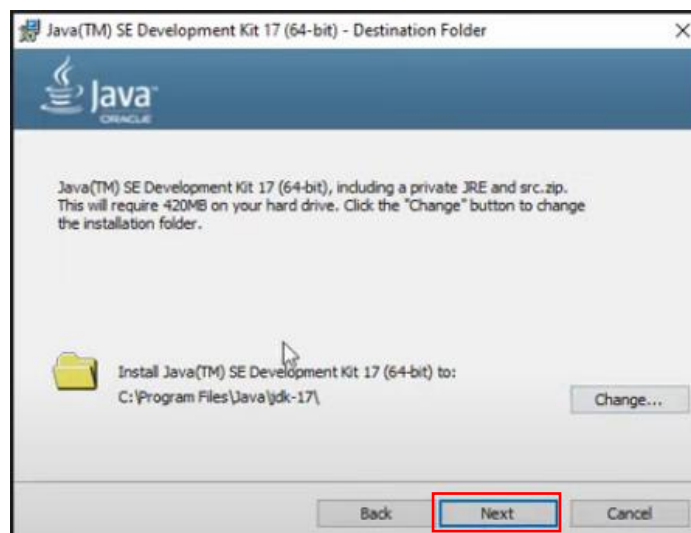
1.4 Se le abrirá la siguiente ventana



1.5 Le aparecerá la siguiente ventana, presionar Next



1.6 Presionar de nuevo next



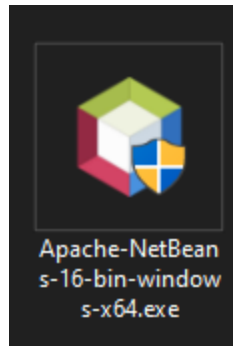
1.7 al finalizar le aparecerá la siguiente ventana, solo de click en close



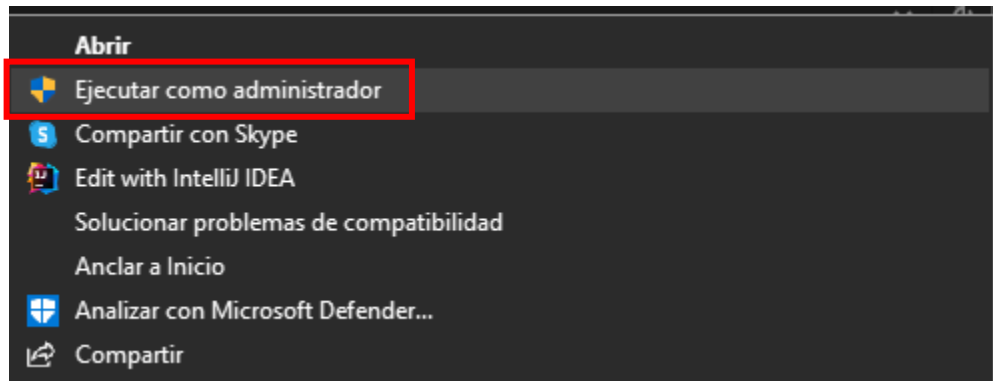
2. Descargar NetBeans desde: <https://netbeans.apache.org/download/archive/index.html>, presionar el botón de descargar en Netbeans 16.



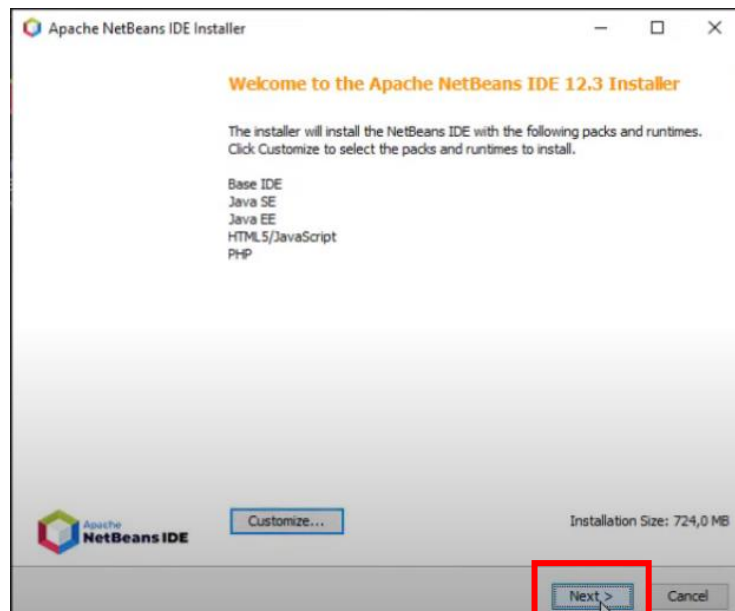
2.1 Se le descargará el siguiente ejecutable



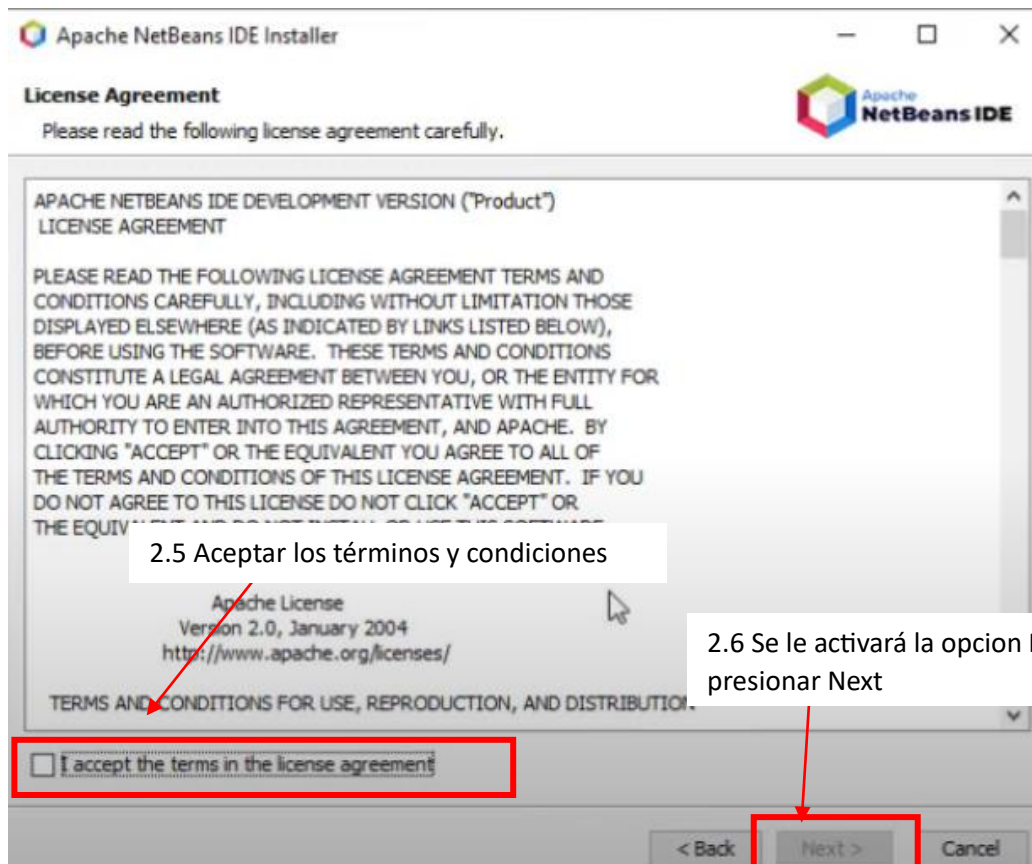
2.2 click derecho y ejecutar como administrador



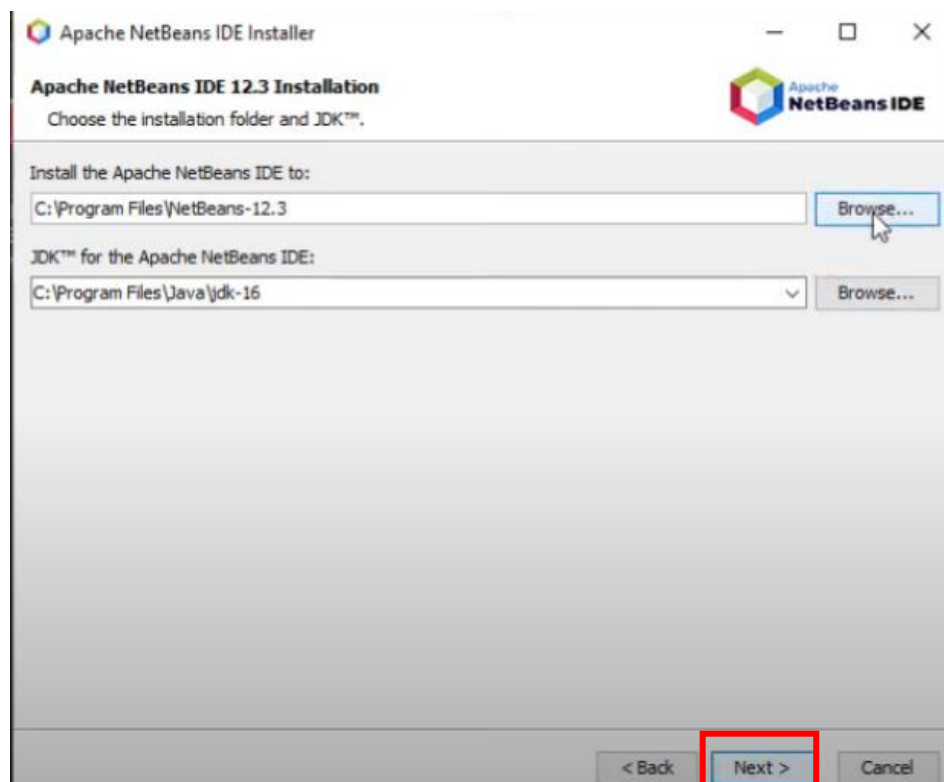
2.3 Le aparecerá la siguiente ventana, presionar en next



2.4 Le aparecerá la siguiente ventana

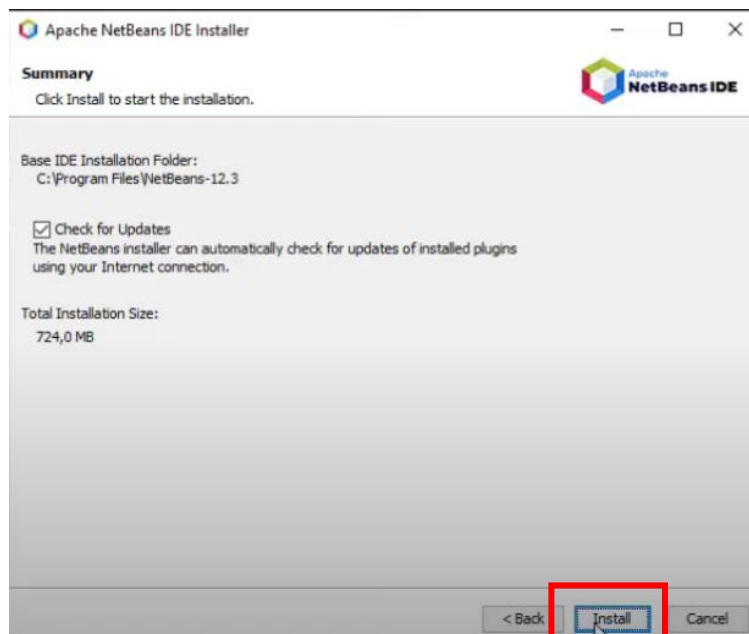


2.5 Le aparecerá la siguiente ventana, presionar en next

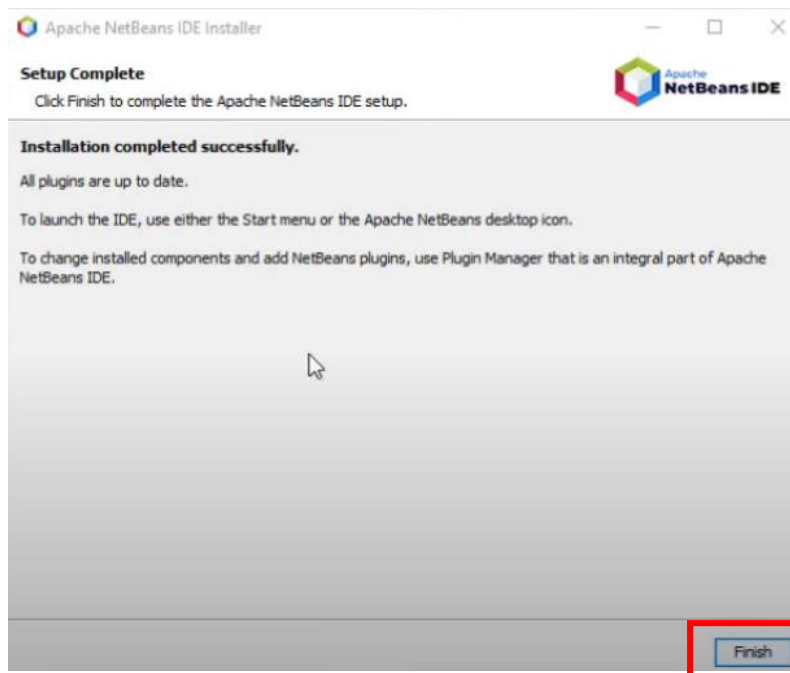




2.6 Le aparecerá la siguiente ventana presionar Install

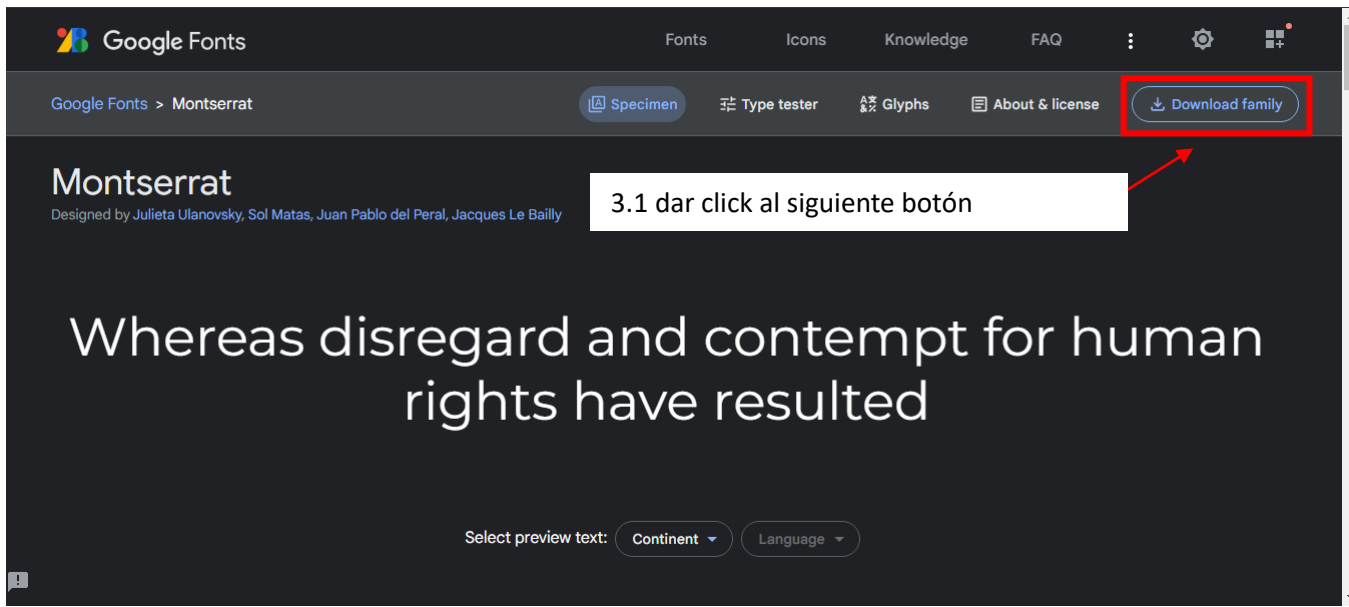


2.7 Se culminara la instalación presionar Finish

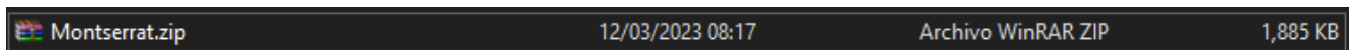


Ya tiene instalado Netbeans

3 Descargar la Fuente “Montserrat” de la siguiente web: <https://fonts.google.com/specimen/Montserrat>

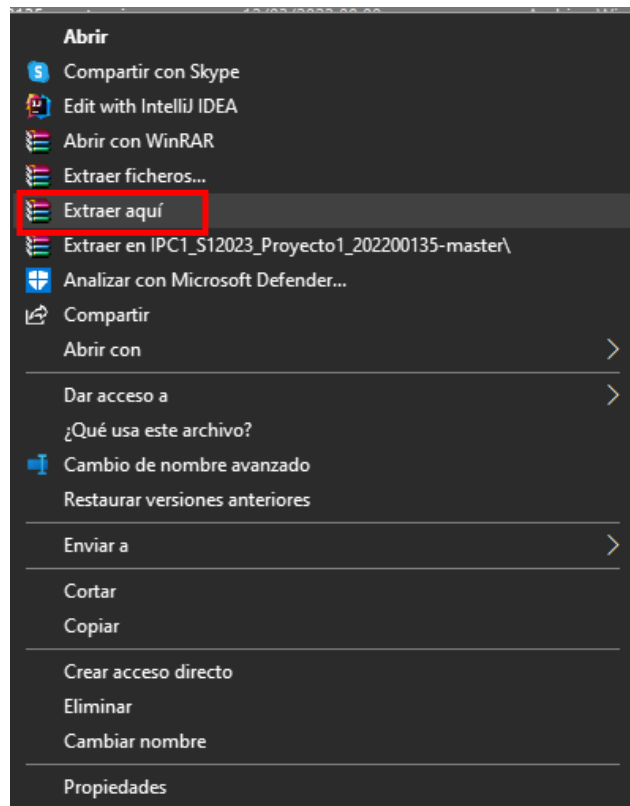


3.2 Se le descargara el siguiente archivo

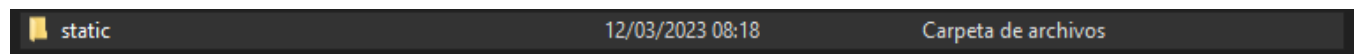


3.3 Click derecho y extraer aquí (si no tiene winrar lo puede descargar de esta pagina:

<https://www.winrar.es/descargas>)



### 3.4 abrir la carpeta static que se genera al extraer los archivos



### 3.5 Seleccionar todos los archivos arrastrando el mouse mientras presiona el click izquierdo, deben quedar de la siguiente manera

Montserrat-Black.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-BlackItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-Bold.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-BoldItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-ExtraBold.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-ExtraBoldItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-ExtraLight.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-ExtraLightItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-Italic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-Light.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-LightItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-Medium.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-MediumItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-Regular.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-SemiBold.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-SemiBoldItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-Thin.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	193 KB
Montserrat-ThinItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB

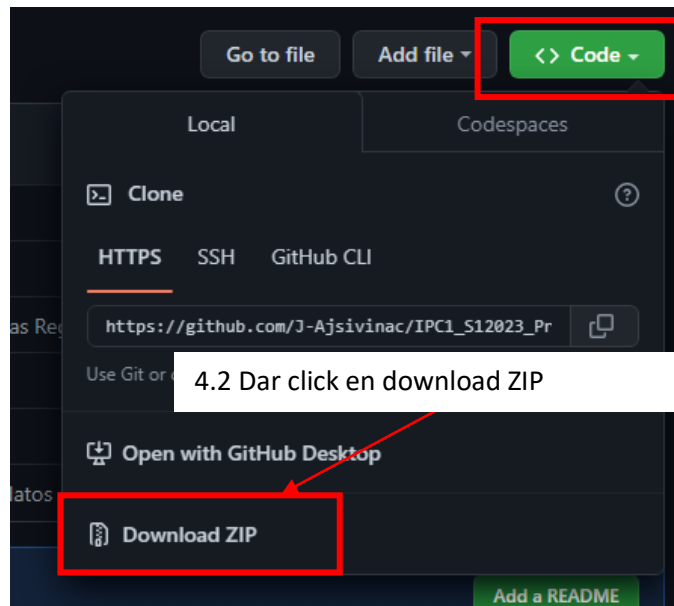
### 3.6 click derecho, e instalar para todos los usuarios

Montserrat-Black.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-BlackItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-Bold.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-BoldItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-ExtraBold.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-ExtraBoldItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-ExtraLight.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-ExtraLightItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-Italic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-Light.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-LightItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-Medium.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-MediumItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-Regular.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-SemiBold.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	194 KB
Montserrat-SemiBoldItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB
Montserrat-Thin.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	193 KB
Montserrat-ThinItalic.ttf	13/12/2011 12:00	Archivo de fuente TrueT...	198 KB

**Instalar**  
Instalar para todos los usuarios  
Analizar con Microsoft Defender...  
Compartir  
Dar acceso a >  
Añadir al archivo...  
Añadir a "static.rar"  
Añadir y enviar por email...  
Añadir a "static.rar" y enviar por email  
¿Qué usa este archivo?  
Cambio de nombre avanzado

4 Descargar el código fuente de GitHub: [https://github.com/J-Ajsivinac/IPC1\\_S12023\\_Proyecto1\\_202200135](https://github.com/J-Ajsivinac/IPC1_S12023_Proyecto1_202200135)

4.1 click izquierdo en code

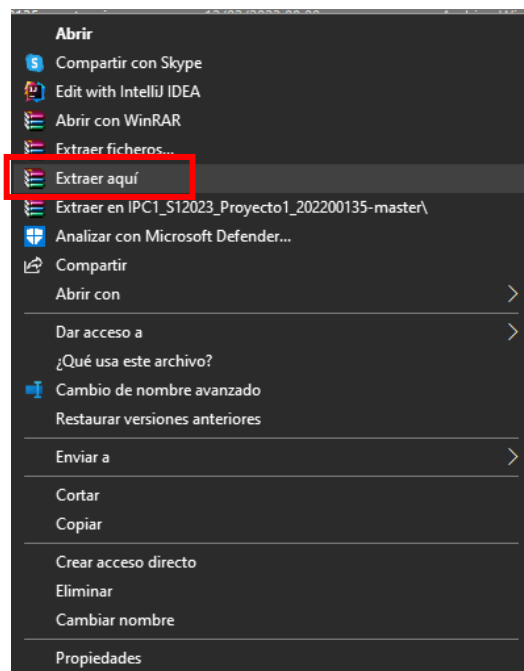


Se le descargará el siguiente archivo

IPC1_S12023_Proyecto1_202200135-master.zip	12/03/2023 08:00	Archivo WinRAR ZIP	2,095 KB
--	------------------	--------------------	----------

4.3 Click derecho y extraer aquí (si no tiene winrar lo puede descargar de esta página:

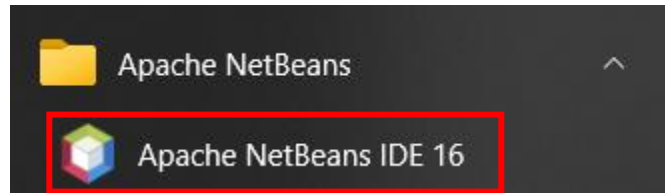
<https://www.winrar.es/descargas>)



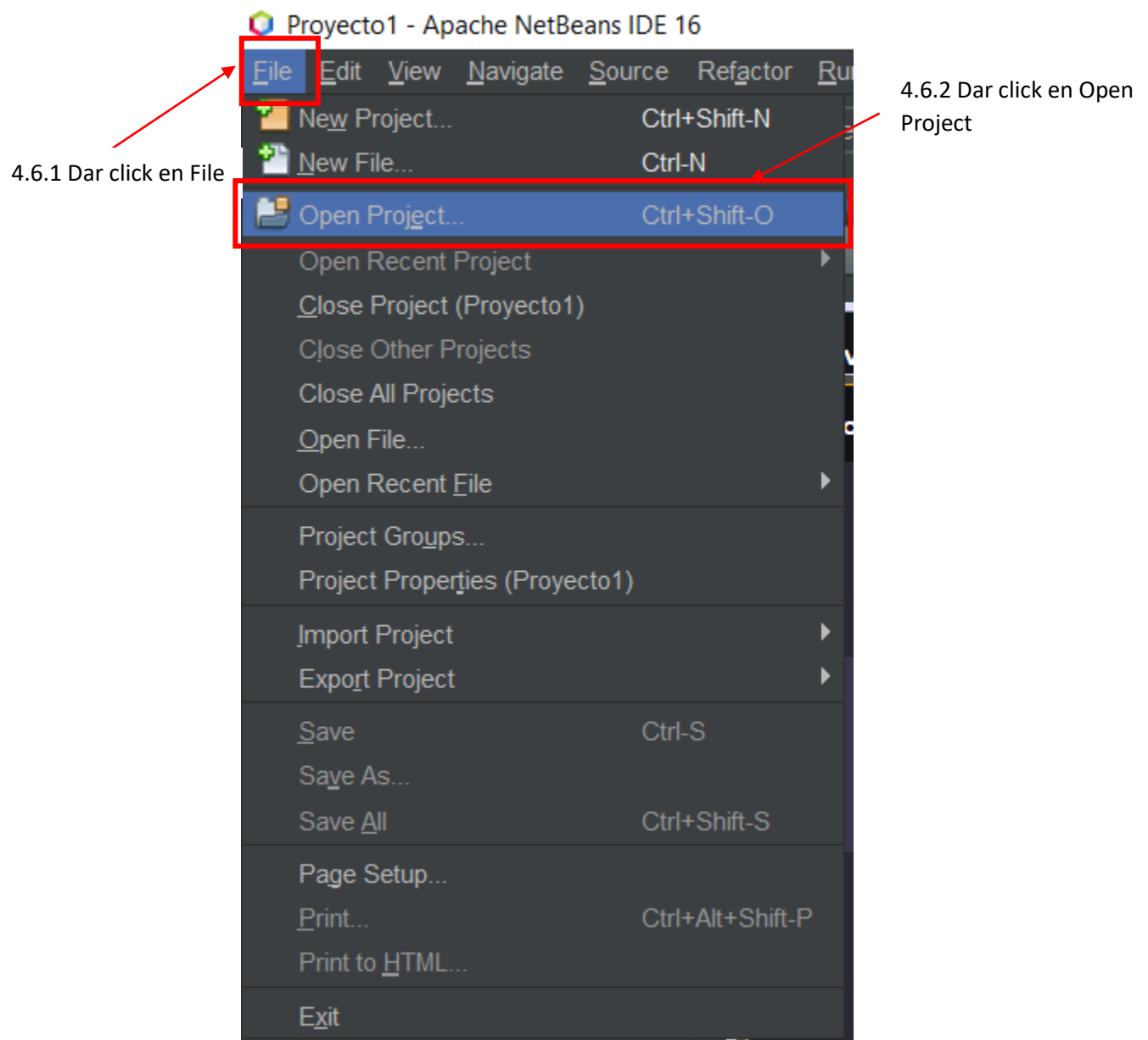
4.4 se le creará la siguiente carpeta



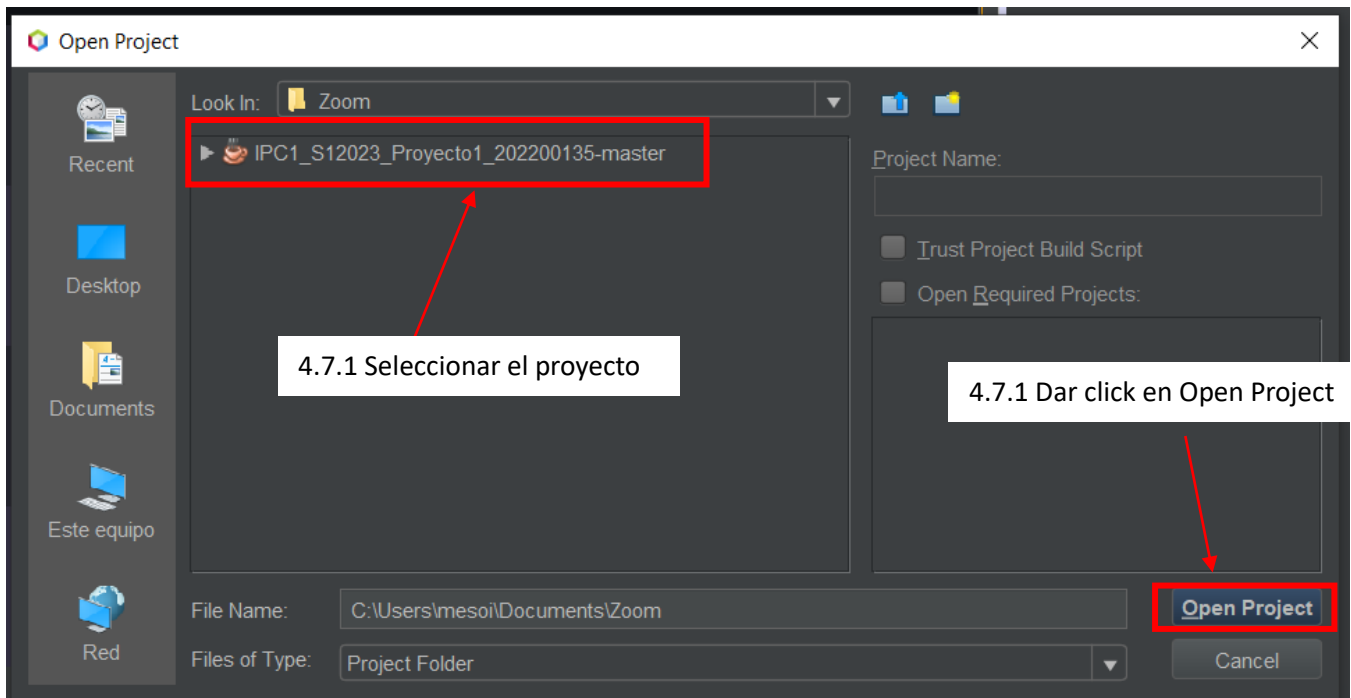
4.5 abrir netbeans



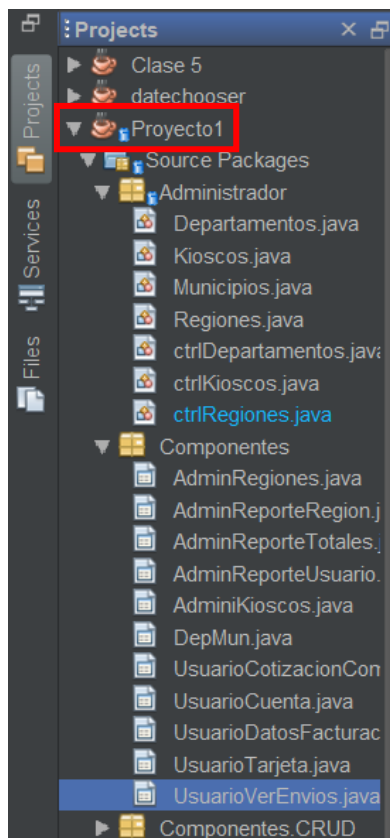
4.6 abrir el proyecto de la siguiente manera



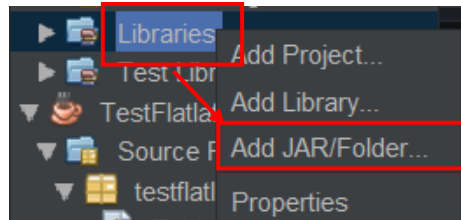
#### 4.7 Dirigirse a la carpeta donde este descomprimido el proyecto



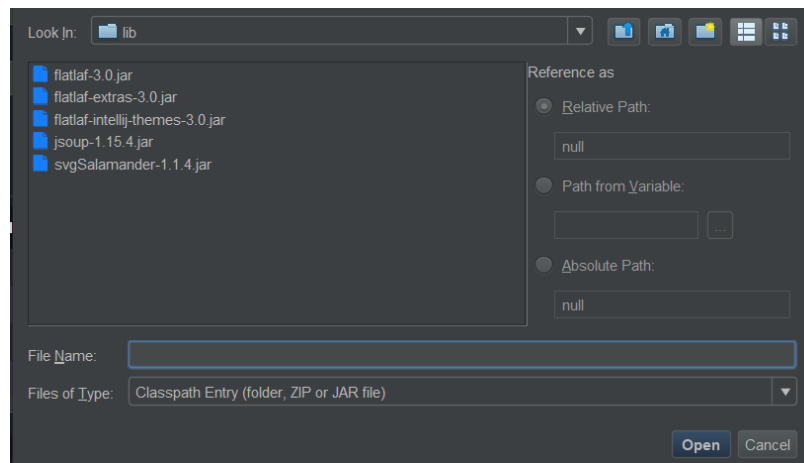
#### 4.8 Le aparecerá el proyecto en el lado derecho, como lo muestra el siguiente ejemplo



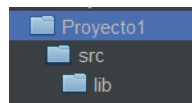
4.9 Cargue las librerías, diríjase a la carpeta Libraries, de click derecho y presione la opción que diga Add JAR/Folder



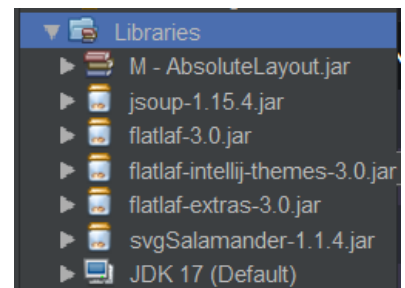
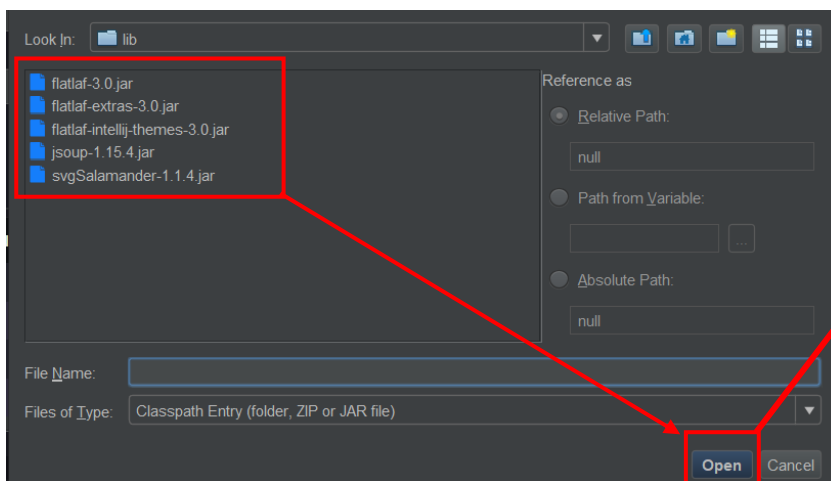
Se le abrirá la siguiente ventana



Busque la carpeta donde tenga el proyecto descargado, y diríjase a la carpeta lib, que esta dentro de la carpeta src

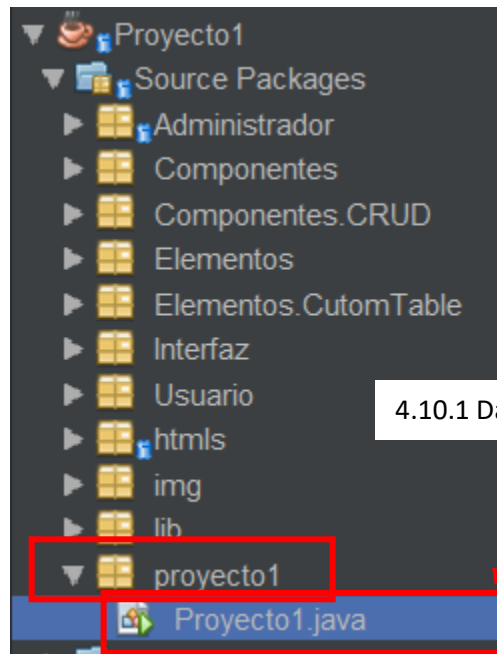


Una vez tenga abierta la carpeta lib, seleccione todos los archivos que se encuentran ahí, y luego presione Open,

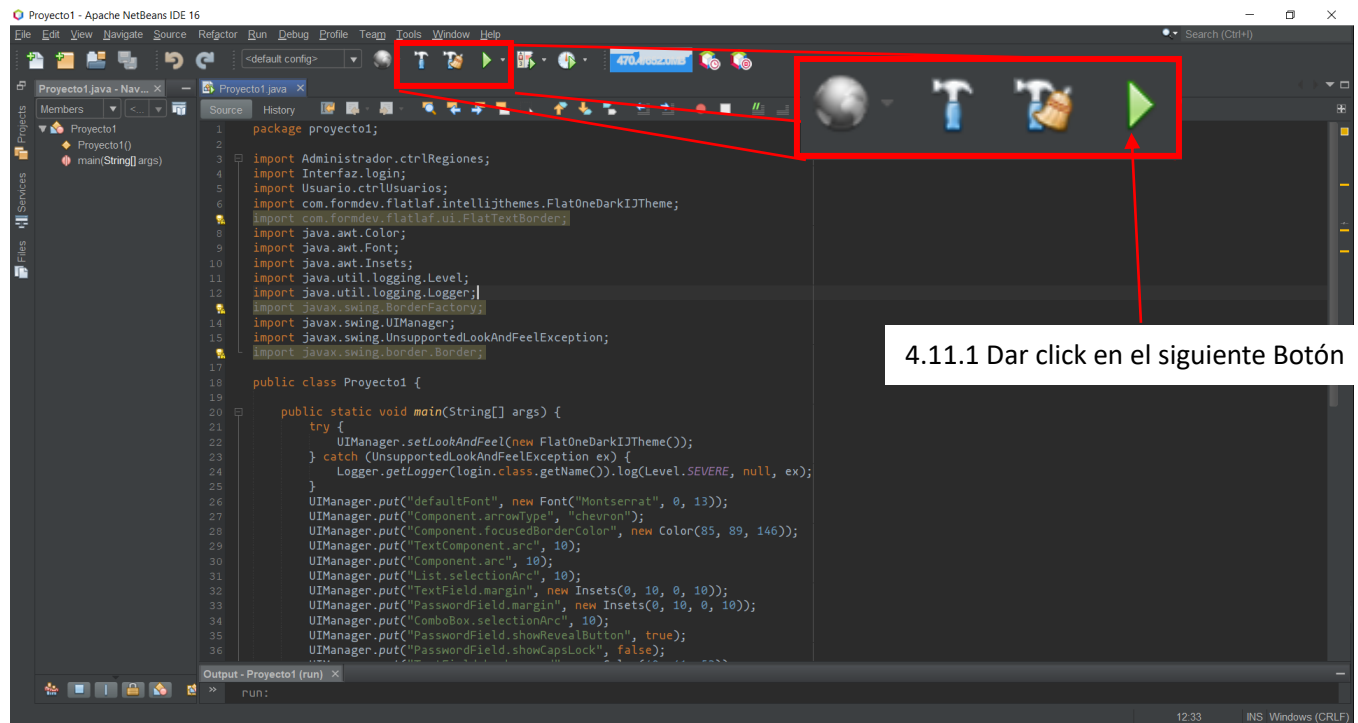


Se actualizará la carpeta librerías y se vera asi, ahora ya cuenta con las librerías para el correcto funcionamiento de la app.

#### 4.10 Dirigase a la carpeta Proyecto 1



#### 3.11 se le abrirá el siguiente archivo



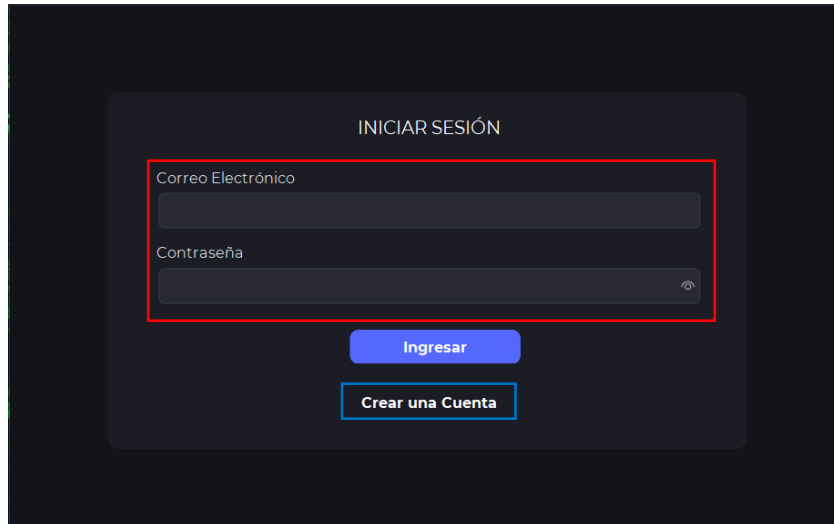
Culminado este proceso se le ejecutara el programa.



## USO DEL PROGRAMA

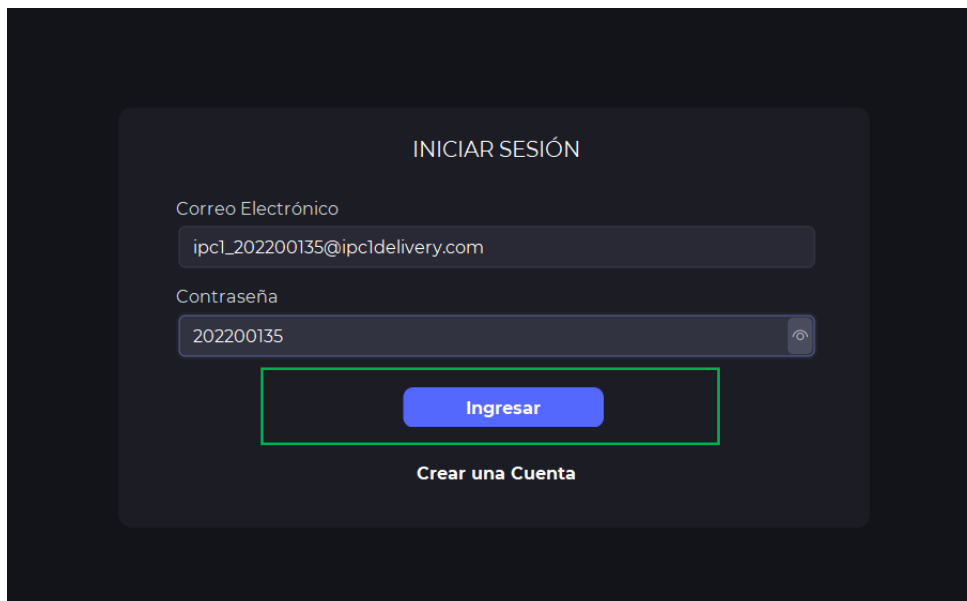
### Inicio de Sesión

El usuario deberá ingresar sus datos (**correo electrónico, contraseña**), para poder acceder a la ventana respectiva, de igual manera puede **crear una cuenta** de tipo usuario para poder acceder a las ventanas de los usuarios.



The image shows a login form titled "INICIAR SESIÓN" on a dark background. It contains two input fields: "Correo Electrónico" and "Contraseña". The "Contraseña" field has a small eye icon to its right. Below the fields are two buttons: "Ingresar" (highlighted with a blue border) and "Crear una Cuenta" (highlighted with a blue border). A red rectangle highlights the two input fields.

Al iniciar solo se tiene precargada la cuenta del administrador, las credenciales son las siguientes: en el correo ingresar [ipc1\\_202200135@ipc1delivery.com](mailto:ipc1_202200135@ipc1delivery.com) y como contraseña 202200135, a continuación, se muestra un ejemplo del ingreso de las credenciales (Se presiono el icono de ojo para poder visualizar la contraseña). Después de ingresar los datos, dar clic a **Ingresar**.



The image shows the same login form as before, but now with the email "ipc1\_202200135@ipc1delivery.com" and the password "202200135" entered. The "Ingresar" button is highlighted with a green border. The "Contraseña" field has the eye icon visible, indicating the password is shown.

Se le desplegará la siguiente ventana de Administrador

El borde y el cambio de color indican la sección actual, en la imagen estamos en las opciones de las regiones

Indica si se esta agregando o modificando en este caso se esta en la sección agregar

**Joab Ajsivinac**  
Administrador

**Regiones**

- Departamentos y Municipios
- Kioscos
- Reportes
  - Por Región
  - Por Usuario
  - Totales
- Cerrar Sesión

**Agregar** **Modificar**

**Agregar Regiones**

Codigo:  Nombre de la Región:

Precio Estandar:  Precio Especial:

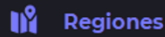
**Agregar**

Codigo	Nombre	Precio Estandar	Precio Especial
M	Metropolitana	35.0	25.0
NT	Norte	68.5	45.55
NO	Nororient	58.68	35.48
SO	Surorient	38.68	32.48

menú lateral, aquí aparecen las diferentes opciones que tiene el administrador

Panel donde se muestran las opciones que tiene la sección elegida del menú de la izquierda

## 1. Sección de Regiones



Regiones

Al iniciar sesión como administrador por defecto entra en la parte de Regiones, en el apartado Agregar, como lo muestra la imagen anterior. Ahora se vera en profundidad la parte de Agregar Regiones

Como ayuda visual al seleccionar un campo de texto, se iluminará y Obtendrá un borde de diferente color

En esta parte se ingresan las regiones, los precios se redondean a 2 decimales por defecto, al finalizar de llenar los datos se debe presionar el botón Agregar

Al agregar una región aparecerá en esta tabla, al iniciar el programa existen 6 regiones cargadas por defecto

**Agregar** **Modificar**

**Agregar Regiones**

Código  Nombre de la Región

Precio Estandar  Precio Especial

**Agregar**

Código	Nombre	Precio Estandar	Precio Especial
M	Metropolitana	35.0	25.0
NT	Norte	68.5	45.55
NO	Nororient	58.68	35.48
SO	Surorient	38.68	32.48

Ahora se explicará el uso de la opción modificar Regiones, para acceder a ella, presione el botón que dice modificar el cual se encuentra a la par del botón agregar, al hacerlo el **botón cambiara de color**.

En esta parte puede modificar los valores de la región, Elija una **región**, y luego la **opción que quiere cambiar**, se mostrara el valor actual que tiene dicha selección, y se le habilitará un campo de texto adecuado para poder hacer el cambio, si elige precios se habilitara el campo de la derecha y si cambia codigo/nombre se le habilitara el de la izquierda, al finalizar presioné Actualizar

Sección eliminar presione Eliminar en la región que desea eliminar, por ejemplo quiere eliminar la región metropolitana, presione el botón que esta marcado con color azul

**Agregar** **Modificar**

**Modificar**

Región  Cambiar:

Valor Actual: 35.0

Nuevo Precio  Nuevo Nombre

**Actualizar**

**Eliminar**

Código	Region	Eliminar
M	Metropolitana	<b>Eliminar</b>
NT	Norte	<b>Eliminar</b>

## 2. Sección de Departamentos y Municipios

Departamentos y Municipios

Se debe tomar en consideración que se tiene un deslizador que muestra más contenido si se baja

**Registrar Departamentos**

Región  
Metropolitana

Nombre del Departamento

Registrar Departamento

Código	Región	Nombre
--------	--------	--------

En esta parte se ingresan los departamentos, se debe seleccionar una Región, y luego escribir un nombre para el departamento, el código se genera automáticamente al darle click a registrar

Al agregar un departamento aparecerá en esta tabla, si al iniciar el programa existen departamentos se cargarán al inicio si no por defecto no existen departamentos registrados

Bajando el deslizador se mostrará el formulario para agregar municipios, si usted registra un departamento automáticamente aparecerá para ser elegido.

**Registrar Municipio**

Región  
Metropolitana

Nombre del Departamento

Nombre del Municipio

Registrar Departamento


Región	Nombre del Departamento	Nombre del Municipio
--------	-------------------------	----------------------

En esta parte se ingresan los municipios, se debe seleccionar una Región, y un departamento luego escribir un nombre para el municipio, el código se genera automáticamente al darle click a registrar

Al agregar un municipio aparecerá en esta tabla, si al iniciar el programa existen municipios se cargarán al inicio si no por defecto no existen municipios registrados

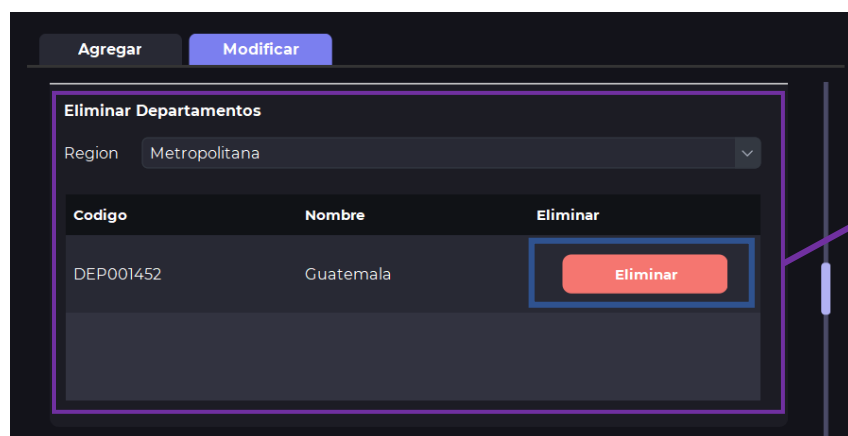
Al darle clic al botón Modificar en esa misma sección tendrá acceso a modificar la información de los departamentos y los municipios.

Se debe tomar en consideración que se tiene un deslizador que muestra más contenido si se baja.



En esta parte puede modificar los valores de un Departamento, Elija una **región**, y luego **un departamento**, se mostrará el nombre actual que tiene dicha selección, escriba el nuevo nombre en el **campo de texto**, el sistema verificara que ese departamento no exista para luego actualizar el departamento, al finalizar presione Actualizar

Si se baja un poco el deslizador, se puede observar la opción de eliminar Departamentos



Seleccione una región, se mostrarán los departamentos que existan en esa región luego para eliminar presione Eliminar en la región que desea eliminar, por ejemplo, quiere eliminar el departamento Guatemala presione el botón que está encerrado con el color azul

Si se baja más, puede encontrar la opción de modificar municipios:



En esta parte puede modificar los valores de un municipio, Elija una **región**, luego **un departamento**, y luego **un municipio** se mostrará el nombre actual que tiene dicha selección, escriba el nuevo nombre en el **campo de texto**, el sistema verificara que ese municipio no exista para luego actualizar el municipio, al finalizar presione Actualizar

Para culminar baje hasta el final del deslizador para poder visualizar el apartado de eliminar Municipios

Nombre Actual: Cuidad de Guatemala

Nuevo Nombre

Actualizar

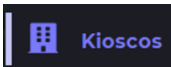
**Eliminar Municipios**

Region: Metropolitana Departamento: Guatemala

Codigo	Nombre	Eliminar
MUN423604	Cuidad de Guatemala	Eliminar

Seleccione una región y un departamento, se mostrarán los municipios que existan en la selección luego para eliminar presione Eliminar en la región que desea eliminar, por ejemplo, quiere eliminar el municipio Cuidad de Guatemala presione el botón que está encerrado con el color azul

### 3. Sección de Kioscos



Kioscos

Al iniciar y darle clic a Kioscos, se le mostrara una ventana donde podrá agregar Kiscos:

**Agregar Kioscos**

Región: Metropolitana Codigo del Kiosco

Nombre del Kiosco

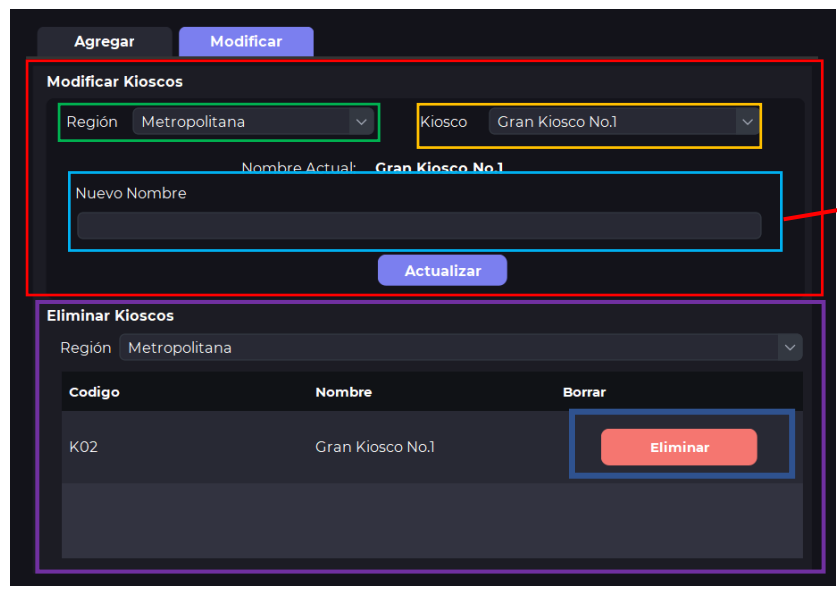
Registrar Kiosco

Región	Código del Kiosco	Código de la región
--------	-------------------	---------------------

En esta parte se ingresan los departamentos, se debe seleccionar una Región, escribir un codigo de kiosco, y luego escribir un nombre para el Kiosco. Para finalizar presione Registrar Kiosco

Al agregar un Kiosco aparecerá en esta tabla, si al iniciar el programa existen Kioscos se cargarán al inicio si no por defecto no existen Kioscos registrados

Si se le da Clic al botón modificar saldrán las opciones para poder modificar los kioscos ingresados

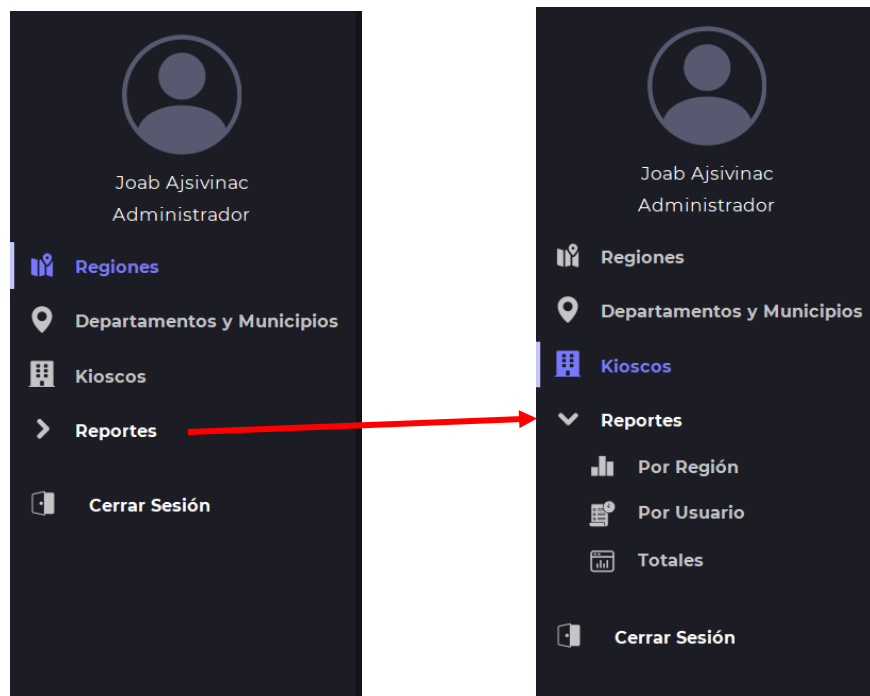


The screenshot shows a web interface for modifying kiosks. At the top, there are two buttons: 'Agregar' and 'Modificar'. Below them is a section titled 'Modificar Kioscos'. This section contains two dropdown menus: 'Región' (set to 'Metropolitana') and 'Kiosco' (set to 'Gran Kiosco No.1'). Below these is a text input field labeled 'Nuevo Nombre' and a button labeled 'Actualizar'. A red box highlights the 'Región' and 'Kiosco' dropdowns and the 'Actualizar' button. A red arrow points from the 'Nuevo Nombre' field to a text box on the right. Below the 'Modificar Kioscos' section is a section titled 'Eliminar Kioscos'. It contains a dropdown menu for 'Región' (set to 'Metropolitana') and a table with columns 'Codigo', 'Nombre', and 'Borrar'. The table has one row with 'K02', 'Gran Kiosco No.1', and a red button labeled 'Eliminar'. A blue box highlights the 'Eliminar' button. A blue arrow points from this button to a text box on the right.

En esta parte puede modificar los valores de un Kiosco, Elija una **región**, y luego **un Kiosco**, se mostrará el nombre actual que tiene dicha selección, escriba el nuevo nombre en el **campo de texto**, el sistema verificara que ese Kiosco no exista para luego actualizar el Kiosco, al finalizar presione Actualizar

Seleccione una región, se mostrarán los Kioscos que existan en esa región luego para eliminar presione Eliminar en el Kiosco que desea eliminar, por ejemplo, quiere eliminar el Kiosco Gran Kiosco No.1 presione el botón que está encerrado con el color azul

A continuación, se entrará a ver el funcionamiento de los reportes, es importante destacar que el menú de reportes puede estar desplegado o no como lo muestran las siguientes imágenes, esto sucede cuando se hace clic en el botón reportes



The image shows two screenshots of a user menu. Both screenshots show a user profile at the top with a circular icon and the name 'Joab Ajsivinac Administrador'. Below the profile are five menu items: 'Regiones', 'Departamentos y Municipios', 'Kioscos', 'Reportes', and 'Cerrar Sesión'. In the left screenshot, the 'Reportes' item is collapsed, indicated by a right-pointing chevron. In the right screenshot, the 'Reportes' item is expanded, indicated by a downward-pointing chevron, and it shows three sub-items: 'Por Región', 'Por Usuario', and 'Totales'. A red arrow points from the 'Reportes' item in the left screenshot to the expanded 'Reportes' section in the right screenshot.

#### 4. Sección reportes

Primero se analizará el informe por Región

Por Región

Lista de Regiones con más Envíos

No.	Region	Numero de Envios
1	Metropolitana	3
2	Norte	1

En la tabla se mostrarán las regiones con más envíos en forma descendente (No se muestran aquellas regiones que aún no han registrado algún envío ), aun si la región ha sido eliminada anteriormente

Ahora se analizará el informe por usuario

Por Usuario

Reporte de usuarios con más paquetes Enviados

No.	Nombre Completo	No. De paquetes
1	Juan Alvarez	19
2	Orlando Alvarado	15

En la tabla se mostrarán los usuarios junto con el numero de paquetes totales enviados por dicho usuario de forma descendente (No se toman en cuenta los usuarios que no cuenten con envíos)

Por último, se analizará el reporte de totales

Totales

 Numero Total de Paquetes Enviados <b>34</b>	 Ingresos Totales <b>2165.24</b>
---	---

Aquí se mostrará el numero de paquetes enviados por todos los usuarios, si no se han registrado envíos aparecerá en 0

Aquí se mostrará los ingresos totales de la empresa, al inicio se mostrara como 0.0 si no se han registrado envíos



Todo lo anterior fue para comprender el funcionamiento del Administrador ahora se procede a explicar la parte del usuario/cliente.

Para poder acceder a la parte del usuario se debe crear una cuenta, al momento de crear una cuenta aparece la siguiente ventana.

**Registrar Usuarios**

Fotografia

Subir

Correo Electronico

Fecha de Nacimiento

dd/mm/yyyy

Nombre

Apellido

Nacionalidad

Alemania

Genero

Masculino

Contraseña

Valida Contraseña

Sobrenombre (Alias)

Telefono

Letras Mayúsculas

Letras Minúsculas

Números

Caracteres Especiales

DPI

Rol

Usuario Individual

Kiosco

Registrar

Iniciar Sesión


En la ventana de registrar Usuarios el único dato indispensable es la fotografía, todos los demás campos se deben llenar, con la particularidad que si se elige un Kiosco como rol se debe buscar un Kiosco que este registrado en el sistema, de lo contrario no es necesario. Se tiene que tomar en cuenta que la contraseña tiene los siguientes requerimientos para ser aceptada por el sistema:

- Letras Mayúsculas
- Letras Minúsculas
- Números
- Caracteres Especiales (#,%,&,\_etc)

A continuación, se muestra un ejemplo de un formulario lleno

### Registrar Usuarios

Fotografía



Subir

Correo Electronico

a@gmail.com

Fecha de Nacimiento

12/02/2002

dd/mm/yyyy

Nombre

Juan

Apellido

Alvarez

Nacionalidad

Alemania

Genero

Masculino

Contraseña

Ji#0

Valida Contraseña

....

Sobrenombre (Alias)

Juanito

Telefono

12345687

Letras Mayúsculas

Letras Minúsculas

Números

Caracteres Especiales

DPI

12345678988

Rol

Kiosko

Kiosco

Gran Kiosco No.1

Registrar

Iniciar Sesión

Si tiene dudas si la contraseña cumple con los requisitos puede presionar el botón señalado

Una vez registrado el usuario se le desplegara una alerta de que se ha registrado correctamente, o bien una alerta si es que en alguna parte lo que se ingreso no cumple con los requisitos. Si se ha agregado correctamente el usuario puede darle al botón iniciar Sesión, aparecerá de nuevo en el Inicio de sesión ingrese las credenciales ingresadas anteriormente, si la información es correcta, entrar a la siguiente ventana

Al iniciar sesión se vera la siguiente ventana, por defecto se abrirá en el apartado de Tarjeta

El borde y el cambio de color indican la sección actual, en la imagen estamos en las opciones de la Tarjeta

**Ingresar Tarjetas de Credito o de Débito**

Nombre de la tarjeta

Numero de la Tarjeta  Fecha de Vencimiento   
dd/mm/yyyy

**Añadir Tarjeta**

Nombre de la Tarjeta	Numero de la tarjeta	Fecha de Vencimiento

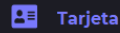
**Modificar Tarjetas de Credito o de Débito**

Numero de Tarjeta:   Cambiar Nombre:

menú lateral, aquí aparecen las diferentes opciones que tiene el Cliente

Panel donde se muestran las opciones que tiene la sección elegida del menú de la izquierda

## 1. Apartado de Tarjetas



Tarjeta

Se debe tomar en consideración que se tiene un deslizador que muestra más contenido si se baja

En el apartado Tarjetas, en la parte superior se muestra las opciones de agregar Tarjetas

Nombre de la Tarjeta	Numero de la tarjeta	Fecha de Vencimiento
----------------------	----------------------	----------------------

En esta parte se ingresan las tarjetas de crédito/débito, se ingresan los nombres, numero y fecha de vencimiento al completar el formulario se presiona el botón añadir Tarjeta

Al agregar una Tarjeta aparecerá en esta tabla, si al iniciar el programa existen tarjetas se cargarán al inicio si no por defecto no existen Tarjetas registrados

Bajando un poco se pueden encontrar las opciones de modificar y eliminar tarjetas:

Numero de Tarjeta	Nombre de la Tarjeta	Borrar
XXXXXXXX2222	Juan	Eliminar

En esta parte puede modificar los valores de la tarjeta, Elija una **tarjeta**, y luego la **opción que quiere cambiar**, se mostrara el valor actual que tiene dicha selección, ponga el nuevo valor en el **campo de texto**, al finalizar presioné Actualizar

presione Eliminar en la tarjeta que desea eliminar, por ejemplo quiere eliminar la tarjeta perteneciente a Juan, presione el botón que está marcado con color azul

## 2. Apartado de Datos de Facturación

### Datos de Facturación

Se debe tomar en consideración que se tiene un deslizador que muestra más contenido si se baja  
En el apartado Datos de Facturación, en la parte superior se muestra las opciones de agregar Tarjetas

The screenshot shows a dark-themed interface. At the top, a section titled 'Ingresar Datos de Facturación' contains three input fields: 'Nombre Completo', 'Dirección', and 'Nit'. Below these fields is a blue button labeled 'Registrar Datos'. Below the form is a table with three columns: 'Nit', 'Nombre', and 'Dirección'. The first row of the table contains the values '1234567899', 'Juan', and 'Primera calle 1-1 Zona 2'. A vertical scrollbar is visible on the right side of the table.

Nit	Nombre	Dirección
1234567899	Juan	Primera calle 1-1 Zona 2

En esta parte se ingresan los datos de Facturación, se ingresan los nombres, Dirección y Nit al completar el formulario se presiona el botón añadir Tarjeta

Al agregar datos de Facturación aparecerá en esta tabla, si al iniciar el programa existen datos de Facturación se cargarán al inicio si no por defecto no existen datos de Facturación registrados

Bajando un poco se pueden encontrar las opciones de modificar y eliminar tarjetas:


The screenshot shows two sections. The top section, 'Modificar Datos de Facturación', has a dropdown menu for 'Nit' with '1234567899' selected, a dropdown for 'Cambiar:' with 'Nombre' selected, and a text input field for 'Nuevo Valor'. Below these is a blue button labeled 'Actualizar'. The bottom section, 'Eliminar Datos de Facturación', has a table with three columns: 'Nit', 'Nombre Completo', and 'Eliminar'. The first row contains '1234567899', 'Juan', and a red button labeled 'Eliminar'. A vertical scrollbar is visible on the right side of the table.

Nit	Nombre Completo	Eliminar
1234567899	Juan	Eliminar

En esta parte puede modificar los valores de los datos de Facturación, Elija una **Nit**, y luego la **opción que quiere cambiar**, se mostrara el valor actual que tiene dicha selección, ponga el nuevo valor en el **campo de texto**, al finalizar presioné Actualizar

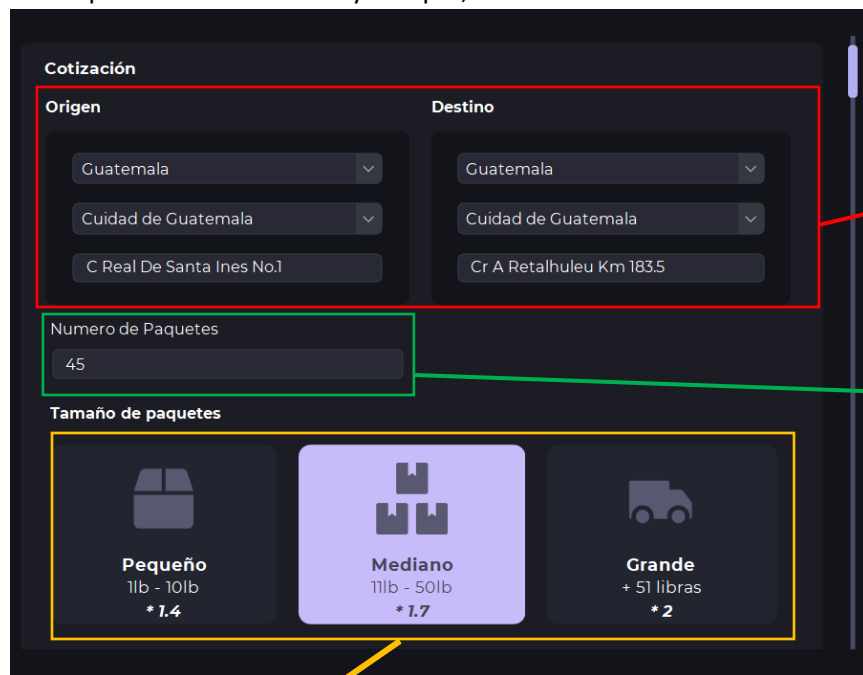
Para Eliminar presione Eliminar en los datos de Facturación que desea eliminar, por ejemplo quiere eliminar los datos de Facturación perteneciente a Juan, presione el botón que está marcado con color azul

### 3. Cotización y compra

 Cotización y Compra

Se debe tomar en consideración que se tiene un deslizador que muestra más contenido si se baja

En el apartado de cotización y compra, al inicio se muestran las diferentes opciones para cotizar paquetes

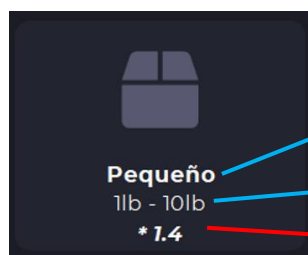


En esta parte puede seleccionar el Departamento, Municipio e ingresar la dirección tanto del origen como del destino, las direcciones se escriben manualmente mientras que los departamentos y municipios se muestran en base a los que se ingresaron en el apartado de Administrador

Ingrese el número de paquetes a enviar

En esta parte se elige el tamaño del paquete, cada tamaño puede influir en el costo total del envío, se sigue la siguiente formula para calcular la cotización:

Total = Precio de Región (Estándar o especial) \* **tamaño de paquete** \* numero de paquetes



Nombre del tamaño del paquete

Rango de pesos que abarca el tamaño

El multiplicador del **tamaño de paquete**

Si el color del botón cambia a algo similar a lo siguiente, significa que ese es el precio elegido actualmente



Bajando un poco podrá observar las opciones para cotizar, descargar cotización, y las opciones para elegir el tipo de servicio estándar o especial

The screenshot shows a pricing interface with the following elements:

- Numero de Paquetes:** A text input field containing the number "13".
- Tamaño de paquetes:** Three selectable options:
  - Pequeño:** 1lb - 10lb, \*1.4 (highlighted with a blue box)
  - Mediano:** 11lb - 50lb, \*1.7
  - Grande:** + 51 libras, \*2
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "Cotizar" (highlighted with a blue box) and "Descargar Cotización" (highlighted with a blue box).
- Service Selection:** Two options at the bottom:
  - Servicio Estandar:** Total 2677.5 (highlighted with a green box)
  - Servicio Especial:** Total 1912.5

Callouts from the text blocks point to these elements:

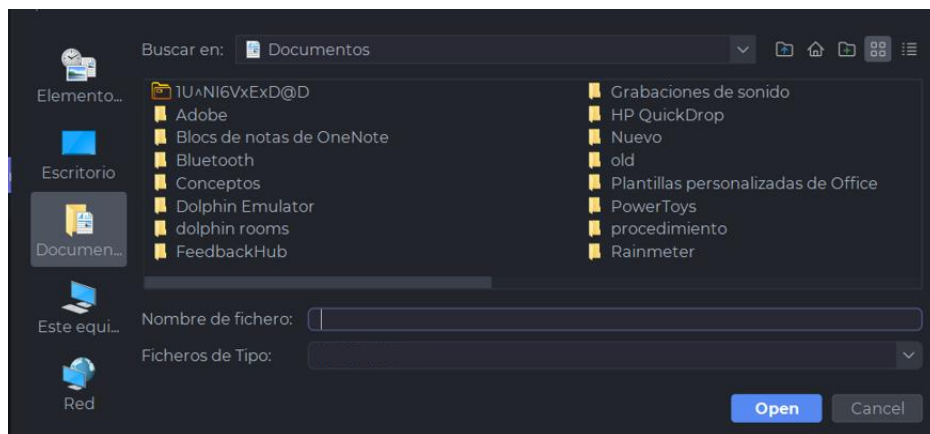
- Blue callout 1 points to the "Cotizar" button.
- Blue callout 2 points to the "Descargar Cotización" button.
- Green callout points to the "Servicio Estandar" option.

Cuando llene todos los datos, presione cotizar se le indicara si su cotización es exitosa, o bien le hace falta llenar datos

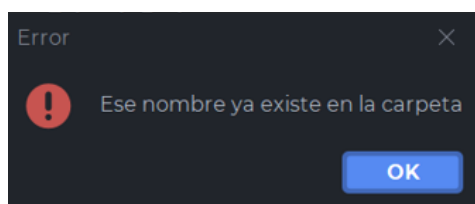
Cuando la cotización sea culminada, podrá descargar una cotización en un archivo html

Se le actualizaran los datos del precio Estándar y el precio especial, seleccione uno para usarlo en la compra, el color morado del botón indica cual esta seleccionado

Cuando presione el botón de descargar cotización le aparecerá la siguiente ventana, donde usted podrá decidir donde guardar su cotización junto con un nombre especifico.



Una vez buscado donde guardar y el nombre, si el nombre ya existe le aparecer la siguiente alerta, indicando que tiene que cambiar el nombre del archivo (No es necesario poner la extensión .html el sistema lo hace por usted)



Una vez que tenga todo bien ingresado, diríjase a la carpeta donde guardo el archivo encontrará un archivo .html como el siguiente (el icono puede variar en función del navegador por defecto que usted utilice):



Al abrirlo podrá ver la siguiente información

La interfaz de 'Cotización' muestra los siguientes datos:

- Origen:** Guatemala, Ciudad de Guatemala, Calz Sta Lucía Sur No. 8
- Destino:** Guatemala, Ciudad de Guatemala, Guastatoya El Progreso
- # Numero de Paquetes:** 13
- Tamaño de Paquetes:** Pequeño
- Precio Estándar:** 383.52
- Precio Especial:** 188.87

Las anotaciones indican:

- Datos del origen ingresados en la cotización
- Datos del destino ingresados en la cotización
- Numero de Paquetes
- Tamaño del paquete
- Precio Estándar y Especial

Regresando a la cotización y compra bajando más, encontrara las opciones de compra

La interfaz de 'Compra' muestra las siguientes opciones:

- Tipo de Pago:**
  - Cobro contra entrega:** cobro adicional de Q5.00
  - Cobro a mi Cuenta:** Pago con Tarjeta de credito/Debito
- Seleccione la tarjeta:** XXXXXXXX2222, Nombre de la Tarjeta: Juan
- Seleccione Datos de Facturacion:** 1234567899, Nombre: Juan
- Botón:** Realizar Pago y Enviar

Las anotaciones indican:

- Elija el tipo de pago, tenga en cuenta que el cobro contra entrega, agrega Q5 al precio elegido, y que el cobro a mi cuenta le pedirá el CVV
- Si se selecciona el cobro a mi cuenta, se le habilitara la opcion de elegir una tarjeta, de lo contrario usted no podrá elegir una tarjeta
- Los datos de facturación si son necesarios para culminar la compra selecciones un dato de facturación y presione Realizar pago y Enviar, solo si ya cotizó



Bajando hasta la parte final podrá ver la siguiente información

Servicio Especial  
Total: 1917.5

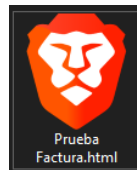
[Descargar Factura](#) [Descargar Guía](#)

podrá observar una ligera descripción de su compra

Al igual que la cotización podrá descargar un html tanto de su factura como de una guía de envío que se le genera

## FACTURA

Una vez que tenga todo bien ingresado, diríjase a la carpeta donde guardo el archivo encontrará un archivo .html como el siguiente



Al abrirlo encontrará la siguiente información

#00000001  
IPCIENsm55

DirecciónPrimera calle 1-1 Zona 2

OrigenGuatemala,Ciudad de Guatemala  
Calz Sta Lucía Sur No. 8

DestinoGuatemala,Ciudad de Guatemala  
Guastatoya El Progreso

# Nit13

Tipo de PagoContra Entrega  
Recargo de Q5.00

Tamaño del paquete	Numero de Paquetes	Total
Pequeño	13	642.0

Número de Factura

Codigo de la guía, se genera automáticamente

Dirección ingresada en los datos de facturación

Datos del origen ingresados en la cotización

Datos del destino ingresados en la cotización

Nit de los datos de Facturación

Tipo de pago más una descripción, si el pago fue con tarjeta se mostrará el número de tarjeta

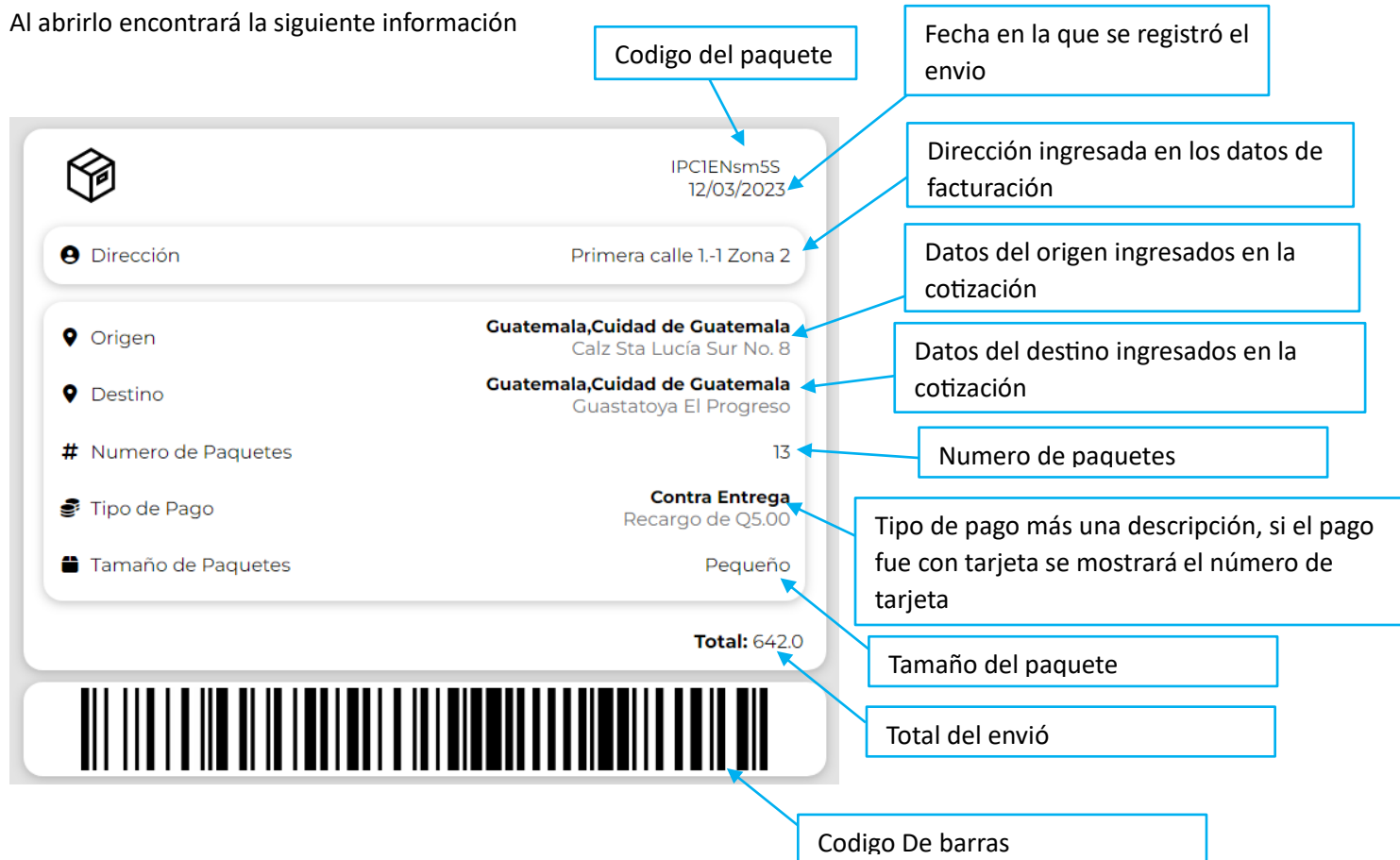
En esta tabla se podrá visualizar el tamaño del paquete, el numero de paquetes enviados y el total

## GUIA

Una vez que tenga todo bien ingresado, diríjase a la carpeta donde guardo el archivo encontrará un archivo .html como el siguiente



Al abrirlo encontrará la siguiente información



The screenshot displays a shipping quote interface with the following fields and callouts:

- Codigo del paquete**: Points to the package code `IPCIENsm5S`.
- Fecha en la que se registró el envío**: Points to the registration date `12/03/2023`.
- Dirección ingresada en los datos de facturación**: Points to the address `Primera calle 1.-1 Zona 2`.
- Datos del origen ingresados en la cotización**: Points to the origin address `Guatemala,Cuidad de Guatemala` and `Calz Sta Lucía Sur No. 8`.
- Datos del destino ingresados en la cotización**: Points to the destination address `Guatemala,Cuidad de Guatemala` and `Guastatoya El Progreso`.
- Numero de paquetes**: Points to the number of packages `13`.
- Tipo de pago más una descripción, si el pago fue con tarjeta se mostrará el número de tarjeta**: Points to the payment type `Contra Entrega` and the surcharge `Recargo de Q5.00`.
- Tamaño del paquete**: Points to the package size `Pequeño`.
- Total del envío**: Points to the total cost `Total: 642.0`.
- Codigo De barras**: Points to the barcode at the bottom of the form.

#### 4. Ver Envíos solicitados

[Ver Envíos solicitados](#)

En este apartado podrá ver los envíos del usuario con la cuenta abierta

Ver Envíos					
Código del Paqu...	Tipo de Servicio	Destinatario	Total	Tipo de Pago	Descargar
IPC1E1EVEN	Especial	Guatemala Cuidad de Guatemala Cr A Retalhuleu Km 183.5	1917.5	Contra Entre...	<a href="#">Factura</a> <a href="#">Guía</a>
IPC1ENsm5S	Estandar	Guatemala Cuidad de Guatemala Guastatoya El Progreso	642.0	Contra Entre...	<a href="#">Factura</a> <a href="#">Guía</a>

Los envíos se muestran en una tabla, con botone para la descarga de la factura y la guia, según el envío que se quiera

Descarga de la factura para el paquete con el codigo IPC1E1EVEN


Descarga de la guia para el paquete con el codigo IPC1ENsm5S

#### 5. Cuenta

[Cuenta](#)

En este apartado puede modificar la información referente a su cuenta, o bien puede eliminar su cuenta

Imagen de Perfil

[Actualizar](#)

Imágenes en Formate PNG, JPEG, JPG  
*Dependiendo del tamaño de la imagen puede demorar más tiempo*

Elija una nueva imagen de Perfil, se le abrirá una ventana para poder seleccionar una nueva imagen igual que al momento de crear su usuario

Si baja un poco puede encontrar un panel para Cambiar su información general

General

Correo Electronico

jLabel3

Nueva Contraseña

Contraseña Anterior

Letras Mayúsculas ☐ Letras Minúsculas ☐

Números ☐ Caracteres Especiales ☐

[Actualizar](#)

Si desea cambiar solo su correo modifíquelo en el respectivo campo de texto y presione Actualizar, si en cambio quiere actualizar su contraseña escriba la nueva y escriba la contraseña antigua, y presione Actualizar, ahora si quiere cambiar correo y contraseña cambie los dos datos a la vez y presione Actualizar, tenga en cuenta que cualquiera de estas opciones cerrará su sesión por seguridad, y tendrá que iniciar sesión con los nuevos Datos.

Si baja un poco más encontrar el panel de actualizar Perfil

**Editar Perfil**

Nombre: Juan

Apellido: Alvarez

Fecha de Nacimiento: 12/02/2002

Teléfono: 12345687

Nacionalidad: Alemania

Género: Masculino

DPI: 111111

Alias: Juanito

Actualizar

En este panel puede actualizar los datos de su perfil, diríjase al campo de texto donde este la información que quiera cambiar, cámbiela y presione Actualizar, no hay ninguna restricción de cuantos datos puede actualizar puede actualizar todos si usted así lo desea.

Si baja al final, podrá observar la opción de Modificar Rol, junto con el botón de eliminar Cuenta

**Editar Rol**

Rol: Kiosko

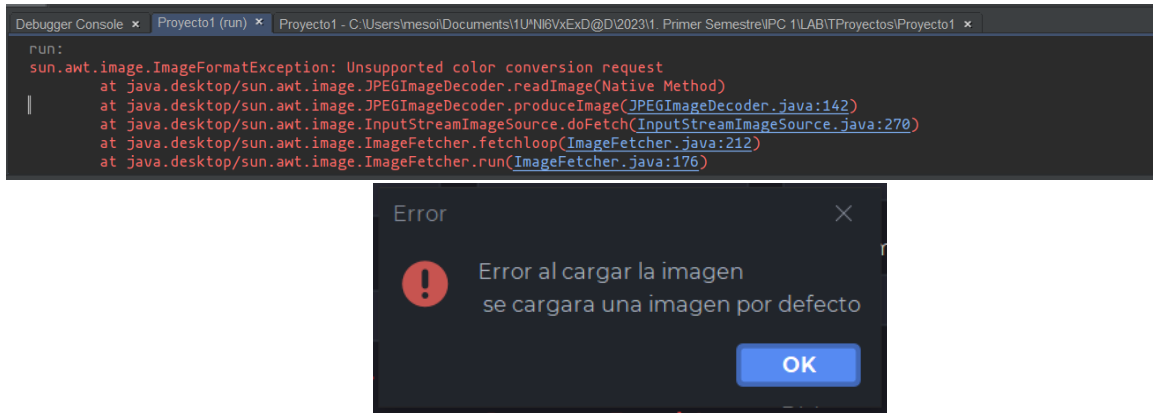
Kiosco: Gran Kiosco No.1

Actualizar

En este panel puede actualizar el rol de su perfil, diríjase al rol primero para cambiar y si selecciona Kiosco le aparecerán los Kioscos disponibles. Es importante saber que si usted está en un Kiosco y el Kiosco se elimina, se cambiara automáticamente el rol a Usuario Individual, para cambiarlo si no quiere tener el rol indicado puede cambiar ese rol en este panel

## SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

### 1. Problemas con el cargado de Imágenes



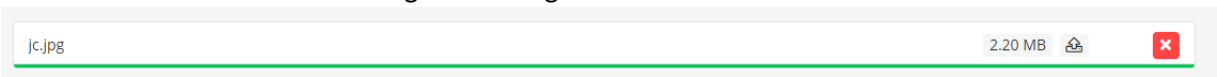
Si al momento de cargar una imagen le aparece el siguiente error en la consola (En la parte de debajo de la aplicación Net Beans) es porque la imagen que usted quiere agregar no es compatible con el sistema, ya que usa un modelo de color que no soporta el programa , requiere que usted haga una conversión de imagen, para solucionar diríjase a: <https://imagen.online-convert.com/es/convertir-a-png>, suba su imagen despues de que se halla descargado de nuevo la imagen inténtelo de nuevo.

Ejemplo:

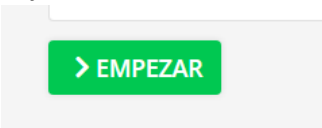
Arrastre su imagen a el panel verde:



Cuando se suba se vera como la siguiente imagen:



Bajando encontrara un botón de empezar presiónelo y espere a que la pagina haga la conversión



Luego de terminar el proceso le pedirá que lo guarde automáticamente, busque un lugar donde guardarlo, luego de la descarga vuelva a intentar subir la imagen.

Si no desea cambiar su imagen el sistema está preparado y subirá una imagen por defecto

2. El programa no tiene la capacidad de verificar la fecha de nacimiento mínimo, verifique que su fecha de nacimiento sea correcta, si cometió un error, puede cambiarlo desde su cuenta

3. El programa no tiene la capacidad de validar si la fecha de vencimiento de una tarjeta, por favor verifique que la fecha de vencimiento sea correcta y no sea una fecha anterior a la fecha actual, si por alguna razón cometió un error, puede cambiar la fecha desde su cuenta.