



Cotidiano de uma auditora

José Neto - 201709560
Raylan Aviz Lima Maciel - 201317229
Samanta Kelley Sá - 201321464



Entrevistada

- Nome: Luzmarina Guimaraes dos Santos;
- Cargo: Gerente Administrativo;
- Órgão: VIVA Cidadão;
- Atuação: 2011 - 2015;
- Formação e experiência: Graduação em Pedagogia, Pós em Gestão Pública, dentre cursos na área de auditoria, licitação e experiência de 10 anos no setor público;



Histórico

- A empresa (VIVA) já possuía certificação ISO 9001/2015;
- Gestão da Qualidade;
- Realizou cursos de capacitação na área de auditoria;



Descrição do trabalho

- Auditorias internas;
- Equipe de auditores;
- Viagem nos municípios do estado;
- Auditar itens do setor;
- Atividades desenvolvidas conforme manual;



Descrição do trabalho

- Inconformidades e o processo de “não-conformidade”
- Prazo para o setor;
- Várias inconformidades, risco de perder certificação;
- Auditoria externa;



Descrição do trabalho

- 2 anos;
- Amostragem;
- Municípios do estado;



Descrição do trabalho

- Processo longo;
- Treinamento e capacitação;
- Ajuste da empresa e funcionários;