

MENU

- Profil
- Liste des tâches
- Nouvelle tâche
- Fiches de salaire

Ajouter une nouvelle tâche terminée

Nouvelle tâche

!

Indiquer le nom du projet

!

Indiquer l'heure de début

!

Indiquer le titre de la tâche

!

Indiquer l'heure de fin

Informations sur la tâche

Projet (définitif)

Titre (définitif)

Date et heure de début

jj.mm.aaaa --:--

Date et heure de fin

jj.mm.aaaa --:--

Description

Ajouter