

Cadastro do Aluno

• Contexto:

Como atendente da recepção, eu quero cadastrar novos alunos no sistema, para que eles possam se matricular nos planos oferecidos pela academia e iniciar suas atividades.

• Comportamento:

O processo se inicia com a solicitação de informações por parte do aluno. O atendente apresenta os planos disponíveis e, se houver interesse, coleta os documentos e cadastra o aluno no sistema. Em seguida, é gerado um contrato que, ao ser assinado pelo aluno, finaliza a matrícula. Caso o aluno não concorde com os termos, o cadastro é cancelado.

• Critérios de Aceitação:

1. O sistema deve permitir a coleta e o cadastro das informações e documentos do aluno.
2. O contrato deve ser gerado automaticamente após o cadastro.
3. O aluno deve ter a opção de aceitar ou recusar o contrato.
4. A matrícula só será finalizada após a assinatura do contrato.
5. O sistema deve cancelar automaticamente o processo caso o aluno não tenha interesse ou não concorde com o contrato.

Registro de Treino e Avaliação Física

• Contexto:

Como professor da academia, eu quero registrar os treinos e avaliações físicas dos alunos, para que eu possa acompanhar seu desempenho e planejar melhor suas atividades.

• Comportamento:

O sistema deve permitir buscar um aluno cadastrado. Se não for encontrado, o cadastro será feito. Em seguida, o professor define a data da avaliação e, se houver disponibilidade, a realiza. Depois disso, ele poderá cadastrar o treino baseado nos resultados obtidos.

• Critérios de Aceitação:

1. O sistema deve permitir a busca de alunos cadastrados.
2. Caso o aluno não esteja no sistema, o cadastro deve ser feito antes da avaliação.
3. A avaliação só deve ser realizada se houver data disponível.

4. O sistema deve permitir o registro dos treinos após a realização da avaliação.
5. O fluxo deve seguir uma ordem lógica e impedir o avanço se etapas anteriores não forem concluídas.

Processo de Agendamento e Cancelamento de Aulas

• Contexto:

Como aluno da academia, eu quero acessar o sistema para visualizar os horários e aulas disponíveis, para que eu possa reservar ou cancelar uma aula conforme minha necessidade.

• Comportamento:

O aluno acessa o sistema, visualiza os horários disponíveis e pode confirmar a reserva de uma aula. Caso deseje cancelar, o sistema remove o aluno da aula e notifica o instrutor e o próprio aluno.

• Critérios de Aceitação:

1. O sistema deve exibir uma lista clara e atualizada de horários e aulas disponíveis.
2. O aluno deve conseguir confirmar a presença em uma aula diretamente no sistema.
3. O sistema deve registrar a confirmação da aula e permitir o cancelamento quando solicitado.
4. Em caso de cancelamento, o sistema deve liberar a vaga e notificar o instrutor e o aluno.
5. O processo deve finalizar automaticamente após a confirmação ou cancelamento.

Sistema de Pagamento e Faturamento

Contexto:

Como aluno da academia, eu quero escolher e cadastrar uma forma de pagamento para que meu plano seja processado corretamente e eu possa receber meu recibo.

• Comportamento:

O aluno escolhe a forma de pagamento, a informação é registrada pela recepcionista no sistema, o sistema processa a transação e gera o recibo. Caso ocorra erro, há notificações e possibilidade de correção.

• Critérios de Aceitação:

1. O aluno deve conseguir cadastrar ou alterar a forma de pagamento no sistema.

2. O sistema deve registrar e processar a forma de pagamento corretamente.
3. Caso a transação falhe, o sistema deve notificar o erro à recepcionista e ao aluno.
4. Em transações bem-sucedidas, o sistema deve gerar um recibo e enviá-lo ao aluno.
5. O setor financeiro deve validar o pagamento com base no recibo.
6. Se a validação falhar, o sistema deve informar o erro, se for confirmada, deve notificar o aluno e finalizar o processo.