

# Manual operativo

## RecyBear

# Índice

## Manual Operativo - Panel de control

Al iniciar sesión se podrá acceder al panel de control donde se podrán realizar las tareas de administración de RecyBear.

- 1) Panel de control: Esta pestaña muestra las estadísticas generales de usuarios totales, usuarios activos, puntos verdes y publicaciones subidas.
- 2) Estadísticas de reciclaje: Se verá reflejado el total de kilogramos de material reciclable y se podrá verificar las categorías del material y el resumen del total de kilogramos por categoría.

Cabe destacar que tanto administradores como trabajadores pueden acceder al panel de control, pero solo los administradores podrán ejecutar las opciones de manejo de datos de usuarios. Los trabajadores sólo podrán operar los puntos verdes, el foro y la tienda.

## Manual Operativo - Administrar Usuarios

Dentro de esta pestaña se podrá ver el listado de usuarios registrados dentro de RecyBear, dentro de este listado se puede revisar los datos generales de los usuarios:

- a) Nombre
- b) Apellido
- c) Username
- d) Email
- e) Tipo Usuario
- f) Teléfono
- g) Estado Cuenta
- h) Acciones

Dentro de acciones , los administradores podrán acceder a la opción de desactivar las cuentas con un slider, al usarlo se pueden desactivar o reactivar las cuentas manualmente.

También permite eliminar las cuentas, al confirmar la operación la cuenta será eliminada de la plataforma.

Finalmente se permitirá la creación de usuarios nuevos, ya sean para darle permisos de administrador, trabajador o usuario normal.

## Manual Operativo - Administrar Puntos Verdes

En esta pestaña el administrador y trabajador podrán verificar el listado de los puntos verdes añadidos, los cuales serán visualizados en el mapa.

En este caso se permite agregar nuevos puntos verdes a través de un formulario donde se requerirá llenar con los datos de:

- a) Nombre.
- b) Dirección.
- c) Número.
- d) Estado, el cual activa o desactiva el punto verde.
- e) Nombre comuna, el cual permite filtrarlos.

En caso de que el formulario esté llenado correctamente se añadirá el punto verde a la plataforma correctamente, en caso contrario dará error.

También se permite editar los puntos verdes en caso de ser necesario con el botón de editar, al ser editado se usa el botón de guardar cambios y los cambios se verán reflejados en la plataforma, en caso contrario se hace uso del botón de cancelar.

## Manual Operativo - Administrar Foro

Dentro de esta pestaña se podrán verificar las publicaciones enviadas para su aprobación, en este caso el administrador o el trabajador podrán aprobar o desaprobar las publicaciones de los usuarios.

También se les permitirá eliminar las publicaciones en caso de ser necesario.

## Manual Operativo - Administrar Retiros

Dentro esta pestaña se verificarán los retiros solicitados con los siguientes datos:

- a) Fecha de visita
- b) Hora de visita
- c) Descripción
- d) Email de usuario
- e) Estado de visita, la cual determina si está en progreso o finalizada.
- f) Id dirección
- g) Eliminar

En caso de eliminación, se necesitará confirmar la operación y al hacer esto los datos del retiro serán eliminados de la plataforma.

## Manual Operativo - Administrar Tienda

En esta pestaña se permitirá verificar los artículos añadidos a la tienda con los datos de:

- a) Nombre
- b) Precio
- c) Descripción
- d) Id artículo.

Los administradores y trabajadores podrán modificar los datos de los artículos o eliminarlos. En caso de ser editados, al completar el formulario y usar el botón de confirmación los datos serán actualizados en la plataforma; y en caso de eliminación se necesitará confirmar la operación, de ser confirmada se eliminará de la plataforma.

También se permite añadir nuevos productos llenando un formulario con los datos previamente mencionados, añadiendo también el campo de imagen, donde se deberá añadir una imagen para el artículo y así poder ser visualizado en la tienda. Al ser confirmado el nuevo artículo será añadido a la plataforma y podrá ser visto por los usuarios.



## Manual Operativo - Administrar Pesos

En esta pestaña se verán las transacciones de peso de los usuarios para ser aprobadas.

Aquí se deberá verificar las solicitudes de los usuarios con el peso registrado por las balanzas, en caso de no haber ninguna anomalía con la solicitud esta será aprobada y los puntos serán asignados al usuario. En caso contrario, se podrá desaprobado la solicitud y al cliente no se le asignan los puntos del peso.

También se podrá verificar el listado de transacciones aprobadas, donde podrán revisar los puntos aprobados para cada cliente con los siguientes parámetros:

- a) ID.
- b) Usuario.
- c) Tipo Reciclaje.
- d) Peso (kg).
- e) Fecha.
- f) Estado.

El campo de estado permitirá ver si fue aprobada o desaprobada.