**EMPRESA**

Grupo 7

**Plan SCM**

Docente: Lenis Rossi Wong

**Integrantes**

Guzmán Torre, Jonathan

Pecho Barreto José Carlos,

Vega Rupire Martin,

Benites Yanfer, Juan

Salinas Cari Flavio

Aldrin Sanchez

Carlos Romero Garay

**v1.0**

**ÍNDICE**

[**Introducción**](#_heading=h.ro9jl08651sw) **4**

[1.1. Situación de la empresa](#_heading=h.lc59fvbq4skx) 4

[1.2. Problemática](#_heading=h.de871japcc2i) 4

[1.3. Objetivo del plan](#_heading=h.2dw08uu1unr3) 4

[**Gestión de Configuración de Software**](#_heading=h.ptxg73q1enhm) **5**

[2.1. Organización (Organigrama)](#_heading=h.929kezhxz2g3) 5

[2.2. Roles y responsabilidades](#_heading=h.bpc1n3sjg321) 5

[2.3. Políticas, Directrices y Procedimientos](#_heading=h.ml5zp22mcahh) 6

[2.4. Herramientas, entorno e Infraestructura](#_heading=h.pzsgo1qipmhk) 6

[2.5. Calendario](#_heading=h.fzk3nw3iz0q1) 7

[**Actividades de la GCS**](#_heading=h.k31ov53h1pqy) **7**

[3.1. Identificación](#_heading=h.wboat6blz988) 7

[3.1.1. Lista de clasificación de CI](#_heading=h.m9dadcaef1k1) 7

[3.1.2. Definición de la Nomenclatura de ítem](#_heading=h.4w8mfibm1nwp) 8

[3.1.3. Lista de ítem con la nomenclatura](#_heading=h.cqaunarrvuq6) 9

[3.2. Control](#_heading=h.6o69w4xr3vdh) 10

[3.2.1. Definición de la estructura de las librerías](#_heading=h.7hupnr8xci9f) 10

[3.2.2. Definición de Líneas Base](#_heading=h.orv5hxs1i5fo) 11

[3.2.3. Proceso de Control de Cambios](#_heading=h.2zyjfr1fum6) 13

[3.2.3.1 Formato de solicitud de Cambios](#_heading=h.og70hrsgfin1) 13

[3.2.3.2 Lista de estados de la solicitud de cambio](#_heading=h.tefqdrwf5ai) 14

[3.2.3.3 Ejemplos de Formatos de solicitudes de Cambio](#_heading=h.wakgv9g1no5m) 15

[3.3. Estado](#_heading=h.o5ykixvmmu8l) 20

[3.3.1. Definición de Reportes para el Estado ( Gestor )](#_heading=h.ru2tr3dvoafw) 20

[3.3.2. Definición de Reportes para el Estado ( Jefe de PY )](#_heading=h.2hp6x02c8rb4) 21

[3.3.3. Definición de Reportes para el Estado ( Desarrollador )](#_heading=h.4oy7kh4be3is) 21

[3.3.4. Definición de Reportes para el Estado ( Testeador )](#_heading=h.d402m6nyr9we) 22

[3.3.5. Definición de Reportes para el Estado ( Arquitecto de Software )](#_heading=h.6sipdl6puyrk) 23

[3.4. Auditoría](#_heading=h.sp92z5xunl3) 23

[3.4.1. Definir reportes de Auditoría física y funcional](#_heading=h.je5ip8trambt) 23

[3.5. Reportes de Github](#_heading=h.i6bsq5qvzmd) 25

[3.5. Entrega y Gestión de Release](#_heading=h.vh1606j5gguf) 26

[3.5.1. Entrega](#_heading=h.cj9s7cqlg4md) 26

[3.5.2. Diseño del repositorio](#_heading=h.v1bgqc1oqkb7) 28

# Introducción

## 1.1. Situación de la empresa

Solutions SAC es una pequeña empresa de soluciones a medida ubicada en el distrito de San Isidro , con un crecimiento anual del 2% . Actualmente brindamos soluciones de acuerdo a la necesidad de nuestros múltiples clientes, los cuales en su mayoría son restaurantes y empresas de rubros afines.

Nuestro objetivo es el de satisfacer las necesidades que el cambiante y competitivo mercado demanda en la actualidad, aportando soluciones que no se circunscriben únicamente al desarrollo del software, sino que con un enfoque más amplio permitan a nuestros clientes optimizar su gestión, clave de la competitividad.

## 1.2. Problemática

Debido a las demandas en el desarrollo de nuestros proyectos, mientras se cumple con las actividades de desarrollo en los proyectos, así como la realización de pruebas en las funciones más críticas, y entablar la relación con los usuarios y clientes para aprobar las historias de usuario, el trabajo en paralelo de las fases del ciclo de software por parte del equipo daban como consecuencia que las pruebas, a pesar de haber sido levantadas en el tiempo adecuado y sin muchos obstáculos, las solicitudes de cambio en funcionalidades, mejoras o arreglos en los requerimientos del software ya entregado, llevaron a sobre esfuerzos e inicio de problemas en las estimaciones de tiempo, lo que conllevaba a tener que reasignar muchas veces el trabajo ya establecidos y tener que conciliar peticiones con los clientes para solucionar sus pedidos.

Ante esta problemática, hemos decidido como empresa, permanecer en el mercado y ser cada vez más competitivos, entonces basado en ese ideal debemos tener un plan para gestionar todos los cambios demandados por nuestros clientes, lo que implica, registrar sus solicitudes, revisar ese listado y evaluar el impacto que estos cambios tendrían al modificar el software entregado al cliente.

## 1.3. Objetivo del plan

* Mantener la integridad de los productos que se obtienen a lo largo de los sistemas de información, garantizando que no se realizan cambios incontrolados y que todos los participantes en el desarrollo del sistema disponen de la versión adecuada de los productos que se manejan.
* Buscar que la gestión de configuración se realice durante todas las actividades asociadas al desarrollo del sistema, y continúe registrando los cambios hasta que éste deja de utilizarse.
* Permitir que la gestión de configuración facilita el mantenimiento del sistema, aportando información precisa para valorar el impacto de los cambios solicitados y reduciendo el tiempo de implementación de un cambio, tanto evolutivo como correctivo

# Gestión de Configuración de Software

## **2.1.** **Organización (Organigrama)**

A continuación se presenta el organigrama de la empresa.

****

###### Figura 1. Organigrama

## **2.2.** **Roles y responsabilidades**

A continuación se muestra una tabla con los roles y responsabilidades en el proceso de la gestión de la configuración.

| **Rol** | **Responsabilidades** | **Cantidad** |
| --- | --- | --- |
| Gestor de configuración | * Desarrollar y actualizar el plan de gestión de configuración, así como comunicar sus contenidos a los miembros del equipo. * Gestionar la planificación, identificación, control y seguimiento de los elementos de configuración. * Aprobar cambios en la gestión de la configuración. | 1 |
| Gestor de cambios | * Evaluar el impacto y riesgo de los cambios. * Asegurar que los responsables de los elementos de configuración actualizan los históricos de los elementos con los cambios. | 1 |
| Comité de Control  de Cambios | * Monitorear y reportar los cambios sobre los elementos de configuración. * Asegurar de que todos los cambios aprobados a los elementos de configuración están bajo el control de la configuración * Priorizar y aprobar solicitudes de cambios. | 5 |

###### Tabla 1. Roles y responsabilidades

## **2.3.** **Políticas, Directrices y Procedimientos**

* Políticas orientadas a la construcción de software.
* Inclusión del código fuente
* Permitir que las modificaciones y trabajos derivados sean hechos bajo la misma licencia
* Integridad del código fuente del autor, se debe permitir cuando menos la distribución de modificaciones por medio de parches
* Usaremos estándares internacionales para gestión de la configuración de software

## **2.4.** **Herramientas, entorno e Infraestructura**

* **Git:** Sistema de control de versiones.
* **Github:** Sistema web de control colaborativo de revisión y desarrollo de software utilizado para alojar proyectos que sean gestionados con Git.
* **Gitflow:** Conjunto de extensiones de git que facilitan la gestión de ramas y flujos de trabajo. Provee una serie de hooks que automatizan la gestión de ramas en un repositorio git.
* **Subversión:** Usado para la gestión de versiones actuales e históricas de los proyectos. Subversion es un sistema de control de versiones de código abierto.

## **2.5.** **Calendario (pendiente)**

# Actividades de la GCS

## **3.1.** **Identificación**

### 3.1.1. Lista de clasificación de CI

A continuación se muestra una lista de ítems clasificados de acuerdo a su tipo y su origen.

| **Tipo (E=Evolución F=Fuente S=Soporte)** | **Nombre del Item** | **Origen**  **(E=Empresa P=Proyecto C=Cliente V=Proveedor)** | **Extensión** | **Proyecto** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| E | Plan de Gestión de la configuración | E | DOC | - |
| E | Manual de Usuario | P | DOC | SGR |
| E | Plan de especificación de requisitos | P | DOC | SGE |
| F | Documento de gestión de riesgo | E | DOC | SGE |
| F | Reporte de cambios de gestión | E | DOC | SGR |
| E | Plan de Emergencia Financiera | P | DOC | SGR |
| E | Plan de Gestión de Alcance | P | DOC | SGT |
| E | Plan de Gestión de Costos | P | DOC | SGT |
| E | Documento de diseño de software | P | DOC | SGT |
| E | Documento de arquitectura | P | DOC | SGT |
| E | Plan de Gestión de Calidad | P | DOC | SGE |
| E | Plan de Gestión del Cronograma | P | DOC | SGE |
| S | SQL Server 2019 | E | .exe |  |
| S | Netbeans 8.1 | E | .exe |  |

###### Tabla 2. Lista de Ítems clasificados

### 3.1.2. Definición de la Nomenclatura de ítem

**Caso 1:** En caso de que el ítem sea específico de un proyecto y sus siglas sean únicas**.**

**NOMENCLATURA:**

[ACRÓNIMO PROYECTO]-[ACRÓNIMO DEL ARTEFACTO]

* **Ejemplo: SGE-PER (Plan de especificación de requisitos del proyecto Sistema de Gestión de Eventos)**
* **SGT-PGA (Plan de Gestión de Alcance del proyecto de Software de Gestión para Turismo)**
* **SGT-PGC (Plan de Gestión de Costos del proyecto de Software de Gestión para Turismo)**

**CASO 2:**  En caso de que los ítems no sean específicos a un proyecto

**NOMENCLATURA:**

[ACRÓNIMO DEL ARTEFACTO]

* **Ejemplo: PGC (Plan de Gestión de la Configuración)**

**CASO 3:** En caso de que los ítems en evolución que son específicos de un proyecto están asociados con un componente

**NOMENCLATURA:**

[ACRÓNIMO DEL PROYECTO]-[ACRÓNIMO DEL COMPONENTE]-[ACRÓNIMO DEL ARTEFACTO]

* **Ejemplo: SGE-CU-IS (Caso de Uso: Iniciar Sesión del proyecto Sistema de Gestión de Eventos)**

### 3.1.3. Lista de ítem con la nomenclatura

A continuación se muestra una lista de ítems con su nomenclatura.

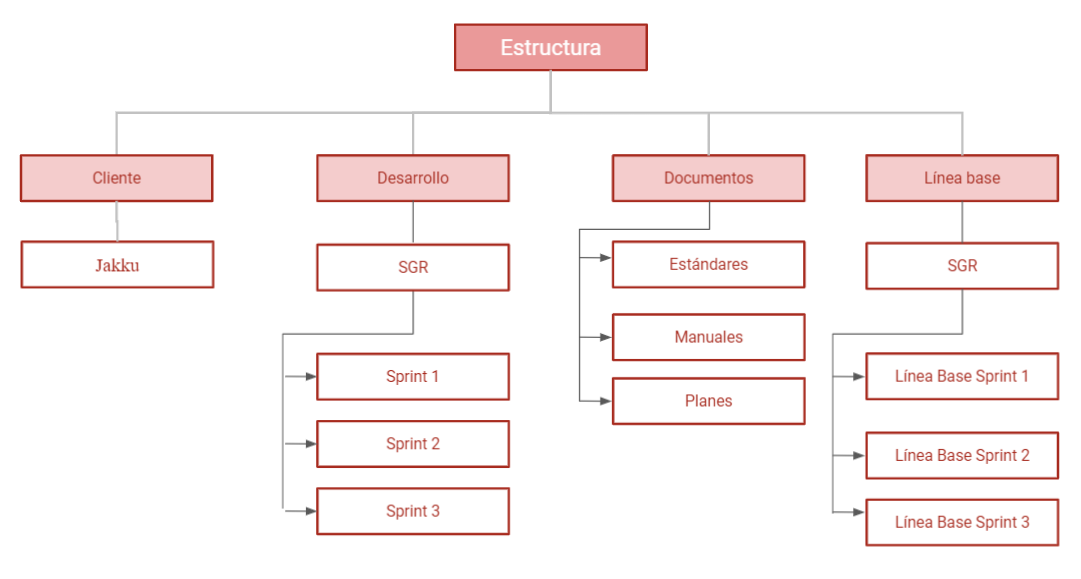
| **TIPO** | **ITEM (Nomenclatura)** | **PROYECTO** |
| --- | --- | --- |
| Evolución | PGC.docx | - |
| Evolución | SGR-MU.docx | SGR |
| Evolución | PER.docx | SGE |
| Fuente | DGR.docx | SGE |
| Fuente | SGR-RCG.docx | SGR |
| Evolución | SGR-GBD.docx | SGR |
| Evolución | PGA.docx | SGT |
| Evolución | PGC.docx | SGT |
| Evolución | SGE-PGC.docx | SGE |
| Evolución | SGE-PGCR.docx | SGE |
| Soporte | SS.exe |  |
| Soporte | NB.exe |  |

###### Tabla 3. Lista de ítem con la nomenclatura

## 3.2. Control

### 3.2.1. Definición de la estructura de las librerías

A continuación se muestra la estructura del repositorio dividido en 4 carpetas: Cliente, Desarrollo, Documentos y Línea Base. En Cliente, se encuentra la documentación correspondiente a cada cliente. En Desarrollo, se muestran los ítems respecto a cada proyecto. En documentos, está la documentación interna de la empresa. En línea base, se encuentran las líneas base de cada proyecto.

****

###### Figura 2. Estructura de las librerías

**3.2.1.1. Cliente:** En esta parte del repositorio se guardará la información de la empresa a quien se está desarrollando el proyecto (Cliente)

**3.2.1.2. Desarrollo:** Aquí se ubican los entregables por cada proyecto. Cada proyecto tiene su carpeta y subcarpetas dependiendo de los hitos que maneje el proyecto.

**3.2.1.3. Documentos:** En este grupo se refiere a los estándares que requiere el proyecto, a las instrucciones que requiere y a las líneas base que el proyecto ejerce.

**3.2.1.3.1. Estándares:** Conjunto de reglas que debe seguir el proyecto

**3.2.1.3.2. Manuales:** En este apartado se detalla las instrucciones que se necesitarán para el proyecto, tanto como usuario y técnico.

**3.2.1.4. Líneas Base:** Documentos, manuales y fuentes una vez aceptados en su totalidad en el Sprint (Hito) correspondiente.

**3.2.1.4.1 SGR (Sistema de Gestión de Restaurante)**

**3.2.1.4.1.1 Línea Base Sprint 1:** Conjunto de documentos que corresponden al Sprint 1 finalizado y aceptado por el cliente.

**3.2.1.4.1.2 Línea Base Sprint 2:** Conjunto de documentos que abarca el Sprint 2 finalizado y aceptado por el cliente.

**3.2.1.4.1.3 Línea Base Sprint 3:** Conjunto de documentos que abarca el Sprint 3 finalizado y aceptado por el cliente.

### 3.2.2. Definición de Líneas Base

| **Línea Base** | **Evento/Hito** | **Ítems de configuración** |
| --- | --- | --- |
| Línea base de Sprint 1 | Fin del Sprint 1 | * Acta de Constitución. * Documento de Especificación de Requerimientos. * Documento de Historias de Usuario. * Documento de Lista de Actividades * Documento de Diseño de Base de Datos * Documento de Arquitectura * Documento de especificación del modelo Base de Datos |
| Línea base de Sprint 2 | Fin del Sprint 2 | * Script de BD * Documento de resultados de BD levantada * Documento de mockups del sistema * Código parte backend * Código parte frontend * Documento de integración del sistema * Documento de Inspección y validación del software |
| Línea base de Sprint 3 | Fin del Sprint 3 | * Documento de Resultados de pruebas de calidad * Documento de estimaciones de esfuerzo * Documento de levantamientos de observaciones * Documento de despliegue del software * Documento Manual Tecnico * Documento de Manual de Usuario * Acta de aceptación del entregable |

###### Tabla 4. Definición de las líneas base

### 3.2.3. Proceso de Control de Cambios



###### Figura 3. Fases del proceso de Gestión de Cambios

#### 3.2.3.1 Formato de solicitud de Cambios

| **Campo** | **Descripción** |
| --- | --- |
| ID | Identificador de la solicitud de cambios |
| Autor | Persona solicitante del cambio |
| Fecha de solicitud | Fecha de la solicitud del cambio |
| Descripción | Descripción de la solicitud del cambio |
| Justificación | Justificación de la solicitud del cambio |
| Área | Área de donde provino la solicitud de cambio |
| Fuente | Dueño del proceso |
| Sistema | Sistema al que aplica la solicitud de cambios |
| Fecha de planificación | Fecha en la que se planificó la solicitud de cambios |
| Estado | Estado de la solicitud de cambios |
| Tipo | Tipo de solicitud de cambios |
| Prioridad | Nivel de urgencia de la solicitud de cambios |
| Fecha de entrega | Fecha en que se entregó la solicitud de cambios |
| Fecha de cierre | Fecha en que se cerró la solicitud de cambios |

###### Tabla 5. Formato solicitud de cambios

#### 3.2.3.2 Lista de estados de la solicitud de cambio

| **ID** | **Estado** | **Descripción** | **# Fase** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Creado** | Peticiones de cambios que han sido creados | **1** |
| **2** | **Recibido** | Peticiones de cambios que han sido recibidas | **1** |
| **3** | **En clasificación** | Peticiones de cambios que han sido clasificadas | **2** |
| **4** | **Clasificado** | Peticiones de cambios que han sido clasificadas de acuerdo a su tipo y prioridad | **2** |
| **5** | **En revisión** | Peticiones de cambios que están en proceso de revisión | **3** |
| **6** | **Observado** | Peticiones de cambios que han sido observadas debido a su impacto | **3** |
| **7** | **Aprobado** | Peticiones de cambios que han sido aprobadas | **4** |
| **8** | **Programado** | Petición de cambio calendarizado una vez fue aprobado y clasificado | **5** |
| **9** | **Planificado** | Peticiones de cambio que han sido aprobadas y después de colocar su prioridad se está planificando para su implementación | **5** |
| **10** | **Asignado** | Petición de cambio asignado a un responsable | **6** |
| **11** | **En desarrollo** | Solicitud de cambios en desarrollo por el encargado | **6** |
| **12** | **Desarrollado** | Solicitud de cambios implementada por el encargado | **6** |
| **13** | **En verificación** | Verificación de la solicitud de cambios implementada. | **7** |
| **14** | **Verificado** | El cambio fue verificado y aprobado por el solicitante del cambio. | **7** |
| **15** | **Cerrado** | Fase final de la solicitud cuando el cambio ha sido confirmado | **8** |

###### Tabla 6. Lista de estados de la solicitud de cambios

#### 3.2.3.3 Ejemplos de Formatos de solicitudes de Cambio

| **ID** | 0001 |
| --- | --- |
| **Empresa:** | Jakku |
| **Fecha** | 07/07/21 |
| **Sistema** | SGR |
| **Fuente (Dueño del proceso)** | Gerente del restaurante/ Matías Oviedo |
| **Autor (Stakeholder)** | Administrador del sistema/José Pecho |
| **Descripción:** | Crear una pantalla de reporte exportable a excel con el historial de pedidos recibidos y atendidos por el restaurante. La información debe presentarse en una tabla con los siguientes datos: Fecha y hora en que se realizó el pedido, hora en que se atendió el pedido, el nombre del cliente, el importe total y el código de la factura emitida. Adicionalmente, debe ser posible ver el detalle de cada pedido con la información relativa a todas las bebidas, platos, postres, etc. que contenía el pedido. Esta información debe ser filtrable respecto a un rango de días específico. |
| **Justificación** | Para poder comparar los ingresos del restaurante entre dos períodos, utilizar los datos disponibles para hacer proyecciones de ingresos futuras y evaluar el rendimiento del restaurante en un periodo específico. |

###### Tabla 7. Ejemplo 1 de formato solicitud de cambios

| **ID** | 0002 |
| --- | --- |
| **Empresa:** | Jakku |
| **Fecha** | 07/07/21 |
| **Sistema** | SGR |
| **Fuente (Dueño del proceso)** | Gerente del restaurante/ Matías Oviedo |
| **Autor (Stakeholder)** | Administrador del sistema/Carlos Romero |
| **Descripción:** | Contar con una pantalla de control de asistencia de los empleados, donde puede usarse un método en donde el sistema va a registrar y controlar las fechas, los nombres de los empleados y las horas en que los empleados del restaurante salen y entran, y que tenga la funcionalidad de poder exportar esta data a un excel. |
| **Justificación** | Para poder gestionar mejor el capital humano y calcular las horas extras de forma más exacta, ajustando los salarios y beneficios equitativamente, ya que la asistencia y la puntualidad se ven reflejadas en la productividad del personal del restaurante. |

###### Tabla 8. Ejemplo 2 de formato solicitud de cambios

| **ID** | 0003 |
| --- | --- |
| **Empresa:** | SGE |
| **Fecha** | 07/07/21 |
| **Sistema** | SGE |
| **Fuente (Dueño del proceso)** | Gerente de Eventos/ Matías Oviedo |
| **Autor (Stakeholder)** | Gerente del sistema/Aldrin Sanchez |
| **Descripción:** | Permitir que los participantes de los eventos puedan inscribirse a más de 1 evento que están sucediendo en paralelo |
| **Justificación:** | Debido a que en la situación actual de pandemia, no es necesario ocupar algún foro presencial en especifico y si la solicitud está permitida porque los datos están correctos, no habría inconveniente alguno. |

***Tabla 9. Ejemplo 3 de formato solicitud de cambios***

| **ID** | 0004 |
| --- | --- |
| **Empresa:** | Jakku |
| **Fecha** | 07/07/21 |
| **Sistema** | SGR |
| **Fuente (Dueño del proceso)** | Gerente del restaurante/ Matías Oviedo |
| **Autor (Stakeholder)** | Administrador del sistema/Flavio Salinas |
| **Descripción:** | Crear un reporte estadístico de ventas online (real time) accesible por todas las sedes del cliente |
| **Justificación:** | Para poder hacer un seguimiento en real time sobre las ventas (de forma global o individual) de esta manera el cliente pueda consultar su progreso y evolución de ventas en cualquier momento |

###### Tabla 10. Ejemplo 3 de formato solicitud de cambios

| **ID** | 0005 |
| --- | --- |
| **Empresa:** | Jakku |
| **Fecha** | 07/07/21 |
| **Sistema** | SGR |
| **Fuente (Dueño del proceso)** | Gerente del restaurante/ Matías Oviedo |
| **Autor (Stakeholder)** | Gerente de Bienestar/ Martin Vega Rupire |
| **Descripción:** | Crear una aplicación u opción para que mediante un dispositivo móvil los meseros puedan tomar los pedidos y en el momento se registrara en la lista de pedidos pendientes del restaurante |
| **Justificación:** | Los meseros tienden a recibir varios pedidos al mismo tiempo, por lo que para ser más efectivos, buscamos que cualquier pedido tomado sea inmediatamente registrado sin tener que ir registrarlo a alguna monitor |

###### Tabla 11. Ejemplo 4 de formato solicitud de cambios

| **ID** | 0006 |
| --- | --- |
| **Empresa:** | Jakku |
| **Fecha** | 07/07/2021 |
| **Sistema** | SGR |
| **Fuente (Dueño del proceso)** | Gerente del restaurante/ Matias Oviedo |
| **Autor (Stakeholder)** | Administrador del sistema/Jonathan Guzmán |
| **Descripción:** | Crear una opción mediante el cual se puedan presentar quejas que puedan ocurrir a la hora de solicitar algún pedido, o para especificar algún reclamo. |
| **Justificación:** | Es necesario tener hacer un feedback con los inconvenientes que puedan ocurrir dentro del sistema y las quejas que puedan tener los clientes. |

###### Tabla 12. Ejemplo 5 de formato solicitud de cambios

| **ID** | 0007 |
| --- | --- |
| **Empresa:** | Jakku |
| **Fecha** | 07/07/2021 |
| **Sistema** | SGR |
| **Fuente (Dueño del proceso)** | Gerente del restaurante/ Matías Oviedo |
| **Autor (Stakeholder)** | Jefe de Cocina/ Juan Benites |
| **Descripción:** | Mejorar el sistema de recepción de pedidos en la cocina |
| **Justificación:** | Permitir que los pedidos al momento de ser recepcionados estén ordenados con un registro de forma automática para un mejor manejo en cocina |

###### Tabla 13. Ejemplo 6 de formato solicitud de cambios

## **3.3.** **Estado**

### 3.3.1. Definición de Reportes para el Estado ( Gestor)

| **ID** | RE\_001 |
| --- | --- |
| **Alumno** | José Pecho |
| **Título del reporte** | Historial de versiones de los ítems. |
| **Propósito del reporte** | Reporte para el gestor de la configuración, para llevar un control de la evolución de los ítems de un proyecto y los cambios que se han hecho en estos. |
| **Entradas** | * ID del Proyecto |
| **Salidas** | * Código del ítem * Versión de los ítems * Fecha de modificación * Razón de la modificación * Autor de los cambios |

###### Tabla 14. Reporte de estado RE\_001 para el gestor

### 3.3.2. Definición de Reportes para el Estado ( Jefe de PY )

| **ID** | RE\_007 |
| --- | --- |
| **Alumno** |  |
| **Título del reporte** | Historial de documentos de conformidad. |
| **Propósito del reporte** | Reporte para el jefe de proyecto, para llevar un control de las actas de conformidad y los posibles motivos por los cuales alguno se pudo retrasar. |
| **Entradas** | * Lista de actividades. |
| **Salidas** | * Actividades con responsables. |

###### Tabla 15. Reporte de estado RE\_007 para el gestor

### 3.3.3. Definición de Reportes para el Estado ( Desarrollador)

| **ID** | RE\_010 |
| --- | --- |
| **Alumno** | José Pecho |
| **Título del reporte** | Lista de actividades asignadas |
| **Propósito del reporte** | Reporte para el desarrollador que le sirve para saber las actividades que tiene asignado para desarrollar y el detalle de las mismas. |
| **Entradas** | * Código de la solicitud de cambios |
| **Salidas** | * Lista de ítems a modificar. * Descripción de las modificaciones a realizar. * Lista de actividades a realizar. |

###### Tabla 16. Reporte de estado RE\_010 para el desarrollador

| **ID** | RE\_011 |
| --- | --- |
| **Alumno** | Romero Garay Carlos |
| **Título del reporte** | Lista de los casos de uso |
| **Propósito del reporte** | Brindar a los desarrolladores una lista de los módulos que deberán desarrollar para el proyecto, esta lista de módulos contienen el correcto flujo que deben realizar el software. |
| **Entradas** | * Lista de todos los casos de uso |
| **Salidas** | * Descripción del caso del caso de uso * Actores para el caso de caso de uso * Documento que contiene el caso del caso de uso. * ubicación del caso del caso de uso |

###### Tabla 17. Reporte de estado RE\_012 para el desarrollador

### 3.3.4. Definición de Reportes para el Estado ( Testeador )

| **ID** | RE\_013 |
| --- | --- |
| **Alumno** | Vega Rupire Martin |
| **Título del reporte** | Reporte de pruebas de calidad |
| **Propósito del reporte** | Reporte para determinar si el sistema cumple con los requisitos de calidad |
| **Entradas** | * Casos de uso |
| **Salidas** | * Resultados de pruebas |

###### Tabla 18. Reporte de estado RE\_010 para el testeador

### 3.3.5. Definición de Reportes para el Estado ( Arquitecto de Software -1 )

| **ID** | RE\_014 |
| --- | --- |
| **Alumno** |  |
| **Título del reporte** | Reporte de la arquitectura del software |
| **Propósito del reporte** | Reporte para determinar si el sistema está construida en base a la arquitectura propuesta en el Documento de Arquitectura |
| **Entradas** | * Documento de Arquitectura |
| **Salidas** |  |

***Tabla 19. Reporte de estado RE\_14 para el arquitecto****.*

## 3.4. Auditoría

### 3.4.1. Definir reportes de Auditoría física y funcional

| **ID** | **RAC-001** |
| --- | --- |
| **Alumno** | José Pecho |
| **Tipo de Reportes** | Auditoría Física |
| **Nombre del reporte** | Lista de nomenclatura de ítems |
| **Propósito** | Obtener la lista de nomenclaturas de los ítems para determinar si estos cumplen con la nomenclatura definida en el Plan de Gestión de la configuración. |
| **Parámetro de entrada** | * ID del proyecto |
| **Datos de Salida** | * Nomenclatura del ítem. * Descripción del ítem * Fecha de creación del ítem. |

***Tabla 20. Reporte de auditoría RAC-001****.*

| **ID** | **RAC-002** |
| --- | --- |
| **Alumno** | Vega Rupire Martin |
| **Tipo de Reportes** | Auditoría Funcional |
| **Nombre del reporte** | Resultados de pruebas de calidad |
| **Propósito** | Determinar si los casos de uso cumplen con las pruebas de calidad impuestas por el mercado |
| **Parámetro de entrada** | * Documento de pruebas de calidad * Historias de usuario * Lista de requisitos |
| **Datos de Salida** | * Resultados de las pruebas de calidad |

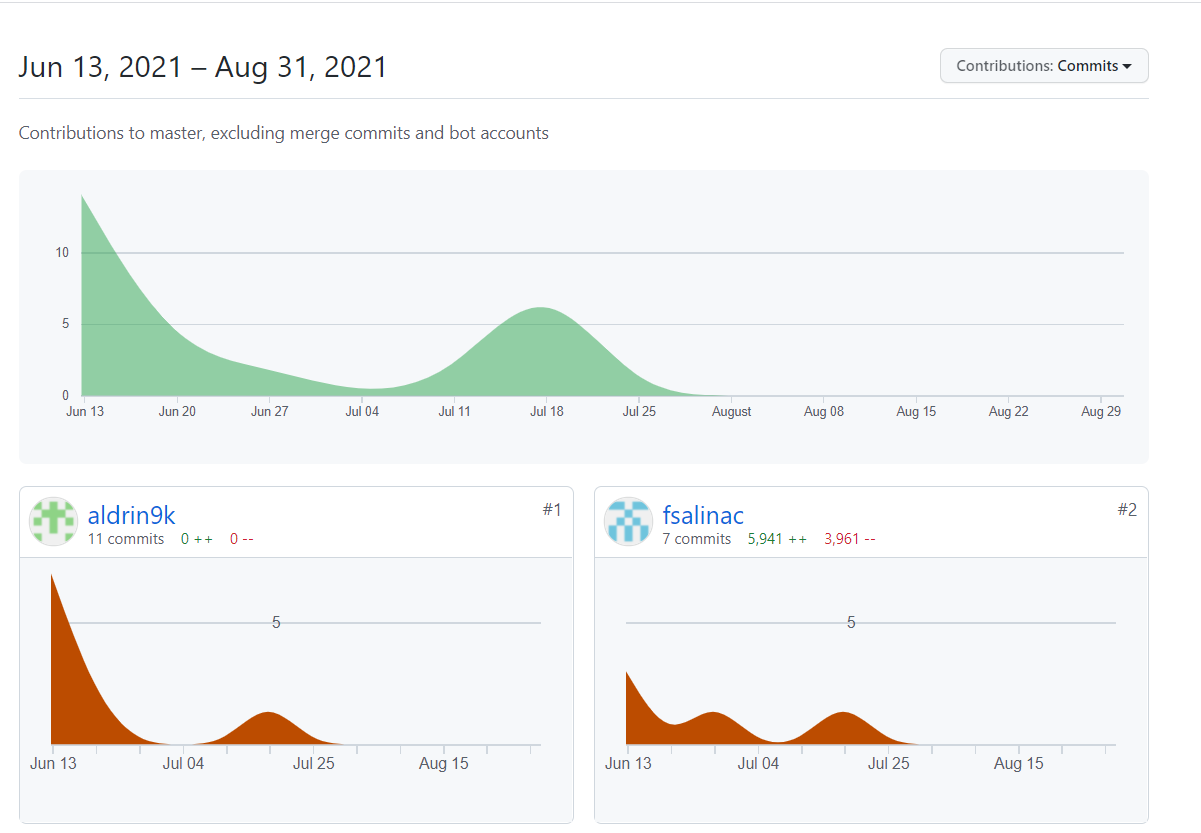
***Tabla 21. Reporte de auditoría RAC-002****.*

| **ID** | **RAC-003** |
| --- | --- |
| **Alumno** | Romero Garay Carlos |
| **Tipo de Reportes** | Auditoría Funcional |
| **Nombre del reporte** | Lista de diagramas de entidad relación actualizadas |
| **Propósito** | Mostrar una lista de los diagramas de entidad relación que fueron actualizados dentro de un rango de fechas según una solicitud de cambios aprobada. |
| **Parámetro de entrada** | * Rango de fechas * Código del proyecto * Código de solicitud de cambio |
| **Datos de Salida** | * Código de los diagramas de entidad relación * Versión de los diagramas * Descripción de los cambios realizados |

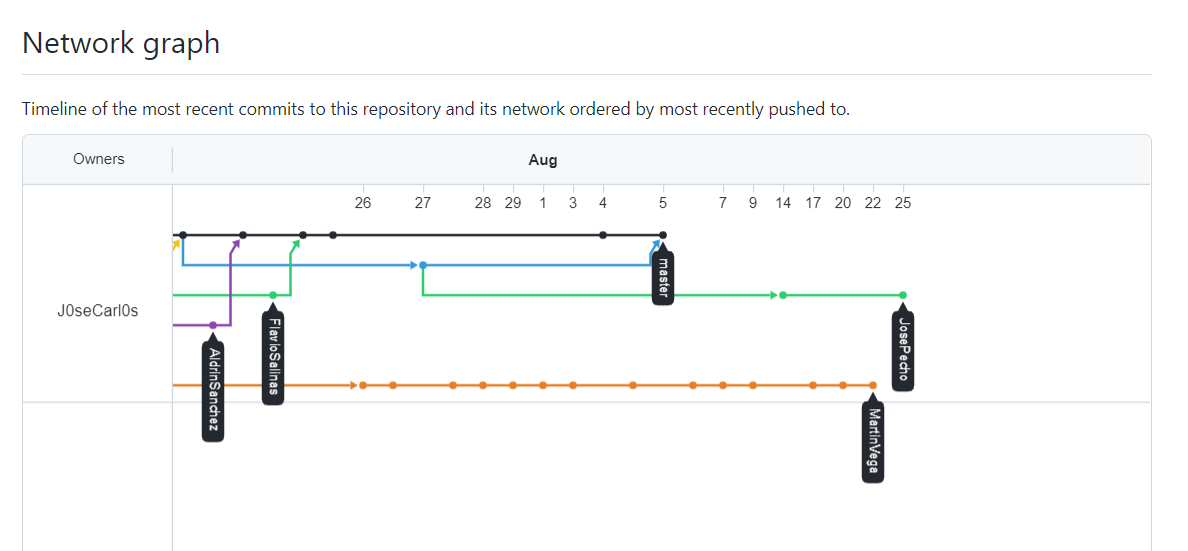
***Tabla 22. Reporte de auditoría RAC-003****.*

## 3.5. Reportes de Github

Las siguientes figuras muestran los reportes que ofrece la plataforma de Github.



###### Figura 4: Commits por contribuidor.



###### Figura 5: Gráfico de red de los contribuidores.

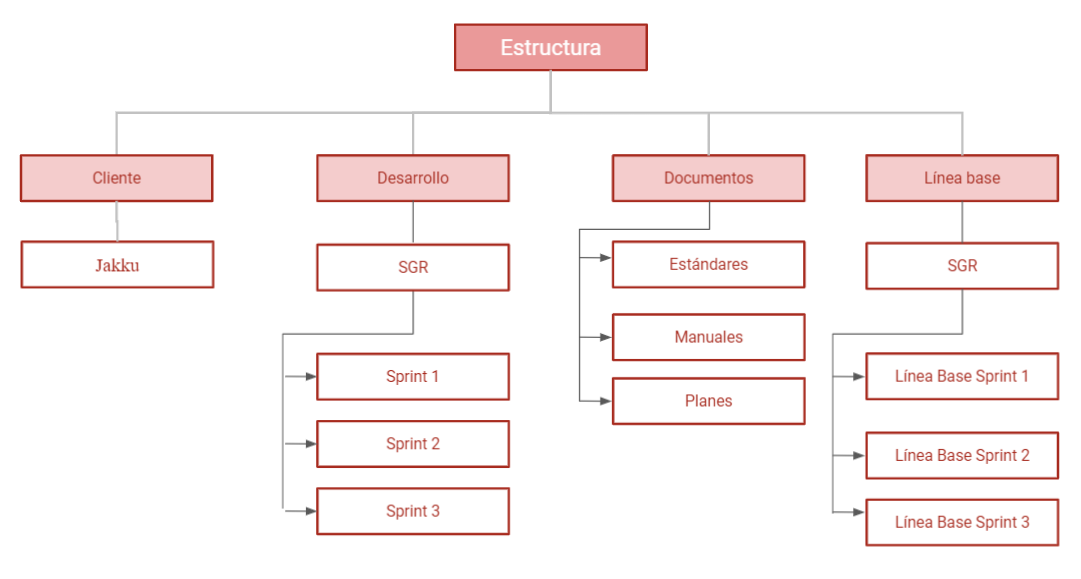
## **3.5.** **Entrega y Gestión de Release**

### 3.5.1. Entrega

| **Formato de Pase a producción** |
| --- |
| **SOLICITANTE**   | Cliente | Jakku | | --- | --- | | Área solicitante | Gerencia | | Autorizador | Gustavo Gutiérrez | | Responsable del pase | José Pecho | | Fecha | 02/09/2021 |   **DATOS DEL PASE**   | Tipo | ⛝ Nuevo  ⬜ Mejora  ⬜ Modificación | | --- | --- | | Versión del sistema | 1.0 | | Detalles de la versión | El sistema ofrecido tiene las siguientes funcionalidades:   * Procesamiento y recepción de pedidos * Administración del almacèn * Informe de ventas * Registro de platos * Reporte de utilidad por plato * Reporte de mozos * Reporte de días y horas de la semana en que hay más clientela. | | ítems a entregar | | **ÍTEM** | **Nomenclatura** | | --- | --- | | Acta de Constitución | SGR-AC | | Documento de Diseño de Base de Datos | SGR-DBD | | Documento de Arquitectura | SGR-DS | | Documento de especificación del modelo Base de Datos | SGR-EBD | | Script de BD | SGR-SBD | | Código parte backend | SGR-DB | | Código parte frontend | SGR-DF | | Documento de despliegue del software | SGR-IS | | Documento de Manual de Usuario | SGR-MU | |   **CONFORMIDAD**    **Autorizador Responsable**  Gustavo Gutiérrez José Pecho |

***Tabla 23. Formato de pase a producción****.*

### 3.5.2. Diseño del repositorio

****

###### Figura 4: Diseño del repositorio.