



COMO MONTAR A MATRIZ EISENHOWER



Agora que as dimensões estão mais claras, vamos classificar suas atividades utilizando a Matriz. Vamos lá!

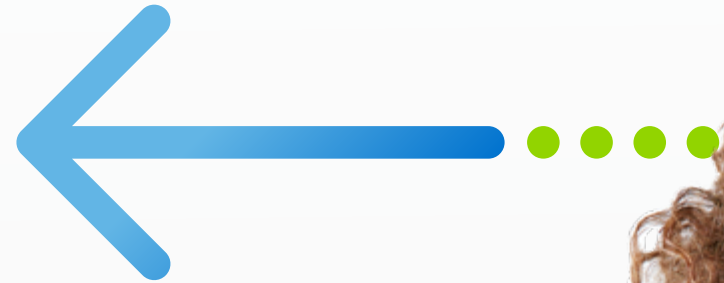
Vamos supor que você planejou 4 atividades para o seu dia, e precisa classificar cada uma das demandas:

- A.** Montar a escala de trabalho das equipes de 3 equipes de sua área, pois os Coordenadores responsáveis estão de licença médica.
- B.** Reunir-se com seus Líderes diretos para estruturarem um plano de ação para reverterem as quedas no faturamento: queda de 15% no faturamento nos últimos 60 dias, 22% de queda nos últimos 30 dias e 25% de queda na última semana.
- C.** Atender à solicitação de um liderado que precisa de ajuda para aplicar *feedback* em alguns assistentes de sua equipe, sobre o desempenho de cada um nos últimos meses.
- D.** Ligação com um de seus pares para contar cases sobre a sua Gestão e dar dicas de como gerenciar os Coordenadores.

Escolha as demandas no quadro de acordo com a classificação que vimos na Matriz Eisenhower:



Viu só?!



A Matriz Eisenhower pode ser uma ferramenta extremamente eficaz para gerenciamento de tarefas e tempo. Ao aprender a priorizar tarefas de forma eficaz, você pode melhorar a eficiência do local de trabalho, eliminar atividades que desperdiçam tempo e desenvolver suas metas empresariais de longo prazo.

Mas não se engane! Sua dedicação e disciplina são fundamentais para que práticas como essas se tornem rotina e a Organização e Gestão correta do seu tempo se tornem algo natural.

O acompanhamento dessas demandas é primordial para que o seu planejamento resulte em ganhos positivos na sua produtividade e consequentemente nos resultados dos seus liderados.



