

JEITO BIG DE LIDERAR

O PAPEL DO LÍDER BIG





Coloque seus **conhecimentos** em prática!

O Líder BIG tem o papel de tornar nossa Organização mais ágil, dinâmica e centrada no cliente. Nos capítulos vistos até aqui, você pôde perceber quais são as mudanças necessárias para atuar conforme o seu nível de Liderança e desenvolver os seus liderados.

Adquirir conhecimento é fundamental, mas de nada adianta se não o colocamos em prática, não é mesmo?

Por isso, preparamos uma atividade que torna mais simples e objetiva a aplicação do que você aprendeu até agora. É assim, que você poderá aperfeiçoar o seu desempenho e se tornar cada vez mais um Líder Gigante..

E aí, pronto para a ação? Chegou a hora de RODAR!

RODDAR



Rotina



Oportunidades



Desenvolvimento



Ativação



Relações

Sabemos que no seu dia a dia você precisa se dividir entre diversas atividades.

Mas como você tem **administrado o seu tempo?** Que ações tem priorizado?

Sem dúvidas esse é o seu grande dilema como **Líder BIG**. Para te ajudar, desenvolvemos a ferramenta **RODAR**. Ela tem o objetivo de classificar suas atividades diárias, para que você possa se organizar e definir previamente quanto tempo gastará em cada ação.

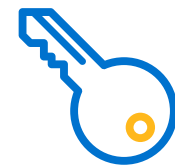


A ferramenta **RODAR** classifica suas atividades da seguinte forma:



ROTINA

Tudo que se refere a tarefas diárias;



OPORTUNIDADES

Tudo que se refere a atividades que identificam/criam oportunidades de melhorias;



DESENVOLVIMENTO

Tudo que se refere a atividades de apoio e acompanhamento da equipe;



ATIVAÇÃO

Tudo que se refere ao engajamento e mobilização da equipe;



RELAÇÕES

Tudo que se refere a atividades que proporcionem integração entre a equipe.

Siga o passo a passo abaixo para preencher a ferramenta:

1. Pensando em um dia de trabalho, use a tabela **RODAR** para classificar as suas atividades.
2. Depois, identifique qual o percentual de tempo que você gasta nessas atividades, atualmente.
3. Em seguida, indique qual o percentual que você entende que deveria gastar com as atividades para atuar como um Líder BIG.
4. Finalmente, defina quais são as ações necessárias para que o percentual de tempo gasto esteja de acordo com o ideal para o seu nível de Liderança.

DICA! Preencha a tabela abaixo e salve esse PDF no seu computador para que possa editar ou consultar posteriormente.

- Na coluna “% TEMPO ATUAL”, indique quanto do seu tempo você dedica a cada grupo de atividades.
- Na coluna “% TEMPO IDEAL”, registre quanto do seu tempo seria necessário dedicar a cada grupo, considerando o seu nível de Liderança no Grupo BIG.
- Na coluna Ações, defina suas iniciativas para adequar o tempo das atividades ao esperado para o seu nível de Liderança.





	Atividades	%Tempo Atual	%Tempo Ideal	Ações
Rotina São as atividades rotineiras e operacionais do dia a dia.				
Oportunidades Atividades voltadas para identificar oportunidades de melhoria para sua área, como revisão de processos, inovação.				
Desenvolvimento Atividades dedicadas para autodesenvolvimento e desenvolvimento da equipe.				
Ativação Atividades de direcionamento da equipe, motivação e integração.				
Relações Atividades para relacionamento com outras unidades ou equipes, mercado, sociedade e demais <i>stakeholders</i> (partes interessadas).				

Líder BIG

Agora é com você!

Um dos grandes desafios do Líder é administrar adequadamente o seu tempo, construindo uma agenda produtiva para si e priorizando o desenvolvimento dos seus liderados.

Utilize o **RODAR** para analisar a sua rotina e empreender as mudanças necessárias para garantir eficiência e produtividade para você e seu time.

Não perca os próximos capítulos dessa série e continue colocando novos aprendizados em prática para ser Gigante no seu Formato.