

แบบคำขอ ยืม-คืน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ คณะครุศาสตร์ มรภ.ลำปาง  
(กรุณากรอกให้ครบทุกช่อง และแนบบัตรนักศึกษาทุกครั้ง)

ชื่อผู้ยืม.....เบอร์โทร.....

หน่วยงาน/สาขา.....

อุปกรณ์ที่ยืม

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์ No. ....          | <input type="checkbox"/> เครื่องฉายแผ่นทึบ No. ....  |
| <input type="checkbox"/> Notebook ACER ๑(สำหรับยืมสอน) | <input type="checkbox"/> ลำโพง/เครื่องเสียง No. .... |
| <input type="checkbox"/> Notebook ACER ๒(สำหรับประชุม) | <input type="checkbox"/> ไมค์ลอย No. ....            |
| <input type="checkbox"/> MacBook Air(สำหรับประชุม)     | <input type="checkbox"/> ไมค์สาย No. ....            |
| <input type="checkbox"/> HDMI to VGA No. ....          | <input type="checkbox"/> สายเสียง No. ....           |
| <input type="checkbox"/> สาย VGA No. ....              | <input type="checkbox"/> ปลั๊กพ่วง No. ....          |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ .....              |  |

นำไปใช้ที่.....

อาจารย์ผู้สอน.....

วันที่ยืม..... วันที่คืน.....

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....

- หมายเหตุ ๑. แบบฟอร์มต่อฉบับนี้ เป็นแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับยืม - คืน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายใน คณะครุศาสตร์เท่านั้น การนำอุปกรณ์ฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี
๒. ก่อนนำอุปกรณ์ไปใช้ และก่อนนำส่งคืน กรุณาตรวจสอบ และนำส่งคืนให้ครบตามจำนวน ที่ยืมทุกครั้ง
๓. ผู้ยืมจะต้องดูแลและรับผิดชอบอุปกรณ์ฯ ที่ยืมไปใช้ไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ
- ☐ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบการขอใช้บริการอุปกรณ์

โสตทัศนูปกรณ์ของคณะครุศาสตร์และดูแลรับผิดชอบจนกว่าจะส่งคืน

☐ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ดังกล่าวทุกกรณี และยอมรับ เงื่อนไขการขอใช้บริการ

(ลงชื่อ).....รับทราบ และยินยอมข้อปฏิบัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับทราบการยืม.....	รับทราบคืน .....
หมายเหตุ.....	ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ตรวจพบความชำรุด/ไม่เสียหาย
.....	<input type="checkbox"/> ตรวจพบความชำรุด/เสียหาย
.....	ระบุ.....