|  |
| --- |
| **TERMINOS DE REFERENCIA**  **“TEMA DE LA ASISTENCIA TECNICA O CAPACITACIÓN”** |

1. **Presentación:**

NOMBRE DE LA EMPRESA/GRUPO QUE SOLICITA EL SERVICIO

DESCRIPCIÓN SUMARIA DE LA(S) EMPRESA(S) O GRUPO

1. **Objetivos de la Asistencia Técnica o Capacitación:**
   1. **Objetivo General:**
   2. **Objetivo Especifico:**
2. **Productos Esperados:**
3. **Oferta Técnica y económica:**

La oferta técnica y económica deberá ser presentada de acuerdo al siguiente contenido, ver anexo de oferta:

* Descripción de la empresa(s)
* Objetivos
* Metodología de trabajo
* Productos esperados
* Plazo de ejecución
* Plan de trabajo de la asistencia técnica o carta didáctica (en el caso de capacitación).

1. **Tiempo de ejecución de la asistencia técnica o capacitación:**
2. **Plazo de presentación de ofertas:**

**INSTRUCCIÓN: La oferta técnica y económica podrá presentarse de manera física o electrónica debidamente firmada.**