

UNIVERSIDAD CATOLICA DE HONDURAS  
"NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ"




GRUPO NO. 1 ALUMNOS:

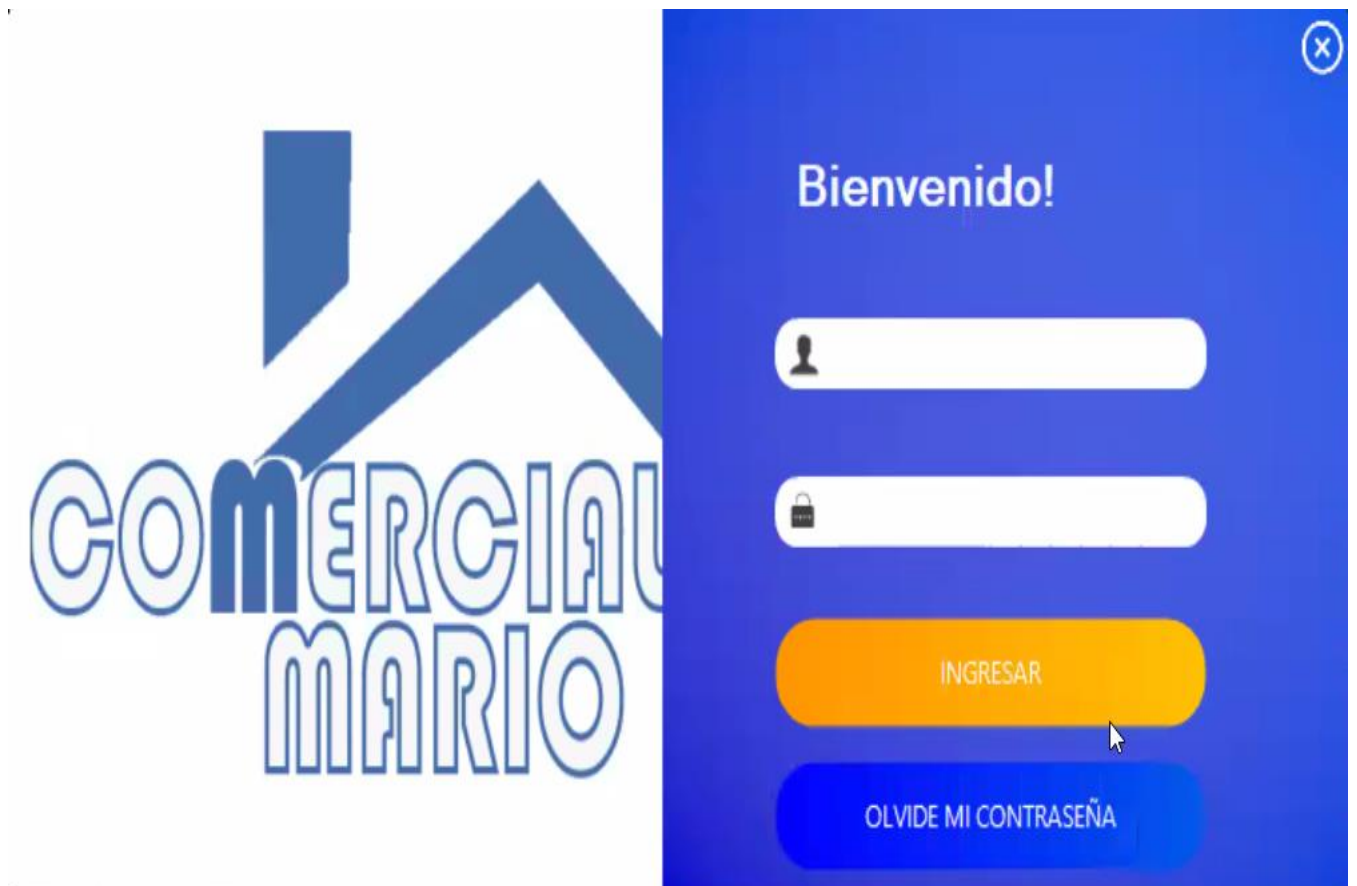
HENRY JOSEPH ORTIZ HERRERA 0801200113882  
JOHAN ORLANDO URBINA MEJÍA 0101200201724  
CESAR ESCOBER ACOSTA 0819199500234  
ANDREA NICOL GARCÍA CABRERA 0827199600054  
DARIELA YOJANA MEJÍA CÁCERES 0306199800110  
ERMIS JASSIEL URQUÍA MEDINA 0318200100861  
ANDY XAVIER GÓMEZ GÁLVEZ 0510200000607  
JESÉ ABRAHAM HENRÍQUEZ ROJAS 0801199805118  
RAÚL ALEJANDRO GUTIÉRREZ COREA 0801199324609  
RONY ARIEL FÚNEZ MARCIA 0105 1999 00108  
JAVIER EDUARDO VINDEL GODOY 0209200201422

# Manual de Usuario

## 1. Ingreso al Sistema

En esta pantalla el usuario podrá ingresar al sistema mediante su correo y contraseña que fueron creados con el fin de tener privilegios.

- A)  Este campo es donde se ingresa el nombre del usuario correspondiente en la base de datos.
- B)  En este campo es donde se ingresa la contraseña única que el usuario ingreso al crear su cuenta.
- C)  Una vez ya ingresado el nombre del usuario y su contraseña presionaremos este botón para ingresar al sistema.



## 2. Recuperación de contraseña

En esta pantalla el usuario podrá recuperar su contraseña mediante su correo electrónico, ingresando su correo electrónico que fue registrado al momento de crear su cuenta.

Al momento de ingresar su usuario o correo o electrónico se debe presionar el botón **VERIFICAR** para poder verificar si existe ese correo en el sistema, en caso de si se envía su nueva contraseña a su correo.

The image shows a mobile application screen for password recovery. The background is a solid blue color. In the top-left corner, there is a white circular icon containing a left-pointing arrow. Below this, the title "Recuperacion de contraseña" is displayed in white, bold, sans-serif font. Underneath the title, the instruction "Ingrese su correo oh usuario" is written in a smaller white font. Below the instruction is a white rounded rectangular input field with a thin white border. Inside the input field, on the left side, is a small white icon of a person. At the bottom center of the screen is a large, rounded yellow button with the word "VERIFICAR" written in white, bold, sans-serif font.

### 3. Cambio de contraseña del usuario

En esta pantalla el usuario podrá cambiar su contraseña una vez que su nueva contraseña haya sido enviada a su correo.

- A) En el campo “ingrese su correo o usuario” el usuario deberá ingresar su correo o nombre de usuario habitual en el sistema
- B) En el campo “Ingrese su antigua contraseña” el usuario podrá escribir la contraseña que siempre ha tenido o que haya sido enviada a su correo para verificar en el sistema
- C) En el campo “confirme su nueva contraseña” aquí el usuario deberá ingresar una nueva contraseña en la cual podrá ingresar al sistema.

Una vez completo estos campos el usuario debe de presionar el botón Guardar

GUARDAR

The screenshot shows a user interface for changing a password. It features three input fields, each with a floppy disk icon on the left. The first field is labeled 'Ingrese su correo oh usuario', the second 'Ingresa su antigua contraseña', and the third 'Confirme su nueva contraseña'. A yellow 'GUARDAR' button is positioned at the bottom center. A mouse cursor is pointing at the first input field.

#### 4. Inicio

Por medio de esta pantalla, el usuario puede acceder a los diferentes formularios para gestionar, agregar, editar, eliminar o exportar la información pertinente.



Al presionar este botón el usuario se traslada a la pantalla de inicio. En donde podra visualizar, las ultimas consultas o gestiones realizadas en el sistema.



Al presionar este botón el usuario se traslada a la pantalla de Productos; donde podra agregar, modificar, eliminar y visualizar toda la informacion pertinente de cada producto.



Al presionar este botón el usuario se traslada a la pantalla de Proveedores; donde podra agregar, modificar, eliminar y visualizar toda la informacion pertinente de cada proveedor.



Al presionar este botón el usuario se traslada a la pantalla de Empleados; donde podra agregar, modificar, eliminar y visualizar toda la informacion pertinente de cada Empleado.



Al presionar este botón el usuario se traslada a la pantalla de Clientes; donde podra agregar, modificar, eliminar y visualizar toda la informacion pertinente de cada Cliente.



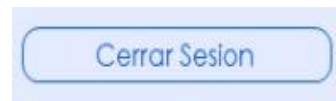
Al presionar este botón el usuario se traslafa a la pantalla de Facturas; donde podra agregar, modificar, eliminar y visualizar toda la informacion pertinente de cada Factura.



Al presionar este botón el usuario se traslafa a la pantalla de Pedidos; donde podra agregar, modificar, eliminar y visualizar toda la informacion pertinente de cada pedido.



Aquí se muestra la fotografía, el rol y el id del usuario, que ha iniciado sesión en el sistema.



Al presionar este botón el usuario cierra la sesión en el sistema.

Todo Para su Hogar

CM

DASHBOARD

INICIO

PRODUCTOS

PROVEEDORES

EMPLEADOS

CLIENTES

FACTURAS

PEDIDOS

COMERCIAL MARIO

Tienda

Filtrar por proveedor: Anonimo

Imagen	Nombre Producto	Precio	Marca	Codigo
	LICUADORA	980.0000	LG	316

CM

Administrador

@CM21

Cerrar Sesión

Calendario

6 Agosto 2021





L	M	M	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	01	02	03	04	05

Viernes

03:35:40 p.m.

## 5. Listado de facturas

En esta pantalla el usuario podrá generar, visualizar, editar, eliminar y exportar a excel una factura de una venta.

- A)  El botón “Nuevo” donde el usuario registra la venta de dichos productos con mayor detalle.
- B)  El botón “Editar” el usuario podrá modificar un registro ya ingresado al listado de factura, pero primero deberá seleccionar la factura que desea editar.
- C)  El botón “Eliminar” el usuario podrá eliminar totalmente la factura ingresada al sistema, pero primero deberá seleccionar la factura que desea eliminar.
- D)  El botón “Exp.EXCEL” el usuario podrá exportar todos los registros de una factura, , pero primero deberá seleccionar la factura que desea exportar.

**COMERCIAL MARIO**

**Listado de facturas**

Busqueda

+ NUEVO    ✎ EDITAR    🗑 ELIMINAR    📄 EXP. EXCEL

Num	Fecha	T. Pago	Cliente	Empleado	SubTotal	ISV	Total
1820	31/07/1900	Contado	Andy	HERNESTO			
2121	31/07/2021	Credito	Andy	Ariel Marcia			

CM  
Administrador  
@CM21

Cerrar Sesión

**Calendario**

**6 Agosto 2021**

Viernes 03:41:44 p.m.

## 6. Detalles de factura, Detalles extra, detalles de Producto

En esta pantalla el usuario podrá visualizar con más detalle de la factura con sus respectivos productos como ser la fecha que fue emitida dicha factura como fue su forma de pago etc.

- Numero de factura:** este numero es la llave primaria de la factura con la que se podrá identificar dicha factura.
- Fecha:** aquí el usuario podrá registrar la fecha que se registró dicha factura.
- T.pago:** el usuario podrá observar como fue el tipo de pago que hizo el cliente ya sea al contado o al crédito.
- El precio unitario:** el usuario al seleccionar un producto observara el precio unitario.
- Cantidad:** el usuario al seleccionar el producto a vender podrá seleccionar la cantidad a vender de dicho producto usando flecha para arriba para aumentar la cantidad o hacia abajo para disminuir.
- Existencia:** aquí podrá ver la cantidad de producto que hay en inventario.
- Cliente:** podrá ver el nombre del cliente que esta haciendo la compra del producto
- Empleado:** podrá ver el nombre del empleado quien hizo la factura.
- Descuento:** el usuario podrá seleccionar el porcentaje del descuento otorgado a dicha venta.



- j) **Producto:** el usuario podrá ver el nombre del producto seleccionado en el listado de los productos.
- k) **Agregar:** este botón el usuario al presionarlo va a agregar la cantidad de los productos con el subtotal a pagar.
- l) **Quitar:** este botón el usuario al presionarlo podrá limpiar todos los campos.

**FACTURAS: COMERCIAL MARIO**

Tel. 2: 8949 2124    Correo: comercialMario99@gmail.com  
 Tel. +504 9975 2498    Calle principal, cortiguo a Inverciones La Mundial Tocoa Colon.

**Detalles de factura:**  
 Numero. Factura: 2468  
 Fecha: 06/08/2021  
 T. Pago: Credito  
 Existencia: 9  
 Precio. Unitario: 980,00  
 Cantidad: 1  
 Descuento (%): 0,00

**Detalles extra:**  
 Cliente: Andy  
 Empleado: Ariel Marcia

**Detalles de producto:**  
 Producto: LICUADORA

**Total Ind. Lps:**  
 980,00

Codigo	Producto	Cant.	Descuento	Precio Unitario	Total
cod_producto	316	1	0	980,0000	980,00

**AGREGAR**  
**QUITAR**

SUB. Total: 980,00  
 ISV (%): 15,00

**Total Lps.:**  
 1127,00

**FACTURAR**    **LIMPIAR**

## 7. Proveedor

En esta pantalla el usuario podrá agregar o modificar la información de los proveedores a los que la tienda esté ligado para facilitar su búsqueda y mantenga la información registrada.

Codigo

En este campo se genera un código para el registro de cada proveedor en la tienda

RTN Proveedor

En este campo se almacena el RTN del proveedor para un mejor registro.

Nombre

En este campo se ingresa el nombre de la persona que provee el producto.

Direccion

En este campo se ingresa la dirección del proveedor

Telefono

En este campo se ingresa el teléfono del proveedor para el registro a guardar



Al finalizar y agregar los datos deseados del proveedor se utiliza este botón para guardar la información ingresada.

En este botón se utiliza para cancelar el ingreso de algún proveedor o dato erróneo ingresado.

## 8. Información Del Producto

Por medio de esta pantalla el usuario podra visualizar y consultar toda la información necesaria sobre un producto en específico. Como ser:

Cod\_Producto    316        Se muestra el codigo del producto.

Existencia        9         Se muestra la cantidad de producto existente en bodega.

Precio:            980,0000       Se muestra el precio del producto en cuestión.

Proveedor:        Anonimo        Se muestra el proveedor del producto.

Marca:             LG               Se muestra la marca del producto.

FACTURAR ESTE PRODUCTO

Al presionar este boton, el usuario se traslada al formulario de facturación, para efectuar la venta de dicho producto.

**COMERCIAL MARIO**

×

Informacion del producto

LICUADORA



Cod\_Producto316

Existencia9

Precio:980,0000

LG PARA ENFRIAR

Proveedor:Anonimo

Marca:LG

FACTURAR ESTE PRODUCTO

## 9. Listado De Productos

Por medio de esta pantalla el usuario podra visualizar, agregar, editar, eliminar toda aquella información que sea pertinente a un producto. También podra exportar los datos a un cuadro de excel si lo requiere en su momento.



NUEVO

Al presionar este botón el usuario, se abra un formulario para poder agregar un nuevo producto, con toda la información pertinente para la empresa.



EDITAR

Al presionar este botón el usuario, podra editar la información o los datos que necesiten ser modificados, para actualizar la información de alguno de los productos.



Al presionar este botón el usuario, podrá eliminar algún producto se vera descontinuado para la venta, dentro de la empresa.



Al presionar este botón el usuario, podrá exportar los datos a un documento de excel.

Filtrar por proveedor:

Al presionar este botón el usuario, tendrá la opción de filtrar los productos por su proveedor.

## 10. Agregar Productos

Por medio de este formulario el usuario, podrá ingresar toda la información y descripción pertinente de un producto.

Cod Producto

En esta sección de Código de Producto, el usuario podrá agregar el identificador único de cada producto.

Nombre Producto

En esta sección el usuario, podrá agregar el nombre del producto.

Proveedor

En esta sección el usuario, podra agregar el proveedor del producto.

Proveedor 2

En esta sección el usuario, podra agregar otro proveedor del mismo producto de ser necesario.

Existencia

En esta sección el usuario, podra agregar la cantidad de existencia del producto.

Marca Producto

En esta sección el usuario, podra agregar la marca del producto.

Precio Actual

En esta sección el usuario, podra agregar el precio de venta del producto.

Agregar Imagen

En esta sección el usuario, podra agregar una imagen del producto, desde los archivos del ordenador.

Descripcion

En esta sección el usuario, podra agregar toda la información sea básica o técnica del producto.

GUARDAR

Al presionar este botón, el usuario guardara toda la información ingresada sobre el nuevo producto en el sistema.

LIMPIAR

Al presionar este botón, el usuario limpiara o quitara toda la información ingresada en el formulario, para poder corregir si cometio algún error.


PRODUCTOS: CM...
✕

Cod Producto

Existencia

1

▲ ▼

Nombre Producto

Marca Producto

Proveedor

Anonimo ▼

Proveedor 2

Anonimo ▼

Descripcion

Precio Actual

1

▲ ▼



Agregar Imagen

GUARDAR

LIMPIAR

## 11. Cliente

En esta pantalla el usuario podrá agregar o modificar la información de los clientes a los que la tienda esté ligado para facilitar su búsqueda y mantenga la información registrada.

Codigo

En este campo se genera un código para el registro de cada cliente en la tienda

RTN cliente

En este campo se almacena el RTN del cliente para un mejor registro.

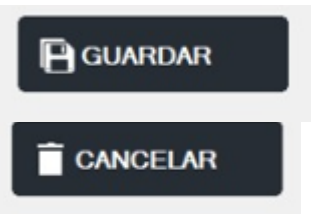
Identidad

En este campo se ingresa la Identidad del cliente

Nombre  En este campo se ingresa el nombre del cliente.

Correo electronico  En este campo se ingresa el correo electrónico del cliente

Telefono  En este campo se ingresa el teléfono del cliente para el registro a guardar



Al finalizar y agregar los datos deseados del cliente se utiliza este botón para guardar la información ingresada.

En este botón se utiliza para cancelar el ingreso de algún cliente o dato erróneo ingresado.



### Pantalla Cliente

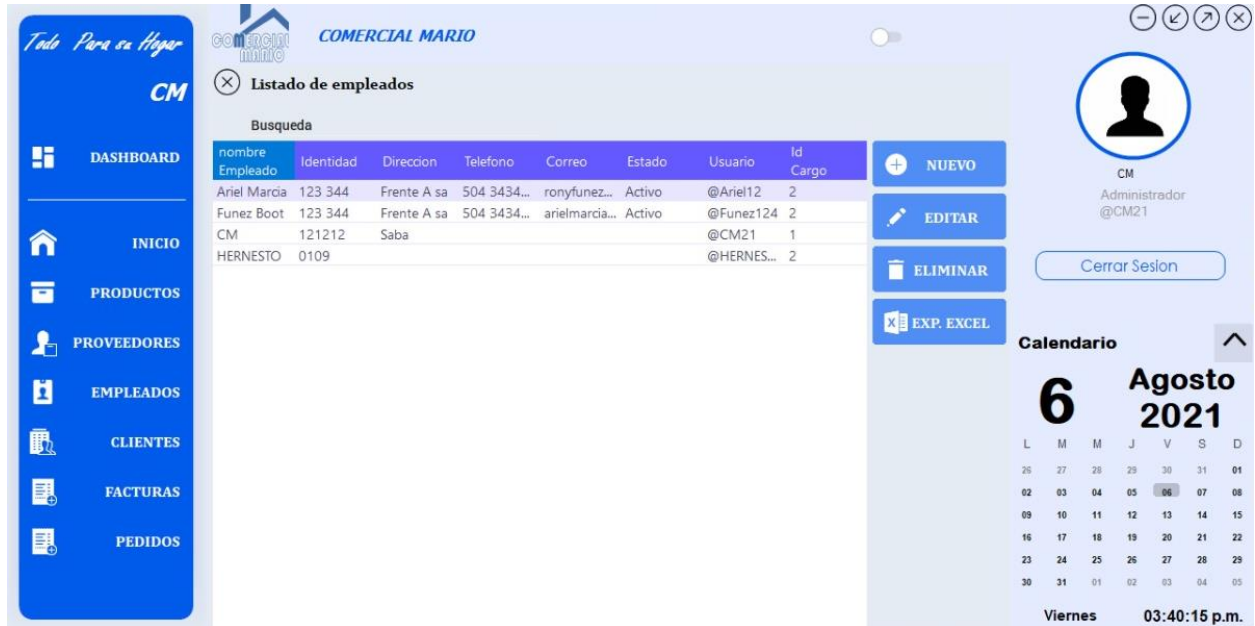
 Captura de pantalla de la interfaz de usuario para el registro de un cliente. La pantalla tiene una barra superior azul con el logo de 'JICA' a la izquierda, el título '...CLIENTE: CM...' en el centro y un botón de cerrar (X) a la derecha. El formulario contiene los siguientes campos: 'Codigo' (campo gris), 'Telefono' (campo de texto), 'Nombre' (campo de texto), 'Correo electronico' (campo de texto), 'Identidad' (campo de texto) y 'RTN cliente' (campo de texto). En la parte inferior hay dos botones: 'GUARDAR' con un icono de disco y 'CANCELAR' con un icono de papelera.

## 12. Listado empleado

En esta pantalla el usuario podrá visualizar todos los empleados de la empresa observando los datos de cada empleado, con los que podrá hacer las siguientes acciones:

- A) El botón “Nuevo” donde el usuario registra un empleado nuevo con sus descripciones correspondientes.
- B) El botón “Editar” el usuario podrá modificar un registro ya ingresado al listado de empleado, pero primero deberá seleccionar el empleado que desea editar.

- C)  **ELIMINAR** El botón "Eliminar" el usuario podrá eliminar totalmente un empleado que no pertenece a la empresa, pero primero deberá seleccionar el empleado que desea eliminar.
- D)  **EXP. EXCEL** El botón "Exp.EXCEL" el usuario podrá exportar las descripciones correspondientes de dicho empleado, pero primero deberá seleccionar el empleado que desea exportar.



**COMERCIAL MARIO**

**Listado de empleados**

Busqueda

nombre Empleado	Identidad	Direccion	Telefono	Correo	Estado	Usuario	Id Cargo
Ariel Marcia	123 344	Frente A sa	504 3434...	ronyfunez...	Activo	@Ariel12	2
Funetz Boot	123 344	Frente A sa	504 3434...	arielmarcia...	Activo	@Funez124	2
CM	121212	Saba				@CM21	1
HERNESTO	0109					@HERNES...	2

**Acciones:** + NUEVO, EDITAR, ELIMINAR, EXP. EXCEL

**Usuario:** CM, Administrador @CM21

**Calendario:** 6 Agosto 2021

**Viernes 03:40:15 p.m.**

### 13. Agregar empleado

En esta pantalla el usuario podrá ingresar los datos del empleado que estaría registrando al sistema.

- A) **Nombre:** "Nombre" Aquí se ingresará el nombre del nuevo empleado.
- B) **Telefono:** "Teléfono" Se ingresa un teléfono correspondiente al empleado para una mejor comunicación.
- C) **Cargo:** "Cargo" Se elije un cargo que podría ser hasta administrador.
- D) **Estado:** "Estado" Mostrara si esa persona sigue trabajando con la empresa o no".
- E) **Direccion:** "Dirección" Se ingresa la dirección de donde vive el empleado.



- F) **Identidad** "Identidad" Se mostrará su identificación.
- G) **Correo** "Correo" Aquí se pondrá un correo por si la empresa necesita enviar notificaciones y por si desea recuperar su contraseña.
- H) **USUARIO DEL EMPLEADO** "Usuario de Empleado" Le corresponderá un usuario para cada vez que necesite entrar al sistema.
- I) **CONTRASEÑA DEL USUARIO** "Contraseña del Usuario" Aquí se le dará una contraseña al empleado para entrar al sistema cada vez que lo necesite.
- J) **GUARDAR** "Guardar" al momento de ingresar todos los datos correspondientes, el usuario dará guardar para almacenar y crear el empleado
- K) **CANCELAR** "Cancelar" tiene funcionalidad de cancelar la operación de agregar algún empleado.

**COMERCIAL MARIO** Empleados: CM:...

**Ingrese los datos del nuevo usuario(Empleado)**

Codigo:  Estado:

Nombre:  Direccion:

Telefono:  Identidad:

Cargo:  Correo:

**Crea una identificacion para que el usuario inicie sesion**

**USUARIO DEL EMPLEADO**

**CONTRASEÑA DEL USUARIO**

**GUARDAR** **CANCELAR**