

APLICACION
MERCADERO
CENTRO COMERCIAL SEBASTIAN DE BELALCAZAR
MANUAL DE USUARIO

INTRODUCCION

La aplicación MERCADEO, está diseñada para el registro y control de los clientes que hacen sus compras en el centro comercial, permitiéndole al usuario hacerlo de una forma fácil y rápida. Para su funcionamiento, la aplicación está diseñada en módulos, a los cuales se ingresa a través de un menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla y que se desarrollara a lo largo del presente manual.

La aplicación está desarrollada bajo tecnología web con PHP y Mysql.

GENERALIDADES

La aplicación, para su funcionamiento, tiene una serie de botones que funcionan de la misma forma en cualquier parte de la misma, así:



Buscar: Permite ejecutar una búsqueda.



Guardar: Guarda el registro que se está ingresando o modificando.



Regresar: Regresa a la página anterior.



Editar: Permite la modificación del registro.



Imprimir: Imprime las boletas.

INICIO

La aplicación se ejecuta en un navegador de internet (Internet Explorer, Fire Fox), a nivel local en la siguiente ruta: <http://localhost/cliseb/>

Al inicio de la aplicación solicita un usuario y una clave: estos deben estar asignados anteriormente con sus respectivos permisos. Al momento de entrar al programa, este valida que este usuario y clave estén registrados.

DESCRIPCION DEL MENU

En la parte izquierda de la aplicación, se encuentra el siguiente menú, con sus respectivas opciones de submenu:

CAPTURAS

- Compras

EDICION

- Clientes

- Compras

INFORMES

- Clientes

- Compras

- Sorteo

HERRAMIENTAS

- Grupos

- Plan de premios

- Sorteo

- Entidad

ADMINISTRACION

- Usuario

- Autorización

CAPTURAS: Le permite el registro de los clientes con su respectiva compra.

Compra: Al ingresar a esta opción le solicita la información del cliente y posteriormente la información de la compra, de la siguiente forma:

Tipo de Identificación: Debe seleccionar el tipo de documento de identificación del cliente.

Número: Es el número de identificación del cliente. Al salir de este campo, el programa hace una validación y si el número de identificación y el tipo de identificación ya se encuentran registrados, automáticamente se muestran los datos del cliente, de lo contrario le solicita toda la información general del cliente. Además le muestra el número de puntos acumulados.

En la parte inferior solicita la información de la compra que se desea registrar, de la siguiente forma:



Local: Le permite seleccionar el local donde realiza la compra.

Documento: Debe seleccionar el documento con el cual realiza la compra.(factura, nota de compra, etc)

Numero: Debe digitar el número del documento.

Fecha: Debe digitar la fecha de la compra (en formato dd/mm/aaaa), automáticamente se muestra la fecha actual.

Valor: Es el valor total de la compra.

En el momento de guardar la compra, el programa valida si el tipo de documento y el numero ya fueron registrados, si estos ya están registrados, el programa le informa y le permite regresar a modificar la información, de lo contrario guarda y le muestra el botón para imprimir las boletas.



Buscar: Este botón le permite hacer una búsqueda rápida de los usuarios registrados, de la siguiente forma:

Busqueda de Clientes

Número: Nombres: Apellidos: 

Cientes Encontrados

Sel	Nro Identif	Nombres	Apellidos	Dirección	Teléfono
<input type="checkbox"/>	30734981	PILAR	ARTURO	CALEE 20	7238765

 Regresar

La pantalla está dividida en dos secciones; la sección de arriba son los parámetros de búsqueda y la sección de abajo es la información encontrada de acuerdo a los parámetros buscados.

En la parte superior se pueden digitar los datos que se conozcan del cliente a buscar, que pueden ser el número de identificación, el nombre o los nombres o parte de ellos, el apellido o apellidos o parte de ellos, de la siguiente forma:

- Si conozco el nombre o apellido del cliente, lo digito completo.
- Si conozco parte del nombre lo digito, como se indica en la pantalla anterior, de esta forma, si digito PI en el nombre, el programa busca todos los nombres que inicien por PI.
- Si deseo buscar los nombres que contengan ciertos caracteres en el nombre o apellido lo hago colocando los caracteres entre porcentajes (%), ejemplo: si deseo conocer todos los clientes cuyo nombre contenga las letras CA, en el nombre digito %CA%, de esta forma, al buscar en el listado me aparecen los nombres de los clientes cuyo nombre contengan esta combinación de letras, como: **CARMEN**, **ANGELICA**, etc.

En la parte izquierda del listado se encuentra un cuadro de selección, que al ser seleccionado, regresa a la pantalla anterior y lleva los datos del cliente seleccionado.

EDICION: Le permite hacer la modificación de la información del cliente o de las compras realizadas.

Clientes: Le permite modificar la información básica del cliente, para lo cual solicita los parámetros para la búsqueda del (los) cliente(s) a buscar, así:

Edición de Clientes

Identificación: Nombres: Apellidos: Orden: 

Listado Clientes

Opciones	Nro Identif	Nombres	Apellidos	Dirección	Teléfono
	30734981	PILAR	ARTURO	CALEE 20	7238765

 Regresar

Los parámetros de búsqueda funcionan de la misma forma explicada en la sección anterior. En la parte inferior se muestra el listado de los clientes que cumplen los parámetros dados anteriormente y en la parte izquierda se presenta el botón para entrar a editar la información.

Compras: Le permite modificar los datos de la compra, para lo cual solicita la siguiente información:

Parámetros Editar Compras						
Identificación:	<input type="text"/>	Nombres:	<input type="text" value="JA"/>	Apellidos:	<input type="text"/>	Orden:
Local:	<input type="text"/>	Documento:	<input type="text"/>	Número:	<input type="text"/>	<input type="text" value="Nro de Documento"/>

Compras						
Opcion	No.Compra	Identif	Nombre	Fecha	Local	Valor
	00001	12996873	JAIME ALVARO DELGADO VILLOTA	22/06/2010	101 LIBRERIA JAVIER	100000
	00002	12996873	JAIME ALVARO DELGADO VILLOTA	22/06/2010	101 LIBRERIA JAVIER	30000

En la parte superior se solicitan los parámetros de búsqueda de las compras registradas, y en la parte inferior se muestra la información de acuerdo a los parámetros antes solicitados. En la parte izquierda del listado se muestran dos botones el primero es para entrar a editar la compra y el segundo es para imprimir las boletas correspondientes por esa compra. Este botón se encuentra habilitado únicamente si al cliente no se le ha impreso las boletas, en caso contrario se deshabilita.

INFORMES: Le permite generar los diferentes informes que genera el sistema de acuerdo a la información registrada anteriormente.

Todos los informes solicitan unos parámetros de búsqueda de la información y el listado que se muestra de acuerdo a la información que coincida con esos parámetros de búsqueda. Si los parámetros de búsqueda son dejados en blanco significa que se desea generar el listado completo del informe solicitado.

Cientes: Genera un listado con la información básica de los clientes, de la siguiente forma:

Parámetros para el Informe de Cientes					
Identificación:	<input type="text"/>	Nombres:	<input type="text" value="%a%"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
				Orden:	<input type="text" value="Apellidos"/>
<input type="checkbox"/> Generar Grupo de Correos					

Listado Cientes				
Nro Identif	Nombres	Apellidos	Dirección	Teléfono
30734981	PILAR	ARTURO	CALEE 20	7238765
30737381	INES ANGELICA	BURBANO	MZ 4A CASA 9 B. LA ESPERANZA	3167735468
12996873	JAIME ALVARO	DELGADO VILLOTA	MZ 4A CASA 9 B LA ESPERANZA	308313000

Al seleccionar Generar Grupo de Correos, al finalizar el listado le muestra los correos electrónicos, de los clientes que se muestran en el listado, separados por (;).





Compras: Este informe, le muestra la información de las compras registradas, de acuerdo a los parámetros dados, y se presenta así:


Parámetros para el Informe de Compras									
Identificación:	<input type="text"/>	Nombres:	<input type="text" value="ja"/>	Apellidos:	<input type="text"/>	Orden:	<input type="text" value="Apellidos"/>		
Local:	<input type="text"/>	Documento:	<input type="text"/>	Fecha Inicial:	<input type="text"/>	Fecha Final:	<input type="text"/>		

Listado Compras									
Nro Identif	Nombres	Apellidos	Dirección	Teléfono	Docum	Número	Fecha	Valor	
12996873	JAIME ALVARO	DELGADO VILLOTA	MZ 4A CASA 9 B LA ESPERANZA	308313000	FA	123	22/03/2010	45000	
12996873	JAIME ALVARO	DELGADO VILLOTA	MZ 4A CASA 9 B LA ESPERANZA	308313000	FA	00002	22/06/2010	30000	
12996873	JAIME ALVARO	DELGADO VILLOTA	MZ 4A CASA 9 B LA ESPERANZA	308313000	FA	00001	22/06/2010	100000	
12996873	JAIME ALVARO	DELGADO VILLOTA	MZ 4A CASA 9 B LA ESPERANZA	308313000	FA	6543	08/06/2010	50000	

HERRAMIENTAS: Permite realizar la parametrización inicial del programa, para su posterior uso, para esto nos presenta el siguiente submenú:



Grupos: Le permite registrar los siguientes ítems:

Grupos	
Opción	Descripción
	Tipos de Documentos de Identificación
	Tipos de Documentos de Compra
	Locales
	Profesion

El botón  nos permite ingresar a cada una de las opciones donde podemos crear y editar cada uno de los contenidos de los mismos. La información se presenta de la siguiente forma:

Tipos de Documentos de Identificación		
Opciones	Descripción	Valor
	 Cedula de Ciudadanía	CC
	 Registro Civil	RC
	 Sin Identificación	SI
	 Tarjeta de Identidad	TI
 Nuevo		 Regresar










La información que se solicita en el momento de crear un registro es la siguiente:

Crear Nuevo(a) Tipos de Documentos de Identificación	
Descripción	Valor
<input type="text"/>	<input type="text"/>
 Guardar	 Regresar

Descripción: Es el nombre del ítem.

Valor: Puede ser una descripción adicional; en el caso de los documentos, se coloca una abreviatura para el mismo, en el caso de los locales comerciales, se coloca el número y en el caso de las profesiones no colocamos nada.

Plan de Premios: Aquí se registra la información de los premios que se van a sortear en una fecha determinada. Para esto solicita la siguiente información:

Plan de Premios	
Fecha del Sorteo:	<input type="text" value="25/12/2010"/>
Nota Para el Sorteo:	<input type="text" value="El impuesto sera asumido por el ganador"/> 
Opciones	Descripción
	 Chevrolet SPARK ultimo modelo 0 Km
	 Televisor de 40 pulg LG
	 Bicicleta
 Nuevo  Regresar	

Esta información se imprimirá en la boleta que se entrega al cliente.

Entidad: Esta opción le permite editar la información básica de la entidad, principalmente el valor para cada boleta.

ADMINISTRACION: Esta opción le permite administrar la parte de seguridad para el ingreso al programa.

Usuario: Le permite crear, editar e inactivar a los usuarios del sistema, la información requerida es la siguiente:

Editar Usuario del Sistema

Datos Del Usuario del Sistema

Identificación: 12996873

Nombre y Apellido: JAIME DELGADO

Login: jaime.delgado

Clave:

Tipo de Usuario: Superusuario

Guardar Regresar

Identificación: Es el número de identificación del usuario del sistema.

Nombre y Apellido

Login: Es el nombre de usuario con el cual se va a registrar en el momento que ingresa al programa. Se recomienda utilizar el primer nombre y el primer apellido separado por un punto(.), como se indica en la grafica anterior.

Clave: Se debe registrar una clave para el ingreso al programa. Esta se solicita al inicio de la aplicación junto con el login.

Si la acción realizada es edición del usuario, al ingresar una nueva clave, esta reemplaza a la anterior (modificación de clave), por el contrario si se deja en blanco y se guarda el registro, se modifican los datos del usuario pero la clave queda registrada la anterior.

Tipo de Usuario: Es el tipo de usuario del sistema. Se debe tener cuidado al seleccionar la opción ya que cuando se selecciona superusuario, esta persona tiene acceso a toda la información de la aplicación, mientras que si es usuario, se le pueden restringir los permisos, como se explica en el siguiente punto.

Autorización: Son los permisos a la utilización de las opciones del menú, que se le dan al usuario anteriormente registrado:

Parámetros para Asignar Derechos

Usuario del Sistema: JAIME DELGADO

Opción: INFORMES

Listado de Opciones del Usuario del Sistema

Seleccionar	Opcion
<input checked="" type="checkbox"/>	Clientes
<input type="checkbox"/>	Compras
<input type="checkbox"/>	Sorteo

Inicialmente se solicita el usuario del sistema y la opción principal del menú: a continuación se muestra el listado de opciones que contiene cada opción y se permite marcar la opción a la

cual puede ingresar el usuario. En la grafica anterior se puede observar que el usuario tiene permiso a utilizar la opción [Clientes](#) del menú [INFORMES](#).

ARQUITECTURA DEL SOFTWARE

Para un correcto uso de la aplicación, se debe tener en cuenta esta secuencia:

1. Parametrizar el software: Crear tipos de documento de identificación, tipos de documentos de compra, locales comerciales, profesiones; que es información que se va a solicitar en el momento de capturar la información.
2. Capturas: Donde se registra la información básica del cliente y de la compra realizada. Para esta captura se tiene en cuenta el tipo de identificación y el número de identificación del cliente, cuando esta información ya fue registrada anteriormente, se omite su captura y se muestra dicha información.
3. Edición: Cuando hay errores en el registro de la información o hay que hacer actualización de información del cliente, esta opción le permite buscar y editar dicha información.
4. Dependiendo de las necesidades de información, la opción informes, le permite generar listados de clientes y compras. El listado generado se lo puede seleccionar para copiar y pegar, puede ser a Excel o a Word, dependiendo de las necesidades.
5. La aplicación le permite imprimir boletas por cada compra, el numero de boletas está condicionado al **valor por boleta** que se registra en la opción entidad del menú **HERRAMIENTAS** así: si el valor por boleta registrado es de 10000, se imprimirá una boleta por cada \$10.000 (diez mil pesos) por cada factura de compra.
6. Cada que haya un usuario nuevo para el manejo de la aplicación, hay que registrarla y hay que darle los permisos necesarios. Esta acción la debe realizar la persona que tenga acceso a la administración del sistema.