CLISEB

Ing. JAIME DELGADO

Cel 3008313000 Página 1

APLICACION

MERCADEO

CENTRO COMERCIAL SEBASTIAN DE BELALCAZAR

MANUAL DE USUARIO

CLISEB

Ing. JAIME DELGADO

Cel 3008313000 Página 2

INTRODUCCION

La aplicación MERCADEO, está diseñada para el registro y control de los clientes que hacen sus

compras en el centro comercial, permitiéndole al usuario hacerlo de una forma fácil y rápida.

Para su funcionamiento, la aplicación está diseñada en módulos, a los cuales se ingresa a

través de un menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla y que se desarrollara a lo largo

del presente manual.

La aplicación está desarrollada bajo tecnología web con PHP y Mysql.

CLISEB

Ing. JAIME DELGADO

Cel 3008313000

La aplicación, para su funcionamiento, tiene una serie de botones que funcionan de la misma

forma en cualquier parte de la misma, así:

Buscar: Permite ejecutar una

Guardar: Guarda el registro que se está ingresando o modificando.

Regresar: Regresa a la página anterior.

Editar: Permite la modificación del registro.

Imprimir: Imprime las boletas.

La aplicación se ejecuta en un navegador de internet (Internet Explorer, Fire Fox), a nivel local

en la siguiente ruta: http://localhost/cliseb/

Al inicio de la aplicación solicita un usuario

anteriormente con sus respectivos permisos. Al momento de entrar al programa, este valida

que este usuario y clave estén registrados.

En la parte izquierda de la aplicación, se encuentra el

opciones de submenu:

CAPTURAS

Compras

EDICION

Clientes

Compras

INFORMES

Clientes

Compras

Sorteo

HERRAMIENTAS

Grupos

Plan de premios

Sorteo

Entidad

ADMINISTRACION

Usuario

Autorización

GENERALIDADES

n búsqueda.

INICIO

y una clave: estos deben estar asignados

DESCRIPCION DEL MENU

siguiente menú, con sus respectivas

Página 3

CLISEB

Ing. JAIME DELGADO

Cel 3008313000

CAPTURAS: Le permite el registro de los clientes con su respectiva compra.

Compra: Al ingresar a esta opción le solicita la información del cliente y posteriormente la

información de la compra, de la siguiente forma:

Tipo de Identificación: Debe seleccionar el tipo de documento

Número: Es el número de identificación del cliente. Al salir de este campo, el programa hace

una validación y si el número de identificación y el tipo de identificación ya se encuentran

registrados, automáticamente se muestr

la información general del cliente.

En la parte inferior solicita la información de la compra que se desea registrar, de la siguiente

forma:

Local: Le permite seleccionar el local donde realiza la compra.

Documento: Debe seleccionar el documento con el cual realiza la compra.(factura, nota de

compra, etc)

Numero: Debe digitar el número del documento.

Fecha: Debe digitar la fecha de la compra (e

muestra la fecha actual.

Valor: Es el valor total de la compra.

En el momento de guardar la compra, el programa valida si el tipo de documento y el numero

ya fueron registrados, si estos ya están registrados, el p

regresar a modificar la información, de lo contrario guarda y le muestra el botón para imprimir

las boletas.

Buscar: Este botón le permite hacer una búsqueda rápida de los usuarios registrados, de la

siguiente forma:

de identificación del cliente.

muestran los datos del cliente, de lo contrario le solicita toda

Además le muestra el número de puntos acumulados.

en formato dd/mm/aaaa), automáticamente se

programa le informa y le permite

Página 4

an n rograma

CLISEB

Ing. JAIME DELGADO

Cel 3008313000 Página 5

La pantalla está dividida en dos secciones; la sección de arriba son los parámetros de búsqueda

y la sección de abajo es la información encontrada de acuerdo a los parámetros buscados.

En la parte superior se pueden digitar los datos que se conozcan del cliente a buscar, que

pueden ser el número de identificación, el nombre o los nombres o parte de ellos, el apellido

o apellidos o parte de ellos, de la siguiente forma:

Si conozco el nombre o apellido del cliente, lo digito completo.

Si conozco parte del nombre lo digito, como se indica en la pantalla anterior, de esta

forma, si digito PI en el nombre, el programa busca todos los nombres que inicien por

PI.

Si deseo buscar los nombres que contengan ciertos caracteres en el nombre o apellido

lo hago colocando los caracteres entre porcentajes (%), ejemplo: si deseo conocer

todos los clientes cuyo nombre contenga las letras CA, en el nombre digito %CA%, de

esta forma, al buscar en el listado me aparecen los nombres de los clientes cuyo

nombre contengan esta combinación de letras, como: CARMEN, ANGELICA,etc.

En la parte izquierda del listado se encuentra un cuadro de selección, que al ser seleccionado,

regresa a la pantalla anterior y lleva los datos del cliente seleccionado.

EDICION: Le permite hacer la modificación de la información del cliente o de las compras

realizadas.

Clientes: Le permite modificar la información básica del cliente, para lo cual solicita los

parámetros para la búsqueda del (los) cliente(s) a buscar, asi:

Los parámetros de búsqueda funcionan de la misma forma explicada en la sección anterior. En

la parte inferior se muestra el listado de los clientes que cumplen los parámetros dados

anteriormente y en la parte izquierda se presenta el botón para entrar a editar la información.

Compras: Le permite modificar los datos de la compra, para lo cual solicita la siguiente

información:

CLISEB

Ing. JAIME DELGADO

Cel 3008313000 Página 6

En la parte superior se solicitan los parámetros de búsqueda del las compras registradas, y en

la parte inferior se muestra la información de acuerdo a los parámetros antes solicitados. En la

parte izquierda del listado se muestran dos botones el primero es para entrar a editar la

compra y el segundo es para imprimir las boletas correspondientes por esa compra. Este botón

se encuentra habilitado únicamente si al cliente no se le ha impreso las boletas, en caso

contrario se deshabilita.

INFORMES: Le permite generar los diferentes informes que genera el sistema de acuerdo a la

información registrada anteriormente.

Todos los informes solicitan unos parámetros de búsqueda de la información y el listado que

se muestra de acuerdo a la información que coincida con esos parámetros de búsqueda. Si los

parámetros de búsqueda son dejados en blanco significa que se desea generar el listado

completo del informe solicitado.

Clientes: Genera un listado con la información básica de los clientes, de la siguiente forma:

Al seleccionar Generar Grupo de Correos, al finalizar el listado le muestra los correos

electrónicos, de los clientes que se muestran en el listado, separados por (;).

Compras: Este informe, le muestra la información de las compras registradas, de acuerdo a los

parámetros dados, y se presenta así:

CLISEB

Ing. JAIME DELGADO

Cel 3008313000 Página 7

HERRAMIENTAS: Permite realizar la parametrizacion inicial del programa, para su posterior

uso, para esto nos presenta el siguiente submenú:

Grupos: Le permite registrar los siguientes ítems:

El botón nos permite ingresar a cada una de las opciones donde podemos crear y editar

cada uno de los contenidos de los mismos. La información se presenta de la siguiente forma:

La información que se solicita en el momento de crear un registro es la siguiente:

Descripción: Es el nombre del ítem.

Valor: Puede ser una descripción adicional; en el caso de los documentos, se coloca una

abreviatura para el mismo, en el caso de los locales comerciales, se coloca el número y en el

caso de las profesiones no colocamos nada.

Plan de Premios: Aquí se registra la información de los premios que se van a sortear en una

fecha determinada. Para esto solicita la siguiente información:

Esta información se imprimirá en la boleta que se entrega al cliente.

CLISEB

Ing. JAIME DELGADO

Cel 3008313000 Página 8

Entidad: Esta opción le permite editar la información básica de la entidad, principalmente el

valor para cada boleta.

ADMINISTRACION: Esta opción le permite administrar la parte de seguridad para el ingreso al

programa.

Usuario: Le permite crear, editar e inactivar a los usuarios del sistema, la información

requerida es la siguiente:

Identificación: Es el número de identificación del usuario del sistema.

Nombre y Apellido

Login: Es el nombre de usuario con el cual se va a registrar en el momento que ingresa al

programa. Se recomienda utilizar el primer nombre y el primer apellido separado por un

punto(.), como se indica en la grafica anterior.

Clave: Se debe registrar una clave para el ingreso al programa. Esta se solicita al inicio de la

aplicación junto con el login.

Si la acción realizada es edición del usuario, al ingresar una nueva clave, esta reemplaza a la

anterior (modificación de clave), por el contrario si se deja en blanco y se guarda el registro, se

modifican los datos del usuario pero la clave queda registrada la anterior.

Tipo de Usuario: Es el tipo de usuario del sistema. Se debe tener cuidado al seleccionar la

opción ya que cuando se selecciona superusuario, esta persona tiene acceso a toda la

información de la aplicación, mientras que si es usuario, se le pueden restringir los permisos,

como se explica en el siguiente punto.

Autorización: Son los permisos a la utilización de las opciones del menú, que se le dan al

usuario anteriormente registrado:

Inicialmente se solicita el usuario del sistema y la opción principal del menú: a continuación se

muestra el listado de opciones que contiene cada opción y se permite marcar la opción a la

CLISEB

Ing. JAIME DELGADO

Cel 3008313000 Página 9

cual puede ingresar el usuario. En la grafica anterior se puede observar que el usuario tiene

permiso a utilizar la opción Clientes del menú INFORMES.

CLISEB

Ing. JAIME DELGADO

Cel 3008313000 Página 10

ARQUITECTURA DEL SOFTWARE

Para un correcto uso de la aplicación, se debe tener en cuenta esta secuencia:

1. Parametrizar el software: Crear tipos de documento de identificación, tipos de

documentos de compra, locales comerciales, profesiones; que es información que se

va a solicitar en el momento de capturar la información.

2. Capturas: Donde se registra la información básica del cliente y de la compra realizada.

Para esta captura se tiene en cuenta el tipo de identificación y el número de

identificación del cliente, cuando esta información ya fue registrada anteriormente, se

omite su captura y se muestra dicha información.

3. Edición: Cuando hay errores en el registro de la información o hay que hacer

actualización de información del cliente, esta opción le permite buscar y editar dicha

información.

4. Dependiendo de las necesidades de información, la opción informes, le permite

generar listados de clientes y compras. El listado generado se lo puede seleccionar

para copiar y pegar, puede ser a Excel o a Word, dependiendo de las necesidades.

5. La aplicación le permite imprimir boletas por cada compra, el numero de boletas está

condicionado al valor por boleta que se registra en la opción entidad del menú

HERRAMIENTAS así: si el valor por boleta registrado es de 10000, se imprimirá una

boleta por cada $10.000 (diez mil pesos) por cada factura de compra.

6. Cada que haya un usuario nuevo para el manejo de la aplicación, hay que registrarla y

hay que darle los permisos necesarios. Esta acción la debe realizar la persona que

tenga acceso a la administración del sistema.