

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Manual de Usuario - OKBranding

- Versión: 1.0
- Fecha: 2025-03-12
- Autor: Equipo Frontend OKBranding
- Alcance: Uso completo de la aplicación web para clientes y administradores.
- Público objetivo: Usuarios finales (clientes) y administradores del catálogo y cotizaciones.
- Codificación del archivo: UTF-8 (para conservar acentos y caracteres latinos).

Contenidos

- 1. Introducción
- 2. Objetivo del manual
- 3. Roles y accesos
 - 3.1 Rol Usuario (cliente)
 - 3.2 Rol Administrador
- 4. Guía para Usuario (cliente)
 - 4.1 Navegación pública y acceso
 - 4.2 Explorar categorías y productos
 - 4.3 Ver detalle de producto
 - 4.4 Construir y enviar una cotización
 - 4.5 Consultar, ajustar, aceptar o cancelar cotizaciones
- 5. Guía para Administrador (CRUD detallado)
 - 5.1 Estructura del panel y navegación
 - 5.2 Cotizaciones: revisar y responder
 - 5.3 Productos: crear, listar, filtrar, editar, eliminar
 - 5.4 Categorías: crear, listar, filtrar, editar, eliminar
 - 5.5 Usuarios: crear, listar, filtrar, editar, desactivar
 - 5.6 Colores: crear, listar, editar, eliminar
 - 5.7 Estados de producto: crear, editar, eliminar
 - 5.8 Carrusel Home: agregar, reemplazar, eliminar, guardar
- 6. Buenas prácticas y soporte
- 7. Mapa rápido de rutas

1. Introducción

Este manual describe paso a paso cómo usar la aplicación web OKBranding para gestionar un catálogo de productos promocionales y administrar cotizaciones. Incluye instrucciones específicas para clientes que solicitan cotizaciones y administradores que mantienen la información del catálogo, responden solicitudes y configuran la experiencia del sitio.

2. Objetivo del manual

Proporcionar instrucciones claras y accionables para que cualquier usuario (cliente o administrador) pueda:

- Navegar el sitio y encontrar productos.
- Crear y gestionar cotizaciones.
- Administrar usuarios, productos, categorías, colores, estados y carrusel.
- Entender las responsabilidades y límites de cada rol.

3. Roles y accesos

3.1 Rol Usuario (cliente)

- Puede ver el catálogo público, categorías y productos.
- Debe registrarse o iniciar sesión para cotizar y ver su historial de cotizaciones.
- Puede crear, ajustar, aceptar o cancelar sus propias cotizaciones.

3.2 Rol Administrador

- Accede al panel </admin> tras iniciar sesión.
- Puede crear, editar y eliminar: productos, categorías, colores, estados de producto.
- Puede crear, editar y desactivar usuarios.
- Puede responder, cerrar o cancelar cotizaciones y gestionar el carrusel del home.

4. Guía para Usuario (cliente)

4.1 Navegación pública y acceso

1. Ingresa a la URL principal (ejemplo: <https://<tu-domínio>>).
2. Desde la barra superior puedes ir a: Nosotros, Categorías, Contáctanos o usar los botones "Ingresar" / "Registrarse".
3. Para cotizar debes iniciar sesión o registrarte en </login> o </register>.

4.2 Explorar categorías y productos

1. En la home, desplázate a la sección de categorías.
2. Haz clic en una categoría para abrir </categorias/:id/productos>.
3. Verás un listado de productos de esa categoría. Selecciona una tarjeta para abrir el detalle.

4.3 Ver detalle de producto

1. En el listado, haz clic en el producto.
2. Se abre un diálogo o página con galería de imágenes, nombre, dimensiones, descripción y colores disponibles.
3. Usa los controles de galería (siguiente/anterior o miniaturas) para ver todas las imágenes.
4. Para cotizar, pulsa "Cotizar este producto" (pedirá login si no estás autenticado).

4.4 Construir y enviar una cotización

1. Tras pulsar "Cotizar este producto", se añade al carrito de cotización y se abre </mis-cotizaciones>.
2. En el panel "Carrito activo":
 - Ajusta la cantidad con +/-.
 - Si el producto tiene colores disponibles, selecciona al menos uno.
 - Puedes agregar un comentario por producto.

3. En "Comentarios generales" escribe instrucciones para el administrador si es necesario.

4. Botones disponibles:

- "Seguir agregando productos": vuelve al catálogo sin perder el carrito.
- "Cancelar cotización actual": limpia todos los productos del carrito.
- "Enviar cotización": valida datos y envía la solicitud al administrador.

4.5 Consultar, ajustar, aceptar o cancelar cotizaciones

1. En el panel "Mis cotizaciones" (historial), filtra por estado si deseas (todas, respondidas, canceladas, pendientes).

2. Haz clic en una tarjeta para ver el detalle: productos, colores, comentarios, subtotales, historial.

3. Ajustar (si el administrador lo habilitó):

- Edita cantidades (0 elimina el producto) y escribe un mensaje opcional.
- Pulsa "Enviar ajustes al administrador".

4. Aceptar (estado RESPONDIDA):

- Escribe un mensaje opcional y pulsa "Aceptar cotización".

5. Cancelar: disponible si la cotización no está CERRADA ni CANCELADA; pulsa "Cancelar cotización".

5. Guía para Administrador (CRUD detallado)

5.1 Estructura del panel y navegación

- Acceso: iniciar sesión como administrador y entrar a [/admin](#).
- Sidebar: Usuarios, Productos, Categorías, Cotizaciones, Estado Producto, Colores, Carrusel Home.
- El contenido cambia según la opción seleccionada; las rutas cargan componentes de manera diferida.

5.2 Cotizaciones: revisar y responder

- Listado: muestra todas las cotizaciones; filtros rápidos: Pendientes, Respondidas, Canceladas, Todas.
- Seleccionar: haz clic en una tarjeta para abrir el detalle (productos, comentarios, historial y precios propuestos).
- Responder una cotización:
 1. Ingresa precio unitario para cada producto (obligatorio, mayor a 0).
 2. Escribe un comentario al cliente (opcional).
 3. Pulsa "Enviar respuesta al cliente". El estado pasa a RESPONDIDA.
- Estados admitidos: SOLICITADA, AJUSTADA_CLIENTE, RESPONDIDA, CERRADA, CANCELADA.

5.3 Productos: crear, listar, filtrar, editar, eliminar

- Listar/filtrar: busca por texto, filtra por categoría y estado (activos/inactivos). El estado inactivo corresponde a idEstadoProducto = 2.
- Crear producto:
 1. Botón "Crear producto".
 2. Completa campos: Nombre, Descripción, Dimensiones, Categoría, Estado de producto.
 3. Colores: marca los checkboxes de los colores disponibles.
 4. Imágenes: agrega una o más URLs; puedes eliminar filas antes de guardar.
 5. Pulsa "Guardar" para registrar.
- Editar producto:

1. En la tarjeta, haz clic en "Editar".
 2. Modifica campos necesarios.
 3. Actualiza imágenes o colores si aplica.
 4. Guarda para aplicar cambios.
- Eliminar producto:
 1. Botón "Eliminar" en la tarjeta.
 2. Confirma la acción en el diálogo del navegador.

5.4 Categorías: crear, listar, filtrar, editar, eliminar

- Listar/filtrar: cuadro de búsqueda por nombre o descripción; botón "Limpiar filtros".
- Crear categoría:
 1. Botón "Nueva categoría".
 2. En el diálogo, ingresa Nombre, Descripción e Imagen (URL).
 3. Guarda para crear.
- Editar categoría:
 1. Botón "Editar" en la tarjeta.
 2. Actualiza los campos y guarda.
- Eliminar categoría:
 1. Botón "Eliminar" en la tarjeta.
 2. Confirma. Si la categoría está asociada a productos, la eliminación se bloquea con advertencia.

5.5 Usuarios: crear, listar, filtrar, editar, desactivar

- Listar/filtrar: busca por nombre, correo o usuario; filtra por estado (activos/inactivos) y rol; botón "Limpiar filtros".
- Crear usuario:
 1. Botón "Nuevo usuario".
 2. Completa datos en el formulario (nombre, correo, usuario, rol, etc.).
 3. Guarda para crear.
- Editar usuario:
 1. Botón de lápiz en la fila.
 2. Actualiza los campos necesarios.
 3. Guarda para aplicar cambios.
- Desactivar usuario:
 1. Botón de papelera en la fila.
 2. Confirma el mensaje de advertencia; el usuario queda inactivo.

5.6 Colores: crear, listar, editar, eliminar

- Listar: tarjetas con vista previa, nombre y código hex.
- Crear color:
 1. Botón "Nuevo color".
 2. En el diálogo, ingresa Nombre y Código de color (hexadecimal).
 3. Guarda.
- Editar color:
 1. Botón "Editar" en la tarjeta.
 2. Ajusta nombre o código y guarda.

- Eliminar color:
 1. Botón "Eliminar" en la tarjeta.
 2. Confirma para borrar.

5.7 Estados de producto: crear, editar, eliminar

- Listar: tarjetas con el nombre del estado.
- Crear estado:
 1. En el formulario, escribe el nombre del estado (ej. Disponible, Agotado).
 2. Pulsa "Guardar estado".
- Editar estado:
 1. Botón de lápiz en la tarjeta.
 2. Modifica el nombre y guarda.
- Eliminar estado:
 1. Botón de papelera en la tarjeta.
 2. Confirma para eliminar.

5.8 Carrusel Home: agregar, reemplazar, eliminar, guardar

- Listar: cada slide muestra su vista previa y controles.
- Agregar slide: botón "Agregar slide"; se añade una tarjeta vacía.
- Reemplazar imagen:
 1. Usa "Subir nueva imagen" para cargar desde el dispositivo o escribe una URL en el campo de ruta.
 2. La previsualización se actualiza en la tarjeta.
- Eliminar slide: botón de papelera; debe quedar al menos un slide.
- Guardar cambios: botón "Guardar cambios" para persistir todas las imágenes en el servicio de configuración.

6. Buenas prácticas y soporte

- Clientes: inicia sesión antes de cotizar; selecciona colores si el producto los tiene; revisa estados y usa Ajustar/Aceptar/Cancelar según corresponda.
- Administradores: ingresa precios en todas las líneas al responder; mantiene actualizado catálogo (categorías, colores, estados) antes de crear productos; comprueba que las URLs de imágenes funcionen; valida la home tras editar el carrusel.
- En caso de error: verifica conexión, credenciales y estado del backend; reintenta la acción.

7. Mapa rápido de rutas

- Público: / (home), /categorias/:id/productos, /producto/:id, /login, /register.
- Cliente autenticado: /mis-cotizaciones.
- Administrador: /admin y subrutas /admin/usuarios, /admin/productos, /admin/productos/crear, /admin/productos/editar/:id, /admin/categorias, /admin,colores, /admin/estadoProductos, /admin/pedidos, /admin/carrusel.