

Homepage & Reservation
last update : 19-01-21

JANDA MANUAL

목 차

1. 예약관리	3
1-1 초기설정	4
1-2 예약관리	21
2. 홈페이지 관리	8
1-1 사진 및 텍스트 변경	91
1-2 메뉴 관리	32
1-3 게시판 관리	52
2. 하우스 메뉴얼	X
1-1 기본 설정	X

1. 예약관리

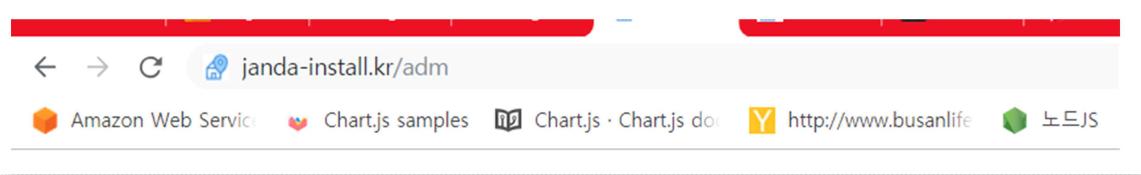
초기설정	예약관리
관리자 로그인	예약목록
시즌 설정	방배정
방 설정	체크인
문자 설정	예약생성
결제 설정	

JANDA 솔루션은 Chrom 사용을 권장합니다.

1. 초기설정

관리자 로그인

STEP1 – 그림과 같이 상단 검색창에 {사이트 주소} + /adm을 입력하세요.



정상적으로 이동이 되었다면 다음과 같이 로그인 할 수 있는 화면이 생성됩니다.

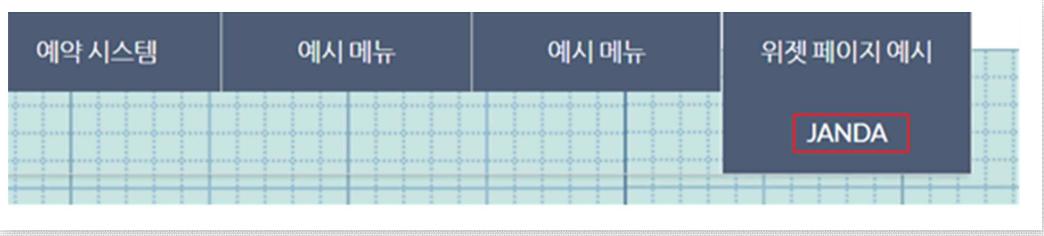
*제대로 이동하지 못했다면 자신의 사이트 주소가 올바른지 확인하시기 바랍니다.

STEP2 – 아이디 admin 비밀번호 admin1234(초기설정)

A screenshot of a login form. The title of the form is '로그인'. It contains two input fields: one for '아이디' (ID) and one for '비밀번호' (password). Below these fields is a checkbox labeled '로그인 유지' (Remember me). At the bottom of the form is a large blue rectangular button with the word '로그인' (Login) in white text.

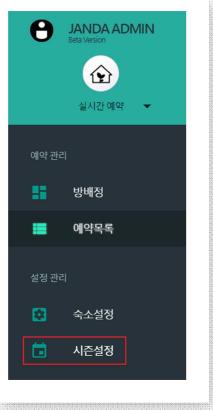
STEP3 – 로그인이 완료 되었다면

우측에 예 관리자 페이지로 이동할수 있는 버튼이 보입니다.
버튼을 눌러 관리자 화면으로 이동해주세요.



시즌설정

STEP1 - 관리자 화면으로 이동했다면 좌측 메뉴에 시즌설정을 클릭하세요.



시즌 이란?

- 가격설정이 이루어질 기간입니다. EX) 성수기, 비성수기

STEP2- 시즌이름과 기간을 입력하고 추가 버튼을 누르세요.

시즌 설정

번호	시즌 이름 *	시즌 기간 *	우선순위	삭제/추加
1	_____	_____ ~ _____	최상 ▼	추가
2	시즌 설정	2019-01-16 ~ 2019-05-31	↓ ↑	×

- 각 시즌별간에 중첩기간이 있다면 상위에 있는 시즌이 우선 적용됩니다.
- 좌측에 원형색상은 소비자에게 노출될 시즌 색상이며 달력에 아래와 같이 표시됩니다.



- 시즌 기간의 날짜가 지나가면 작년에 적용해놓았던 가격을 사용합니다.

방설정

STEP1 - 좌측 메뉴에서 룸설정으로 이동한 후 생성버튼을 누르세요.

STEP2 - 방생성 화면이 나타나면 원하는 방타입에 따라 정보를 기입해 주세요.
아래는 방생성 작성 예시입니다.

예약구분

- 예약구분에는 베드 / 방이 있습니다.

베드는 도미토리 형식(한방에 많은 투숙객이 숙박하는 형태)를 의미하며
방타입은 방단위로 판매되는 형태를 의미합니다.

성별구분

- 베드타입을 선택했을 경우 성별구분 옵션을 선택할 수 있습니다.

남성전용/여성전용/혼숙허용/혼숙불가 옵션이 있습니다.

침대갯수

- 침대개수에 따라서 예약 가능최대 인원이 정해지므로 실제 환경과 동일하게 설정해주세요.

사진등록

- 사진을 들록할때는 사진비율 가로 1 세로 0.56 정도가 적당하며 크지 않은 사진을 사용하는게 성능향상에 도움이 됩니다.

방호수 추가

- 방호수추가에서는 이때까지 작성한 방과 동일한 형태의 방이 몇 개 인지 입력할수 있습니다. 예시를 기준으로하면 4인실 남성전용 방이 202호 ~ 206호 총 5개의 방이 생성됩니다.

기준인원

- 방타입을 선택했다면 베드갯수 대신 기준인원을 넣을수 있는 옵션이 나옵니다. 기준인원은 방에 들어갈 수 있는 정원을 의미합니다.

최대 추가 인원 수

- 방타입을 선택했다면 추가인원수를 받을수 있습니다. 정원이외로 별도로 추가인원을 받을수 있는 기능입니다. 추가인원은 가격설정이 별도입니다.

가격설정

STEP1 - 방생성 화면 하단에는 가격을 설정할수 있는 구간이 있습니다. 객실 정보에 맞게 가격을 입력해 주세요.

가격정보			
시즌이름	적용날자	기본가격	요일별 가격
비성수기	2019-10-16 ~ 2020-01-09	_____	+
성수기	2019-01-16 ~ 2019-05-31	_____	+

시즌설정

- 앞서 설정한 시즌에 따라서 기간이 나타나고 가격을 별도로 적용할수 있습니다. 원하는 기간이 없을 경우 시즌설정으로 이동해주세요.

기본가격

- 기본가격은 해당시즌에 요일과 상관없이 기본적으로 사용할 가격이며 요일가격이 적용되어 있을 경우 우선순위에서 밀려 적용됩니다.

요일별 가격

- 요일별 가격은 기본가격보다 우선적용 됩니다. 요일별 가격은 여러번 적용할수 있습니다.

추가인원 가격

- 방타입을 예약할 때 방의 정원을 넘어서는 인원을 받을때 그 인원당 가격을 의미합니다.

STEP2 - 우측 하단에 등록버튼을 눌러 생성합니다.

STEP3 - 룸관리에서 목록을 확인하세요.

룸관리

번호	객실이름	방 구분	남여구분	방 수	기준인원	추가인원
1	4인실(남자)	배드	전용(남)	4개	4명	없음

생성

방 삭제

- 먼저 룸관리에서 객실이름 부분을 클릭한후 하단에 삭제버튼을 누릅니다.
※ 삭제하기전에 예약된 인원이 존재하는지 확인하세요.

방 수정

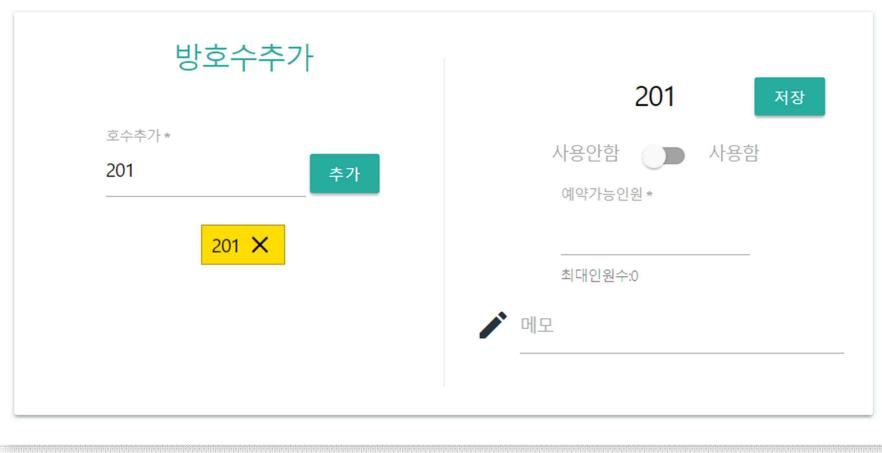
- 먼저 룸관리에서 객실이름 부분을 클릭한후 수정할 내용을 기입한후 하단에 수정버튼을 누릅니다.

예약가능한 침대하나 막기

- 먼저 룸관리에서 객실이름 부분을 클릭한후 침대막기를 희망하는 방호수를 클릭한후 예약가능인원을 수정 기입합니다. 저장버튼을 클릭하고 하단에 수정버튼을 클릭해주세요.

방 일시막기

- 먼저 룸관리에서 객실이름 부분을 클릭한후 방막기를 희망하는 방호수를 클릭한후 사용안함 상태로 만든후 저장버튼을 클릭하고 하단에 수정버튼을 클릭해주세요.



문자 설정

STEP1 - <https://smartsms.aligo.in/index.html> 먼저 알리고 SMS 서비스에 가입합니다.

STEP2 - <https://smartsms.aligo.in/admin/api/auth.html>에서 API 키와 identifier를 복사해서 입력란에 입력해 주세요.

STEP3 - 발신자 번호화 수신자 번호를 등록하세요.

SMS 설정

관리자 발신번호 설정

- 문자를 발신할 번호입니다.

관리자 수신번호 설정

- 문자를 수신할 번호입니다.

STEP4 - 관리 상황에 맞게 문자내용을 입력합니다.



손님 문자 설정

- 손님들이 받게될 문자내용입니다.

관리자 문자 설정

- 관리자가 받게될 문자내용입니다.

예약대기

- 예약대기란 홈페이지를 통해 예약한 고객이 처음으로 받게되는 문자입니다.

예약완료

- 예약완료란 관리자가 예약대기인 인원에 대하여 입금 관련 확인을 끝내고 예약완료 상태로 전환하였을 때 발송되는 문자입니다.

예약취소

- 예약취소란 관리자가 예약을 취소하였을 때 발신되는 문자입니다.

※스위치를 켜두면 예약이 생성될때마다 자동으로 문자가 발신하게 됩니다.

내용 작성요령



- 하단에 있는 각 버튼들은 예약자가 예약한 내용에 따라서 기입되는 부분으로 입력란에 []와 같은 형태로 표시됩니다.
- 우측 하단에 있는 바이트 수에 따라서 문자 가격이 결정되므로 유의해주시길 바랍니다.

STEP4 - 최하단에 있는 저장버튼을 클릭하세요.

결제설정

STEP1 - 우측에 숙소설정 버튼을 클릭합니다.

STEP2 - 아래에 폼을 채워 넣은 다음 +버튼을 클릭해 추가하세요.

The screenshot shows a 'Payment Setting' configuration screen. It displays a table with three columns: '입금 은행', '입금 계좌번호', and '입금 예금주'. The data entered is: 국민은행, 551101-01-417711, 김우철. To the right of the table is a blue 'X' button. Below the table is a row with three input fields labeled '입금 은행 *', '입금 계좌번호 *', and '입금 예금주 *'. To the right of these fields is a blue '+' button.

입금 설정

- 위 설정은 예약페이지에 반영됩니다.

가격 올림자리설정

- 예약페이지에 표시되는 방가격은 선택한 날짜들의 평균 가격입니다.
따라서 가격을 나누기에 따라서 한자리숫자 까지 나타날 수 있습니다.
가격 올림자리 설정을 하면 해당 자릿수에서 가격 올림이 발생합니다.



2. 예약관리

예약목록

STEP1 - 좌측 메뉴에서 예약목록으로 이동해 주세요.

A screenshot of the 'Reservation List' page. At the top center is the title '예약목록'. Below it is a search bar with a dropdown menu for '예약자' and a search button. Underneath are four buttons: '선택 예약 완료' (green), '선택 예약 취소' (orange), '선택 예약 삭제' (red), and '데이터 저장' (blue). The main area is a table with columns: 번호 (번호), 예약일자 (내림차순), 숙박정보, 숙박일자 (정렬선택), 예약자명&연락처, 이용금액 (전체보기), 메모, and 선택 (checkbox). One row is shown: 번호 1, 예약일자 2019-01-25 (152632), 숙박정보 4인실(남자) (남:1명), 숙박일자 IN (2019-01-25) OUT (2019-01-27), 예약자 1 010-xxxx-xxxx, 이용금액 40,000 원 (입금대기), 메모 예약자 메모, and 선택 checkbox.

예약자 정보 보기

- 숙박 정보에서 버튼으로 표시된 글자를 클릭하면 정보를 표시하는 팝업창이 생성됩니다.
(보기에서는 4인실(남자))를 클릭하면 열립니다.

입금 상태 변경하기

- 입금 상태를 변경할려면 해당 예약의 우측에서 선택버튼을 클릭한후 선택예약완료 버튼을 누르세요. 해당예약은 예약완료 상태로 변화 합니다.

예약 취소하기

- 입금 상태를 변경할려면 해당 예약의 우측에서 선택버튼을 클릭한후 선택예약취소 버튼을 누르세요. 해당예약은 예약취소 상태로 변화 합니다.

예약 삭제하기

- 입금 상태를 변경할려면 해당 예약의 우측에서 선택버튼을 클릭한후 선택예약삭제 버튼을 누르세요. 해당예약은 데이터에서 완전 제거됩니다.

예약검색

- 검색바 좌측에 위치한 셀렉트박스를 통해 예약자명, 전화번호, 숙박일, 체크인날자, 메모 검색이 가능합니다.

정렬

- 예약목록 상단에 위치한 예약일자/ 숙박일자/ 이용금액/ 아래에 위치한 셀렉트 박스를 통해서 정렬이 가능합니다.



방배정

STEP1 - 좌측 메뉴에서 방배정으로 이동해 주세요.

4인실(남자)	101	102	103	104	배정대기
	빈방	빈방	빈방	빈방	남 예약자1 ~01.27

예약자정보	방종류	예약인원	방배정	상태
예약자1	4인실(남자)	남 : 1	배정대기	OUT <input type="button"/> IN

날자검색

- 상단에 날자검색을 통해서 해당날자의 배정상태를 확인하거나 변경할수 있습니다.

체크인

- 방배정 아래쪽에는 해당 날자에 예약자 목록이 나타납니다. 이때 우측 끝에 있는 상태 표시에서 체크인 상태로 변경하면 해당 인원이 체크인 하였는지 확인할 수 있습니다.

배정하기

- 하단 예약자 목록에서 방배정란에서 셀렉트 박스를 사용하여 해당 예약자를 원하는 곳에 배치 할수 있습니다. 배정된 인원은 숙박날자동안 해당된 방에 표시됩니다.

배정대기

- 아직 배정받지 못한 인원은 이곳에 표시됩니다.

※ 입금대기인 인원은 방배정에 표시되지 않습니다.

연박자 표시

- 연박자일 경우 이름 우측에 체크아웃 날자가 표시됩니다. 체크아웃 날자부터는 해당 인원이 방 배정에 표시되지 않습니다.

예약생성

STEP1 - 홈페이지에서 실시간 예약메뉴로 이동해주세요.



신시간예약 화면은 고객들이 실제로 예약하는 공간으로 관리자로서도 예약이 가능 합니다.

STEP2 - 날자를 선택해주세요.

1 숙박일자 선택

하루씩선택		연박선택				
◀ 지난해월 2019 01월 2월 ▶						
S	M	T	W	T	F	S
01	02	03	04	05		
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

■ 비성수기 ■ 성수기

2 객실 선택

01월-25일 26일 27일	
	4인실(남자) 20,000 (1인1박)
3 남	방선택하기

※ 합산 인원수 이내더라도 해당 성별의 잔여 객실이 만원일 경우 예약이 불가합니다.
※ 자세한 남여 각각의 잔여 베드 현황은 전화 문의 부탁드립니다.

숙박일	객실정보	인원	이용금액
총가격:		[검색]	

날자를 선택하시면 해당날자에 예약 가능한 방들이 보입니다.

※ 해당방의 선택인원은 해당날자에 해당방에 예약한 모든 사람들의 합계에서 들어갈수 있는 최대인원이며 혼숙설정에 영향을 받습니다. 금액은 해당날자들에 대한 합계입니다.

STEP2 - 원하는 방에 인원을 선택해서 [방선택하기] 버튼을 클릭해주세요.

	4인실(남자) 20,000 (1인1박)
3 남	방선택취소

※ 합산 인원수 이내더라도 해당 성별의 잔여 객실이 만원일 경우 예약이 불가합니다.
※ 자세한 남여 각각의 잔여 베드 현황은 전화 문의 부탁드립니다.

숙박일	객실정보	인원	이용금액
2019-01-28	4인실(남자)	남:3명	60,000
2019-01-29	4인실(남자)	남:3명	60,000
총가격: 120,000		[검색]	

방선택까지 완료했다면 아래쪽에 해당날자를 예약했음을 확인할 수 있는 창이 나옵니다. 이용금액은 하루에 20,000 남자 3명으로 60,000 날자 2일 120,000입니다.

STEP3 - 예약자 정보 입력

3 예약자 정보 입력

예약자명

김민재

※ 예약자명은 입금자명과 같아야 합니다.

연락처

010-5237-4492

비밀번호

•

메모

12312312123

개인정보 수집 동의

[자세히보기](#)

예약자 정보를 입력하세요.

예약자명

- 해당 예약자명을 기입해주세요.

연락처

- SMS서비스와 연동되므로 정확하게 기입해 주세요.

비밀번호

- 예약을 확인할 때 필요한 비밀번호로 관리자로서는 의미가 없습니다.

메모

- 예약목록에 표시될 메모입니다.

STEP4 - 예약 결제 및 완료

4 예약 결제

결제정보	
예약금액	240,000
할인금액	- 0
이벤트부가	+ 0
총 결제금액	240,000

결제수단 무통장입금 ▾
예금주 김우철 은행 국민은행 계좌번호 551101-01-417711

결제절차

온라인 예약 메세지 발송 입금 예약완료

예약하기

원하는 결제수단을 선택한 후 예약하기 버튼을 눌러주세요.

※ 채널 예약일 경우 결제수단을 무통장입금으로 한 후 예약목록에서 예약완료 상태로 변환해주세요.

할인 및 이벤트 선택

- 아직 구현되지 않은 기능입니다. 추후에 추가될 예정입니다.

결제수단

- 무통장 입금을 선택하면 결제가 진행되지 않은 상태로 예약이 완료되며 예약대기 안내 SMS 서비스가 송신됩니다. 호스트는 결제가 완료됨에 따라 예약목록에서 예약대기자를 예약완료 상태로 변경해주세요.

메모

- 카드결제를 선택하였으면 예약하기 버튼을 눌렀을 때 결제 창이 나타납니다. 결제를 완료해주시면 예약이 완료되고 예약완료 메시지가 발송됩니다.

2. 홈페이지 관리

사진 및 글 관리	게시판 관리	메뉴 및 기타 관리
메인 페이지 관리	게시판	메뉴 변경하기
서브 페이지 관리	수정/삭제/생성	접속자 통계보기
레이아웃 관리	게시판 설정 갤러리 연동	관리자 아이디 관리

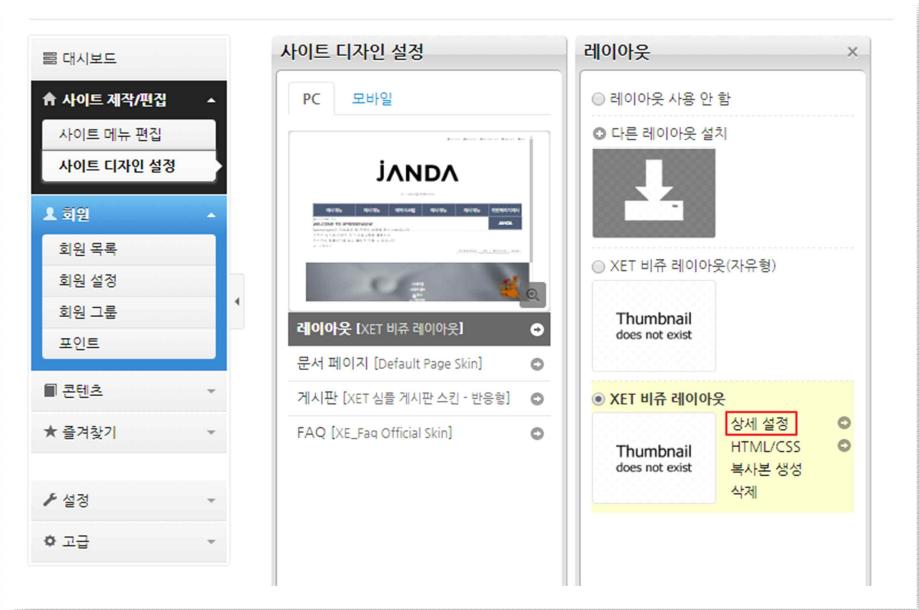
1. 사진 및 글 관리

메인페이지 관리

STEP1 - 우측 상단에 보이는 레이아웃 설정 버튼을 클릭해 주세요.



STEP2 - 사이트 디자인 설정 → 레이아웃 → XET 비쥬 레이아웃 → 상세설정



STEP3 - 편집하길 원하는 메뉴를 선택한후 내용을 수정해주세요.

※ 수정이 끝난후 하단에 있는 저장 버튼을 누르는걸 잊지 마세요.

메인(홈)설정

- 이부분은 메뉴에관한 설정으로 수정하지 않는 것을 권장합니다.

컬러 설정

- 베이스 컬러와 테마컬러를 설정할 수 있습니다.

Header

- 로고 변경이 가능합니다.

Header

- 로고 변경이 가능합니다.

슬라이드 영역

- 메인페이지에서 회전하는 이미지 영역을 나타냅니다. 크기 조절이 가능하며 기본으로 지정된 사이즈로 사용하실려면 이미지에 기입된 사진의 크기로 사진을 등록하시길 권합니다.

메인 섹션1 영역

- 아래 이미지가 나타내는 부분으로 버튼텍스트를 누를 경우 원하는 페이지로 이동하게 설정할 수 있습니다. 입력란 버튼링크 부분에 원하는 페이지의 주소를 복사하여 입력하세요.



메인 섹션2 영역

- 메인섹션2 영역은 게시판에 있는 사진을 갤러리로 사용할 수 있는 영역입니다. 별도 문의 해주시면 되겠습니다. 현재 사용여부가 OFF 상태이므로 사용하실려면 ON 상태로 전환해 주시기 바랍니다.

메인 섹션3 영역

- 메인섹션3 영역은 배경색과 텍스트 그리고 이미지를 넣을 수 있는 공간입니다. 현재 다음과 같이 설정된 부분입니다.



메인 섹션4 영역

- 메인섹션4 영역은 갤러리 연동 영역입니다. 원하는 갤러리와 연동을 원하는 경우 별도 문의해 주세요.

섹션 타이틀

All 예시그룹1 예시그룹2 예시그룹3 예시그룹4



예시



예시

▶ 예시그룹2

▶ 예시그룹3

더보기 >

메인 섹션5 영역

- 메인섹션5 영역은 게시판 연동 형태입니다. 현재 사용여부가 OFF로 되어있습니다.

Footer 영역

- 하단에 들어갈 내용입니다.



Sub 레이아웃 설정

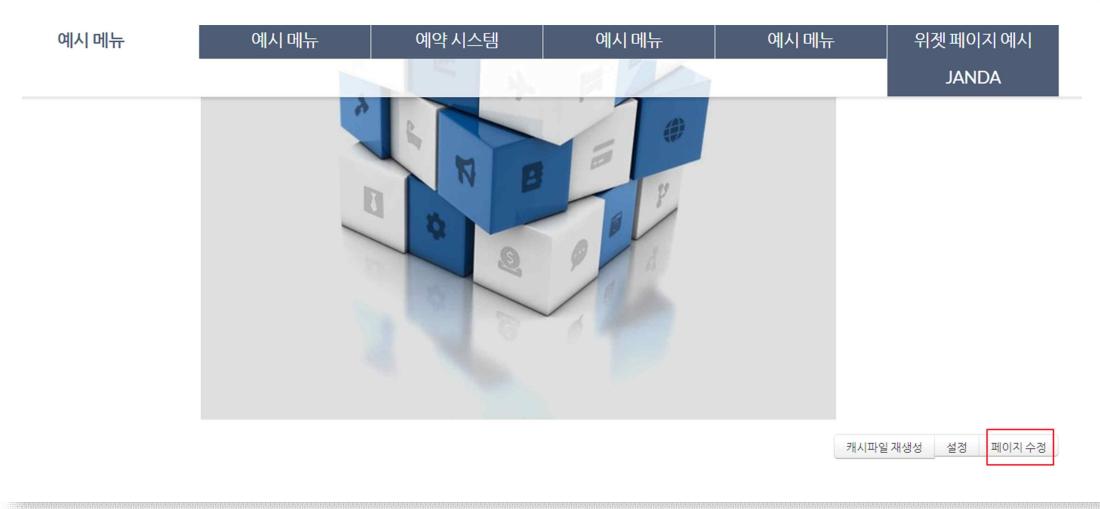
- 서브 레이아웃 메뉴 출력여부를 설정할 수 있습니다.

서브페이지 관리

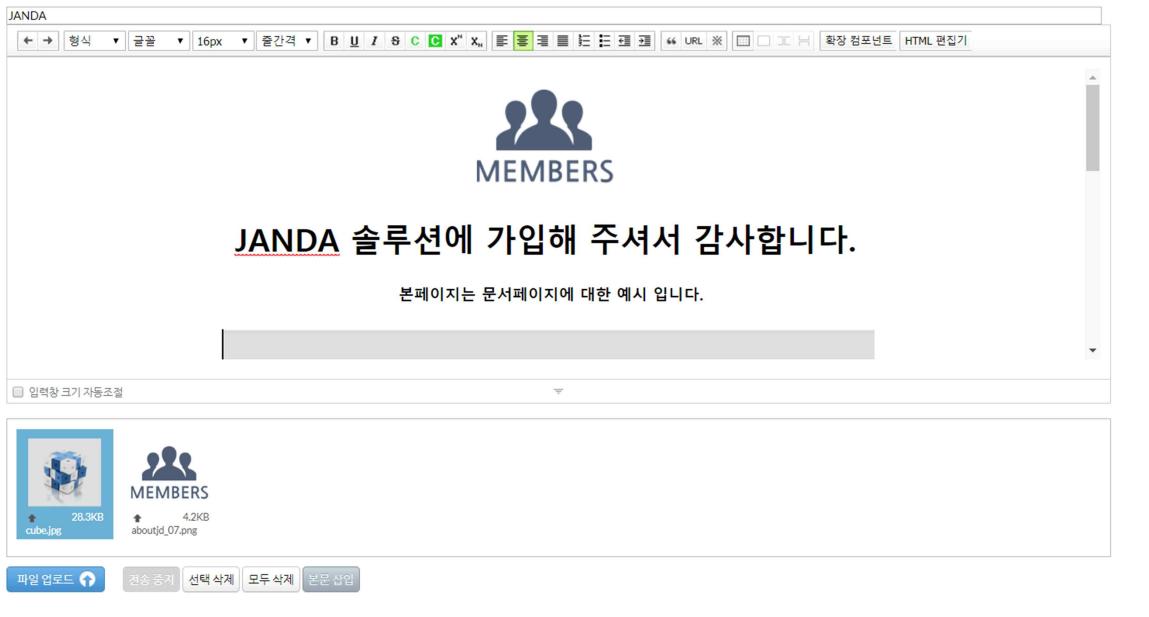
STEP1 - 관리자 로그인을 해주세요.

STEP2 - 해당 페이지로 이동해주세요.

STEP3 - 페이지 하단에 [페이지수정] 버튼을 클릭 해주세요.



STEP4 - 편집기가 나타나면 원하는 내용으로 편집해주세요.



이미지 올리기

- 파일 업로드를 한후 이미지를 선택하고 [본문삽입] 버튼을 클릭 해주세요.

편집이 끝나면 우측하단에 [등록] 버튼을 클릭해 주세요.

레이아웃 관리

사용자가 원할 경우 다른 레이아웃을 적용할수 있습니다.
이 기능에 대해서 추가적인 설명이 필요하므로 별도 문의 바랍니다.

1. 게시판 관리

게시판 수정/삭제/생성

STEP1 - 관리자 로그인을 해주세요.

STEP2 - 해당 게시판 페이지로 이동해주세요.

STEP3 - 해당 게시판 페이지로 이동해주세요.



게시판 생성하기

- 쓰기 버튼을 누른후 게시판을 등록해 주세요.

게시판 수정하기

- 수정할 게시글로 이동한후 하단에 수정버튼을 눌러주세요.

게시판 삭제하기

- 수정할 게시글들의 우측 끝에 체크버튼을 클릭한후 [게시글관리] 버튼을 눌러 편집합니다.

게시판 설정

STEP1 - 우측 하단에 [설정] 버튼을 클릭해주세요.

권한 관리하기

- [권한관리] 탭으로 이동합니다. 해당 권한을 조절한후 저장하세요.

분류 관리하기

- [분류관리] 탭으로 이동합니다. 해당 분류를 조절한후 저장하세요.



갤러리로 활용하기

- [스킨관리] 탭으로 이동합니다. 게시판 스타일 설정에서 [갤러리형]을 선택하세요.

스킨 설정하기

- [스킨관리] 탭에서는 썸네일 크기 및 기타 많은 것들의 출력여부를 조절할 수 있습니다.

1. 메뉴 및 기타 관리

메뉴 변경하기

STEP1 - 로그인후 우측 상단에 보이는 레이아웃 설정 버튼을 클릭해 주세요..



STEP2 - 사이트 메뉴 편집 클릭



메뉴 이름 변경하기

- 해당 메뉴를 클릭 메뉴수정을 클릭한후 메뉴이름을 수정하세요.

메뉴 추가하기

- 위 이미지에서 메뉴추가 버튼을 누르면 여러 메뉴 타입중 하나를 선택해 생성할 수 있습니다.

문서 페이지 : 일반적인 페이지입니다. 글을 쓰고 이미지를 첨부할 수 있습니다.

게시판 : 게시글을 올리고 내릴 수 있는 페이지를 생성합니다.

위젯 페이지 : 특수한 기능을 수행하는 페이지를 생성합니다.

바로가기 : 클릭 시 다른 메뉴로 이동할 수 있는 메뉴를 생성합니다.

메뉴 이동하기

- 해당 메뉴를 드래그해서 다른 메뉴 아래로 붙여주세요.

* 기본적으로 MainMenu 풀더 안에 있는 메뉴만 노출 대상이 됩니다.

접속자 통계보기



관리자 화면 좌측 상단에 대시보드를 통해서 접속자 통계를 확인할 수 있습니다.

관리자 아이디 관리하기

The user management page lists three users: 'out' (id: sad@ASD.ASD, nickname: asDSA, joined: 2017-10-12, last login: 2018-05-03, group: 외부 사용자), 'alba' (id: ex@ex.ex, nickname: 일반 użytkownik, joined: 2017-09-20, last login: 2017-10-12, group: 일반), and 'admin' (id: admin@admin.com, nickname: admin, joined: 2017-02-02, last login: 2019-02-17, group: 관리자 그룹). A red box highlights the '회원 추가' button at the bottom right.

이메일	아이디	이름	닉네임	가입일	최근 로그인	회원 그룹	조회/수정
sad@ASD.ASD	out	279	asDSA	2017-10-12	2018-05-03	외부 사용자	[조회/수정]
ex@ex.ex	alba	237	일반 użytkownik	2017-09-20	2017-10-12	일반	[조회/수정]
admin@admin.com	admin	admin	admin	2017-02-02	2019-02-17	관리자 그룹	[조회/수정]

관리자 화면 좌측 회원 목록에서 관리자 아이디를 생성하거나 수정 할 수 있습니다.

관리자 추가

- 회원추가 버튼을 누른 후 정보를 입력해 회원 그룹을 관리자 그룹으로 설정하세요.

JANDA.

고객센터 : 070-4128-8244