



Departamento de Engenharia Informática
(MEIC & METI)

2023/2024

Competências Comunicacionais II

2º semestre (P3)

Apresentação Oral
Individual - 2 minutos
[Tópico: **Comunicação Positiva**]

Prof. Cláudia Silva

Critérios de avaliação e instruções acerca das apresentações orais semanais

Ponderação

Cada um dos critérios de avaliação adotados são cotados no intervalo [0,5], podendo ser atribuídos meios pontos.

As pontuações [0,5] refletem **o nível da aquisição da competência em avaliação**, de acordo com o seguinte critério:

5: **Excelente**: O/A/X aluno/a/x revela ter adquirido totalmente a competência em avaliação. Quaisquer erros são lapsos insignificantes.

4: **Bom**: O/A/X aluno/a/x, embora podendo ter cometido pequenos erros ou omissões, terá adquirido na totalidade ou quase totalidade a competência em avaliação.

3: **Suficiente**: Apesar de serem visíveis erros ou lacunas significativas, o/a/x aluno/a/x adquiriu o essencial da competência em avaliação.

2: **Insuficiente**: O/A/X aluno/a/x não adquiriu o essencial da competência em avaliação.

1: **Pobre**: O/A/X aluno/a/x não adquiriu a competência em avaliação.

0: **Não resposta**: O/A/X aluno/a/x ou não abordou a competência em avaliação.

CrITÉrios de Avaliação (e respetiva ponderação)

Total: 20 valores

1. Clareza ; (3)
2. Estrutura (3)
3. Uso da comunicação verbal positiva; (4)
4. Uso da comunicação não verbal positiva; (6)
5. Gestão do tempo [respeita ou não]. Não há tempo de tolerância. (4)

Enunciado da tarefa

Face ao cenário abaixo, prepare uma apresentação oral de 2 minutos.

Recentemente, participou num evento profissional com um ambiente informal, repleto de potenciais empregadores. Foi apresentado diretamente à CEO de uma empresa tecnológica de renome, que ficou curiosa com a sua apresentação pessoal e queria saber mais sobre os seus **conhecimentos técnicos, experiência de trabalho e aspirações profissionais**. Por sorte, encontraram-se à saída do evento e a CEO convidou-o/a a gravar um vídeo de dois minutos sobre a sua experiência profissional e/ou académica, no qual deve explicar os seus objetivos profissionais e destacar as suas mais-valias e pontos fortes como profissional. O objetivo da CEO é partilhar esse vídeo com o departamento de recursos humanos.

Público-alvo: Potenciais empregadores, como CEOs de empresas de tecnologias, pessoal do departamento de recursos humanos de empresas de tecnologia da informação.

Objetivos de aprendizagem

No final desta tarefa, o/a/x aluno/a/x deverá ser capaz de:

- a. Apresentar informação de natureza científica e tecnológica produzida para um público-alvo específico;
- b. Identificar informações relevantes sobre si, nomeadamente, acerca da suas áreas de interesse e/ou especialização para um público-alvo específico;
- c. Expressar através da comunicação verbal e não verbal a sua autenticidade profissional, demonstrando os seu conhecimentos, aspirações e interesses profissionais.
- d. Aplicar os princípios básicos da **comunicação positiva** na **comunicação verbal**, por exemplo, evitando utilizar palavras "negativas" (ex: não, nunca, infelizmente, arrependimento, difícil, insuficiente, impossível, terrível) ou termos que enfraquecem o discurso (ex: eu acho, na minha opinião, talvez, tentar, mas, no entanto, apenas, alguns), e na **comunicação não verbal**, como sorrir, gesticular de forma articulada com a fala, e manter contato visual com a audiência.

Instruções para a realização da tarefa:

1. Preparar um guião antes da aula;
2. Praticar em voz alta, cronometrando o tempo, e apresentar;
3. Evitar o uso de jargão ou se optar por sua utilização deverá traduzi-lo através de analogias;
4. Ter atenção à comunicação não verbal positiva (expressão facial/sorriso, contacto visual, postura, entoação e gestos);
 - Evite cruzar as mãos ou pôr as mãos na cabeça;
 - Aproxime-se da audiência, se possível (proxémica);
5. Poderão utilizar recursos como slides com imagens ou utilizar o quadro para desenhar;
6. Procurar utilizar uma comunicação inclusiva que represente a diversidade da sala de aula e do espaço europeu, tendo atenção especial às questões de género, étnicas e de nacionalidade (ver, por exemplo, a brochura sobre a [Promoção da Comunicação Inclusiva no Técnico](#)) ou a brochura [da UE](#). Não fazer generalizações que reforcem estereótipos existentes na sociedade.
7. Pratique, pratique e pratique. Ensaie em frente a um espelho ou com colegas de turma, amigos ou familiares. Poderá também gravar-se a si próprio/a/x com o apoio de softwares como o Powerpoint ou o Zoom, por exemplo.

Requisitos:

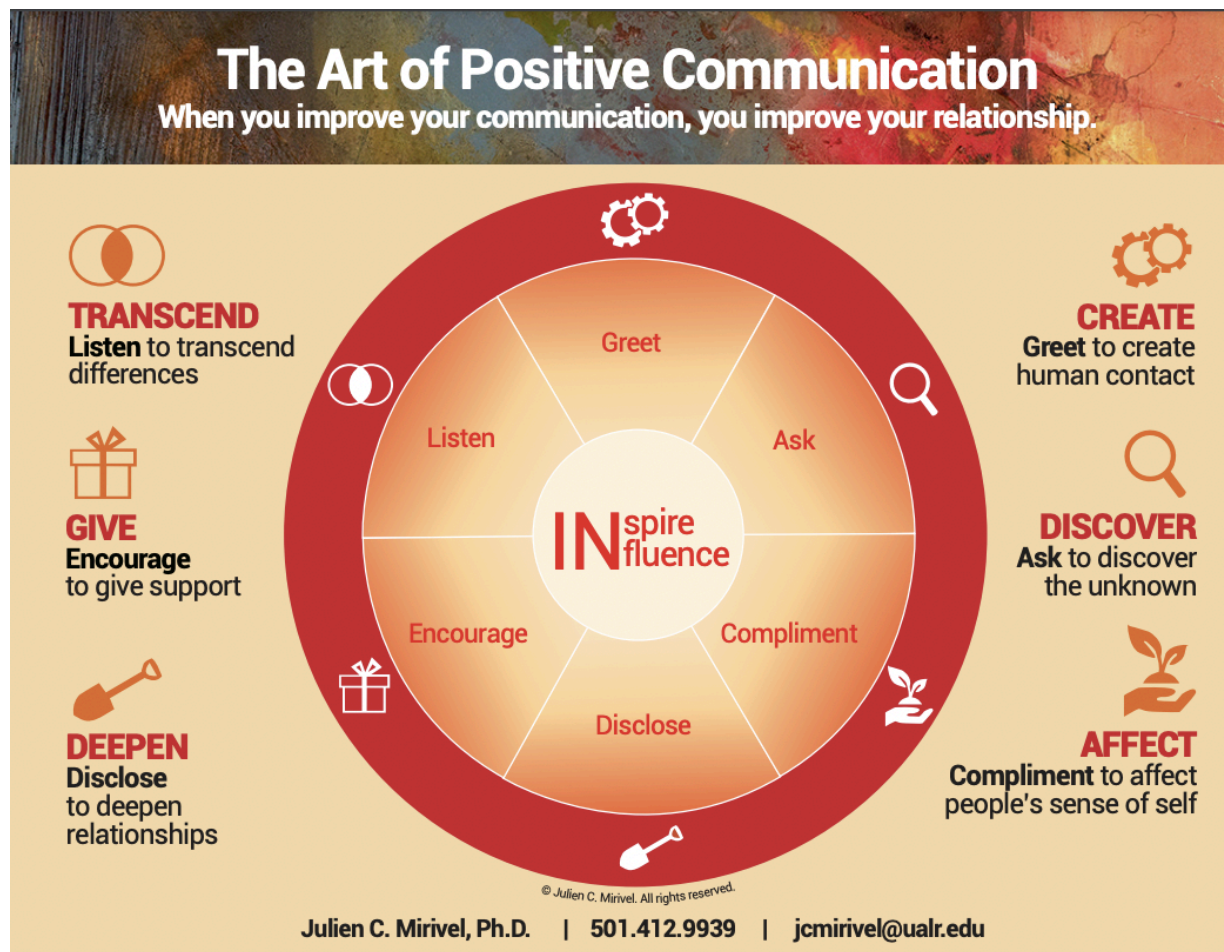
1. A apresentação deverá ser feita presencialmente em sala de aula e deverá ter o seguinte formato:
 - a. Aplique os princípios da comunicação positiva;
 - b. Considere o contexto profissional;
 - c. Prepare uma palestra sobre assuntos científicos ou técnicos que domine ou tenha interesse. Algumas sugestões incluem ideias de investigação para a sua tese de mestrado, os seus conhecimentos técnicos (tais como linguagens de programação que conheça) ou a sua experiência profissional até ao momento, por exemplo, como estagiário numa empresa de tecnologia ou como assistente de professores universitários.
 - d. Comunique de forma clara, de forma que qualquer pessoa entenda, sem a utilização de jargão. Como dito acima, se tiver de utilizar termos técnicos, recorra a analogias para explicá-los.

Recursos úteis para a realização da tarefa
(recomenda-se que sejam lidos antes da aula):

1. Programa de comunicação de ciência do Instituto Superior Técnico intitulado “Explica-me como se tivesse 5 anos”: <https://explicame.tecnico.ulisboa.pt/>

Leituras e podcast sobre comunicação positiva

1. **What is Positive Communication?** <https://positivepsychology.com/positive-communication/>
2. **The Six Keys to Positive Communication.**
https://greatergood.berkeley.edu/article/item/the_six_keys_to_positive_communication
3. **Podcast about positive communication; an interview with Michelle Gielan, an expert on positive communication:** <https://podcastaddict.com/episode/135121123>



Model of **Positive Communication**, which incorporates seven behaviors that encompass positive communication: “greeting, asking, complimenting, disclosing, encouraging, listening, and inspiring.”