



ACTA DE REUNIÓN

HORA DE COMIENZO	12:10
DURACIÓN	1 HORA 30 MINUTOS
GRUPO	C03
CÓDIGO	ACT01
FECHA	27/10/2020

HOJA DE CONTROL

LISTA DE CONVOCADOS

NOMBRE	APELLIDOS
ALEJANDRO	RIQUELME CASTAÑO
JAVIER	SANTANA DELGADO
JOSÉ ANTONIO	OLIVER GONZÁLEZ-ORTEGA
JOSÉ ANTONIO	SANTACRUZ GALLEGO
JULIO	SÁNCHEZ DE LAS HERAS MARTÍN-CONSUEGRA
TAMARA	REDONDO SOTO

ASISTENCIA

MIEMBRO	PROYECTO	ASISTE (S/N)
ALEJANDRO RIQUELME CASTAÑO	FRITURA	S
JAVIER SANTANA DELGADO	FRITURA	S
JOSÉ ANTONIO OLIVER GONZÁLEZ-ORTEGA	FRITURA	S
JOSÉ ANTONIO SANTACRUZ GALLEGO	FRITURA	S
JULIO SÁNCHEZ-HERAS MARTÍN-CONSUEGRA	FRITURA	S
TAMARA REDONDO SOTO	FRITURA	S

OBJETIVOS PRINCIPALES

En esta reunión comenzaremos tomando los requisitos del enunciado del proyecto, quedando finalmente:

Nº	REQUISITOS
1	Reserva de mesa, es decir, la elección por parte del camarero del turno de comida/cena y la mesa con el número de comensales.
2	El camarero gestiona el estado de la mesa.
3	Gestionar la comanda de usuarios.
4	El camarero puede validar si tenemos los ingredientes necesarios para preparar la comida.
5	Los cocineros podrán avisar a los camareros cuando esté lista la comida.
6	Los camareros de barra podrán avisar a los camareros cuando esté lista la bebida.
7	Gestionar stock del almacén.
8	Realizar la previsión.
9	Imprimir la cuenta
10	Consulta de determinadas estadísticas

AGENDA DE LA REUNIÓN

Nº	TAREA	DURACIÓN
1	Comienzo de toma de requisitos del enunciado del ejercicio.	1 HORA 20 MINUTOS
2	Creamos un archivo conjunto en Drive para poder realizar la toma de requisitos de manera conjunta, sin necesidad de que todos escribamos lo mismo.	
3	Creamos una sección de dudas en el propio archivo de Drive.	10 MINUTOS

PRÓXIMAS REUNIONES

Nº	ASUNTO	FECHA PREVISTA
1	Inicio del Diagrama de Casos de Uso.	09/11/2020
2	Continuar anterior tarea.	10/11/2020
	Inicio de toma de requisitos.	
3	Comienzo de la planificación.	13/11/2020