# wanted 원티드이용가이드

# 기업회원 서비스 안내

# 채용 서비스

# Step1 ► 채용 방법 선택

- ① 포지션(공고) 등록을 이용한 채용 PDF
- 채용 미 발생 시, 소요비용 0원 / 채용 확정 수수료 청구
- ② 매치업 무제한 열람을 이용한 채용 PDF
- 인재검색서비스 이력서 무제한 열람 / 채용 확정 수수료 청구
- ③ 매치업 정액권 구매를 이용한 채용
- 인재검색서비스 이력서 열람권 구매 (월단위) / 수수료 면제

# Step2 ► 후보자 접수 · 면접 진행

### 셀프 및 추천사 첨부 지원

• 기업이 직접 지원 후보자 내역 및 관리

### 이력서 열람 및 면접 제안

- 기업 인사담당자가 직접 면접 제안 진행
- 면접 수락 유저에 한해 연락처 공개

### 매치업 정액권 안내

- **라이트** 30건(50만원 / 1개월 사용)
- 베이직 100건(100만원 1개월 사용)

# Step3 ► 채용 확정 · 수수료 정산

### 채용 수수료 정산 안내

• 합격 통보 » 합격자 정산정보 입력 » 인보이스 발행 (입사 전) » 세금계산서 발행(입사 일) » 대금 입금

### 채용 수수료 금액

- **포지션 채용** 후보자 연봉의 **7%**
- 매치업 무제한 7%
- 매치업 정액권 면제

3개월 이내 **퇴사** 시 수수료 80% 환불

:: 원티드 추천 채용 인재 POOL :: 지원자 및 추천인 수습3개월 이후, 재직 시 채용보상금 지급 \*원티드에서 제공

# 광고 및 기타 서비스

### 소개서 보기

## 채용·직무 상단 광고

기업 채용브랜딩과 인재 영입을 동시에 다양한 홍보 채널로 패키지 구성 가능

### 프로젝트 의뢰하기

# 원티드 긱스

외주도 원티드 우수한 프리랜서들과 의뢰 받은 프로젝트를 수수료 없이 매칭

### 이벤트 섹션가기

# 이벤트·에듀

우리 모두의 커리어 여정을 더 행복하게 하는 다양한 이벤트 정보

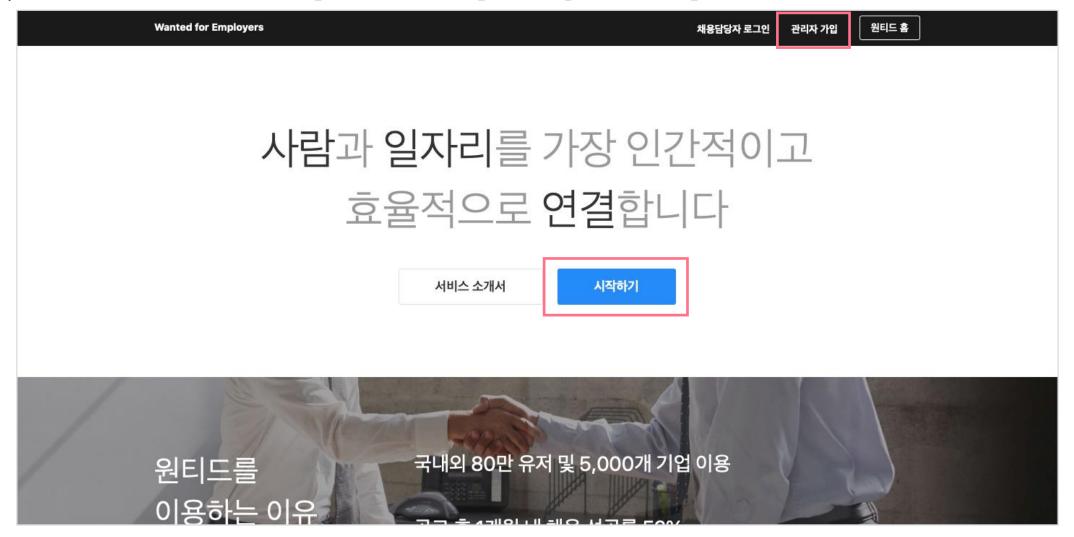
# 계정 등록

# 1. 관리자 계정 만들기

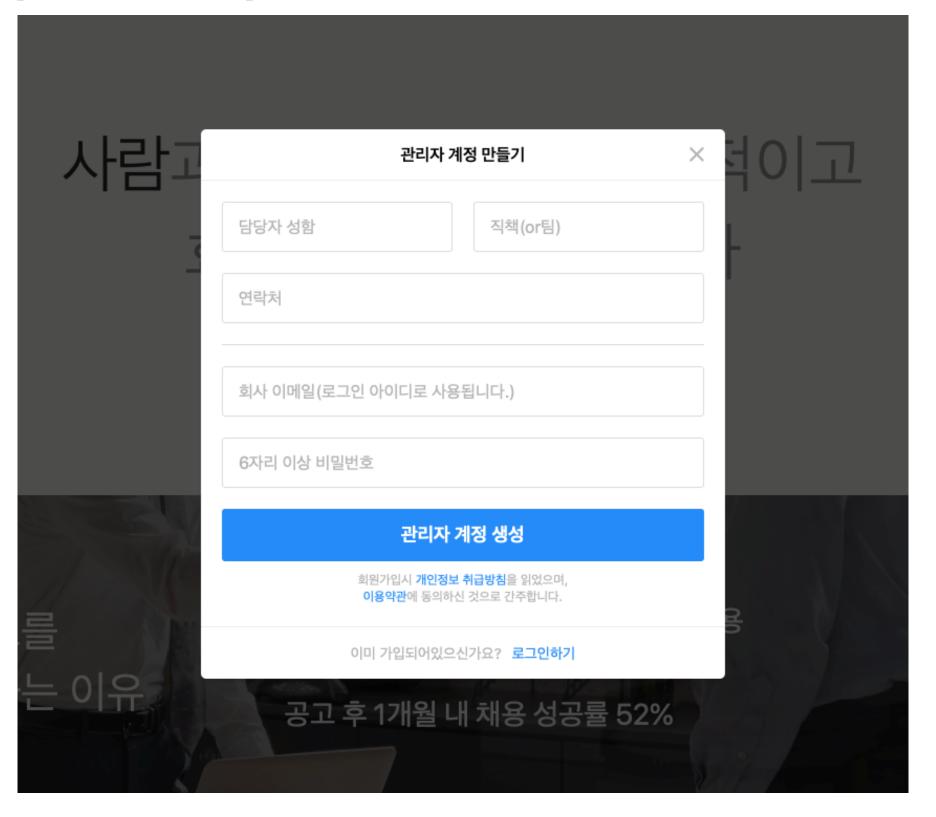
1) 원티드 웹사이트(<u>www.wanted.co.kr</u>)에서 [기업 서비스] 버튼을 선택합니다



2) 기업 회원 페이지에서 [관리자 가입] 또는 [시작하기] 버튼을 선택합니다



- 3) 담당자 성함, 직책, 연락처 등의 정보를 입력합니다
- 4) 로그인 아이디로 사용할 회사 이메일과 비밀번호를 입력합니다
- 5) [관리자 계정 생성] 버튼을 선택합니다



# 계정 등록

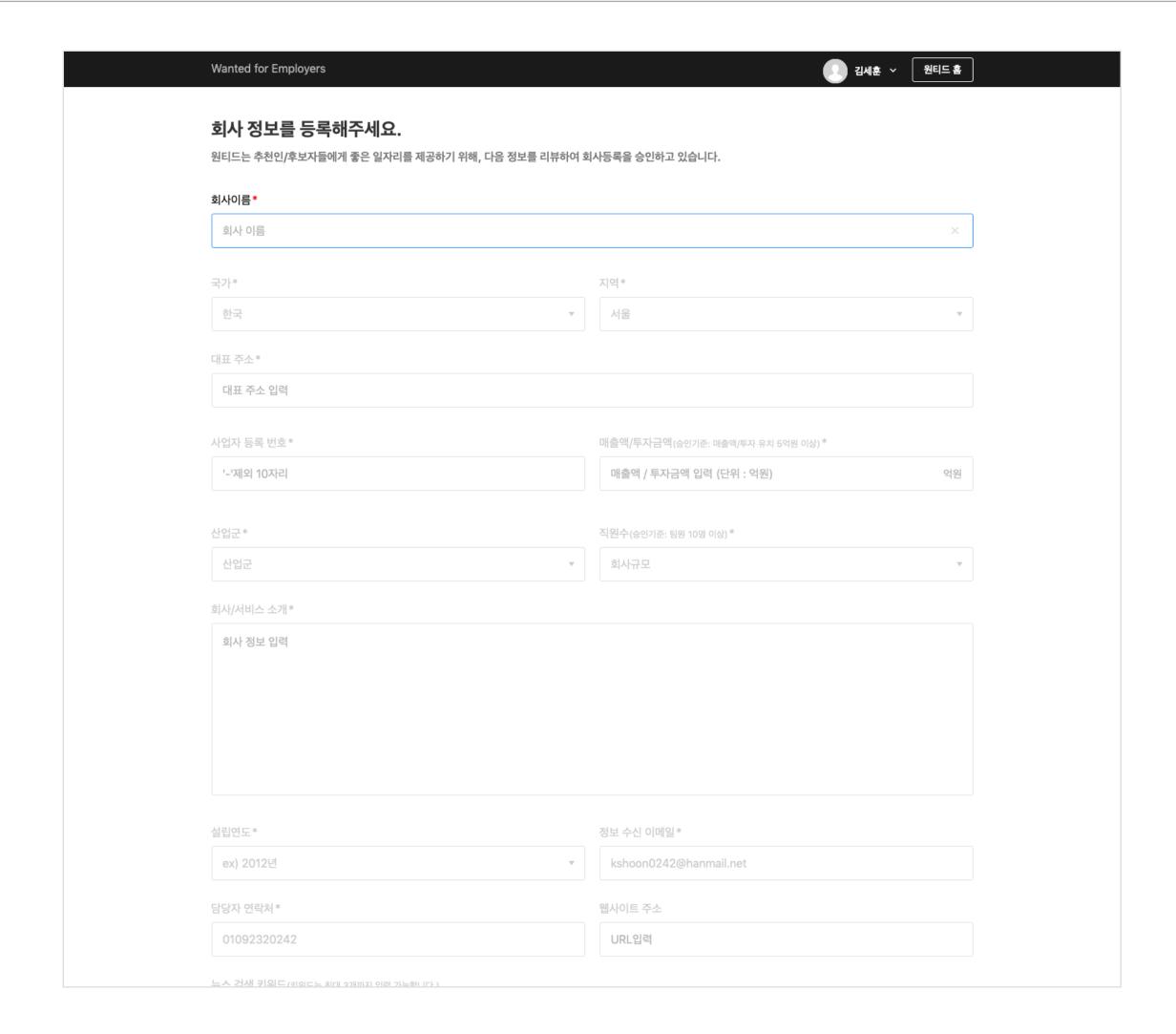
# 2. 회사 정보 등록

- 1) 기업 회원 가입을 위해 회사 정보를 입력해주세요
- 2) 회사정보 필수사항

·회사명 ·회사/서비스 소개 ·주소 ·설립연도 ·산업군

·직원수 ·매출액 / 투자금액 ·담당자 이메일 ·연락처

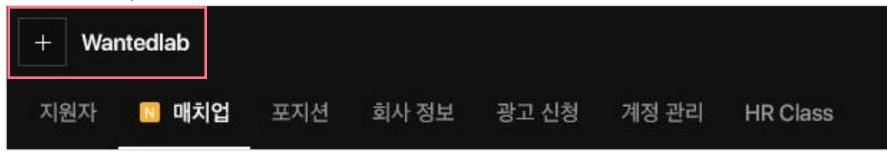
- 3) 정보 입력을 완료하면 [등록 완료]를 버튼을 선택합니다
- 4) 담당자 검수 후(영업일 기준 1일 이내 ) 기업회원으로 승인합니다
- 5) 기업회원 등록의 승인 여부는 관리자 계정 이메일로 전송됩니다
- 6) 기업회원 등록이 완료되면 채용 포지션 등록이 가능합니다
  - \* 반드시 회사 이미지 등록을 마친 후 채용 포지션을 등록하세요
  - \* 기업 승인 기준은 직원수 10명 이상, 매출액 혹은 투자금액 5억원 이상입니다
  - \* 매출액, 사업자 등록번호는 외부 혹은 지원자에게 노출되지 않습니다



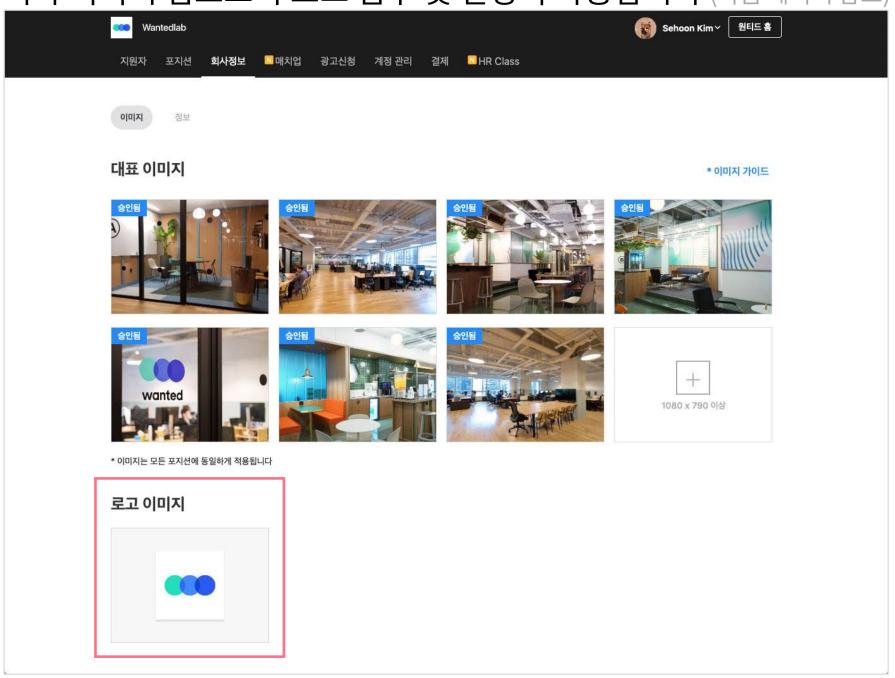
Copyright Wantedlab Inc. All rights reserved.

# 회사 정보 입력 및 수정

- 1. 회사 로고 이미지 업로드
  - 1) 화면 상단의 기업명 왼쪽의 [+] 버튼을 선택하여 이미지를 첨부해 주세요
    - \* 148X148px 이상의 정사각형 이미지입니다

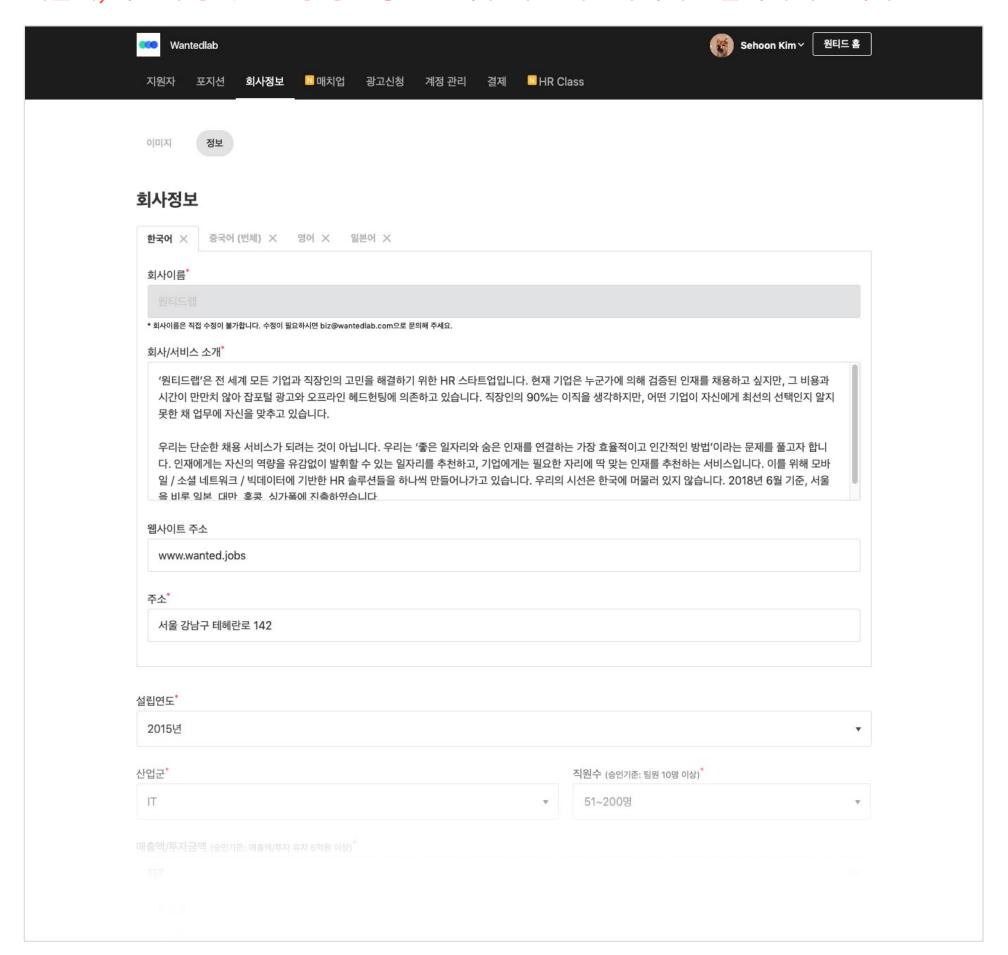


2) 회사 이미지 업로드시 로고 첨부 및 변경이 가능합니다 (다음 페이지 참고)



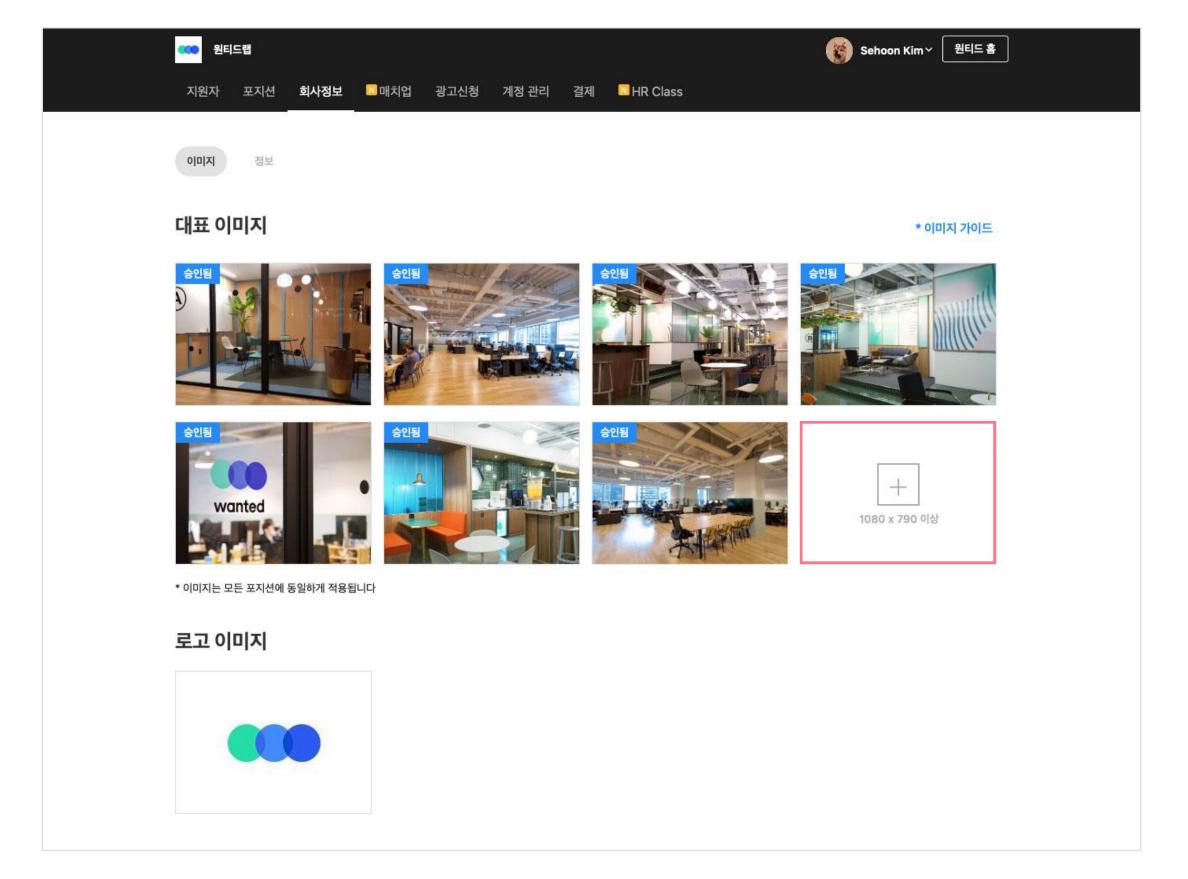
# 2. 회사 정보 입력 / 수정

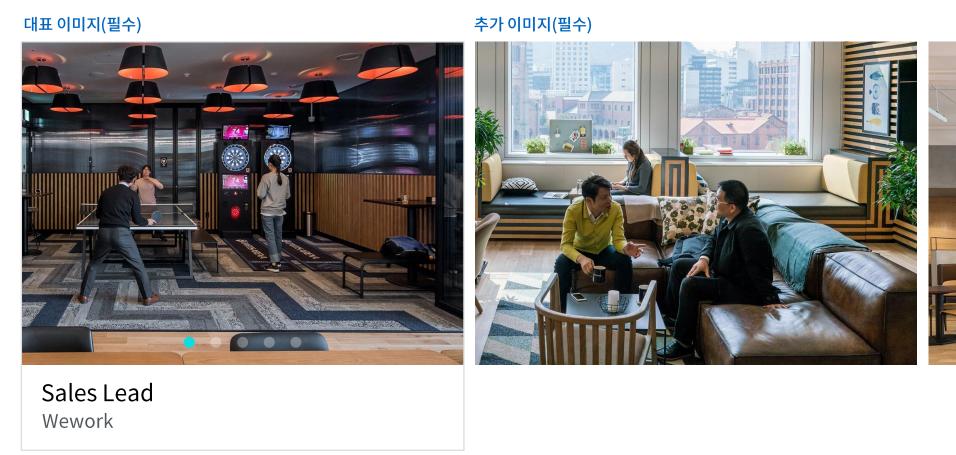
- : 기업회원 등록 시 입력한 회사 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다
- \* 매출액, 사업자 등록번호 등 중요정보는 외부 혹은 지원자에게 노출되지 않습니다



# 회사 정보 입력 및 수정

# 3. 이미지 등록하기



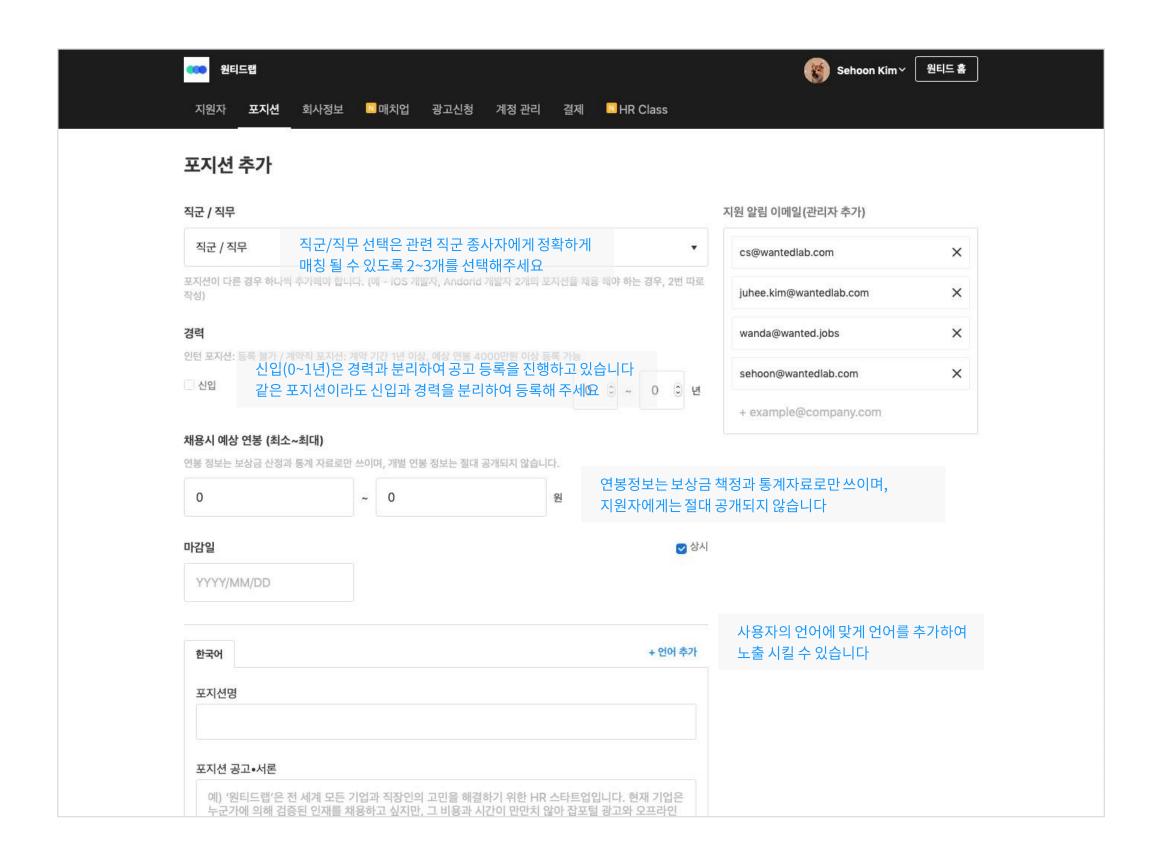


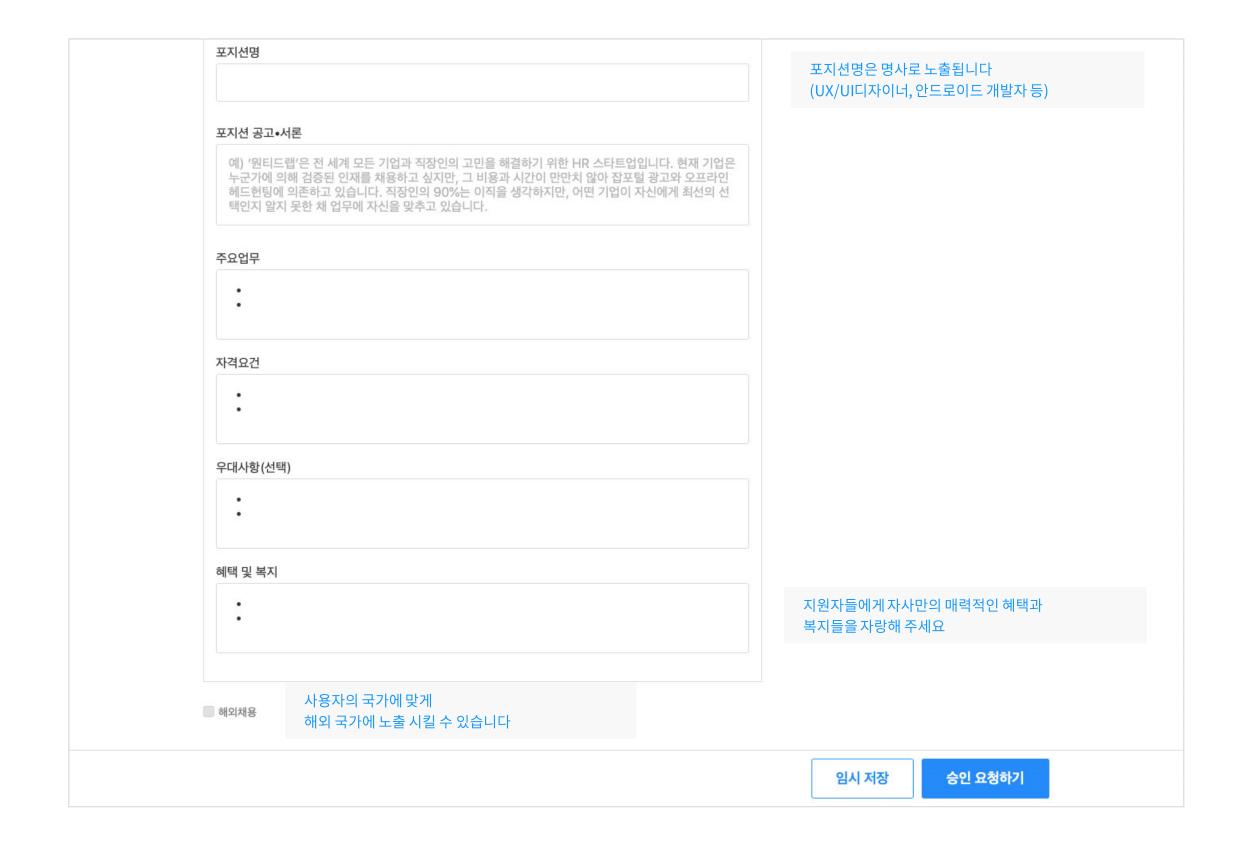
- 1) 이미지가 2장 이상 반드시 등록되어 있어야 포지션 승인이 가능합니다
- 2) 이미지 업로드 및 수정하는 경우 검수 후에 업데이트 됩니다
- 3) 승인된 이미지의 순서 변경은 승인과정 없이 직접 가능합니다
  - \* 주의사항: 저작권법에 위배된 이미지, 텍스트가 들어간 이미지, 선정적이거나 술과 담배가 들어간 이미지는 등록을 제한하고 있습니다
  - \* 업로드 이미지는 검수 후 적용됩니다 (영업일 기준 24시간 이내)

# 채용 포지션 등록하기

# 1. 포지션 등록 : 반드시 회사 이미지 등록을 마친 후 채용 포지션을 등록하세요

- : 포지션 탭에서 [포지션 추가] 버튼을 선택해 주세요
- \* 다수 포지션의 채용을 원할 경우, 한 번에 한 포지션씩 등록해야 합니다
- \* 계약서 작성 후에 포지션 승인이 가능합니다 기업서비스페이지 하단 <u>서비스 계약서</u>를 검토 후, <u>고객센터</u>로 계약 요청을 해주세요





# 채용 포지션 등록하기

# 2. 포지션 상태

\* 반드시 회사 이미지 등록을 마친 후 채용 포지션을 등록하세요

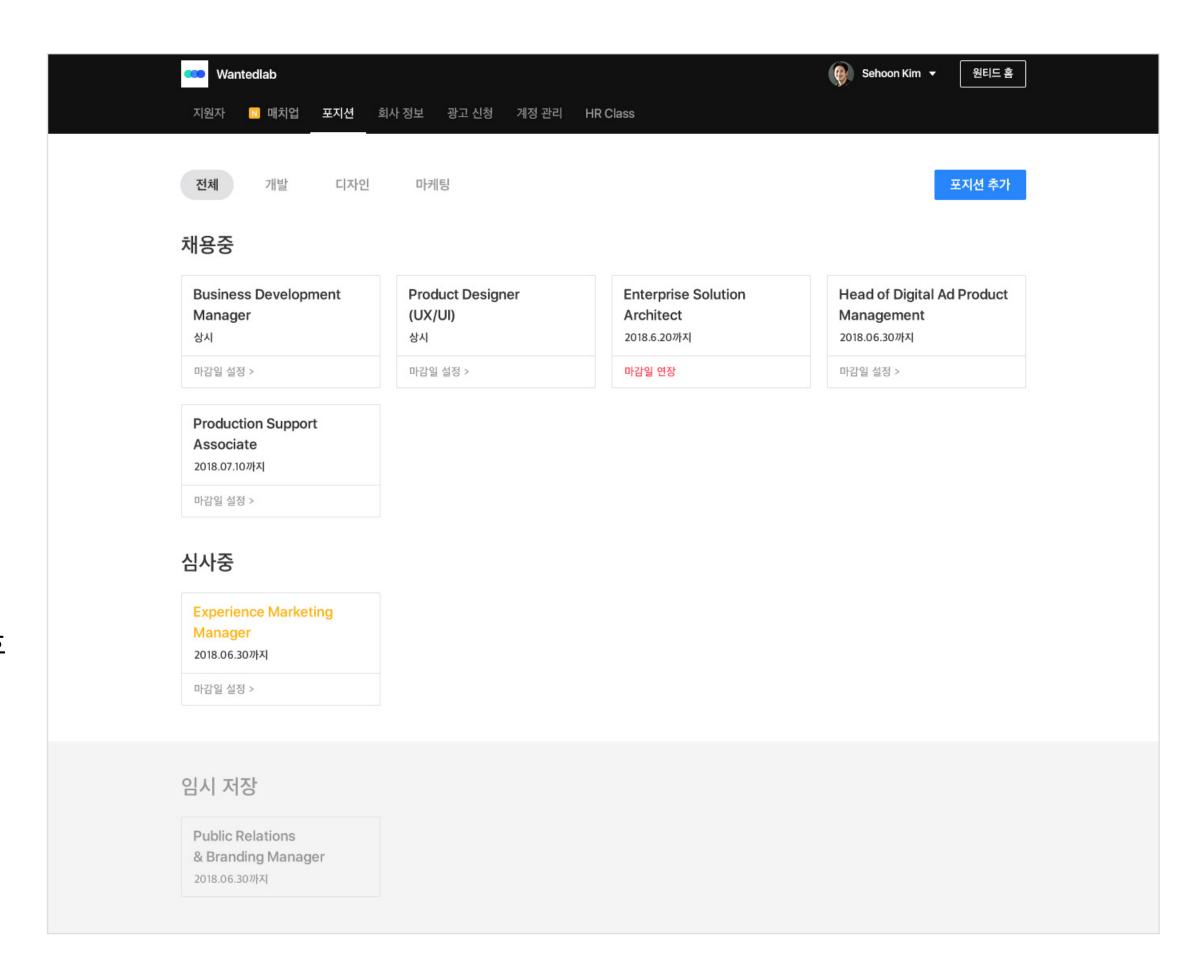
1) 채용중 : 활성화 되어 현재 지원자들에게 보여지는 상태입니다

2) 심사중: 승인을 요청한 포지션을 현재 원티드에서 검수 중이며, 최대 24시간 이내에 처리 완료됩니다. (승인 완료 전에는 내용 수정 가능)

3) 임시저장: 한번에 작성이 어려운 경우 [임시 저장] 기능을 사용하세요

# 3. 포지션 관리

- \* 등록한 포지션을 관리하실 때는 아래와 같은 사항을 유의해 주세요
- 1) 마감된 포지션은 Job Card를 선택하여 [채용 종료] 버튼을 선택해주세요
- 2) 채용중인 포지션에 수정이 필요한 경우 Job Card를 선택하여 [수정] 버튼을 선택한 후 수정해 주시고, 다시 [승인 요청] 버튼을 선택해 주세요
- \* 포지션 승인이 1일 이후에도 진행이 안될 경우, 고객센터 또는 전화(02-539-7118)로 문의 바랍니다.

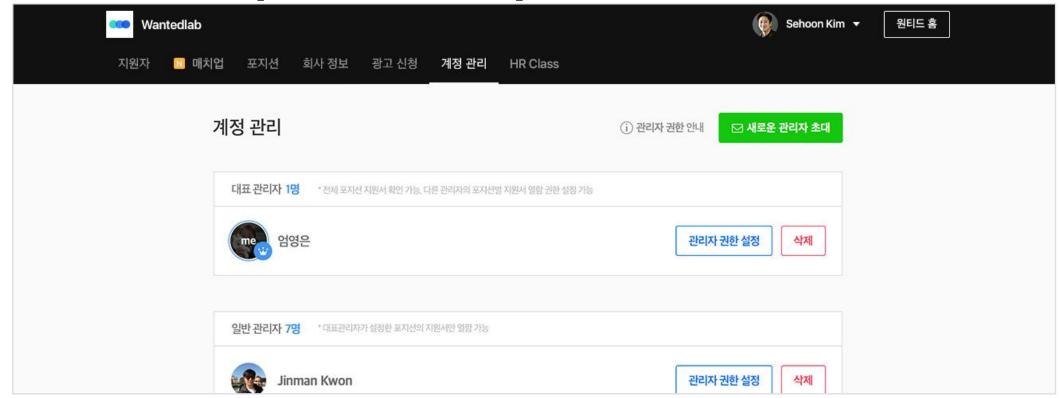


# 계정 관리 및 초대

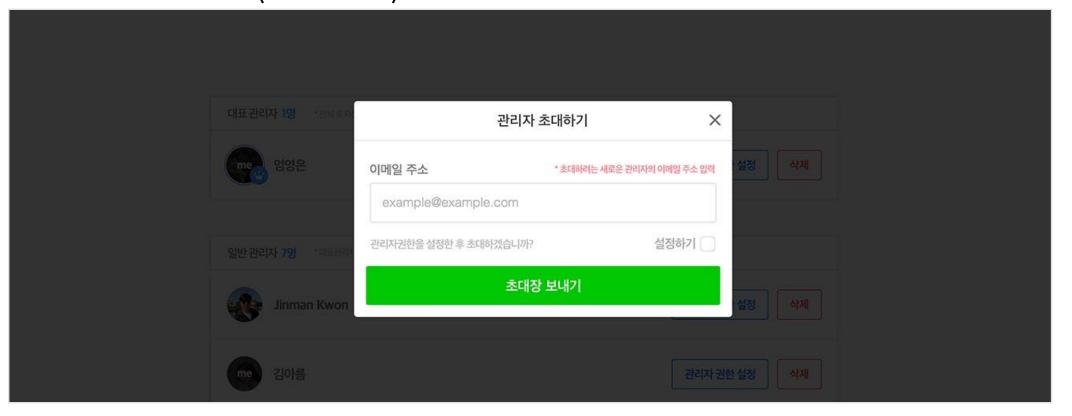
# 1. 관리자 계정

: 지원자를 함께 관리할 기업 계정 관리자를 추가해 보세요

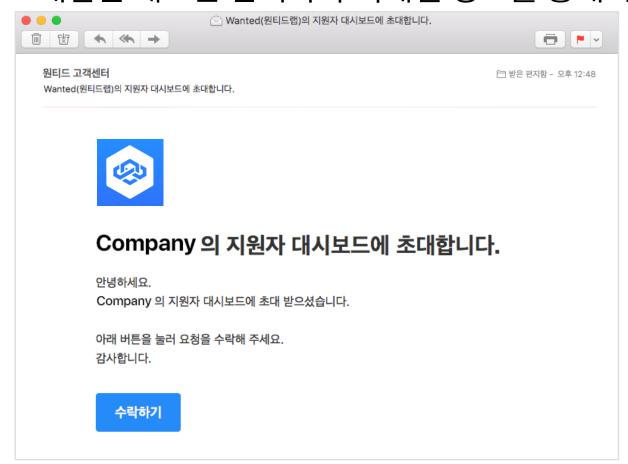
1) '계정 관리' 탭에서 [새로운 관리자 초대] 선택해 주세요



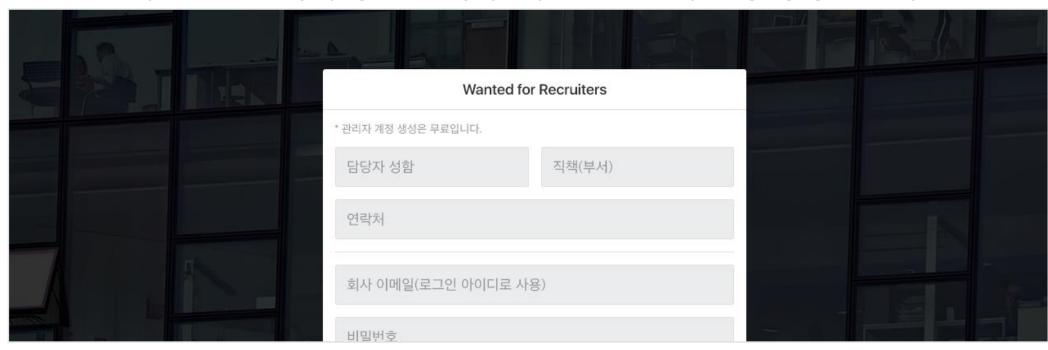
2) 추가 관리자 이메일(회사 계정) 주소 입력후 초대장 발송을 발송합니다



3) 초대받은 새로운 관리자가 이메일 링크를 통해 '관리자 가입 페이지'로 접속합니다



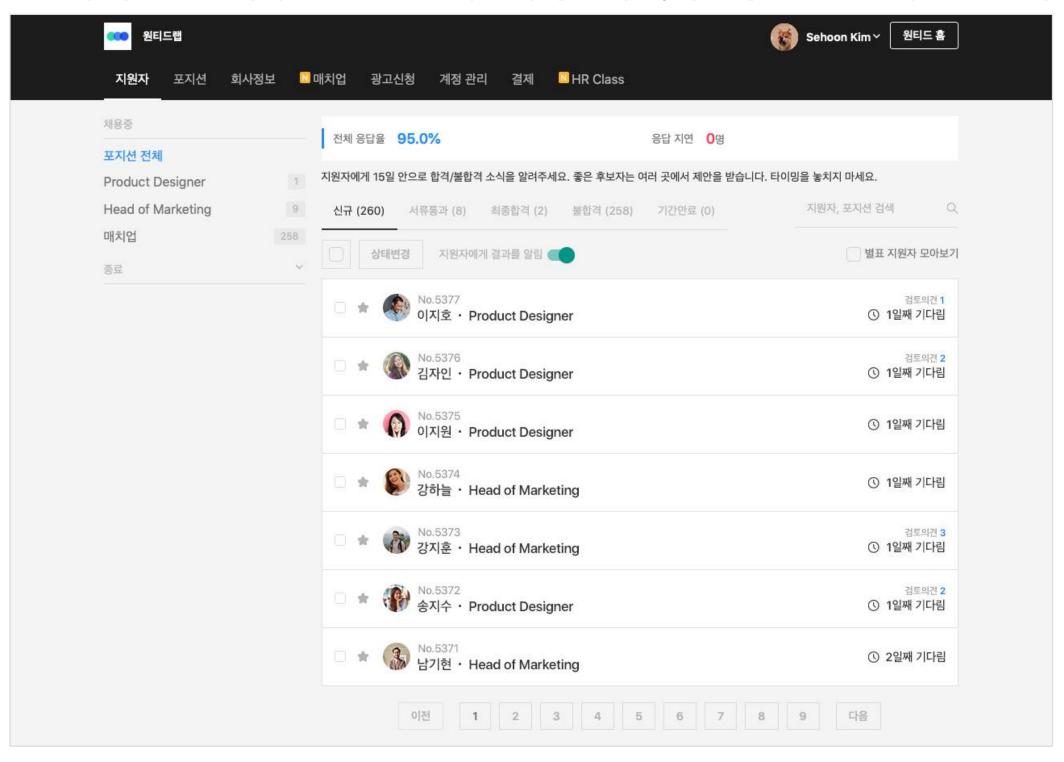
4) 초대받은 새로운 관리자가 정보 입력 후 새로운 관리자 계정 생성됩니다



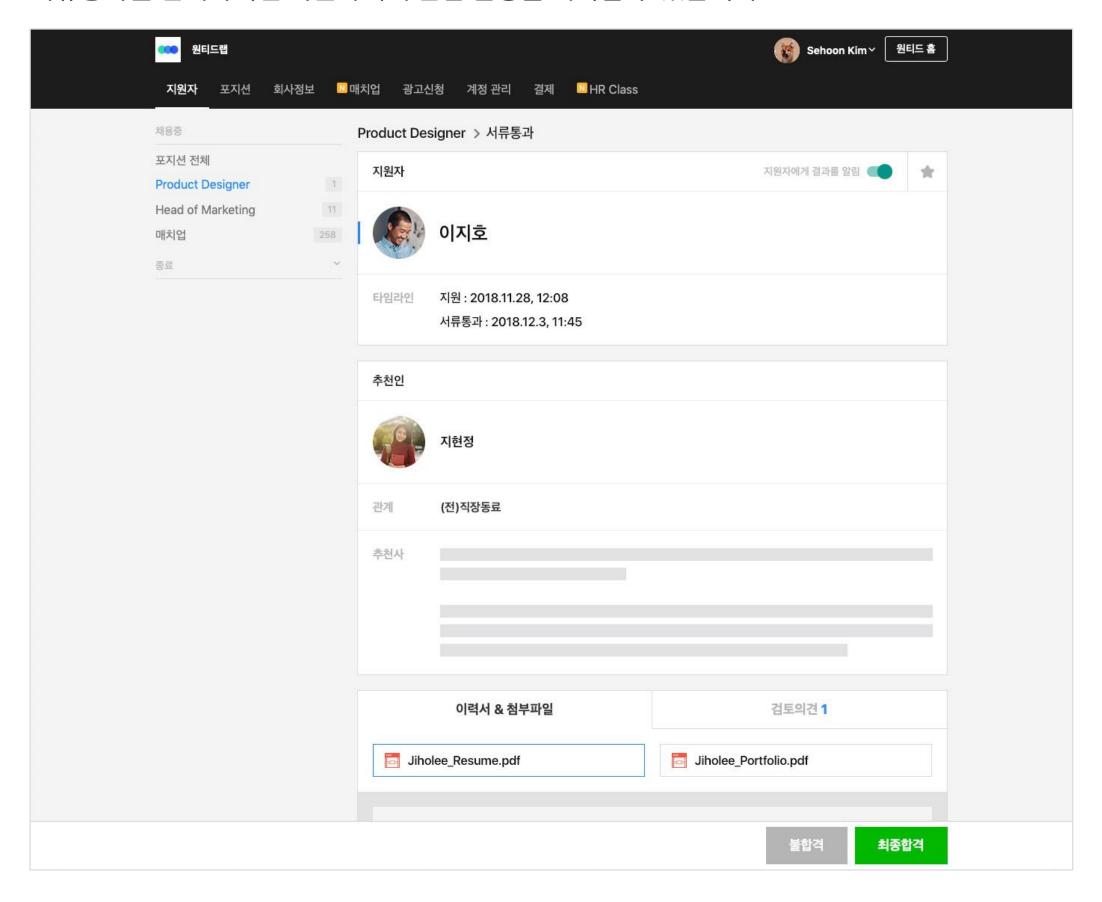
# 지원자 관리

# 1. 지원자 관리

- 1) '지원자' 탭에서 채용 중인 포지션의 지원자들을 관리할 수 있습니다
  - \* 왼쪽 메뉴의 채용중인 포지션을 누르면 해당 포지션의 지원자를 볼 수 있습니다
- 2) 지원자 카드를 선택하면 해당 지원자들의 정보와 이력서 등을 열람할 수 있습니다



- 3) 지원자 선택 후 하단 선택 버튼을 통해 [서류전형 : 통과 / 탈락]과 [최종 : 합격 / 불합격] 처리를 할 수 있습니다
  - \* 서류통과를 선택하시면 지원자에게 면접 일정을 제의할 수 있습니다



# 합격자 채용수수료 정산 안내

① **포지션(공고)** 채용

이력서 접수 및 검토

서류 및 면접 전형

\*1주 이내 응답 권장

최종 합격 처리

\*처우협의 후 정산정보 입력

정산정보 입력

\*해당 정보로 인보이스(견적서) 발송

세금계산서 발행

\*근로계약서 기재 연봉 \* 7%

대금 정산

\*청구일 기준 2주 이내 입금

② 매치업 무제한 열람 채용

이력서 열람 및 제안

제안 수락 유저 대상 면접 전형 진행

\*1주 이내 응답 권장

• 처우협의가 완료된 시점 즉 '입사일 이전'에 원티드 홈페이지에서 최종합격처리 및 정산정보 입력되어야 합니다.

• 입사 전 채용이 취소되거나 입사일 연기 등의 변동사항이 있는 경우 biz@wantedlab.com으로 연락주시면 처리해드립니다.

# 기업회원 자주 묻는 질문 (링크)

### 이용방법

- · 기업 서비스 가입, 이용 절차가 궁금합니다.
- · 기업 승인 요청 중으로 계속 확인됩니다.
- · 승인 보류 안내 메일을 받았습니다.
- · 중복 기업 안내 메일을 받았습니다. 관리자와 리뷰어 계정은 무엇인가요?
- · 서비스 이용 계약은 어떻게 체결하나요?

### 매치업

- · 매치업 기업 서비스를 이용하고 싶어요.
- · 매치업 사용을 검토하고자 합니다. 무료 체험 할 수 있나요?
- · 매치업 서비스 메뉴별 기능을 알고 싶어요.
- · 매치업 이력서 미리보기와 요청하기는 어떤 차이인가요?
- · 프로필 검색은 관리자와 리뷰어가 동시에 볼 수 있나요?
- · 프로필 검색 후보자에게 면접 제안했는데, 수락 여부는 언제 오나요?
- · 매치업으로 합격자가 확정 됐습니다. 채용 수수료 정산은 어떻게 하나요?
- · 열람권 비용 결제 시, 카드 외에 세금계산서 발행이 필요 합니다.

### 기업계정 수정 · 관리

- · 등록된 기업회원 회사 정보는 어디에 노출되나요?
- · 관리자, 리뷰어의 차이와 새로운 계정 초대방법이 궁금 합니다.
- · 기업 정보 태그 검색은 무엇인가요? 포지션에 있는 태그도 궁금 합니다.
- · 가입된 회사 이름(사명)을 변경하고 싶어요.
- · 회사 정보 이미지 등록 방법이 궁금합니다.
- · 기업 회원 이미지 재요청을 받았습니다. 어떻게 처리 하나요?

### 포지션 등록 · 관리

- · 포지션(공고문) 등록 방법이 궁금합니다.
- · 포지션 등록을 대행해주시나요?
- · 여러 개의 포지션을 한 공고에 등록하고 싶어요.
- · 원하는 직군/직무를 추가하고 싶어요.
- · 지원서 접수 알림 이메일을 여러 개 설정하고 싶어요.
- · 포지션(공고문) 승인 거절 안내 메일을 받았습니다. 사유가 궁금 합니다.
- · 예전에 등록(마감)한 포지션은 어디서 확인 가능하나요?
- · 포지션 상단에 있는 이미지를 바꾸고 싶어요.

### 지원 · 합격자 관리

- · 지원자에게 결과 알림(이메일,문자)을 보내고 싶지 않아요.
- · 서류 검토 시, 실수로 서류탈락 처리를 했습니다. 어떻게 복원하나요?
- · 서류 통과 후 면접 진행은 어떻게 하나요?
- · 최종 합격 처리 후, 채용 수수료 정산은 어떻게 하나요?
- · 기간만료된 지원자 정보를 확인하고 싶어요.

### 기타

- · B2B 제휴나 이벤트를 공동으로 진행하고 싶습니다. 절차가 어떻게 되나요?
- · 기업 계정 회원 탈퇴하고 싶어요.
- · 원티드에서 전송하는 이메일을 받고 싶지 않아요.
- · 채용 광고를 집행하고 싶습니다. 절차가 어떻게 되나요?

# Contacts

·고객센터 help.wanted.co.kr

·이메일 biz@wantedlab.com

•대표전화 02-539-7118

내선1서비스 이용 문의내선2광고·매치업 유료 상품내선3채용 수수료 정산

# \* 오피스 촬영 지원

오피스 이미지가 없으시다고요? 멋진 이미지를 업로드하고 싶으시다면!

원티드의 '전문 포토그래퍼'가 오피스를 직접 촬영해 드립니다. [고객센터 문의하기] 에서 지금 바로 신청해주세요.