

# FORMULAIRE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Date de la demande 27/11/2025

**NOM :** MARTINET

**Prénom :** Dylan

**Société d'appartenance :**

**Direction :** MATERIEL Construction Grands Projets

**Zone de travaux :** STE


Type d'absence	<b>RTT</b>	<b>CP</b>	<b>Jour conventionnel (*)</b>
Nombre de jour(s)	1	3	
Dates	Du : Au :	Du : 18/11/2025 Au : 20/11/2025	Du : Au :

Type d'absence	<b>Absence autorisée payée</b>	<b>Absence autorisée non-payée</b>	<b>Congé paternité/maternité (*)</b>
Nombre de jour(s)			
Dates	Du : Au :	Du : Au :	Du : Au :

Type d'absence	<b>Congé sabbatique</b>	<b>Congé sans solde</b>	<b>Autre : .....</b>
Nombre de jour(s)			
Dates	Du : Au :	Du : Au :	Du : Au :


(\*) Transmettre un justificatif

**DATE :** 27/11/2025



Intéressé

**DATE :** 27/11/2025



Responsable hiérarchique

**Rappel :**

- **Pose de CP : prévenir et renseigner le formulaire 1 mois avant le départ en CP ;**
- **Pose de RTT : prévenir et renseigner le formulaire 10 jours minimum avant le départ en RTT.**

**DESTINATAIRES : Service RH : original / Responsable hiérarchique : copie**

Nous vous conseillons également de conserver une copie de votre demande.