

FORMULAIRE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Date de la demande 01/12/2025

NOM : MARTINET

Prénom : Dylan

Société d'appartenance : Vinci Construction Grands Projets

Direction : MATERIEL


Zone de travaux : STE


Type d'absence	RTT	CP	Jour conventionnel (*)
Nombre de jour(s)	3		
Dates	Du : 03/12/2025 Au : 06/12/2025	Du : Au :	Du : Au :

Type d'absence	Absence autorisée payée	Absence autorisée non-payée	Congé paternité/maternité (*)
Nombre de jour(s)			
Dates	Du : Au :	Du : Au :	Du : Au :

Type d'absence	Congé sabbatique	Congé sans solde	Autre :
Nombre de jour(s)			
Dates	Du : Au :	Du : Au :	Du : Au :

(*) Transmettre un justificatif

DATE : 01/12/2025
 Intéressé

DATE : 01/12/2025
 Responsable hiérarchique

Rappel :

- **Pose de CP : prévenir et renseigner le formulaire 1 mois avant le départ en CP ;**
- **Pose de RTT : prévenir et renseigner le formulaire 10 jours minimum avant le départ en RTT.**

DESTINATAIRES : Service RH : original / Responsable hiérarchique : copie

Nous vous conseillons également de conserver une copie de votre demande.