

Detalle Colores Indicaciones

Objetivo

Contexto

Expectativas

Origen



Copilot Web

Para realizar los ejercicios de este apartado, nos conectamos a Edge con un usuario personal de Microsoft, que tiene acceso a las herramientas de Office Web de forma gratuita, y una cuenta de onedrive personal gratuita de 5GB.

En las opciones Configuración \rightarrow Copilot , permitimos que Copilot acceda al contenido web de la URL en que estamos.

Copilot Web: Planificación viaje

Buscar vuelos

Quiero salir desde Madrid a partir de las 15h del miércoles, y regresar el domingo antes de las 22h.

El destino debe ser el aeropuerto más cercano a Milán

Busca en internet <mark>las opciones de vuelos que mejor combinen comodidad y precio.</mark>

Dame los resultados en una tabla

Solicitar más información

Estupendo.

¿Cómo debo hacer la reserva con Vueling?

Buscar Hotel

Somos una pareja de 50 años. Queremos una habitación doble con cama compartida, alojamiento y desayuno, lo más cerca posible de la zona más turística, y que no supere los 150€ por noche.

¿Qué alojamiento nos recomiendas?

Danos 3 opciones que incluyan la Ubicación, el precio por noche, las principales ventajas e inconvenientes de cada uno, y una valoración global basada en los comentarios de clientes.

Ver hoteles en mapa

Genera una imagen con la ubicación de los 3 hoteles en un mapa.



Plan visitas y comidas

Crea una guía para todos los días con los lugares que recomiendas visitar desde el miércoles por la noche hasta el domingo por la tarde. Ten en cuenta que tenemos 50 años y nos gusta visitar los lugares con tranquilidad y sin prisas.

Incluye restaurantes cercanos en función de nuestra ubicación, para las comidas y las cenas, y los costes aproximados de todo.

Dame el resultado en un esquema que pueda imprimir



Copilot Web: Receta de cocina

Dame una receta para preparar una tarta de queso.

No debe contener ni gluten ni lactosa, ya que tenemos intolerancias en la familia.

Crea una lista detallada de los ingredientes, y el detalle del proceso de elaboración.



Copilot Web: Generamos imagen con Dall-E 3 integrado en Copilot

Genera una imagen realista para el logo de una empresa de masajes de bebes.

En el logo deben aparecer dos manos formando un corazón, y en el centro una abeja.

Usa colores suaves y naturales.



Copilot Web: Acceso al contenido del navegador

Cargamos url: https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2024-81079

Esta URL corresponde a la legislación europea sobre la IA.

Resunir

Resumen los aspectos fundamentales de este documento <mark>en un formato de viñetas</mark>

Extraer información concreta

Explica los niveles de riesgo en que se clasifican los sistemas de IA. Para cada nivel añade la siguiente información:

- Definición clara
- Requisitos a cumplir
- Excepciones
- tres ejemplos.

Cargamos el documento en formato PDF y repetimos la primera petición en una nueva conversación, y observamos el resultado.



Copilot Web: Acceso a Word:

Nos conectamos a office con el usuario personal.

Abrimos el documento Business Idea.docx

Resumir

Resume las ideas principales de este documento en menos de 50 palabras

Extraer información

Extrae las cifras que se mencionan con el contexto suficiente para poder interpretarlas.

Presenta el resultado en una tabla

Responder preguntas

¿Cuál fue el volumen de negocio del mercado de productos de limpieza ecológicos en 2019?



Copilot Web: Protección de datos de empresa

Ver el comportamiento con cuenta Empresa Con licencias de Microsoft 365 empresa sin licencia adicional de Copilot

Ver el comportamiento con cuenta Empresa Con licencias de Microsoft 365 empresa con licencia adicional de Copilot



Microsoft 365 Copilot

Nos conectamos con el usuario con licencia de Microsoft 365 Empresa y y licencia de Copilot.

Microsoft 365 Copilot en word

Resumir:

Trabajamos con el documento: Te Chai Premium-Informe análisis de mercado.docx

Tras las últimas actualizaciones aparece un resumen automáticamente al abrir el documento.

Usamos barra lateral de Copilot:

Resume este documento

Indicación completa:

Resume la sección sobre análisis competitivo de este documento. Crea una breve introducción a los puntos principales que debería tratar con mi equipo durante la reunión de ventas de mañana. Añade un resumen en 5 puntos clave en formato viñeta numerada.

Cerramos el documento



Generar:

Trabajamos sobre el documento: Fabrikam-Cuenta Resultados 2023.docx

Abrimos un documento de Word en Blanco:

Escribe un discurso para la presentación de resultados a los accionistas de Fabrikam.

Debes explicar los resultados de la empresa en 2023 que están en el archivo adjunto.

Proporciona detalles sobre las fortalezas y debilidades que se desprenden del análisis de los datos del documento

Cargamos el fichero opción "/" o con el vínculo del clip.

Obtenemos un borrador.

Explicamos las opciones del menú:



Usamos la opción de regenerar (D)

Pasamos nuevos detalles (F) , para incluir,quitar o modificar alguna sección del documento:

La persona que firma el documento es Albert Einstein, y su cargo es el de Consejero Delegado

En Fortalezas y debilidades, haces una pequeña introducción y pones el contenido en formato tabla

Cuando estaos satisfechos, conservamos el documento, que deja de ser un borrador de Copilot, y pasa a ser un documento normal de Word.

Vemos las opciones del editor y corregimos los errores que aparezcan



Guardamos el documento con el nombre: **Fabrikam-Presentación Resultados 2023.docx**



Comparar documentos:

Trabajaremos con los documentos:

Acuerdo Proveedor-Contoso.docx

Acuerdo Proveedor-TWT.docx

Acuerdo Proveedor-WWI.docx

Vemos el contenido de los 3 documentos

Abrimos documento en blanco:

En la ventana de generar borrado, tecleamos:

Tenemos propuestas para trabajar con varios proveedores y tenemos que evaluarlos.

Crea un informe que compare los contratos de tres de los proveedores. Otorga a cada uno, una puntuación del 1 al 10, teniendo en cuenta los términos y condiciones que nos sean más favorables. Adjunto los contratos de proveedores a analizar.

Crea una nueva sección en una nueva página al final del documento, pon la nueva sección en disposición horizontal, y añade una tabla comparativa de los 3 proveedores

Añade al final una tabla comparativa de los 3 proveedores

En la tabla comparativa, intercambia filas y columnas.

Insertamos manualmente un salto de sección y lo ponemos en disposición horizontal

Extiende la tabla para que ocupe todo el ancho de la página

Pon la primera fila y columna en negrita (No funciona)

Recuperamos la versión anterior y guardamos el documento: **Comparativa Acuerdo Proveedores.docx**



Crear y comparar documentos

Trabajaremos con los siguientes documentos:

GDI-Responsabilidades equipo diseñadores.docx

GDI-Beneficios de Empleados.docx

CV-Alex Wilber.docx

CV-Holly Dickson.docx

CV-Nestor Wilke.docx

CV-Patti Fernandez.docx

En primer lugar crearemos una oferta de un puesto de trabajo.

Soy el responsable de reclutamiento de GDI.

Necesitamos cubrir el puesto de Diseñador de animaciones sénior.

Crea una oferta de trabajo para publicar en base a los requisitos del documento de responsabilidades del puesto

Añade un resumen de 7 puntos en formato viñeta con los beneficios de nuestros empleados de acuerdo con el documento de beneficios

(Si Copilot genera un email por su cuenta...)

Nuestro email es candidatos@gdi.com

Añade como requisito el conocimiento avanzado de Midjourney y Leonardo AI

Guardamos el documento: GDI Oferta Puesto Diseñador Senior.docx

Ahora vamos a analizar los CV recibidos

Soy el director de contratación de GDI.

Estamos contratando el puesto de Diseñador de animaciones sénior.

Crea un informe que compare los CV adjuntos con los requisitos de un diseñador de animación sénior en el archivo de descripción del trabajo adjunto y clasifica los candidatos de más cualificados a menos cualificados



Pon la sección de clasificación de los empleados en formato tabla. Los candidatos en columnas, y los aspectos evaluados en filas. Añade filas para puntos fuertes, puntos débiles y puntuación general

La puntuación general debe ir de 0 a 10, siendo 10 la más alta

Guardamos el documento: GDI Análisis CV puesto Diseñador Senior.docx



Mejorar documentos

Trabajaremos con el documento: VPN Resumen técnico.docx

Abrimos el archivo en Word, y desde la barra lateral indicamos:

Añade al final del documento una nueva sección sobre los tipos de VPN existentes en la actualidad.

Analiza las ventajas y desventajas de cada tipo.

Este contenido es para un público técnico, así que proporciona detalles específicos.

Al final del contenido generado, tenemos la opción de insertar, vemos el resultado y deshacemos

Nos vamos al final del documento, creamos un nuevo párrafo y seleccionamos el icono de Copilot y le pasamos la misma indicación

Crea una nueva sección sobre los tipos de VPN existentes en la actualidad.

Analiza las ventajas y desventajas de cada tipo. Este contenido es para un público técnico, así que proporciona detalles específicos.

Revisamos el borrador, lo mejoramos y cuando nos guste lo conservamos

Añadimos nuevo contenido:

Añade una nueva sección sobre las directivas de seguridad relacionadas con el uso de VPN.

Este contenido es para un público técnico, así que incluye detalles específicos.

Revisamos el borrador, lo mejoramos y cuando nos guste lo conservamos

Seleccionamos el primer apartado de Riesgos y mitigaciones y activamos copilot y le pedimos:

Aquí se describen los riesgos de usar VPN en redes domésticas y empresariales.

Quita el contenido relacionado con las redes domésticas y céntrate únicamente en los riesgos de las VPN en las redes empresariales.

Revisamos el borrador, lo mejoramos y cuando nos guste lo remplazamos

Por ejemplo



Vuelve a escribir el párrafo usando párrafos cortos y espaciados para que sea más legible.



Seleccionamos ventajas e inconvenientes por separado, y le pedimos:

Visualizar como una tabla

Finalmente le preguntamos en la barra lateral:

Eres un consultor especializado en VPN. ¿Qué añadirías a este documento?

Lo insertamos, y vemos que no conserva los formatos del documento.

Aplicamos los formatos y guardamos el documento



Consolidación de documentos

Trabajaremos con los siguientes documentos:

TE Chai Premium-Informe Análisis Mercado.pptx

Te Chai-Plan de promoción en América Latina.docx

Te Chai-Tendencias mercado 2023.docx

Abrimos nuevo documento:

Y en la ventana de borrador le decimos:

Soy el Director de Marketing de la empresa.

Crea un informe de análisis de mercado en Latinoamérica para nuestro Te Chai

Combina los tres archivos adjuntos para crear un informe que describa el producto, analice la tendencia del mercado para el mismo e incluya un plan de promoción para América Latina.

En la ventana de refinado, escribimos:

Agrega una sección de Análisis competitivo. Extiende la sección de Análisis competitivo.

Busca en Internet los competidores de América Latina que venden té chai y luego agrega información en esta sección sobre sus fortalezas y debilidades, su cuota de mercado y sus estrategias de precios.

Cuando estemos satisfechos con el borrador, guardamos el documento como: **Te Chai- Informe unificado.docx**



Análisis Financiero

Trabajamos con el documento: Fabrikam-Datos Campañas Marketing Trimestre 1.docx

Creamos documento en blanco y generamos:

Soy el director de finanzas de Fabrikam.

Crea un informe de análisis de campañas de marketing del primer trimestre basado en el archivo adjunto, que proporcione datos sobre nuestras campañas de marketing del primer trimestre. Incluye las secciones siguientes en el informe: Resumen ejecutivo, Análisis de datos y Recomendaciones.

Convierte la sección de Resumen Ejecutivo a un formato de viñetas

Pon el detalle de campañas en la sección de Rendimiento de las campañas en formato tabla

En la sección Recomendaciones, muestra los elementos en orden de importancia, empezando por el elemento más importante. Usa viñetas numeradas

Revisamos el documento y lo guardamos como: **Fabrikam-Análisis datos Campañas T1.docx**



Más análisis financiero

Abrimos el documento: Adatum-Resultados Financieros 5 años.docx

Resumir este documento.

- - -

Incluye más detalles en el resumen

En función de la información de este documento: ¿cómo calificas el rendimiento financiero de Adatum en los últimos cinco años?

¿Mejora o empeora?

¿Hay algún área con un rendimiento deficiente que deba abordarse?



Microsoft 365 Copilot en Powerpoint

Generar presentación a partir de datos de Copilot

Abrimos una presentación en blanco

Le damos a la opción de Crear una presentación

En la ventana ponemos las siguientes peticiones

una visita a los principales lugares de interés de Milán <mark>organizada en</mark> 5 días

una disertación sobre si es mejor tener un perro o un gato como animal de compañía.

Ten en cuenta los casos de personas solas, familias sin hijos, familias con hijos, y personas mayores.

Incluye un apartado final de conclusiones y consejos.

Al darle a la opción de generar, nos aparece un esquema de lo que va a crear y el número estimado de diapositivas que se van a crear.

En esta pantalla podemos:

- Añadir secciones donde queramos.
- Borrar secciones
- Reordenar las secciones

Revisamos, adecuamos, y le damos a Generar

La presentación se muestra en la vista del clasificador. Si queremos podemos cambiar a la vista Normal.



Generar una presentación a partir de un documento.

Usaremos el documento de Word que hemos creado en un caso anterior:

Fabrikam-Presentación Resultados 2023.docx

Abrimos Powerpoint y una nueva presentación

Desplegamos el copilot sobre la presentación y decimos que nos cree una presentación a partir de un archivo y escogemos el archivo mencionado.

Cuando aparece el índice de lo que va a crear, Añadimos una sección nueva.

En el ejemplo de preparación, añado:

Oportunidades de Mejora

Damos al botón de generar diapositivas

Enseñamos que podemos con el diseñador (Al lado de Copilot) cambiar el diseño de las diapositivas con mucha facilidad

Revisamos las notas que ha generado

Nos posicionamos entre la diapositiva 1 y la 2, y en el panel lateral decimos:

Agrega una nueva diapositiva.

Debe tener una imagen lejana del Cervino, y un texto que diga:
"Superamos todos los obstáculos"

Debes añadir Notas de orador explicando cómo Fabrikam trabaja diligentemente para resolver las solicitudes de cada cliente, sin dejar que ningún obstáculo se interponga en su camino hacia el éxito.

Guardamos la presentación como: Fabrikam-Presentación Resultados 2023.pptx



Generamos una presentación usando una plantilla

Usamos el fichero: Batido Proteinas-Informe Tendencia Mercado.docx

Ahora abrimos primero una plantilla la revisamos, y después le pedimos directamente que cree una presentación sobre el fichero.

Revisamos el resultado. Y lo conservamos.

Mostramos que desde la vista de clasificador de diapositivas no está activo Copilot

Desde la ventana lateral le vamos dando indicaciones:

Pregunta específica

¿Qué causó el aumento de la demanda de Contoso Protein Plus?

Nos colocamos al final de la presentación y le pedimos que agregue una diapositiva:

Agrega una diapositiva con un título de preguntas y respuestas, para dar entrada a que los asistentes pregunten.

- - -

Añade en las notas de esta diapositiva 10 posibles preguntas que se pueden hacer sobre la presentación

Revisamos que nos genera y procedemos en consonancia

Borra todo el contenido de las notas dee esta diapositiva

Genera una lista de 10 posibles preguntas que se pueden hacer sobre la presentación y sugiere la respuesta a las mismas

Lo añadimos manualmente y guardamos el documento en: **Batido Proteinas- Informe Tendencia Mercado.pptx**



Microsoft 365 Copilot en Excel

Peticiones iniciales y formato

Trabajaremos desde Excel con el documento: **Te Chai-Tendencias mercado 2023.xlsx**

Explicamos que:

- 1. Excel requiere que el documento esté explícitamente guardado.
 - a. Abrimos un documento nuevo
 - b. Activamos copilot, y nos avisa de ello
- 2. Hasta la primera versión de 2025, para usar Copilot 365 en Excel, era necesario tener el rango con el que queríamos trabajar definido como una tabla
 - a. No podíamos trabajar con un rango
 - b. Ni podíamos trabajar con otras hojas del mismo libro.

Empezamos con la opción predefinida de:

Muestra información de datos

Si ha creado un gráfico dinámico escogemos +Agregar a una nueva hoja

Volver a la hoja inicial y usar la opción predefinida:

Sugiere una columna de fórmula

Mostramos explicación e +Insertamos columna

Repetimos:

Muestra una sugerencia para una columna de fórmula

Revisamos lo generado y vamos pidiendo <mark>Dame otra sugerencia de columna</mark>, hasta que tengamos alguna que tenga sentido y si lo tiene la insertamoscon <mark>+Insertamos columna</mark>

- - -

Insertar fórmulas a partir de solicitudes

Inserta una nueva columna después de la columna Fecha, que contenga el nombre del mes con tres letras.

- - -

Inserta una nueva columna después de la columna Mes, que contenga el nombre del día de la semana que corresponda.

- - -

Analiza las ventas en función del día de la semana



Formato Aplica negrita y cursiva a la columna Fecha Resalta la columna de Interacciones con color rojo Pon la columna total ventas con una fuente Segoe UI de 14, y ajusta su altura y anchura. Formato condicional Aplica formato condicional con barras en tono naranja a la columna total ventas Aplica formato condicional con iconos circulares a la columna ventas premium Aplica formato condicional con escalas de color usando rojo, naranja y verde a la columna ventas estándar Resalta en verde las filas donde el campo total ventas sea mayor de 800 Resalta en magenta las filas donde el campo interacciones sea mayor de 10000 y el campo búsquedas sea mayor de 3000 Ordenación Ordena los datos por total ventas descendente Ordena la hoja por ventas premium de mayor a menor Ordena la hoja por ventas estándar de menor a mayor **Filtros** Filtra las ventas en lunes



Filtra las ventas en fin de semana
--Filtra los datos con interacciones mayores de 10000
--Quita todos los filtros y Filtra los datos con interacciones mayores de 10000
--Quita todos los filtros y Filtra los datos con interacciones mayores de 10000 y búsquedas mayores de 3000

Quita todos los filtros



Interacción sin definir tabla

Usamos Excel: Fabrikam-Datos Campañas Marketing Trimestre 1.xlsx

Trabajamos sin convertir a tabla

Preguntas de cualquier tipo

Dame una lista de los atajos de teclado de Excel de nivel intermedio.

- - -

Dame una lista con todos los atajos de teclado de Excel.

Analizar los datos

Calcula los ingresos totales generados por tipo de campaña.

Calcula los ingresos totales generados por propietario.

- - -

Crea un gráfico que muestre qué campañas tuvieron más involucrados.

- - -

Crea un gráfico que muestre la relación entre destinatarios e involucrados por campaña.

Insertar columnas

Calcula el ROI de cada campaña

- - -

Inserta las siguientes columnas:

- presupuesto por destinatario
- ingresos por destinatario
- presupuesto por involucrado
- ingresos por involucrado
- beneficio por involucrado

- - -

<mark>Calcula el ROI por tipo de campaña.</mark> → Explicar por qué el resultado no es correcto.

Ordena los datos por Tipo y Fecha



- - -

Añade una fila de subtotales para cada Tipo, solamente en las columnas de Presupuesto e Ingresos. → Hacerlo manualmente, y explicar que está no es la forma recomendada!



Microsoft 365 Copilot en Outlook

Escribir un email

Abrimos Ourlook

Abrimos correo electrónico nuevo.

Seleccionamos la opción de crear un borrador y usamos esta indicación:

Comunica a mi equipo que la propuesta para expandir el negocio a América ha sido aprobada. Los próximos pasos serán crear un borrador de la estrategia de marketing con la colaboración de un abogado especialista en negocios en América.

Revisamos las opciones

Le damos las siguientes indicaciones:

Añade que se trata de un gran logro y debemos celebrarlo.

- - -

Usa párrafos cortos y espaciados.

- - -

Usa un tono más informal, y añade varios emojis.

Enviarlo



Asesoramiento

Escribimos un correo con este texto:

Que sea la última vez que te comprometes conmigo a realizar un trabajo y acabas marchándote a escondidas sin hacerlo.

Todos teneos nuestros problemas, pero cumplir con los compromisos es para mi lo más importante.

Y si no los vas a cumplir por cualquier motivo, lo más importante pasa a ser dar la cara y no marcharse a escondidas

Que sea la última vez

Llamamos a la función de asesoramiento.

Revisamos todas las recomendaciones y las aplicamos todas

Seleccionamos el texto del correo y le damos una indicación nueva y remplazamos:

Usa párrafos cortos y espaciados para facilitar la lectura.

Enviamos el email



Resumir Hilos

Escogemos un hilo de correos.

Observamos que automáticamente el sistema nos muestra un botón de resumir el hilo.

Podemos acceder al resumen desde Copilot→ Resumir

Pulsamos el botón preguntar a Copilot y le damos la siguiente indicación:

¿Cuándo hemos quedado?

En este hilo, ¿Cómo habíamos quedado?



Responder emails

Escoger el emal de participación...

Damos a responder, después a Copilot → Borrador y escribimos la siguiente indicación:

Prepara una respuesta al email, indicando que estaré encantado en participar y proponiendo hacer una reunión para concretar el próximo lunes por la tarde a las 16h



Interacción con el calendario

Abrimos la barra lateral de Copilot y le preguntamos:

¿Qué reuniones tengo la próxima semana?

- - -

¿Qué reuniones tengo el próximo mes?

Crea un evento e mi calendario el día 17 de marzo a las 17h, con una duración de 30 minutos para una reunión con jbeumala@gmail.com



Microsoft 365 Copilot en Teams

Resumir Chats

Cogemos el Chat con Antonia Hernandez, Cursos o Jose Beumala

Usamos las siguientes indicaciones:

Resume el chat

_ _ .

¿Qué problemas se trataron?

- - -

¿Qué decisiones se han tomado?

- - -

¿Queda algún punto abierto?



Resumir reuniones

Ver la reunión del canal de Vacaciones Costa de Azahar



Microsoft 365 Copilot en Business Chat

Entramos en Business Chat desde Teams o directamente.

Notamos que podemos trabajar tanto con los datos de nuestro Tenant (Trabajo) como con solamente datos de Web.

Usamos las siguientes indicaciones:

Busca mis interacciones con cursos. bh@cutlook.com de los últimos 30 días
--Busca los documentos que tenga sobre VPN
--Que documentos he visto esta semana sobre te chai
--Busca mis interacciones con jbeumala@gmail.com de esta semana

Explicamos el funcionamiento de la nueva opción de indicaciones