

T19 ระบบเช็คชื่อ

1) Base URL ของระบบ <https://attendancesut.online>

a) B6607838 - เสกสรร นามนุ Sprint 1 - ระบบย่อระบบจัดการสิทธิ์ผู้ใช้และให้สิทธิ์

i) Path URL ที่ใช้ในการทดสอบ และ Account สำหรับทดสอบ (Test Accounts)

ลำดับ	Module / Feature	Path URL	Role	Username / Email	Password	หมายเหตุ
1	Admin Dashboard	/admindashboard	Admin	admin@test.com	123	แสดงรายภาพรวมระบบจัดการการเรียน การสอนและการเช็คชื่อ
2	เพิ่มรายชื่อนักศึกษา	/admindashboard/manageuser	Admin	admin@test.com	123	oadmin กดเพิ่ม ข้อมูลผู้่นนักศึกษา แล้วรอข้อมูลในช่อง แล้วกดยืนยัน การสร้างบัญชี
3	เพิ่มรายชื่ออาจารย์	/admindashboard/manageuser	Admin	admin@test.com	123	oadmin กดเพิ่ม ข้อมูลผู้่นอาจารย์ แล้วรอข้อมูลในช่อง แล้วกดยืนยัน การสร้างบัญชี

T19 ระบบเช็คชื่อ

4	นำเข้าไฟล์ excel เพื่อเพิ่มรายชื่อ	/admindashboard/manageuser	Admin		123	oadmin กดตรงปุ่มน้ำเข้า excel ให้นำไฟล์ .Xlsx มาใส่ตาม Template ที่แสดงแล้วกดเพิ่มรายชื่อ
5	แก้ไขรายชื่อ	/admindashboard/manageuser	Admin	admin@test.com	123	oadmin กดตรงปุ่มรูปปากกาสีส้มหล่อกรอกข้อมูลที่จะแก้ไขแล้วกดบันทึกการแก้ไข
6	ลบรายชื่อ	/admindashboard/manageuser	Admin	admin@test.com	123	oadmin กดตรงปุ่มถังขยะสีแดงแล้วกดยืนยันจะเป็นการลบ
7	เช็คประวัติการนำเข้า excel	/admindashboard/manageuser	Admin	admin@test.com	123	oadmin กดตรงปุ่มดูประวัติการนำเข้าข้อมูลล่าสุด จะเห็นประวัติการนำเข้า

T19 ระบบเช็คชื่อ

8	ค้นหารายชื่อผู้ใช้	/admindashboard/manageuser	Admin	admin@test.com	123	เป็นช่องเอาไว้ให้ค้นหารายชื่อที่มีอยู่
---	--------------------	----------------------------	-------	----------------	-----	--

T19 ระบบเช็คชื่อ

b) B6607838 - เสกสรร นามนุ Sprint 2 - ระบบย่อยกระบบยื่นคำร้องของนักศึกษา

i) Path URL ที่ใช้ในการทดสอบ และ Account สำหรับทดสอบ (Test Accounts)

ลำดับ	Module / Feature	Path URL	Role	Username / Email	Password	หมายเหตุ
1	เพิ่มคำร้อง	/studentdashboard/manage/petition?scheduleId=1&courseId=3	Student	mang@test.com	123	นักศึกษารอการยื่นคำร้อง ข้อมูลในช่องแล้วกดยืนยันคำร้อง
2	อัปโหลดไฟล์	/studentdashboard/manage/petition?scheduleId=1&courseId=3	Student	mang@test.com	123	นักศึกษาสามารถอัปโหลดไฟล์เพื่อเป็นหลักฐานได้
3	ลบคำร้อง	/studentdashboard/manage/petition?scheduleId=1&courseId=3	Student	mang@test.com	123	นักศึกษากดปุ่มรูปถังขยะในการลบคำร้อง

T19 ระบบเช็คชื่อ

4	ติดตามคำร้อง	/studentdashboard/manage/petition?scheduleId=1&courseId=3	Student	mang@test.com	123	ในด้านความมีจะมีตารางให้นักศึกษาได้ติดตามคำร้องได้
---	--------------	---	---------	---------------	-----	--

T19 ระบบเช็คชื่อ

- c) B6614768 - นภสร วาริชอลังการ Sprint 1 - ระบบย่อยระบบจัดการตารางและห้องเรียน
i) Path URL ที่ใช้ในการทดสอบ และ Account สำหรับทดสอบ (Test Accounts)

ลำดับ	Module / Feature	Path URL	Role	Username / Email	Password	หมายเหตุ
1	สร้างตารางเรียน	/instructordashboard/ schedule	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	
2	แก้ไขและลบตารางเรียน	/instructordashboard/ schedule	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	
3	แก้ไขและลบห้องเรียน	/admindashboard/ manageschedule	Admin	admin@test.com	123	

T19 ระบบเช็คชื่อ

4	สร้างตารางห้องเรียน	/admindashboard/ manageschedule	Admin	admin@test.com	123	
---	---------------------	------------------------------------	-------	----------------	-----	--

T19 ระบบเช็คชื่อ

d) B6614768 - นภสร วาริชอลังการ Sprint 2 - ระบบยื่อยระบบสร้างปฏิทิน

i) Path URL ที่ใช้ในการทดสอบ และ Account สำหรับทดสอบ (Test Accounts)

ลำดับ	Module / Feature	Path URL	Role	Username / Email	Password	หมายเหตุ
1	สร้างปฏิทิน	/admindashboard/calendar	Admin	admin@test.com	123	
2	แก้ไขและลบปฏิทิน	/admindashboard/calendar	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	
3	แสดงหน้าปฏิทินทั้งหมด	/showcalendar	Admin Instructor Student	admin@test.com Somchai@sut.ac.th mang@test.com	123	

T19 ระบบเช็คชื่อ

e) B6619459 - สุบริยารัตน์ ตะเกิดมี Sprint 1 - ระบบย่อระบบจัดการรายวิชา

i) Path URL ที่ใช้ในการทดสอบ และ Account สำหรับทดสอบ (Test Accounts)

ลำดับ	Module / Feature	Path URL	Role	Username / Email	Password	หมายเหตุ
1	Instructor Dashboard	/instructordashboard	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	แสดงรายวิชาที่กำหนดตารางสอนแล้ว ของอาจารย์ที่กำลังเข้าสู่ระบบ
2	สร้างรายวิชา	/instructordashboard/timetable/createcourse	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	อาจารย์กรอก รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และรายละเอียดรายวิชาให้ครบถ้วน จากนั้น กดบันทึก ถ้ากรอกข้อมูลไม่ครบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้

T19 ระบบเช็คชื่อ

3	แก้ไข / ลบ รายวิชา	/instructordashboard/timetable	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	อาจารย์กดแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูล รายวิชาที่ตนสร้างไว้
4	เพิ่มรายชื่อนักศึกษา	/instructordashboard/manage/listofstudents?courseId=\${courseId}&termId=\${termId}&academicYearId=\${term?.academicYearId}	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	อาจารย์กดเลือก รายวิชาที่ต้องการ นำเข้ารายชื่อ นักศึกษา จากนั้นทำการเลือก section ก่อนถึงจะสามารถ นำเข้ารายชื่อ นักศึกษาได้ หาก นักศึกษาคนนั้นถูก นำเข้าไปยังรายวิชา ปี และเทอมเดียวกัน จะนำเข้าข้อมูล นักศึกษาคนนั้นได้ แค่ section เดียว และนักศึกษาที่ นำเข้าได้ต้องเป็น นักศึกษาที่มีข้อมูล อยู่ในระบบก่อน

T19 ระบบเช็คข้อ

f) B6619459 - สุบริยารัตน์ ตะเกิดมี Sprint 2 - ระบบย่อระบบรายงานปัญหาและการประเมินผล

i) Path URL ที่ใช้ในการทดสอบ และ Account สำหรับทดสอบ (Test Accounts)

ลำดับ	Module / Feature	Path URL	Role	Username / Email	Password	หมายเหตุ
1	รายงานปัญหา	/instructordashboard/problem/homepage	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	หน้าแสดงรายการปัญหาแบบร่างที่มีอยู่ของอาจารย์ที่กำลังเข้าสู่ระบบ
2	สร้างการรายงานปัญหา	/instructordashboard/problem/problem	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	อาจารย์กดปุ่มสร้างรายงานปัญหาใหม่ จากนั้นกรอกข้อมูลหัวข้อกับรายละเอียดให้ครบถ้วน ส่วนการอัพโหลดรูปภาพไม่จำเป็นว่าต้องอัพโหลดขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ใช้
3	เริ่มต้นแบบประเมิน	/instructordashboard/problem/homepage	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	หน้าเริ่มต้นก่อนเข้าสู่การทำแบบประเมิน

T19 ระบบเช็คชื่อ

4	ทำแบบประเมิน	/instructordashboard/problem/problem	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	เมื่อกดปุ่มเริ่มต้นทำแบบประเมิน จะเข้าสู่หน้าคำคำนวณการทำแบบประเมิน หากยังไม่มีแบบประเมินที่เผยแพร่ หรือทำแบบประเมินชุดที่กำลังเผยแพร่ไปแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนว่ายังไม่มีแบบประเมินเผยแพร่ หรือทำแบบประเมินที่เผยแพร่ครบแล้ว
5	รายงานปัญหา	/studentdashboard/problem/homepage	Student	mang@test.com	123	หน้าแสดงรายการปัญหาแบบร่างที่มีอยู่ของนักศึกษาที่กำลังเข้าสู่ระบบ
6	สร้างการรายงานปัญหา	/studentdashboard/problem/problem	Student	mang@test.com	123	นักศึกษากดปุ่มสร้างรายงานปัญหาใหม่ จากนั้นกรอกข้อมูลหัวข้อกับรายละเอียดให้ครบถ้วน ส่วนการอัพโหลดรูปภาพไม่จำเป็นว่าต้องอัพโหลดขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ใช้

T19 ระบบเช็คชื่อ

7	เริ่มต้นแบบประเมิน	/studentdashboard/problem/homepage	Student	mang@test.com	123	หน้าเริ่มต้นก่อนเข้าสู่การทำแบบประเมิน
8	ทำแบบประเมิน	/studentdashboard/problem/problem	Student	mang@test.com	123	เมื่อกดปุ่มเริ่มต้นทำแบบประเมิน จะเข้าสู่หน้าคำตามสำหรับการทำแบบประเมิน หากยังไม่มีแบบประเมินที่เผยแพร่ หรือทำแบบประเมินชุดที่กำลังเผยแพร่ไปแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนว่ายังไม่มีแบบประเมินเผยแพร่ หรือทำแบบประเมินที่เผยแพร่ครบแล้ว
9	ดูการรายงานปัญหา	/admindashboard/problem	Admin	admin@test.com	123	แอดมินสามารถดูได้ว่ารายงานปัญหาที่ผู้ใช้ส่งมา มีปัญหาอะไรบ้าง สามารถกดอ่านรายละเอียด และดูว่าใครเป็นคนส่งได้โดยดูจาก email
10	สร้างแบบประเมิน	/admindashboard/question/createquestion	Admin	admin@test.com	123	แอดมินกดปุ่มสร้างแบบประเมินใหม่โดยการใส่ข้อมูลชื้อหัวแบบประเมิน คำถามใน

T19 ระบบเช็คชื่อ

						แบบประเมิน และตัวเลือกของ คำถาม ในการสร้างแบบ ประเมินจำเป็นต้องมีอย่างน้อย 1 คำถามในแบบประเมิน และ จำเป็นต้องมีตัวเลือกอย่างน้อย 1 ตัวเลือกในแต่ละคำถาม
11	แสดงแบบประเมินทั้งหมด	/admindashboard/question/homepage	Admin	admin@test.com	123	แสดงแบบประเมินทั้งหมดที่ถูก สร้าง สามารถแก้ไข ลบ ดู รายงานผล เผยแพร่หรือหยุด เผยแพร่ได้ โดยแบบประเมิน แต่ละชุด เมื่อกดเผยแพร่ไป แล้วกดหยุดการเผยแพร่จะไม่ สามารถเผยแพร่ได้อีก และ ในขณะเผยแพร่จะไม่สามารถ แก้ไขหรือลบได้ รวมถึงในการ เผยแพร่แบบประเมินสามารถ เผยแพร่ได้ทีละชุดเท่านั้น
12	แสดงการรายงานผล	/admindashboard/question/result	Admin	admin@test.com	123	เมื่อกดปุ่มรายงานผลในแบบ ประเมินชุดนั้น ๆ จะแสดง จำนวนผู้ส่งคำตอบแบบ ประเมิน และแสดงสัดส่วนการ เลือกตัวเลือกในแต่ละคำถาม

T19 ระบบเช็คชื่อ

						แสดงออกเป็นเปอร์เซ็น และ จำนวนคนที่เลือกตัวเลือกนั้น ๆ
--	--	--	--	--	--	---

T19 ระบบเช็คชื่อ

g) B6626259 - ณภัทร ศรีสุจันทร์ Sprint 1 - ระบบยื่อยระบบเช็คชื่อ

i) Path URL ที่ใช้ในการทดสอบ และ Account สำหรับทดสอบ (Test Accounts)

ลำดับ	Module / Feature	Path URL	Role	Username / Email	Password	หมายเหตุ
1	Instructor Dashboard (จัดการ เช็คชื่อ)	/instructordashboard/attendance	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	สร้าง/เปิด/ปิด Session เช็คชื่อ ครบที่มีรายชื่อ นักศึกษาอยู่ใน sec 1
2	Student Check-in (เช็คชื่อเข้าเรียน)	/checkin?id=[session_id]	Student	-	-	กรอกรหัสนักศึกษา เช็คชื่อไม่จำเป็นต้องล็อกอิน

T19 ระบบเช็คชื่อ

- h) B6626259 - ณภัทร ศรีสุจันทร์ Sprint 2 - ระบบยื่อยระบบประชาสัมพันธ์ในชั้นเรียน
i) Path URL ที่ใช้ในการทดสอบ และ Account สำหรับทดสอบ (Test Accounts)

ลำดับ	Module / Feature	Path URL	Role	Username / Email	Password	หมายเหตุ
1	Instructor Announce (สร้างประกาศ)	/instructordashboard/announce	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	ต้องเลือกห้องที่จะประกาศในมุมขวาบน มีให้เลือกสาระนะ หรือประชาสัมพันธ์ใน sec ของวิชานั้นๆ หากไม่มีการสร้างค่าเรียนของรายวิชา อาจารย์ไม่สามารถโพสต์ประกาศได้ ต้องสร้างค่าเรียนก่อน

T19 ระบบเช็คชื่อ

2	Student Announce (ดูประกาศ)	/studentdashboard/announce	Student	mang@test.com	123	ดูประกาศจาก อาจารย์ ได้เฉพาะ ประกาศสารานะ และคاب sec ที่ อาจารย์เพิ่มรายชื่อ [*] นักศึกษาเข้าไปใน วิชานั้นได้
3	Landing Page (ห้อง ประชาสัมพันธ์)	/	Guest	-	-	ดูประกาศสารานะ (ไม่ต้อง Login)

T19 ระบบเช็คชื่อ

i) B6629304 - เจษฎา ชาวยศ Sprint 1 - ระบบย่อยกระบบอนุมัติและแจ้งเตือน

ii) Path URL ที่ใช้ในการทดสอบ และ Account สำหรับทดสอบ (Test Accounts)

ลำดับ	Module / Feature	Path URL	Role	Username / Email	Password	หมายเหตุ
1	รายงานการเช็คชื่อ	/instructordashboard/attendance?courseId=3&termId=1&academicYear=1	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	
2	นำออกไฟล์รายงานการเช็คชื่อ	/instructordashboard/attendance?courseId=3&termId=1&academicYear=1	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	

T19 ระบบเช็คชื่อ

j) B6629304 - เจษฎา ชาวยศ Sprint 2 - ระบบยื่นเรื่องรายงานผลการเช็คชื่อ

i) Path URL ที่ใช้ในการทดสอบ และ Account สำหรับทดสอบ (Test Accounts)

ลำดับ	Module / Feature	Path URL	Role	Username / Email	Password	หมายเหตุ
1	จัดการคำร้อง	/instructordashboard/petition	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	
2	แจ้งเตือน	/notificationpage	Instructor	Somchai@sut.ac.th	123	
			admin	admin@test.com	123	
			Student	mang@test.com	123	