



# Instrucciones para llenar formulario Simulacro de Gabinete - SG - 01

El formulario se llenará en físico con letra Letra de Molde y en digital Arial 12.

### 1. Información General del Inmueble

### 1.1 Razón social.

Nombre del organismo al que pertenece.

#### 1.2 Domicilio.

Nombre de la calle, avenida o calzada y la numeración.

### 1.3 Cruce 1.

Calle, avenida o calzada con la que cruza.

#### 1.4 Cruce 2.

Calle, avenida o calzada con la que cruza.

#### 1.5 Colonia.

Nombre de la colonia donde se localiza el inmueble.

## 1.6 Municipio.

Nombre del municipio donde se localiza el inmueble.

# 2. Preparación y ejecución del simulacro

## 2.1 Preparación del simulacro de gabinete.

<u>Es la etapa más compleja</u>. Tenga cuidado, recuerde; si la hipótesis, los objetivos y las estrategias están bien enunciados el desarrollo será simple.

#### 2.1.1 Fecha.

Día, mes y año en que se elaboró el simulacro de gabinete.

# 2.1.3 Número de personas a evacuar.

Cantidad de personas constantes<sup>[1]</sup> y flotantes<sup>[2]</sup> que se van evacuar el día del simulacro.

# 2.1.5 Tiempo estimado del simulacro.

Es el tiempo que se espera que dure el simulacro, desde la activación de la alarma, la atención de la emergencia y el reingreso del personal.

### 2.1.2 Hora.

Hora en que se elaboró el simulacro de gabinete.

# 2.1.4 Tiempo estimado de la evacuación.

Es el tiempo que se espera que dure el procedimiento de evacuación.

#### 2.1.6 El simulacro se hará.

Seleccione con una (**X**) el apartado que corresponda.



#### Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos



### 2.2 Ejecución del simulacro.

En caso de que no este contemplado ejecutarse el simulacro de gabinete, dejar en blanco los siguientes apartados.

#### 2.2.1 Fecha.

Día, mes y año en que se ejecutó el simulacro.

#### 2.2.2 Hora.

Hora en que se ejecutó el simulacro.

# 2.2.3 Número de personas evacuadas.

Cantidad de personas constantes [1] y flotantes [2] que se evacuaron.

# 2.2.4 Tiempo obtenido en la evacuación.

Es el tiempo obtenido cuando se realizó la evacuación.

# 2.2.5 Tiempo obtenido del simulacro.

Es el tiempo obtenido cuando se realizó el simulacro.

## 3. Hipótesis.

Es la descripción de la situación probable por el cual se va a realizar el simulacro, así como las consecuencias que se desencadenarían.

**Ejemplo**: A las 18:15 hrs. se presenta un sismo 6.5° de magnitud, a 230 m. de las costas de Guerrero, a consecuencia del fenómeno, se genera un colapso parcial en el edificio "D", quedando lesionadas 2 personas, (1) con fractura de tibia y perone en la pierna izquierda, (1) con una herida en brazo derecho.

Entre más compleja sea la hipótesis, más objetivos requerirá.

## 4. Objetivo (s):

Los objetivos son el producto que se desea conseguir o el punto al que se debe llegar, por tal motivo deben ser específicos, observables, alcanzables y evaluables, tomando en cuenta las siguientes prioridades: salvar vidas, proteger la propiedad y conservar el medio ambiente.

Cada objetivo que se establezca, requiere sus propias estrategias y tácticas.

# 5. Estrategias y Tácticas.

Las estrategias y las tácticas son los recursos humanos y/o materiales, que vamos a utilizar para

alcanzar los objetivos.



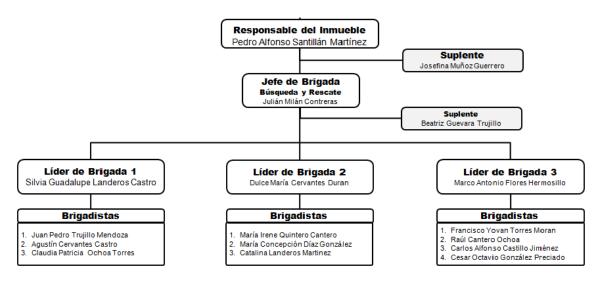
#### Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos



## 6. Estructura organizacional de la UIPC.

Se deberá de diseñar la estructura organizacional de la Unidad Interna de Protección Civil que va a participar estar el día del simulacro, con base en la hipótesis y objeticos establecidos.

## **Ejemplo**



### 7. Desarrollo general del evento.

Se describe de manera cronológica y detallada las actividades que se realizaran en el simulacro, sin perder de vista, los **apartados** (3, 4, 5).

Si no le es suficiente la hoja, agregue las que sean necesarias.

# 8. El simulacro de gabinete fue elaborado.

Se deberá agregar los nombres, la función que tiene en la **UIPC** y su firma autógrafa, de quienes elaboraron el simulacro de gabinete

### **Observaciones**

Una vez autorizado el simulacro de gabinete, realice las reuniones necesarias días antes con las personas que van a participar, para que conozcan y practiquen su actuación, así disminuirán las áreas de oportunidad.

- [1] Personas Constantes: Es aquella persona que cumple con una jornada laboral dentro del inmueble.
- [2] Personas Flotante: Es aquellas personas que visitan el inmueble por periodos de corto tiempo 1 Hrs.