| **<To-Do List>**  Project Charge Document (M101) |
| --- |

1. **Інформація про проєкт**

| **Назва проєкту****:** | To-Do List | **PlanView Number:** | Н/Д |
| --- | --- | --- | --- |
| **Спонсор проєкту:** | Немає | **Кількість членів проєкту:** | 4 людини |
| **Керівник проєкту:** | Дмитерко Віктор | **Дата кінця:** | 22.05.2025 |

1. **Керівник проєкту**

| **Ім’я** | **Division** |
| --- | --- |
| Дмитерко Віктор | Керівник проєкту |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Загальний виклад

| **Пункт** | **Опис** |
| --- | --- |
| Передумова: | Багатьом людям і командам важко керувати завданнями, що призводить до неефективності та зриву термінів. Структурована програма «Список справ» спрямована на оптимізацію організації завдань, визначення пріоритетів і відстеження виконання. |
| Бачення проєкту: | Розробити зручну, інтуїтивно зрозумілу та багатофункціональну програму To-Do List, яка підвищує продуктивність і управління завданнями для окремих людей і команд. |
| Мета: | Надати цифрове рішення для керування завданнями. |
| Обсяг: |  |
| Включено: | * · Є можливість реєстрації. * · Користувач може додавати, редагувати та видаляти завдання. * · Можливість встановлення дедлайнів для завдань. * · Позначення завдань як виконаних. * · Категоризація завдань (робота, особисте, навчання тощо). * · Нагадування про наближення дедлайнів. |
| Виключено: | 1. Розширені рекомендації щодо завдань на основі ШІ. 2. Глибока інтеграція зі сторонніми програмами. |
| Вплив: (Організаційний & Технічний) | Підвищення продуктивності, допомагаючи людям і командам залишатися організованими. |
| Залежності: | • Застосунок повинен працювати швидко (додавання або редагування завдання менш ніж за 1 секунду).  • Збереження даних у хмарному середовищі або локально.  • Простий та мінімалістичний дизайн. |
| Припущення та обмеження: | Користувачі матимуть доступ до Інтернету для синхронізації в реальному часі.  Початкова версія підтримуватиме обмежену кількість користувачів для тестування.  Додаток буде веб-орієнтованим. |

# ВИМОГИ ВИСОКОГО РІВНЯ

| **Вимога** | **Опис вимоги** |
| --- | --- |
| Функціональність | Додавання, редагування та видалення завдань. Можливість встановлення пріоритетів, термінів виконання та додавання нотаток. |
| Інтерфейс | Інтуїтивно зрозумілий інтерфейс для користувача з можливістю налаштування вигляду та теми. |
| Безпека | Захист особистих даних користувача, синхронізація завдань через захищене підключення. |
| Інтеграція | Інтеграція з календарем користувача для автоматичних нагадувань та планування. |
| Аналітика | Оцінка ефективності виконання завдань, статистика по завершеним завданням та пріоритетам. |

# Результати високого рівня

| **Результат** | **Опис результату** |
| --- | --- |
| Розробка веб-версії | Розробка веб-версії |
| Інтеграція з календарем | Підключення до календаря для автоматичних нагадувань та планування. |
| Аналітичні звіти | Можливість переглядати статистику виконаних завдань, продуктивність за часом. |
| Безпекові заходи | Реалізація шифрування та захисту даних користувача в процесі синхронізації. |

# Виконавчі віхи

| **Віха** | **Орієнтовний термін завершення** | **Дата завершення** |
| --- | --- | --- |
| Завершення дослідження та планування | *25.02* |  |
| Завершення дизайну та прототипу | *05.03* |  |
| Завершення розробки | *29.04* |  |
| Тестування | *13.05* |  |
| Офіційний реліз | *22.05* |  |

# Високорівневі оцінки LOE

| **Опис віхи** | **Орієнтовна кількість днів для завершення** | **Коментар** |
| --- | --- | --- |
| Завершення дослідження та планування | 128 годин |  |
| Завершення дизайну та прототипу | 192 години |  |
| Завершення розробки | 552 години |  |
| Тестування | 360 годин |  |
| Офіційний реліз | 216 годин |  |

# Структура команди

| **Ім’я** | **Ролі в проекті** |
| --- | --- |
| Дмитерко Віктор | Керівник проєкту |
| Божко Микола | Розробник |
| Стецюк Арсен | UX/UI-дизайнер |
| Боднаровський Ігор | Тестувальник |

# 

# Звіти про статус проєкту

| **Власник:** | Дмитерко Віктор/Боднаровський Ігор |
| --- | --- |

| **Слухачі:** | Решта команди |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

40%