

SITRAD - SISTEMA PARA TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS DO DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPERIOR

Manual de Instruções

Januária – MG
2019

APRESENTAÇÃO

O SITRAD é um sistema que permite o acompanhamento de todo o processo de gerenciamento da solicitação de documentos, o processo de tramitação dessas solicitações entre os setores administrativos, disponibilizando o seu acompanhamento para os atores envolvidos.

O sistema foi desenvolvido pelo acadêmico Jean Carlos Dias da Silva como trabalho de conclusão de curso como parte das exigências para obtenção do grau de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFNMG – Campus Januária, sob orientação da professora Cleiane Gonçalves Oliveira.

Lista de figuras

Figura 1 - Tela inicial	6
Figura 2 - Tela de login	6
Figura 3 - Página inicial aluno.....	7
Figura 4 - Consultar requerimento aluno.....	8
Figura 5 - Visualizar solicitação	8
Figura 6 - Visualizar histórico da solicitação	8
Figura 7 - Página inicial atendimento.....	9
Figura 8 - Página de Consulta atendimento.....	9
Figura 9 - Página de protocolo atendimento.....	10
Figura 10 - Página inicial Coordenação CRA	10
Figura 11 - Página de trâmite de solicitações	11
Figura 12 - Inserir resposta.....	11
Figura 13 - Página inicial diretor.....	12
Figura 14 - Listagem de requerimentos cadastrados	12
Figura 15 - Tela de criação de requerimentos	13
Figura 16 - Listagem de permissões	13
Figura 17 - Gerencia de usuários.....	14
Figura 18 - Tela de perfil.....	14

Sumário

1	Instalação	5
1.1	Especificações:.....	5
1.2	Configuração inicial.....	5
1.3	Adminstrador	5
2	Login.....	6
3	Acessando as Funcionalidades do Sistema.....	7
3.1	Aluno.....	7
3.2	Atendimento CRA	8
3.3	Coordenação CRA	10
3.4	Coordenação de curso	11
3.5	Diretor de Ensino Superior	11

1 Instalação

1.1 Especificações:

Apache : 2.4.*

PHP : 7.0.*

MySQL: 5.7.*

1.2 Configuração inicial

- Crie a base de dados e importe o arquivo *sitrad.sql* localizado na raiz do projeto.
- Abra o arquivo *database.php* localizado na pasta `/config/database.php`.
- Configure *host*, *database*, *username*, *password* do array `mysql`.

1.3 Administrador

O usuário administrador possui todas as permissões existentes no sistema. Utilize este usuário para configurar os demais usuários.

Username: admin

Password: XdKusTc8

2 Login

Acesse <<https://www.cleiane.com.br/jean>>.

Para ter acesso ao sistema é necessário realizar cadastro e efetuar login.

Cadastro: Clique em **cadastre-se** no menu superior.

Login: Clique em **Login** no menu superior.



Figura 1 - Tela inicial

Em seguida, na tela de login, informe a senha e o nome de usuário cadastrados.

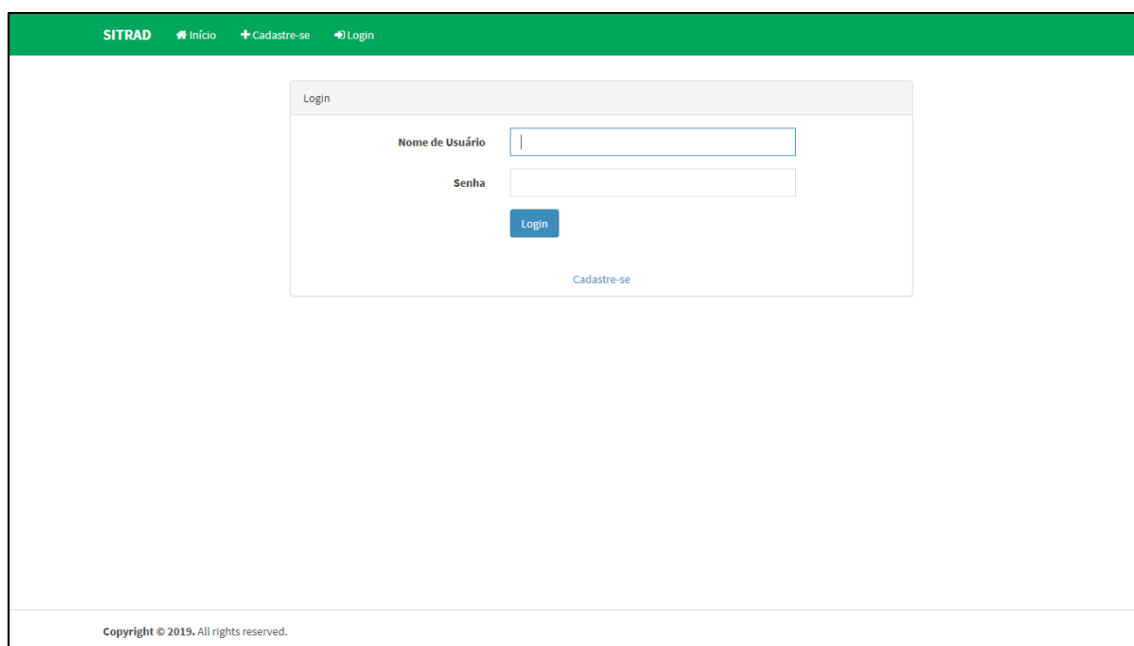


Figura 2 - Tela de login

3 Acessando as Funcionalidades do Sistema

Após efetuar login, seguindo as instruções no tópico anterior, o usuário será redirecionado para a página que exibe as funcionalidades referentes ao seu tipo de usuário.

O sistema possui 5 tipos de usuários: aluno, atendimento CRA, Coordenação CRA, Diretor de Ensino superior e Coordenação de Curso. Nos itens a seguir serão exibidas as funcionalidades de cada perfil. Todas as telas possuem um menu lateral contendo acesso a essas funcionalidades.

3.1 Aluno

Na página inicial o aluno, figura 3, é apresentado um resumo das últimas solicitações realizadas, e as opções de imprimir o requerimento para protocolo na Coordenação de Registros Acadêmicos, se o status da solicitação **novo** e as opções de histórico e visualização da solicitação.



Figura 3 - Página inicial aluno

O menu consultar solicitação exibe todas as solicitações realizadas pelo aluno e fornece as mesmas opções citadas no item anterior para acompanhamento da solicitação.

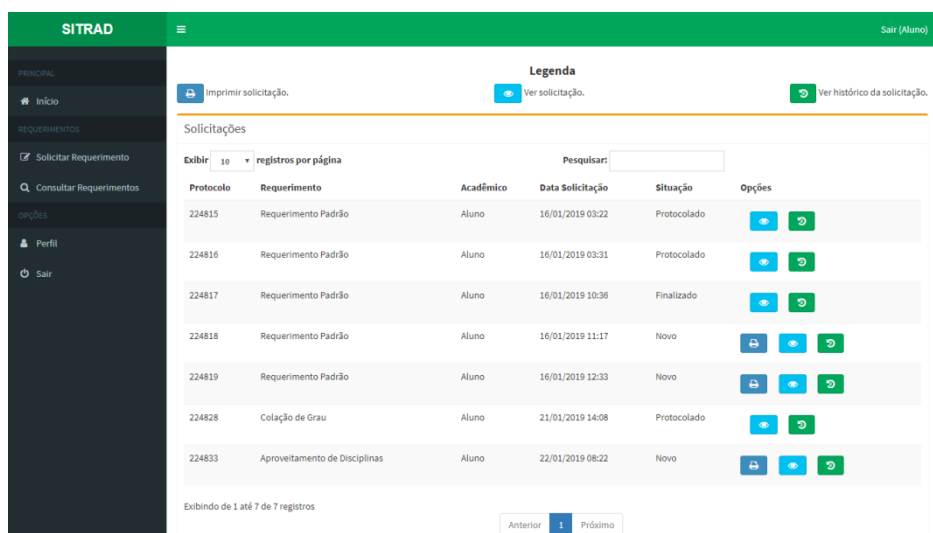


Figura 4 - Consultar requerimento aluno

Visualizar solicitação

Exibe as informações preenchidas no requerimento.

SITRAD Sair (Secretaria)

PRINCIPAL

- Início
- REQUERIMENTOS
- Consultar Requerimentos
- OPÇÕES
- Perfil
- Sair

Ver Solicitação Protocolo > 15 > View

Acadêmicos:	Aluno
Matrícula:	111222
Protocolo:	224815
Requerimento:	Requerimento Padrão
Acadêmico do curso:	BACHARELADO EM AGRONOMIA
Encaminhado para:	BACHARELADO EM AGRONOMIA
Justificativa:	Declaração
Documento(s) Anexo(s):	nenhum

Voltar

Copyright © 2019. All rights reserved.

Figura 5 - Visualizar solicitação

Visualizar histórico

Permite acompanhar todo o tramite realizado para a solicitação realizada.

SITRAD Sair (Secretaria)

PRINCIPAL

- Início
- REQUERIMENTOS
- Consultar Requerimentos
- OPÇÕES
- Perfil
- Sair

Histórico da solicitação

Número de protocolo	Acadêmico	Data de Protocolo
224815	Aluno	16/01/2019 03:22

Do curso de	Para o curso de
BACHARELADO EM AGRONOMIA	BACHARELADO EM AGRONOMIA

Tipo de Solicitação	Status Atual	Última Atualização
Requerimento Padrão	Protocolado	16/01/2019 03:22

Parecer

Processo em andamento!

Histórico de ações

Ação	Ator	Resposta	Data
Novo	-	-	16/01/2019 03:22
Protocolado	Atendimento SRA	-	17/01/2019 03:22

Voltar

Copyright © 2019. All rights reserved.

Figura 6 - Visualizar histórico da solicitação

3.2 Atendimento CRA

O usuário com a permissão de atendimento pode realizar as funções de consultar protocolar ou cancelar um requerimento. Na figura 7 é apresentada a tela inicial contendo 2 botões de atalho para as funções de consultar e protocolar requerimento.

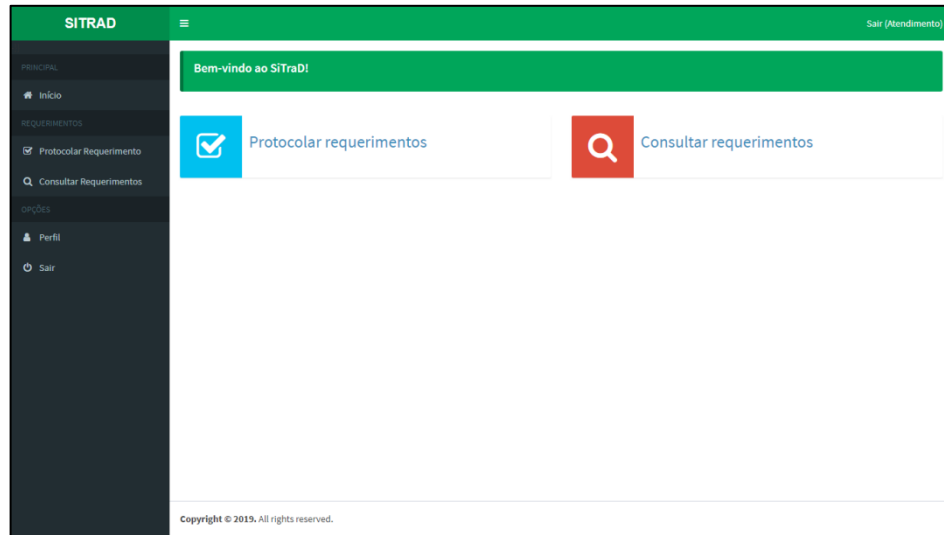


Figura 7 - Página inicial atendimento

A página de consulta contém a listagem de todos requerimentos que já passaram pela fase de protocolo.

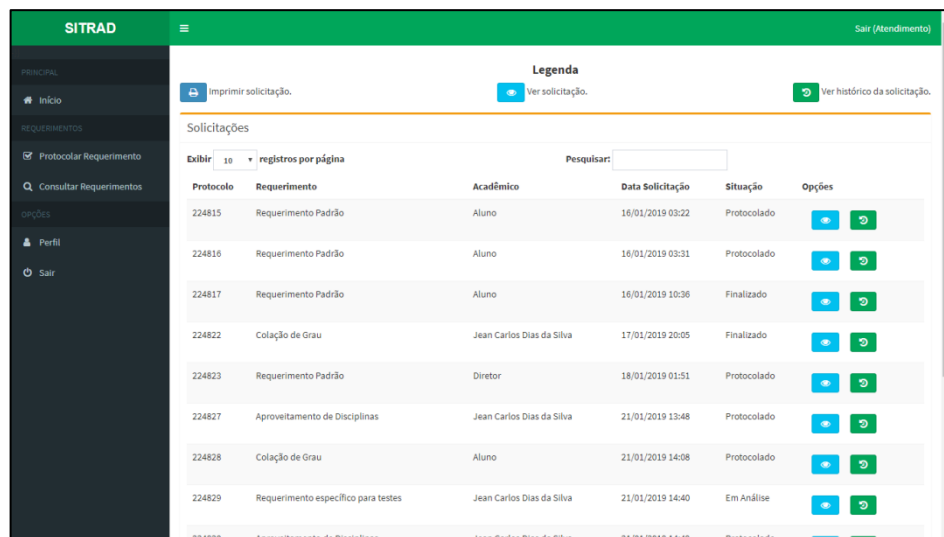


Figura 8 - Página de Consulta atendimento

A página de protocolo fornece opções de impressão, visualização, protocolo e cancelamento das novas solicitações. As opções de protocolo e cancelamento solicitam confirmação em pequenos modais que aparecem a esquerda do botão.

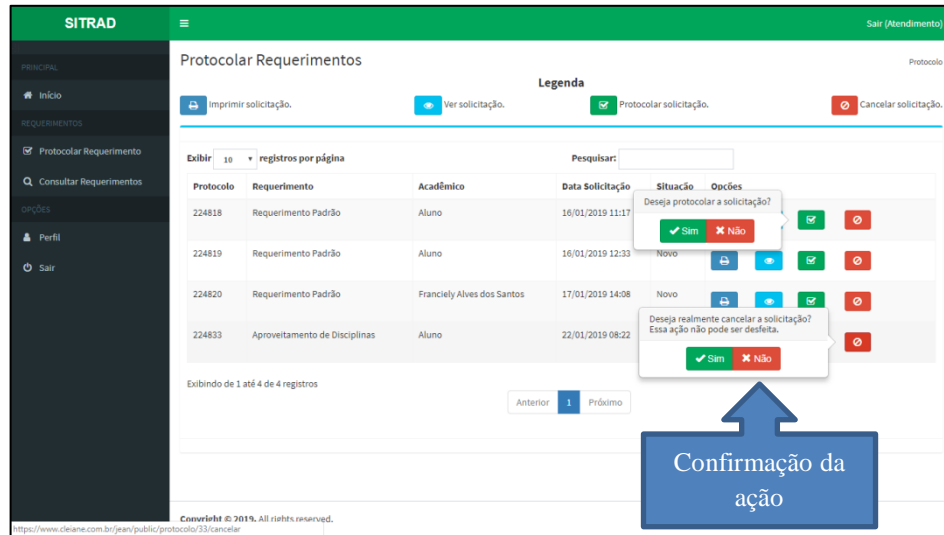


Figura 9 - Página de protocolo atendimento

3.3 Coordenação CRA

Na página inicial, figura 10, é exibida uma tabela contendo os requerimentos relacionados ao setor e oferece as opções de tramite de documentos, figura 11, e resposta da solicitação, figura 12. Opções

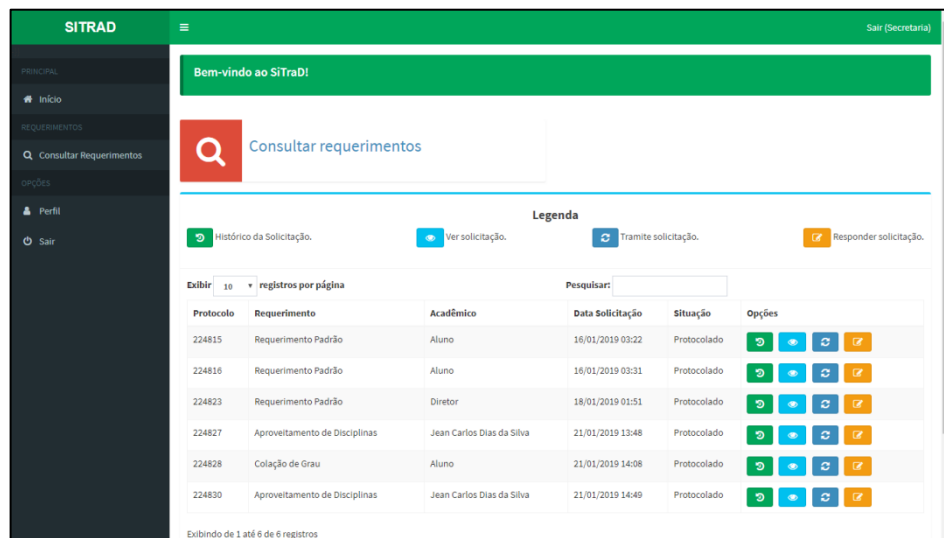


Figura 10 - Página inicial Coordenação CRA

SITRAD Sair (Secretaria)

Trâmite de requerimento

Número de protocolo: 224815 Acadêmico: Aluno Data de Protocolo: 16/01/2019 03:22

Tipo de Solicitação: Requerimento Padrão Do curso de: BACHARELADO EM AGRONOMIA Para o curso de: BACHARELADO EM AGRONOMIA

Trâmite sugerido:

- Atendimento SRA;
- Diretor de Ensino Superior;

Histórico de ações não vazias:

Ação	Ator	Resposta	Data
Novo	-	-	16/01/2019 03:22
Protocolado	Atendimento SRA	-	17/01/2019 03:22

Encaminhar para: Seleccione um setor

Voltar Ver solicitação

Escolher setor

Copyright © 2019. All rights reserved.

Figura 11 - Página de trâmite de solicitações

SITRAD Sair (Secretaria)

Trâmite de requerimento

Número de protocolo: 224815 Acadêmico: Aluno Data de Protocolo: 16/01/2019 03:22

Tipo de Solicitação: Requerimento Padrão Do curso de: BACHARELADO EM AGRONOMIA Para o curso de: BACHARELADO EM AGRONOMIA

Ação: Seleccione uma Ação Finalizar?: Não

Resposta:

Voltar Enviar

Selecionar tipo de ação

Adicionar resposta

Definir como finalizado

Copyright © 2019. All rights reserved.

Figura 12 - Inserir resposta

As opções de consultar, visualizar e histórico da solicitação correspondem as figuras 8, 5 e 6 respectivamente.

3.4 Coordenação de curso

A página inicial contém uma tabela com as solicitações referentes ao curso vinculado e oferece as opções de visualizar, histórico, tramite e resposta que correspondem as figuras 5, 6, 11 e 12 respectivamente.

3.5 Diretor de Ensino Superior

A página inicial do diretor contém um atalho para consultar requerimentos, figura 8, uma tabela com as solicitações referentes ao setor, conforme figura 13, possui as visualizar, histórico, tramite e resposta que correspondem as figuras 5, 6, 11 e 12 respectivamente.

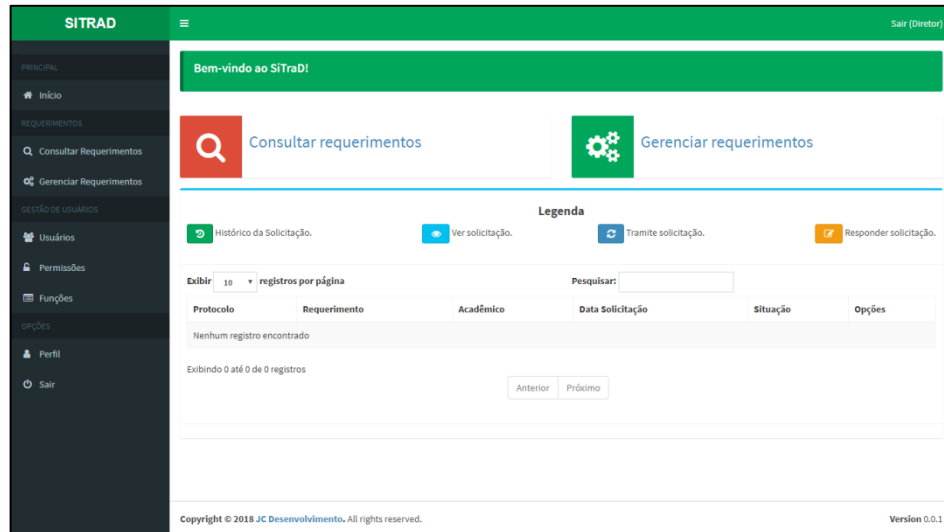


Figura 13 - Página inicial diretor

O diretor possui as permissões para gerenciar requerimentos. Dentro dessa permissão é possível ativar/desativar e cadastrar novos tipos requerimentos.

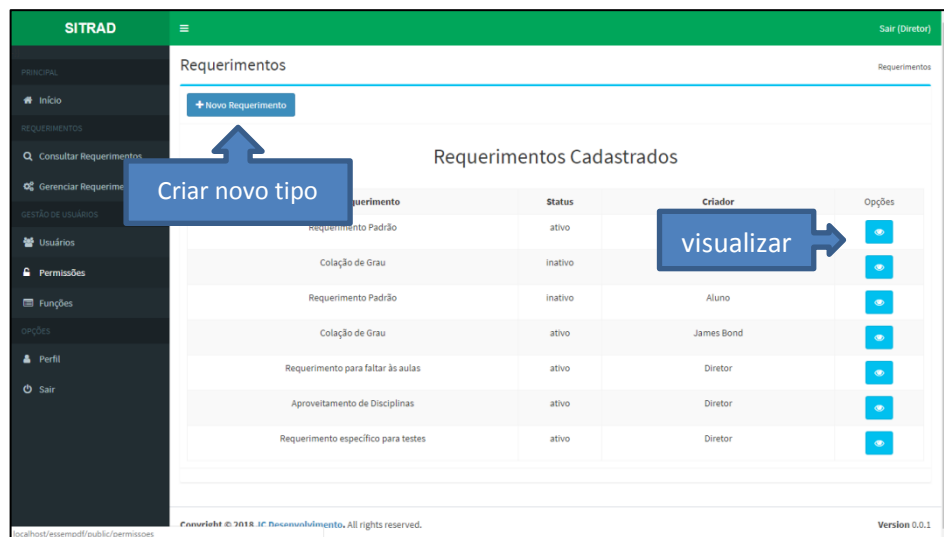


Figura 14 - Listagem de requerimentos cadastrados

Criação de novo requerimento

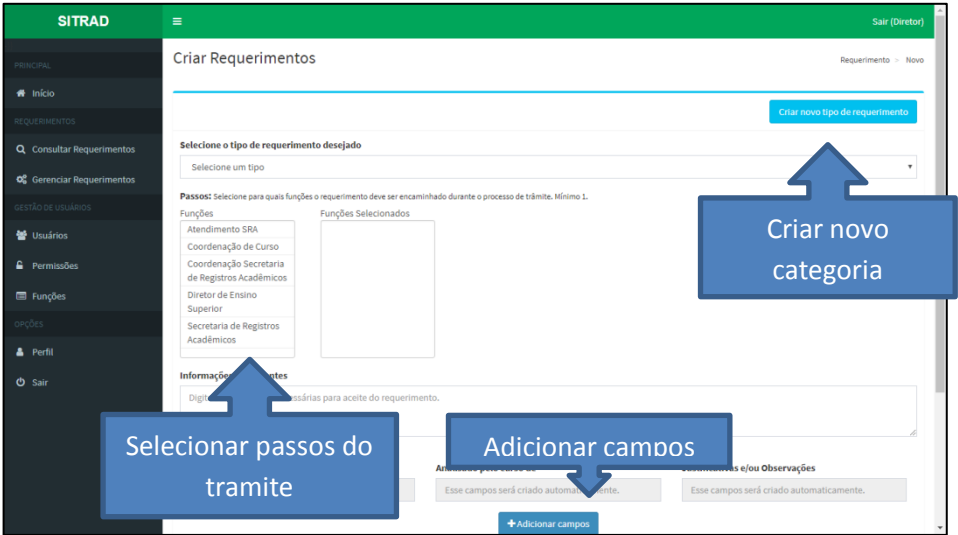


Figura 15 - Tela de criação de requerimentos

Permissões

O sistema possui uma tabela que exibe todas as permissões existentes no sistema.



Figura 16 - Listagem de permissões

Gerencia de usuários

Nessa página é possível criar ou excluir um usuário cadastrado e editar as funções atribuídas a ele.

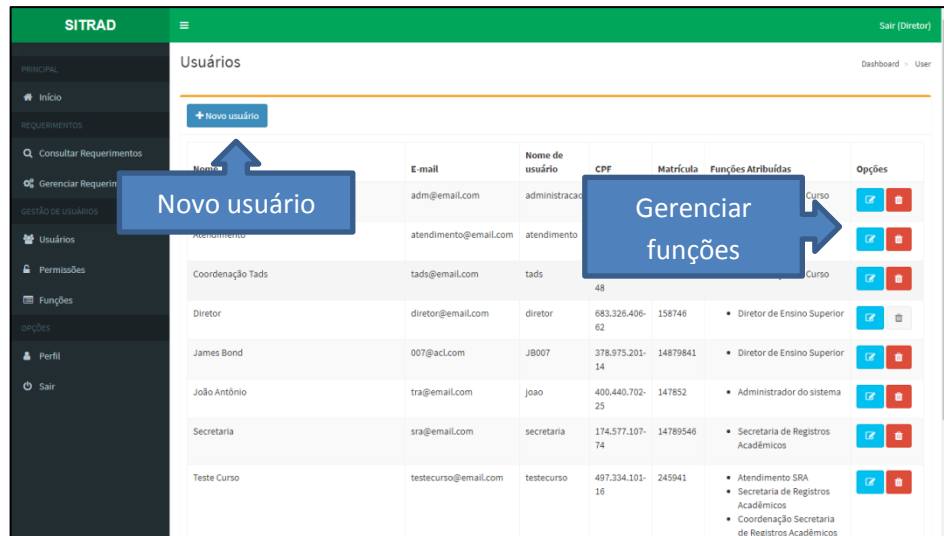


Figura 17 - Gerencia de usuários

Perfil

Todos os usuários podem visualizar e editar as suas opções de acesso.

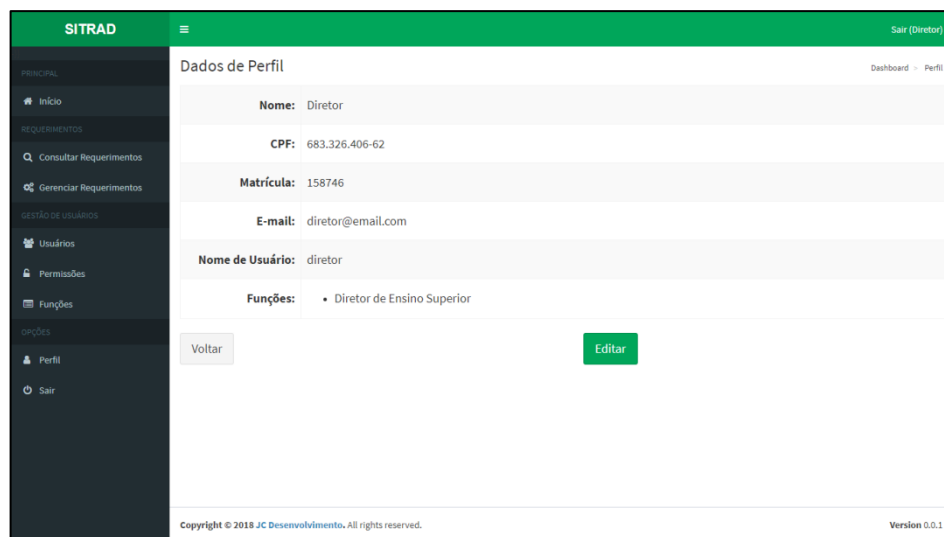


Figura 18 - Tela de perfil