SITRAD - SISTEMA PARA TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS DO DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPERIOR

Manual de Instruções

Januária – MG 2019

APRESENTAÇÃO

O SITRAD é um sistema que permite o acompanhamento de todo o processo de gerenciamento da solicitação de documentos, o processo de tramitação dessas solicitações entre os setores administrativos, disponibilizando o seu acompanhamento para os atores envolvidos.

O sistema foi desenvolvido pelo acadêmico Jean Carlos Dias da Silva como trabalho de conclusão de curso como parte das exigências para obtenção do grau de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFNMG – Campus Januária, sob orientação da professora Cleiane Gonçalves Oliveira.

Lista de figuras

Figura 1 - Tela inicial	6
Figura 2 - Tela de login	6
Figura 3 - Página inicial aluno	7
Figura 4 - Consultar requerimento aluno	8
Figura 5 - Visualizar solicitação	8
Figura 6 - Visualizar histórico da solicitação	8
Figura 7 - Página inicial atendimento	9
Figura 8 - Página de Consulta atendimento	9
Figura 9 - Página de protocolo atendimento	10
Figura 10 - Página inicial Coordenação CRA	10
Figura 11 - Página de trâmite de solicitações	11
Figura 12 - Inserir resposta	11
Figura 13 - Página inicial diretor	12
Figura 14 - Listagem de requerimentos cadastrados	12
Figura 15 - Tela de criação de requerimentos	13
Figura 16 - Listagem de permissões	13
Figura 17 - Gerencia de usuários	14
Figura 18 - Tela de perfil	14

Sumário

1 Instalação	5
1.1 Especificações:	
1.2 Configuração inicial	5
1.3 Adminstrador	5
2 Login	6
3 Acessando as Funcionalidades do Sistema	7
3.1 Aluno	7
3.2 Atendimento CRA	8
3.3 Coordenação CRA	10
3.4 Coordenação de curso	11
3.5 Diretor de Ensino Superior	11
4 Código fonte	14

1 Instalação

1.1 Especificações:

Apache : 2.4.*

PHP: 7.0.*

MySQL: 5.7.*

1.2 Configuração inicial

- Crie a base de dados e importe o arquivo sitrad.sql localizado na raiz do projeto.
- Abra o arquivo *database.php* localizado na pasta /config/database.php.
- Configure host, database, username, password do array mysql.

1.3 Adminstrador

O usuário administrador possui todas as permissões existentes no sistema. Utilize este usuário para configurar os demais usuários.

Username: admin

Password: XdKusTc8

2 Login

Acesse https://www.cleiane.com.br/jean.

Para ter acesso ao sistema é necessário realizar cadastro e efetuar login.

Cadastro: Clique em cadastre-se no menu superior.

Login: Clique em Login no menu superior.

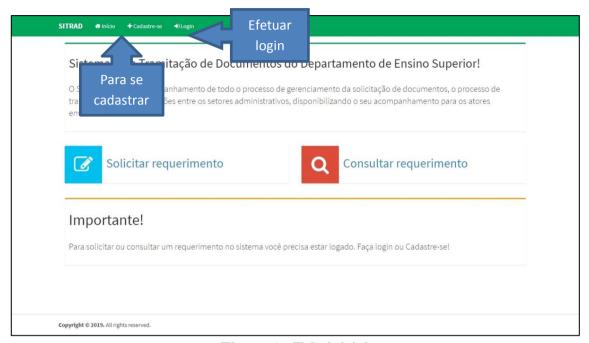


Figura 1 - Tela inicial

Em seguida, na tela de login, informe a senha e o nome de usuário cadastrados.

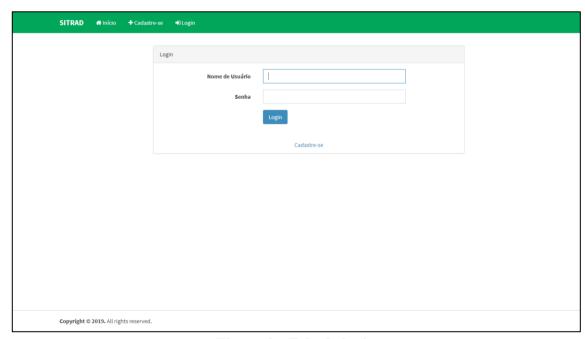


Figura 2 - Tela de login

3 Acessando as Funcionalidades do Sistema

Após efetuar login, seguindo as instruções no tópico anterior, o usuário será redirecionado para a página que exibe as funcionalidades referentes ao seu tipo de usuário.

O sistema possui 5 tipos de usuários: aluno, atendimento CRA, Coordenação CRA, Diretor de Ensino superior e Coordenação de Curso. Nos itens a seguir serão exibidas as funcionalidades de cada perfil. Todas as telas possuem um menu lateral contendo acesso a essas funcionalidades.

3.1 Aluno

Na página inicial o aluno, figura 3, é apresentado um resumo das últimas solicitações realizadas, e as opções de imprimir o requerimento para protocolo na Coordenação de Registros Acadêmicos, se o status da solicitação **novo** e as opções de histórico e visualização da solicitação.

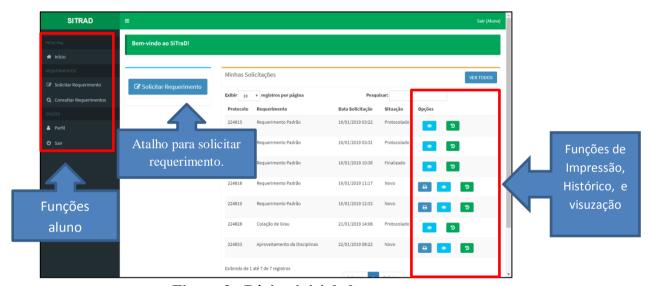


Figura 3 - Página inicial aluno

O menu consultar solicitação exibe todas as solicitações realizadas pelo aluno e fornece as mesmas opções citadas no item anterior para acompanhamento da solicitação.

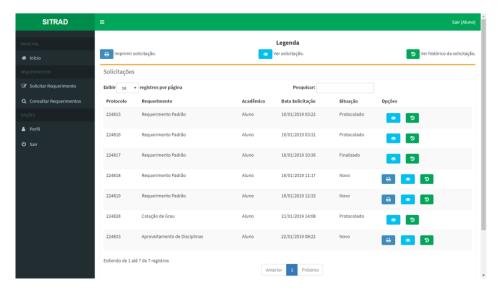


Figura 4 - Consultar requerimento aluno

Visualizar solicitação

Exibe as informações preenchidas no requerimento.

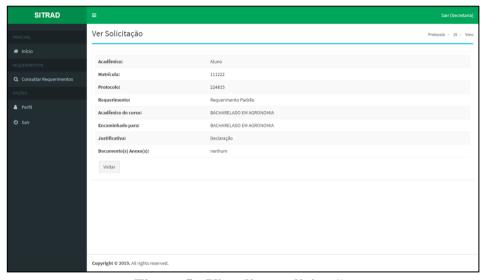


Figura 5 - Visualizar solicitação

Visualizar histórico

Permite acompanhar todo o tramite realizado para a solicitação realizada.

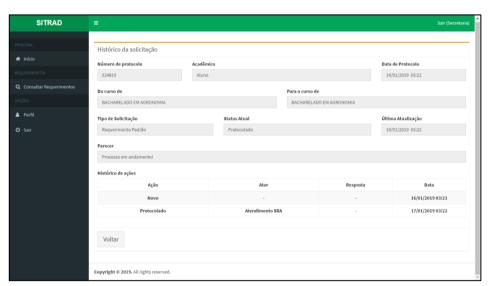


Figura 6 - Visualizar histórico da solicitação

3.2 Atendimento CRA

O usuário com a permissão de atendimento pode realizar as funções de consultar protocolar ou cancelar um requerimento. Na figura 7 é apresentada a tela inicial contendo 2 botões de atalho para as funções de consultar e protocolar requerimento.

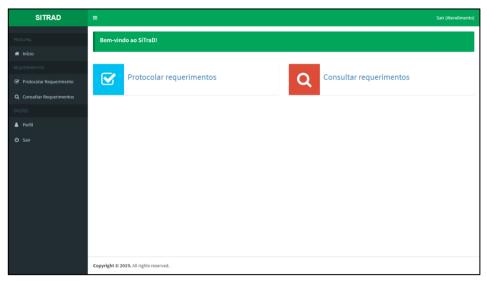


Figura 7 - Página inicial atendimento

A página de consulta contém a listagem de todos requerimentos que já passaram pela fase de protocolo.

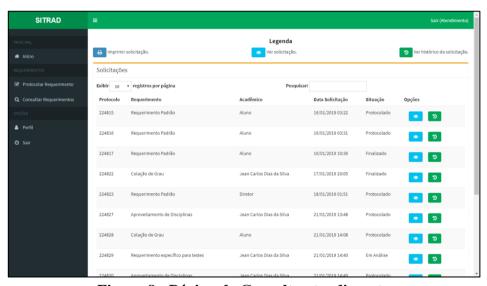


Figura 8 - Página de Consulta atendimento

A página de protocolo fornece opções de impressão, visualização, protocolo e cancelamento das novas solicitações. As opções de protocolo e cancelamento solicitam confirmação em pequenos modais que aparecem a esquerda do botão.

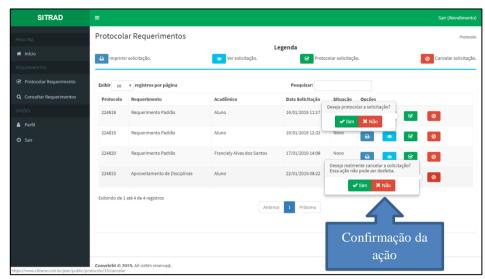


Figura 9 - Página de protocolo atendimento

3.3 Coordenação CRA

Na página inicial, figura 10, é exibida uma tabela contendo os requerimentos relacionados ao setor e oferece as opções de tramite de documentos, figura 11, e resposta da solicitação, figura 12. Opções

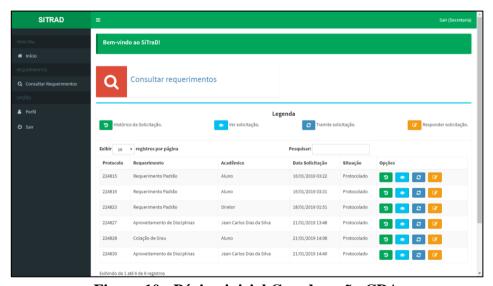


Figura 10 - Página inicial Coordenação CRA

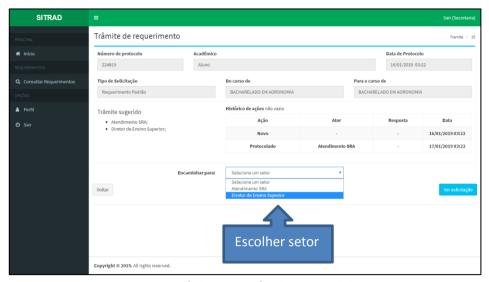


Figura 11 - Página de trâmite de solicitações

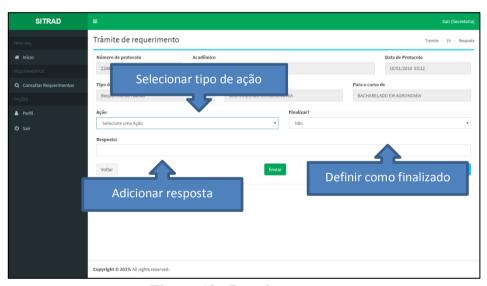


Figura 12 - Inserir resposta

As opções de consultar, visualizar e histórico da solicitação correspondem as figuras 8, 5 e 6 respectivamente.

3.4 Coordenação de curso

A página inicial contém uma tabela com as solicitações referentes ao curso vinculado e oferece as opções de visualizar, histórico, tramite e resposta que correspondem as figuras 5, 6, 11 e 12 respectivamente.

3.5 Diretor de Ensino Superior

A página inicial do diretor contém um atalho para consultar requerimentos, figura 8, uma tabela com as solicitações referentes ao setor, conforme figura 13, possui as visualizar, histórico, tramite e resposta que correspondem as figuras 5, 6, 11 e 12 respectivamente.

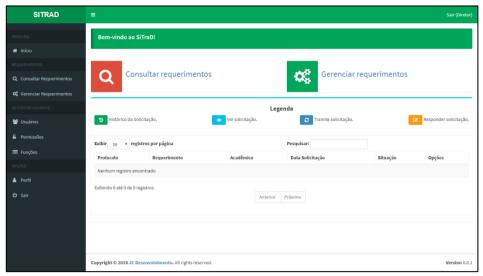


Figura 13 - Página inicial diretor

O diretor possui as permissões para gerenciar requerimentos. Dentro dessa permissõo é possível ativar/desativar e cadastrar novos tipos requerimentos.

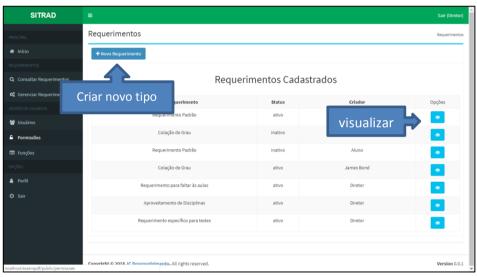


Figura 14 - Listagem de requerimentos cadastrados

Criação de novo requerimento

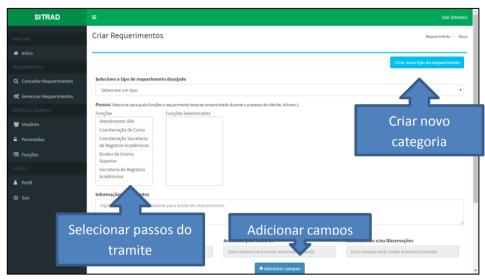


Figura 15 - Tela de criação de requerimentos

Permissões

O sistema possui uma tabela que exibe todas as permissões existentes no sistema.



Figura 16 - Listagem de permissões

Gerencia de usuários

Nessa página é possível criar ou excluir um usuário cadastrado e editar as funções atribuídas e ele.



Figura 17 - Gerencia de usuários

Perfil

Todos os usuários podem visualizar e editar as suas opções de acesso.

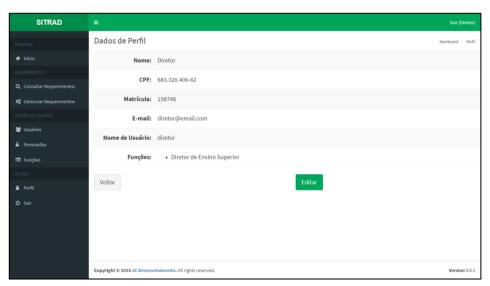


Figura 18 - Tela de perfil

4 Código fonte

O código fonte do projeto está disponível no GitHub através do endereço: https://github.com/JCDias/Sitrad.