

## SLACK: GUÍA RÁPIDA

### [Tutorial Slack](#)

#### ¿Qué es?

Slack es una plataforma de **comunicación y gestión** de trabajo en equipo, un sistema de mensajería en tiempo real para la comunicación entre equipos que incluye todos los medios de comunicación en un mismo sitio y que además integra gran cantidad de herramientas.

Esta herramienta es solo para comunicación con el instructor, entre compañeros y con el equipo de KeepCoding, **no es una herramienta de almacenamiento** y hay mensajes que pueden desaparecer. Toda la información relevante por parte de keepCoding estará “pinneada” y siempre a vuestra disposición.

Se basa en equipos de trabajo o "teams", identificados con nombre propio y url.

La idea es que todos los alumnos se unan a Slack y desde el principio dispongan de una fuente de referencia y comunicación directa con sus compañeros, Instructores y equipo de KeepCoding.

En el slack de tu bootcamp encontrarás: Información relevante de las clases, la forma de comunicación con el resto de KeepCoders, profesores y equipo, el enlace para acceder a las clases en directo, el calendario de tu formación y muchas cosas mas.

Además de poder acceder a través de tu navegador también puedes descargar sus [aplicaciones](#):

- Aplicaciones de escritorio: Mac, Windows o Linux
- Aplicaciones móvil: IOS, Android o Windows Phone

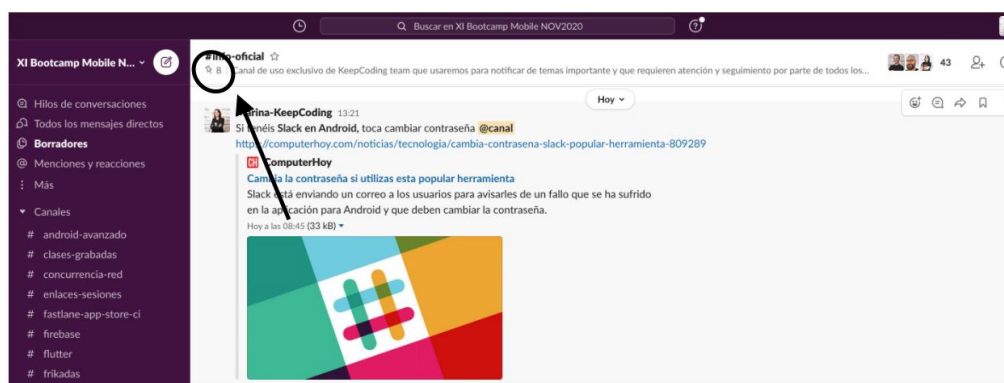
#### ¿Cómo funciona Slack?

Cada team se compone de elementos que facilitan dividir la información que se va a compartir: canales públicos (Channels), grupos privados (Private Groups) y mensajes directos

- **Canales / Channels:** Tendréis canales para cada área de trabajo que será usada por los instructores para subida de sus materiales y por vosotros para planteamiento de vuestras dudas. Para activar los canales disponibles, pincharemos en panel de control izquierdo sobre la + de Channels/Canales y procederemos a activar todos los canales disponibles y no perderte nada.
- **Grupos Privados / Private Groups:** Información específica y privada que incumbe a ciertas personas en un período de tiempo. En nuestro caso, el grupo privado de alumnos se utilizará para vuestra comunicación y con equipo KeepCoding para evitar ‘bombardear’ al resto de canales si no se trata de dudas respecto a contenidos. La visualización de los grupos privados es únicamente posible por estricta invitación, quien no esté incluido no visualizará el acceso al grupo privado.
- **Mensajes privados:** Podrás escribir mensajes 1to1 a cualquier persona que este dentro de nuestro espacio de trabajo.

## Puntos importantes a tener en cuenta

- **Pinned items (publicaciones destacadas/chinchetas):** Tanto en canales como en grupos privados, estaremos siempre pendientes de los elementos publicados en zona de 'pinned items' (publicaciones destacadas / chinchetas). Toda la información relevante os la “pinearemos” para que siempre la tengáis a mano. Cualquier información importante ha de quedar ‘pinned’ para que, al quedar marcado como elemento destacado pueda ser rápidamente localizado. La información en la zona de pinned ítems (chinchetas) mostrará en su zona superior la información destacada más reciente.



- **Plantear dudas:** Plantea las dudas y centraliza la comunicación respecto a un módulo en su canal correspondiente.
- **Responder mensajes/mencionar:** Siempre que vayáis a escribir en un canal a una persona en concreto recuerda poner el @nombre para que le llegue la notificación a esa persona. Si quieres que tu mensaje se le notifique a todo el mundo que pertenezca al canal solo tendrás que poner @canal/channel.
- **Equipo KeepCoding:** Podrás identificar al equipo de KeepCoding porque aparecerán con su nombre+keepcoding.
- **Perfil:** Procura poner tu nombre real y la foto que te hemos hecho en el kickoff (si ha sido posible)
- **Varios espacios de trabajo:** En la app puedes tener varios espacios de trabajo, por lo que puedes tener activos, tanto el slack de tu bootcamp como el slack de [KeepCoding-Alumni](#)
- **Recordatorios:** Slack da la opción de recordar mensajes, muy útil para organizarte.
- **Compartir archivos:** puedes compartir imágenes, PDFs, documentos y hojas de cálculo, simplemente arrastrando y soltando.
- **Búsqueda:** Todo en Slack (mensajes, notificaciones , archivos...) está indexado y archivado, de esta manera a través de un cuadro de búsqueda podrás encontrar todo lo que desees.

También encontrarás Emojis :)

Recuerda esta herramienta es solo para comunicación con el instructor, entre compañeros y con el equipo de KeepCoding, **no es una herramienta de almacenamiento** y hay mensajes que pueden desaparecer. Toda la información relevante por parte de keepCoding estará “pinneada” y siempre a vuestra disposición.