

Vinduet til booking af behandling:

The screenshot shows a software window titled "Book behandling". At the top, there are two dropdown menus: "Medarbejder" (Employee) set to "Alle" and "Behandling" (Treatment) set to "Konsultation". Below these are two calendar views for December 2019 and January 2020. The main part of the window is a booking grid with columns for days of the week (Monday to Friday) and rows for time slots (08 AM, 09:00, 10:00, 11:00). The grid shows several booked appointments: "Konsultation, Cliff" at 09:00 on Monday, "Konsultation, Lars" at 09:00 on Tuesday, "Konsultation, Lars, Vaccination (hund). Rudolf (Hund)" at 09:00 on Wednesday, "Konsultation, James" at 10:00 on Monday, and "Konsultation, Dave" at 10:00 on Monday. At the bottom, there are four buttons: "Vælg dyr til behandling", "Opret aftale", "Slet valgte aftale", and "Start Behandling".

1. Opret en ny behandling:

Vælg først en patient:

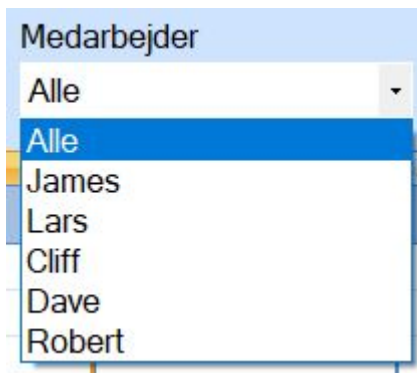
A button labeled "Vælg dyr til behandling" (Select animal for treatment) is shown.

Denne knap åbner kundevinduet, hvor du enten kan finde en eksisterende kunde, eller oprette en ny kunde, hvis det er første gang denne person er kunde hos firmate.

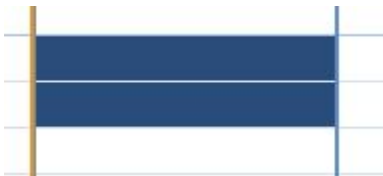
Vælg derefter behandlingstype:

A dropdown menu titled "Behandling" is shown, with the following options: "Konsultation", "Konsultation", "Operation", and "Observation". The first "Konsultation" option is highlighted.

Vælg dyrlæge(valgfrit):



Brug musen til at highlight det tidsrum, som du ønsker at booke:



Tryk derefter på 'Opret aftale' eller Enter-tasten på dit tastatur.



Herefter vil du få nogle valgmuligheder, f.eks. til at vælge dyrlæge, hvis du ikke allerede har gjort det. Når alle valgene er blevet udført bliver aftalen gemt.

2. Rediger behandlingstidspunktet:

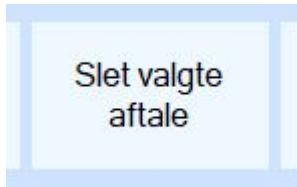
Vælg en behandling med musen. Hold venstre museknap nede og træk behandlingen hen til det ønskede tidspunkt.



Du kan også ændre varigheden af en behandling ved at trække i en af de 2 små firkanter øverst eller nederst på den valgte behandling.

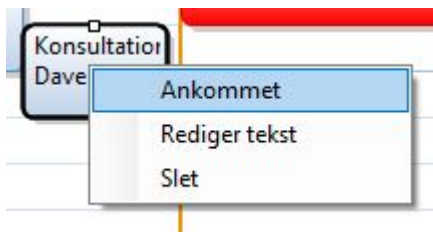
3. Slet behandling:

Vælg en behandling og tryk på 'Slet valgte aftale'-knappen, eller 'delete'-tasten på dit tastatur.



4. Meld kunde ankommet:

Når en kunde ankommer til klinikken, højreklikker du på den aftale, som patienten har, og vælger ankommet:



Behandlingen bliver markeret med rød:



Dyrlægen kan dermed se, at patienten er ankommet, og kan starte behandlingen.

5. Start behandling:

Når en patient er ankommet, og starter sin behandling, kan man dobbeltklikke på behandlingen i kalenderen, højreklikke på den, og vælge 'Start behandling', eller trykke på 'Start behandling'-knappen nederst i vinduet.

Dette åbner et nyt vindue, hvor man kan udskrive recepter, og lave indlæg i patientens journal