

PROYECTOS DE IMPLEMENTACION ERP

ERP: Planificación de los Recursos Empresariales

Es una aplicación que integra en un único sistema todos los procesos de negocio de una empresa

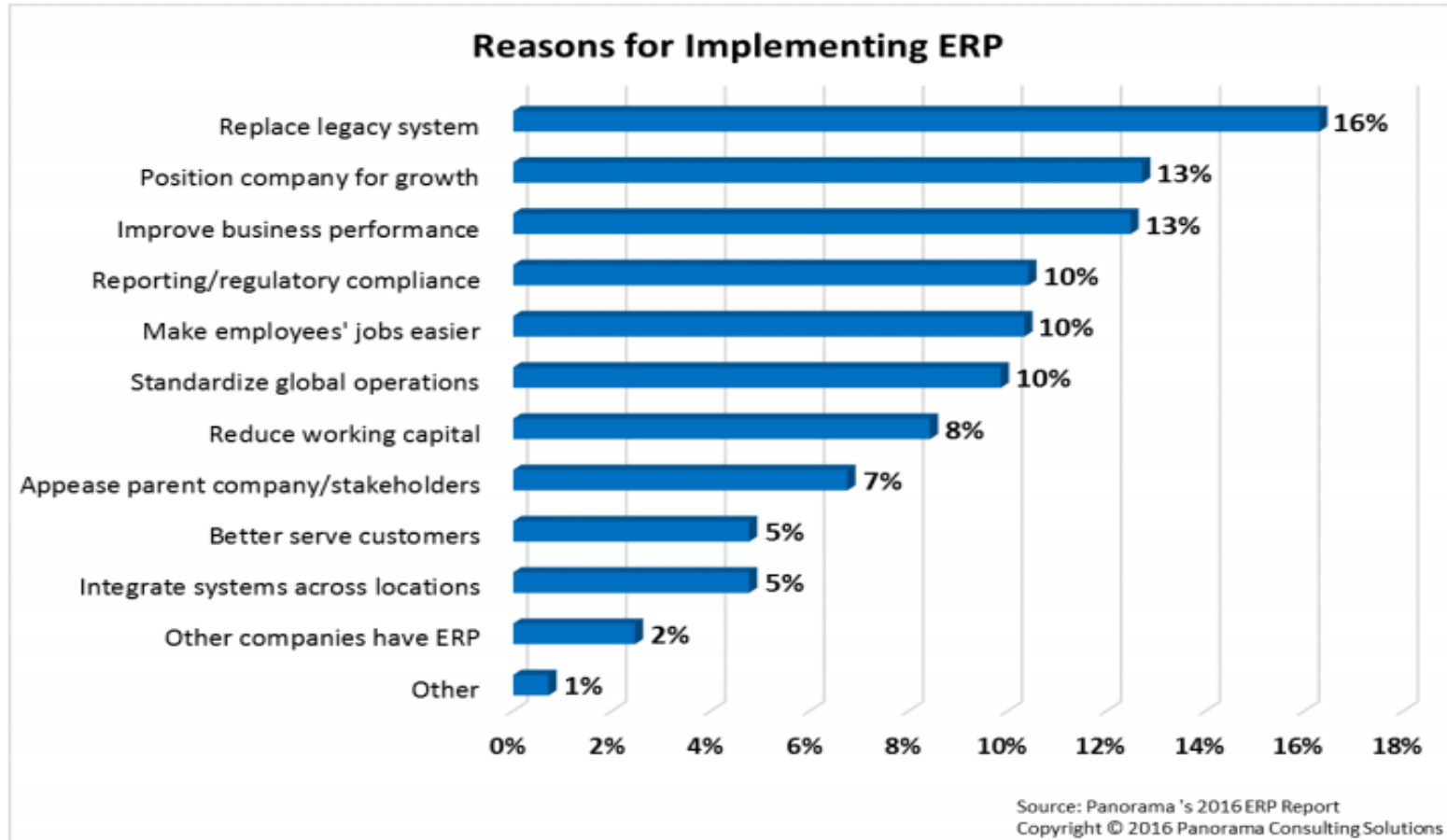


Promesas del ERP...

- Una de las soluciones para una mejor gestión
- Reducción de tiempos
- Aumento de Productividad
- Reducción y control de los costos
- Incorporar las últimas tecnologías
- Satisfacer las altas expectativas de los clientes
- Contar con procesos integrados

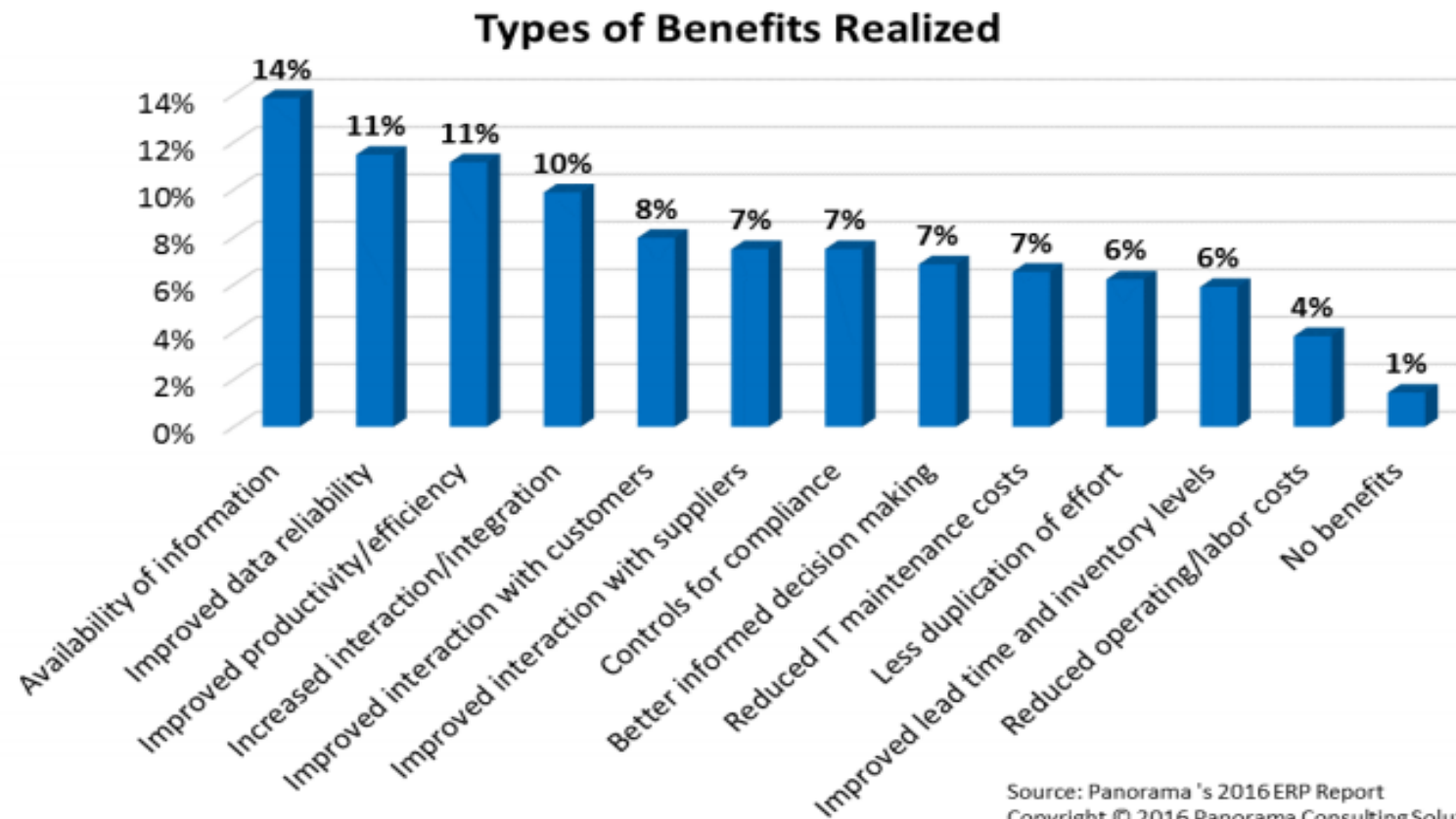
¿Por qué implementar un Sistema ERP?

The most common reason for implementing ERP was to replace old ERP or legacy systems (16-percent). This was the most common reason last year as well, accounting for 17-percent of responses.



¿Por qué implementar un Sistema ERP?

**MOST COMMON BENEFIT FOR 2014 AND 2015:
AVAILABILITY OF INFORMATION (14%)**



Source: Panorama 's 2016 ERP Report
Copyright © 2016 Panorama Consulting Solutions

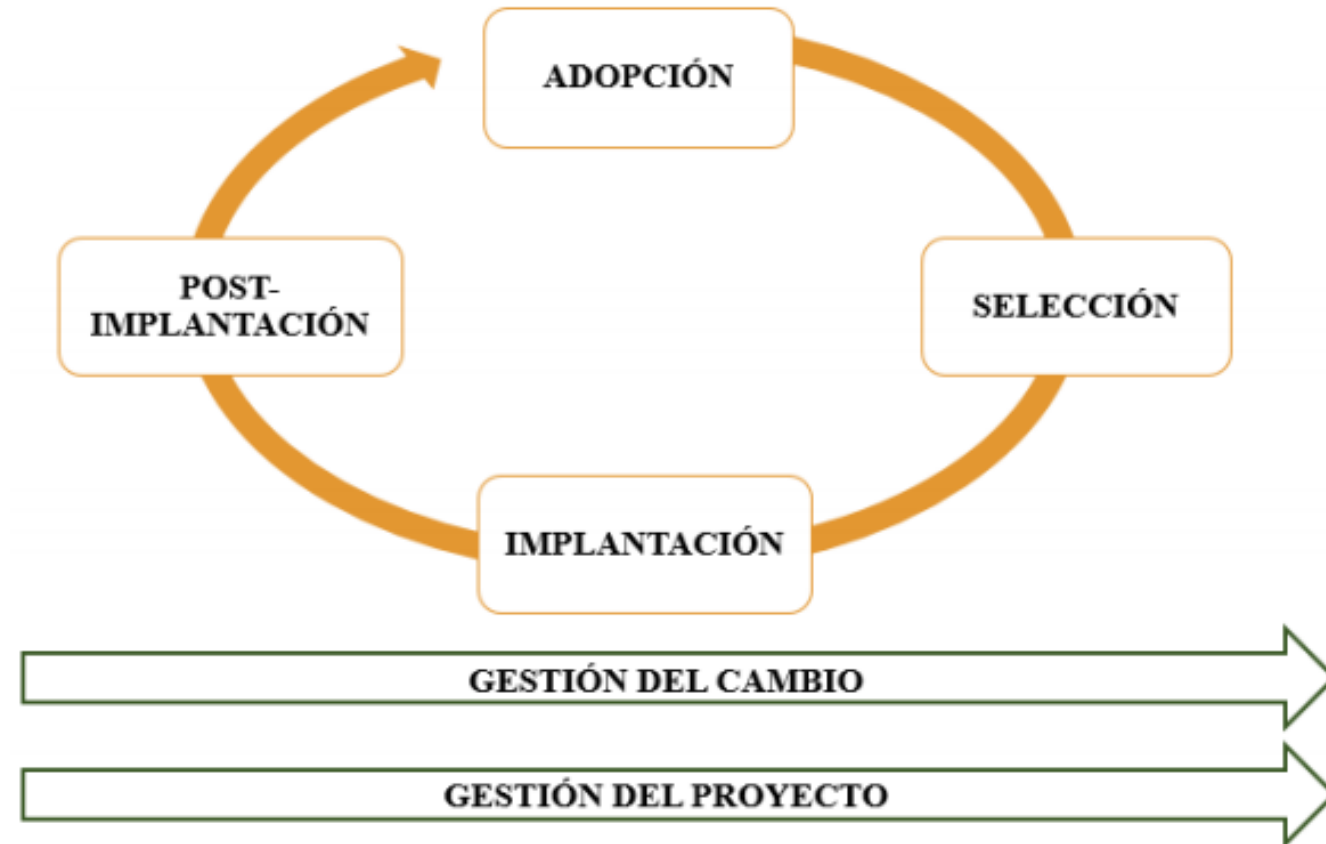
Duración de implementación

- Tamaño de la empresa
- Tipo de software según rubro industrial.
- Tipo de implementación – On-premise, cloud, SaaS
- Número de módulos
- Compromiso de la Dirección
- Selección de consultores

Factores de riesgo en una implementación

- Objetivos no claros
- Plazos no realistas
- Falta de coordinación entre las partes involucradas
- Comunicación inadecuada
- Falta de compromiso de la Dirección
- Presupuesto insuficiente
- Planificación imprecisa
- Complejidad sub-estimada
- Ausencia de una instancia de control

Ciclo de vida de los Sistemas ERP



- Fuente: IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA ERP EN UNA PyME: CICLO DE VIDA, Pablo González Fernández , 2015

Adopción

- ¿Cómo puede un ERP fortalecer nuestras ventajas competitivas?
- ¿Cómo podría erosionarlas? ¿Cómo afectará el sistema la organización y cultura?
- ¿Es necesario cubrir todos los procesos de negocio o sólo alguno de ellos?
- ¿Existen otras alternativas en el mercado que se adapten mejor que un ERP?



Selección

- Seleccionar un ERP adecuado.
- Escoger un proveedor tecnológico experto, cualificado y competente.
- Reingeniería de los procesos de negocio.
- Consultor externo.
- Comunicación efectiva.
- Predisposición para el cambio.



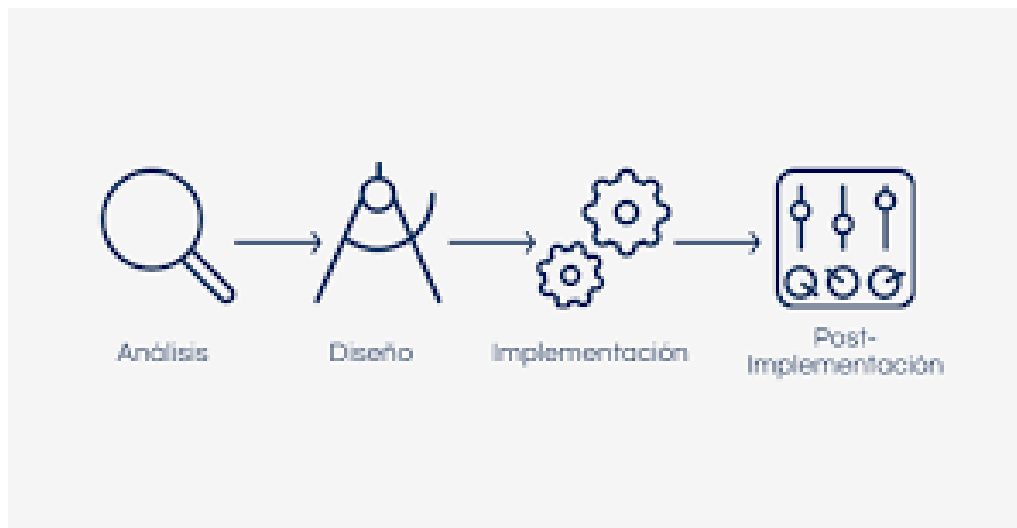
Implantación

- Organización y preparación.
- Análisis funcional.
- Diseño conceptual.
- Construcción.
- Preparación final y arranque del sistema.



Post - Implantación

- Revisión o auditoría del ERP.
- Integración y optimización de los procesos de negocio.
- Mantenimiento.
- Soporte al usuario y formación continua.
- Estrategia de maximización del potencial del sistema.



Metodología ASAP (Accelerated SAP)

¿Qué es?

- Accelerated SAP (ASAP), ha sido diseñado para ayudar a los equipos de proyectos a implementar soluciones SAP, a reducir el tiempo de implantación, costos y riesgos.
- Esta metodología combina experiencias de cientos de implantaciones exitosas de SAP con estándares de industrias internacionales y procedimientos de gestión de proyectos del PMI PMBOK.
- Usando esta metodología, el equipo de proyecto se beneficia de un set de entregables, aceleradores, descripciones de rol y guías que son suministradas de acuerdo a la estructura del ciclo de vida completo del proyecto

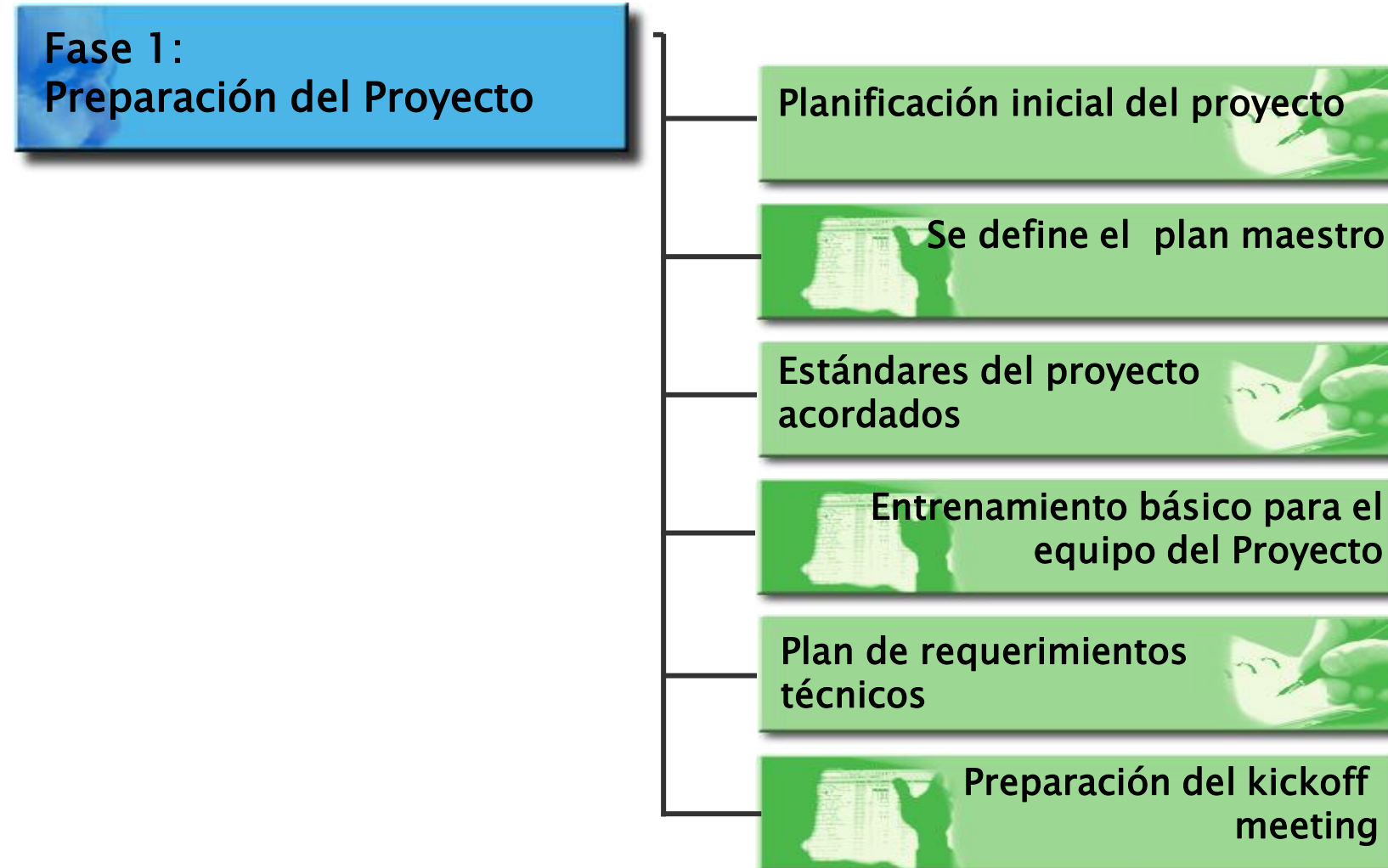
Beneficios

- Minimizar el tiempo requerido entre la instalación y el arranque productivo.
- Maximizar la utilización de los recursos de los clientes y de los partners.
- Incorporar un esquema de entrenamiento orientado a los procesos.
- Obtener resultados en un “modelo de procedimientos” que puede ser usado en otras implantaciones en el cliente.
- Involucrar y lograr una pronta aceptación del sistema por parte de la comunidad de usuarios.

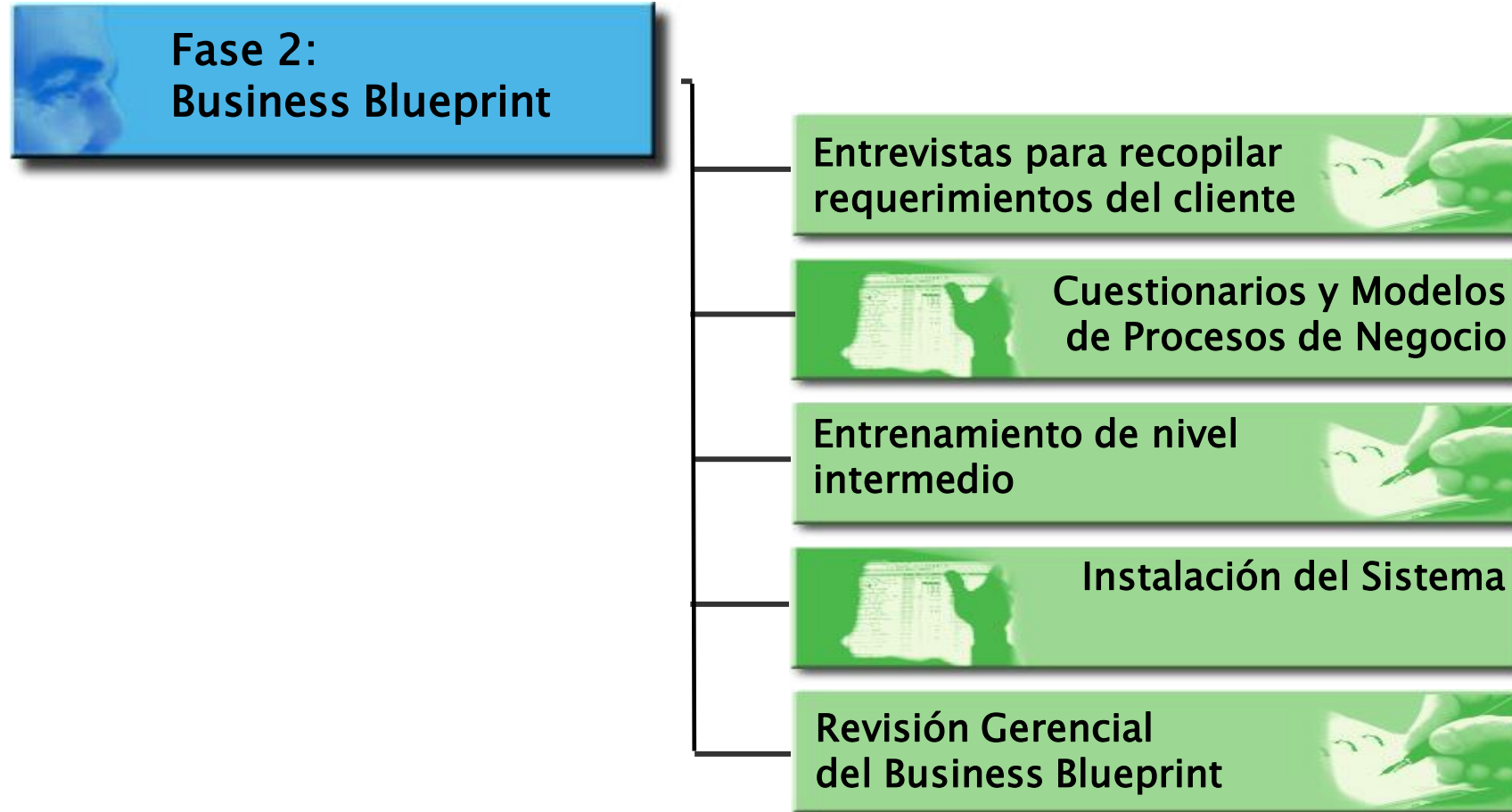
Fases



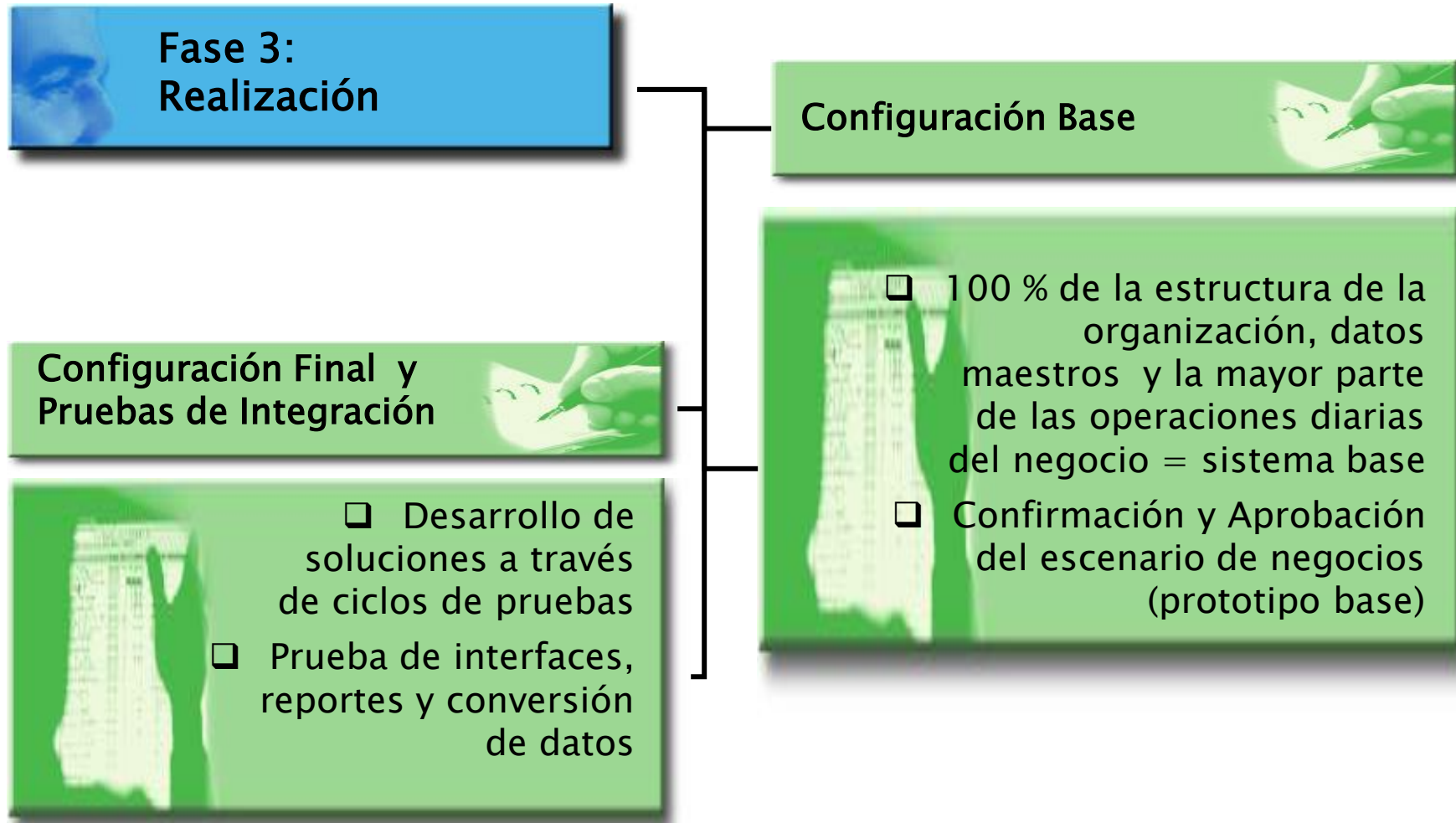
Fase1: Preparación del proyecto



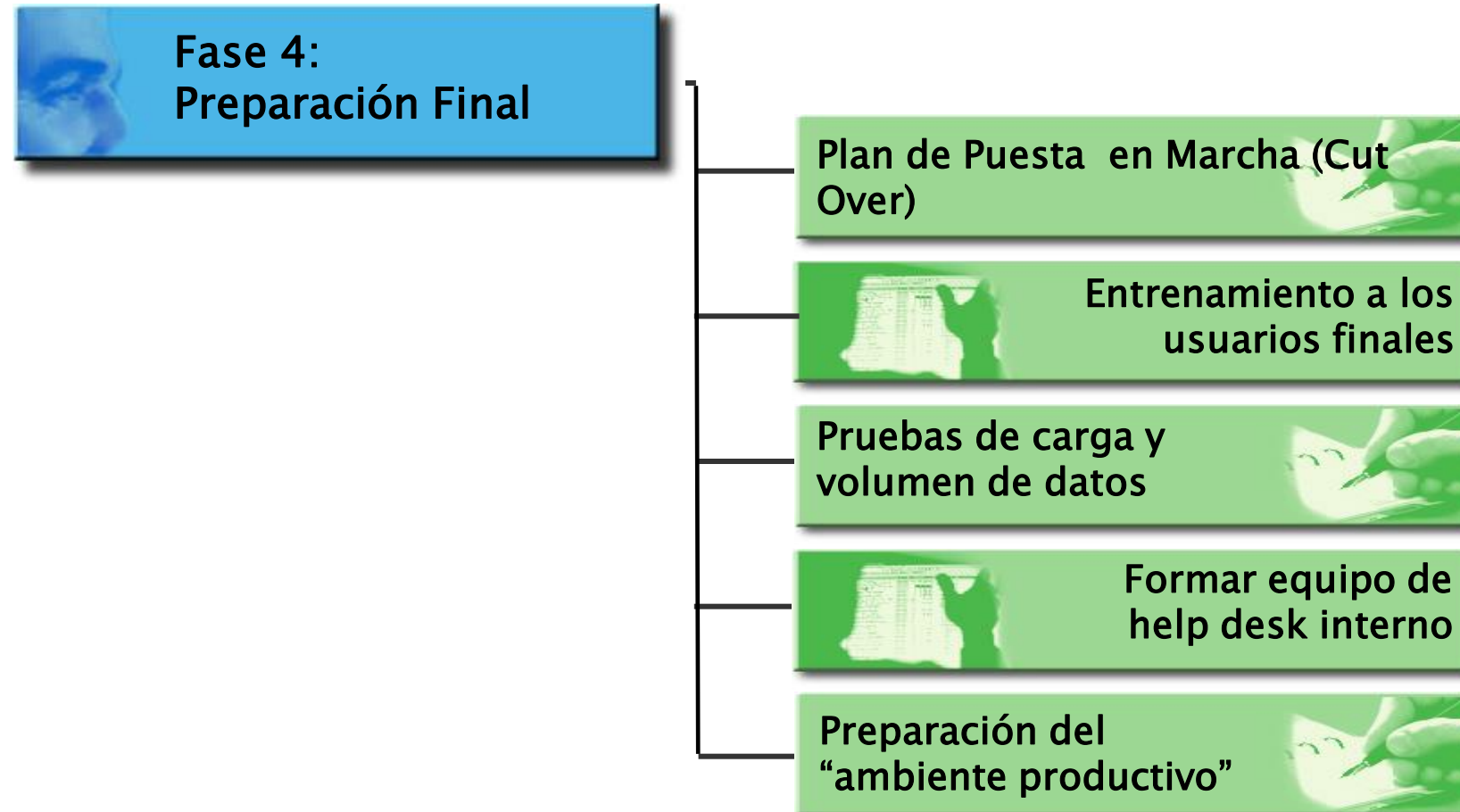
Fase 2: Business Blueprint



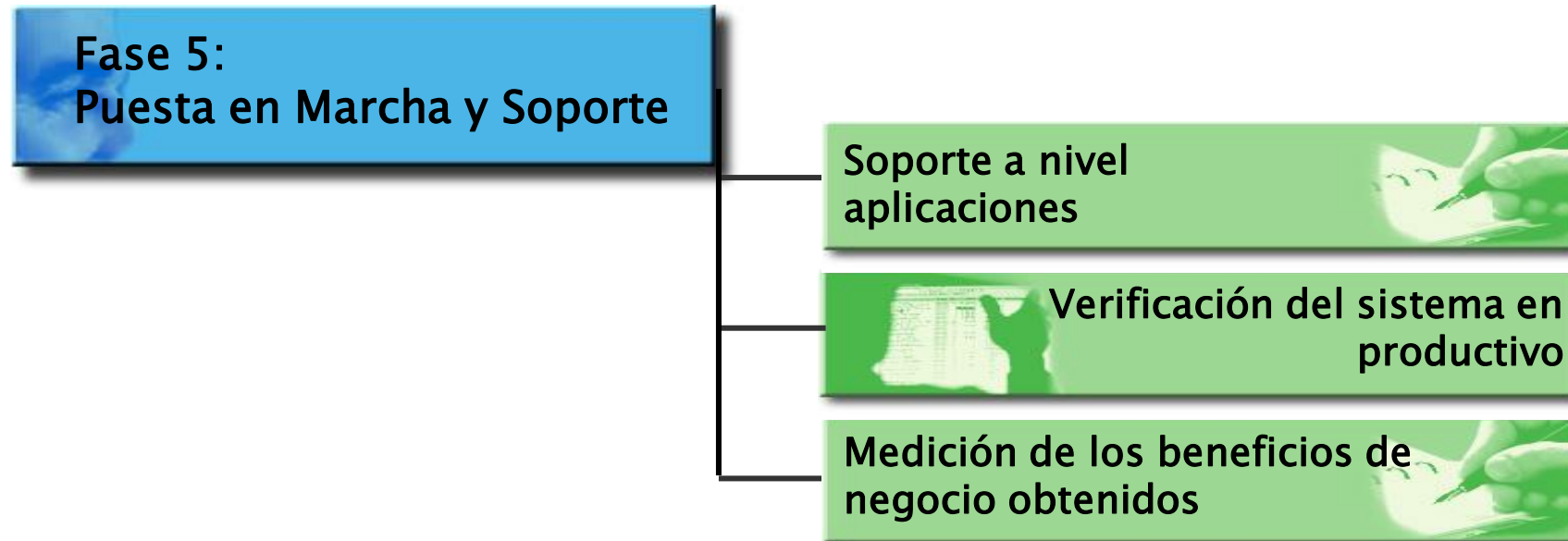
Fase 3: Realización



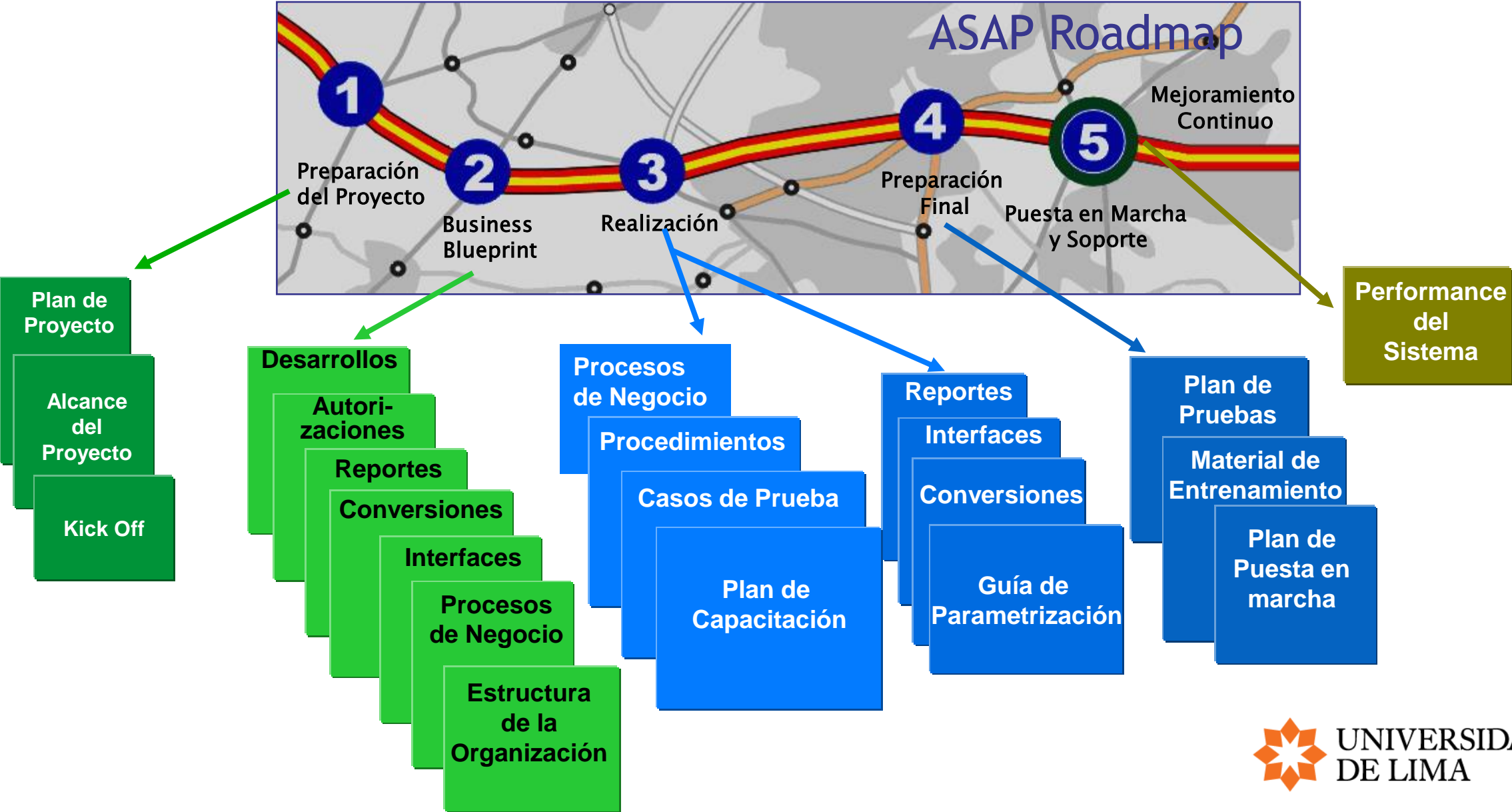
Fase 4: Preparación final



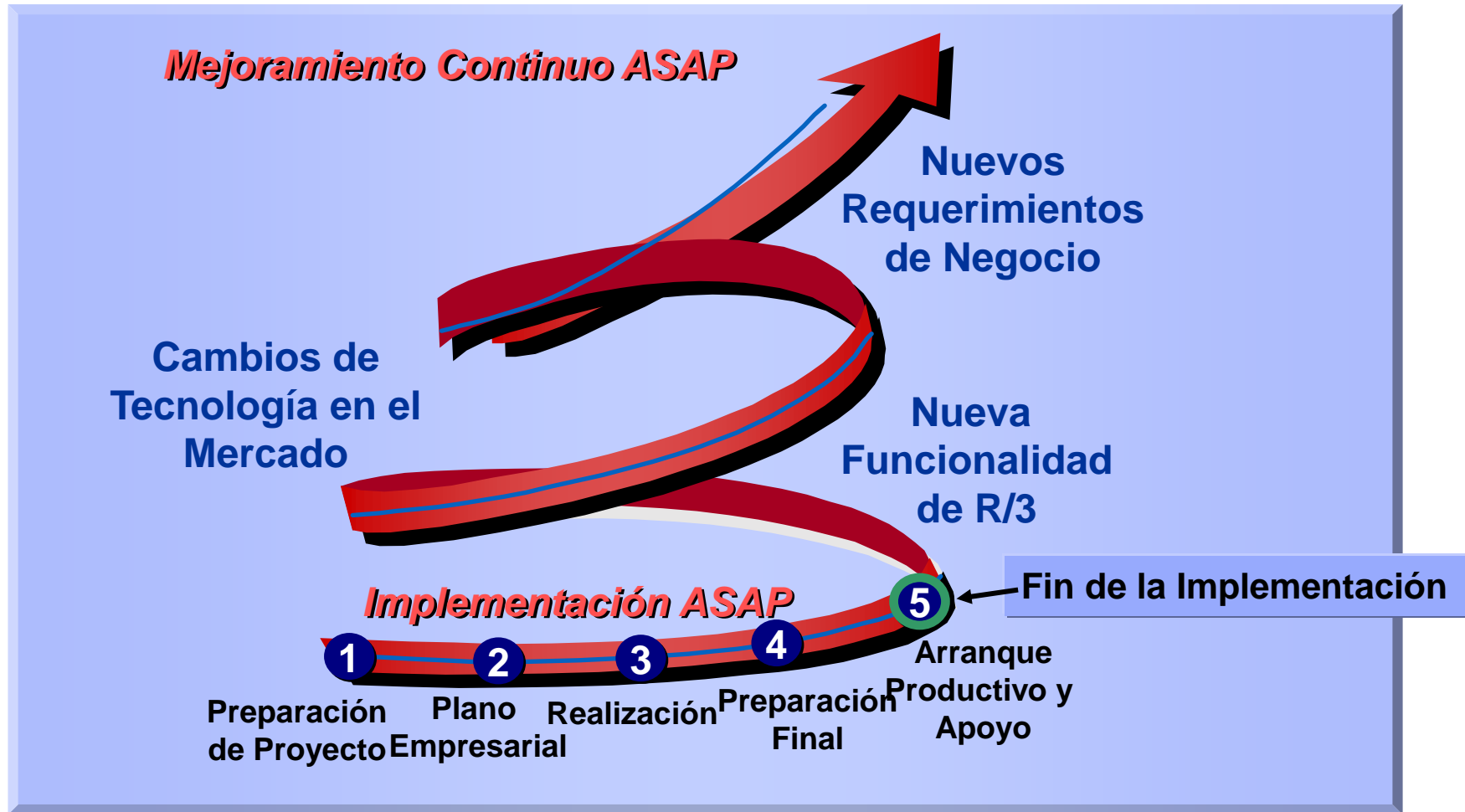
Fase 5: Puesta en marcha y soporte



Entregables



Ciclo de vida del proyecto



Factores de éxito

Preparación de Proyecto	<ul style="list-style-type: none">▪ Compromiso de la alta dirección▪ Claridad en expectativas y planificación realista
Business Blueprint	<ul style="list-style-type: none">▪ Disponibilidad del equipo de proyecto del cliente▪ Disponibilidad de consultores experimentados▪ Definición clara del alcance (prioridades)
Realización	<ul style="list-style-type: none">▪ Decisiones rápidas▪ No cambios mayores al alcance del proyecto▪ Focalizar atención en conversiones e interfaces
Preparación Final	<ul style="list-style-type: none">▪ Asegurar las pruebas de sistemas y la calidad de la formación a usuarios finales▪ Seguimiento del CUT-OVER (Plan de arranque)
Puesta en Marcha y Soporte	<ul style="list-style-type: none">▪ Consolidar la estrategia y el plan de soporte a largo plazo

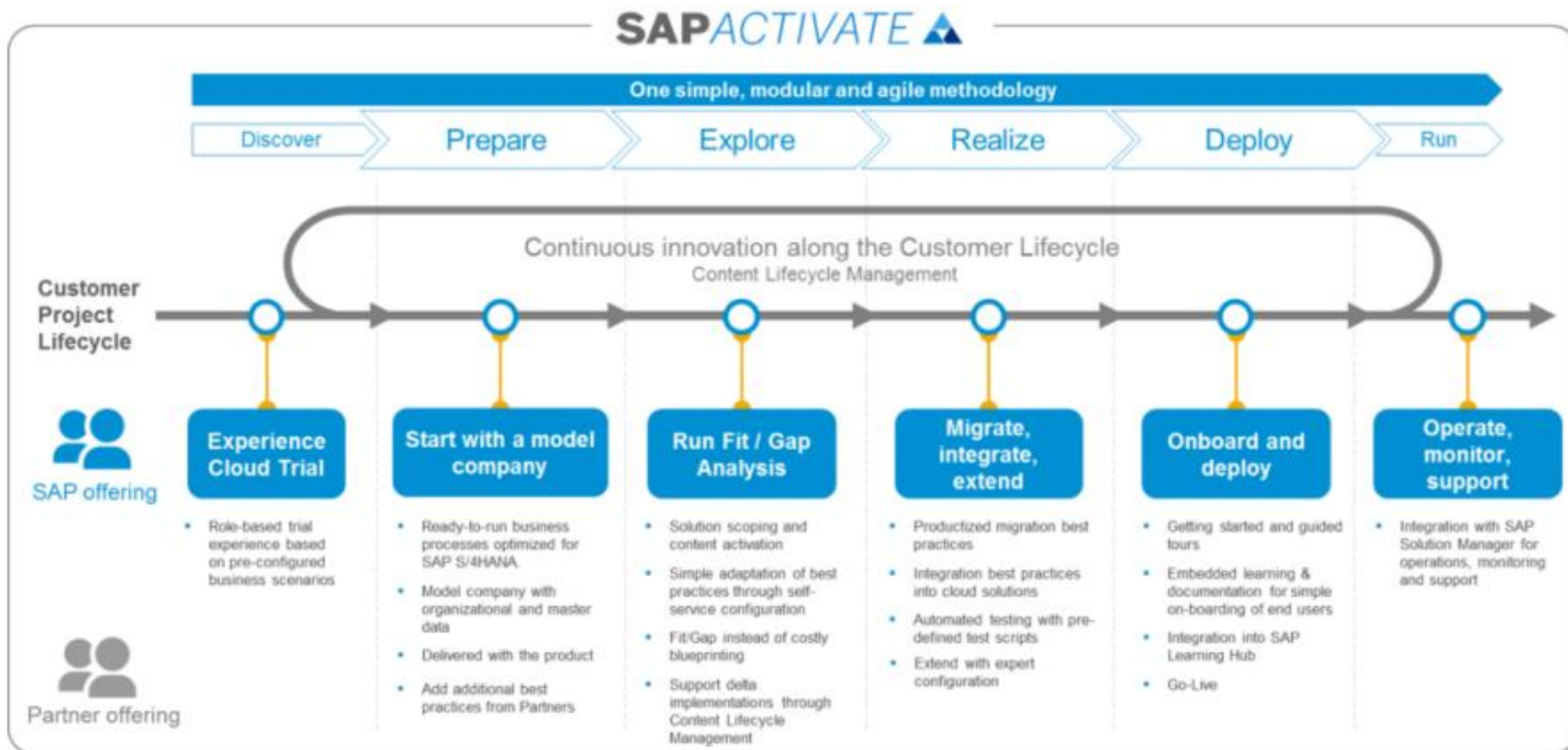
Metodología ACTIVATE

¿Qué es?

- Es una metodología ágil que permite la implementación o migración a S/4HANA de forma rápida y eficiente, partiendo de las best practices de la industria.



Fases



Prepare

- Es la fase en la que se manipula y prueba el alcance y robustez del sistema tomando como base uno de los “model companies” disponibles, los cuales ya poseen las “Best Practices” de la industria.
- Esta fase se realiza con la guía de la misma herramienta.

Start with a model company

- Ready-to-run business processes optimized for SAP S/4HANA.
- Model company with organizational and master data
- Delivered with the product
- Add additional best practices from Partners

Explore

- En esta fase el equipo del proyecto valida que el model company soporte las necesidades del cliente e intenta ajustar a los procesos reales de la compañía, cerrando en lo posible los gaps que se presentan al hacer un contraste con las Best Practices.
- Se analizan las deficiencias y necesidades del sistema para poder priorizar gaps, y así poder preparar un plan de liberación de tareas en el equipo de trabajo.
- En esta fase se definen los sprints



Realize

- El equipo prueba las funcionalidades, así como los procedimientos detallados con los usuarios finales.
- Para cada liberación, se llevan a cabo pruebas completas con las que el usuario debe quedar satisfecho y se reciben sus retroalimentaciones. De no quedar satisfecho, se debe crear un nuevo sprint que tenga como base las observaciones del usuario.



Deploy

- El equipo se asegura que la herramienta se encuentre lista para ejecutar las actividades de carga de información. Es posible que se tengan que hacer varias simulaciones antes de pasar por completo a productivo.
- En esta etapa, se instruye a todo el personal restante en la utilización de la herramienta y se crean manuales que faciliten el aprendizaje.



Onboard and deploy

- Getting started and guided tours
- Embedded learning & documentation for simple on-boarding of end users
- Integration into SAP Learning Hub
- Go-Live