

Revisión de tópicos sobre Abastecimientos

Definición

El proceso de abastecimiento es aquel mediante el cual las empresas adquieren materias primas, materiales, componentes, productos, servicios u otros recursos de los proveedores para ejecutar sus operaciones.



Modelos de gestión de abastecimiento

Centralizada

- Asignación de todas las actividades del abastecimiento en una sola área. Sus ventajas son:
 - Eficacia optima de las operaciones y máximo beneficio.
 - Estandarizar los artículos comprados.
 - Negociaciones en base a volumen.
 - Los proveedores logran mayor eficiencia.

Descentralizada

- Cada departamento de la empresa realiza las compras dependiendo de sus necesidades. Su ventaja es:
 - Cada usuario conoce mejor sus necesidades que nadie, esto está basado en un estudio de factores individuales (fuentes locales de suministro, peculiaridades de la demanda local, etc).

Funciones estratégicas

- ✓ Elaborar un programa de adquisiciones
- ✓ Mantener la reputación de integridad y corrección en sus acuerdos comerciales con los proveedores de la empresa
- ✓ Asesorar a los directivos en relación al presupuesto para adquisiciones
- ✓ Informar sobre sus actividades y propuestas futuras
- ✓ Evaluar el rendimiento de la dependencia

Funciones operativas

- ✓ Realización de compras o pedidos
- ✓ Seguimiento o contacto con proveedores
- ✓ Labores de oficina (documentación nacionales/internacionales)
- ✓ Llevar registro de control de los bienes
- ✓ Investigaciones
- ✓ Tramites de recepción y registro de facturas

Errores comunes

Comprar de más:

Por el solo hecho de ver depósitos llenos genera costos ocultos que a la larga terminan perjudicando la rentabilidad

Comprar de menos:

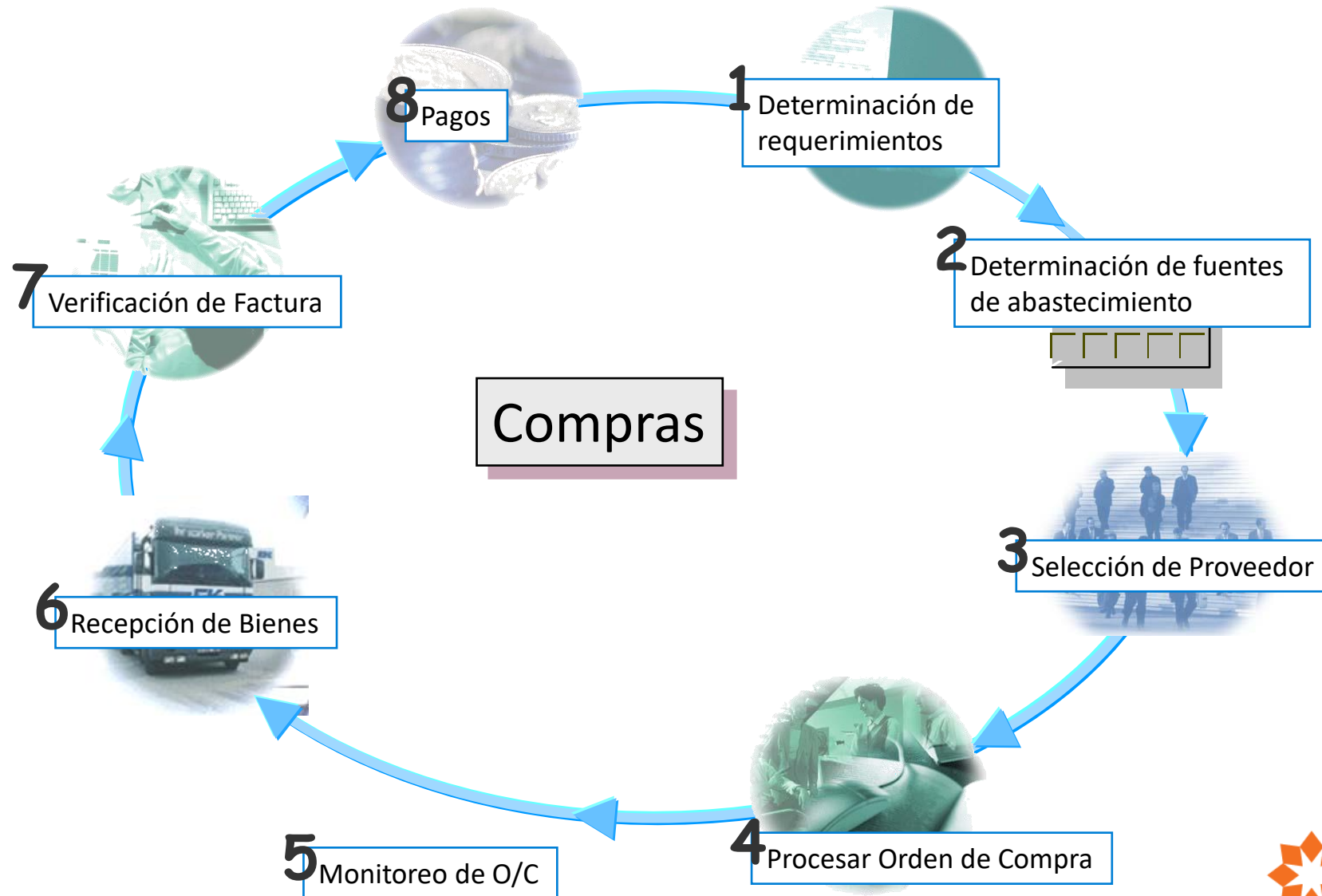
Por desconocimiento o la simplificación del análisis puede generar situaciones perjudiciales para la empresa

Aspectos a tener en cuenta al momento de comprar

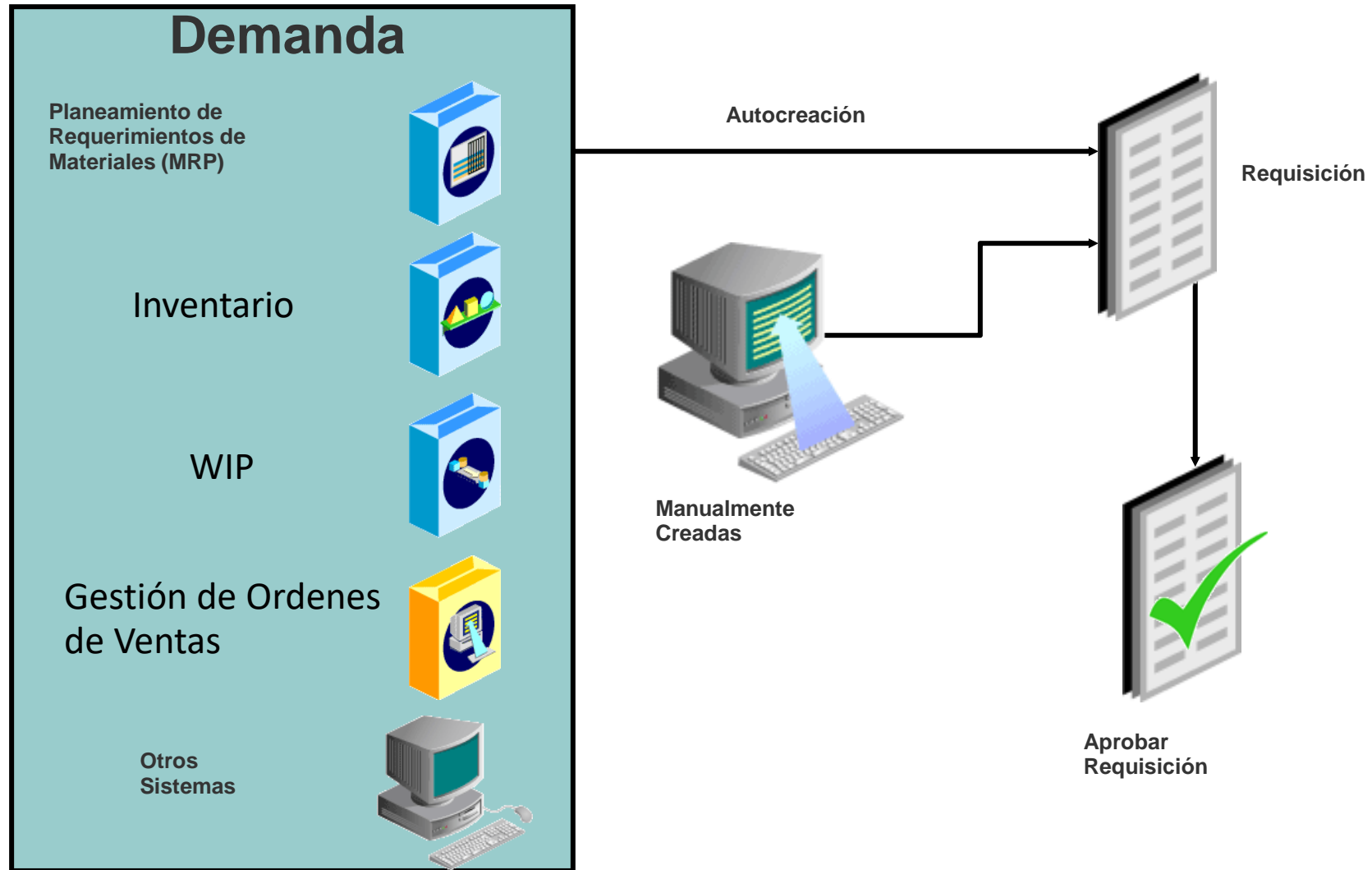
- Plazos de entrega
- Precio de compra
- Estrategias de almacenamiento
- Nivel de stock
- Cumplimiento de fechas y cantidades
- Frecuencia de entrega
- Calidad del suministro
- Facilidad de coordinación



El proceso de abastecimiento



Determinación de requerimientos



Determinación de fuente de abastecimiento

Se envía el requerimiento a varios proveedores, indicando las especificaciones técnicas de los productos, los aspectos a evaluar y las condiciones esperadas.



Selección de proveedor

Teniendo en cuenta los criterios de evaluación, se procede a elegir al mejor proveedor que cumpla con las especificaciones, aspectos y condiciones esperadas.



Procesamiento de una orden de compra

Habiendo elegido al proveedor, teniendo en cuenta las cantidades, los precios y los plazos de entrega, se procede a crear la orden de compra.

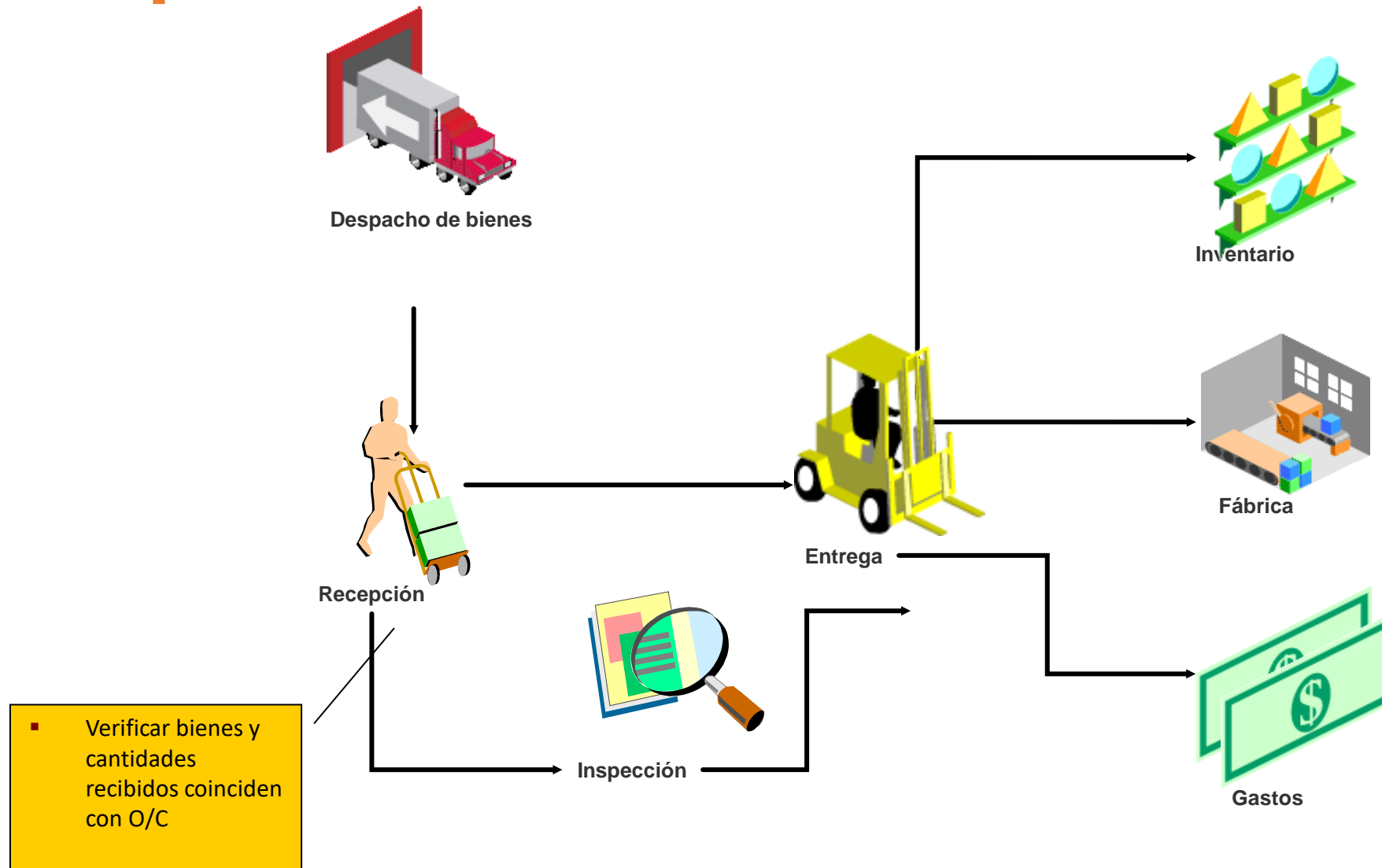


Monitoreo de O/C

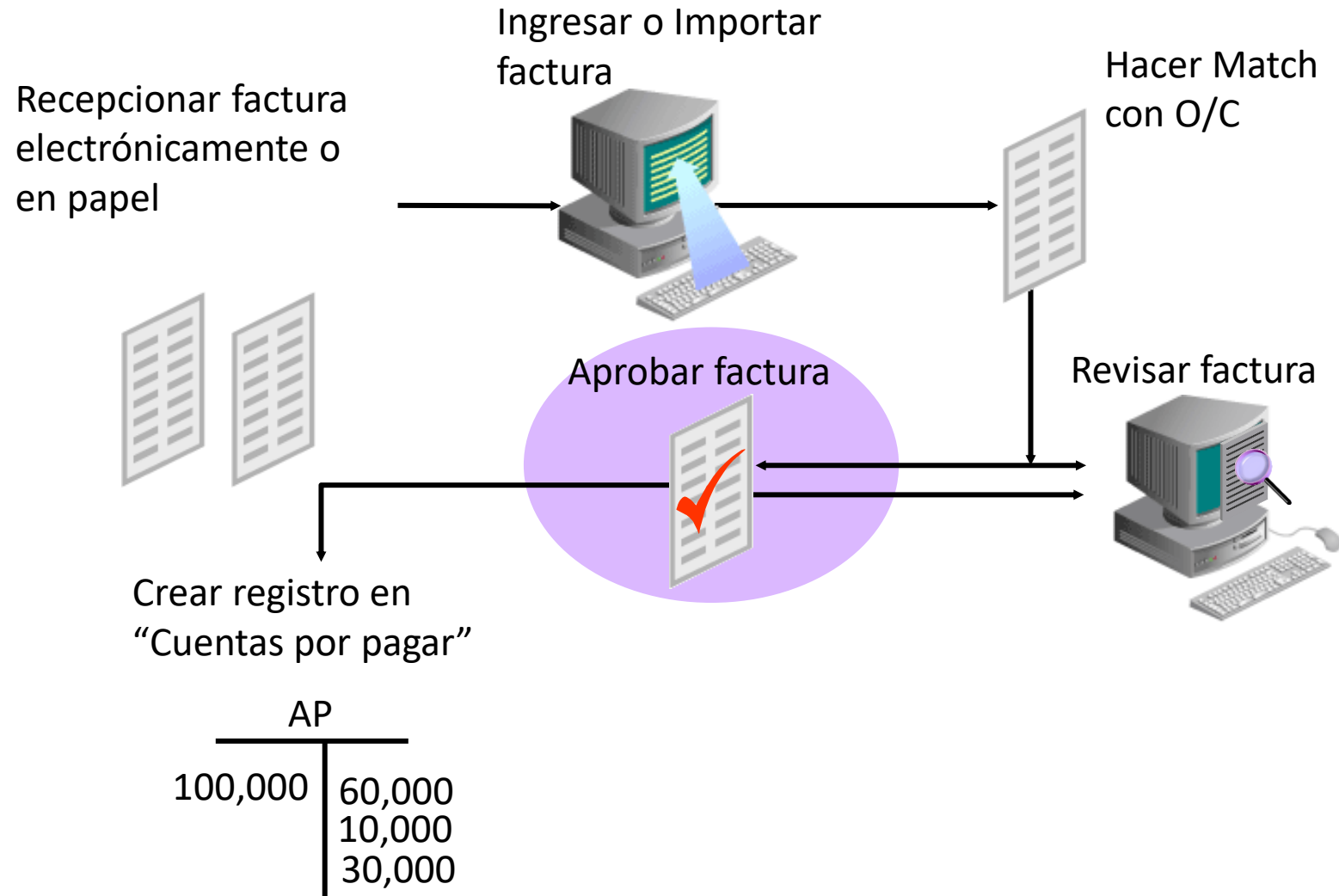
En esta etapa se da seguimiento a la llegada de los productos, a fin de que se logre cumplir con los tiempos, cantidades y calidad solicitada.



Recepción de bienes



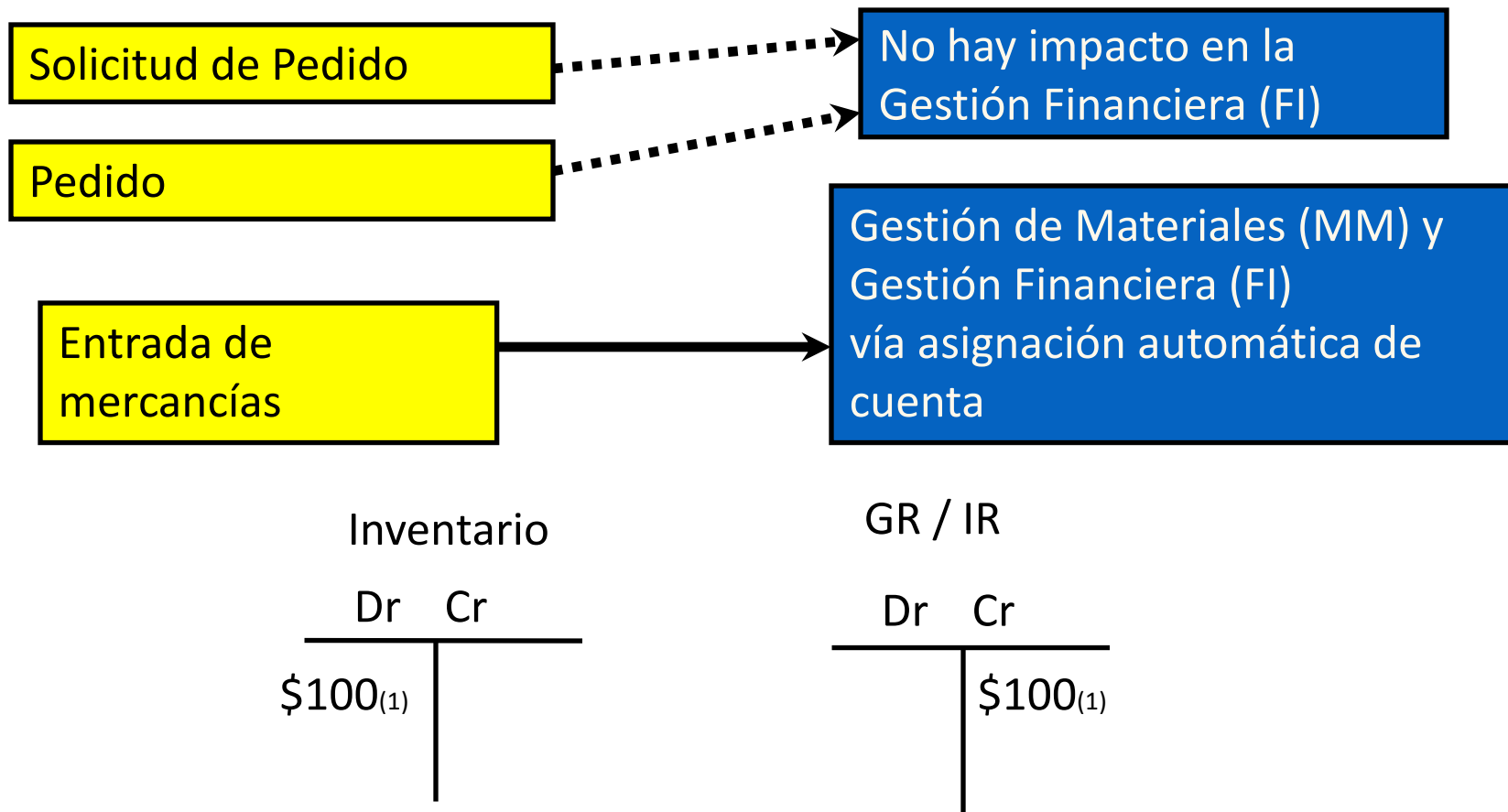
Verificación de facturas



Pago a proveedores

- Identificación de facturas a pagar en función a algún criterio:
 - Proveedor
 - Fecha de vencimiento
 - Vía de pago
 - Posibles descuentos por pronto pago
- Determinación de fondos necesarios por moneda y banco.
- Realización de ajustes en caso no haya liquidez suficiente para el pago
- Aprobación de Pago

Generación de asientos contables – Entrada de mercancía

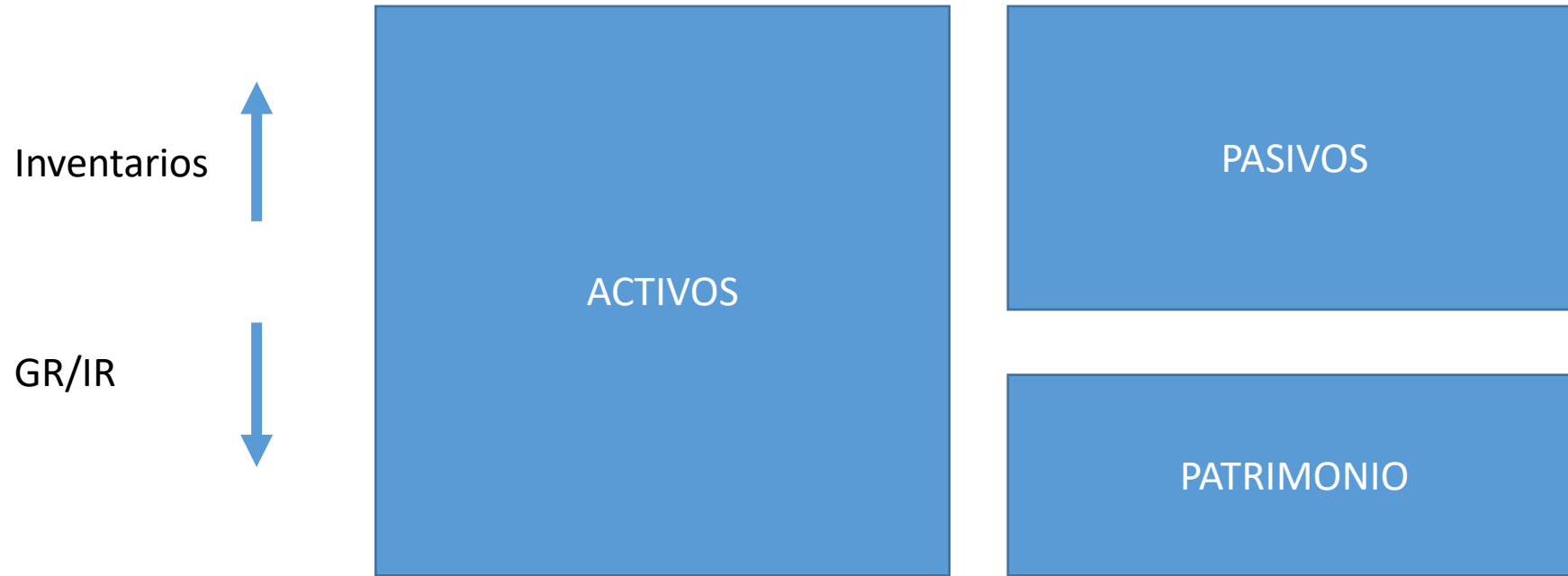


Asignación automática de cuentas

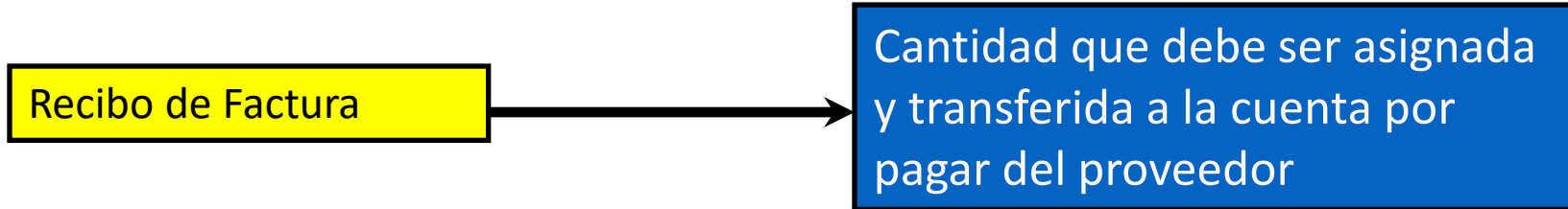
- Contabilización de débito \$100
- BSX Contabilización de Inventario para cuenta de inventario de comercialización de mercancías 201XXX

- Contabilización de crédito \$100
- WRX contabilización de entrada de mercancías a GR/IR cuenta 310XXX

Balance General (Ingreso de la mercadería)



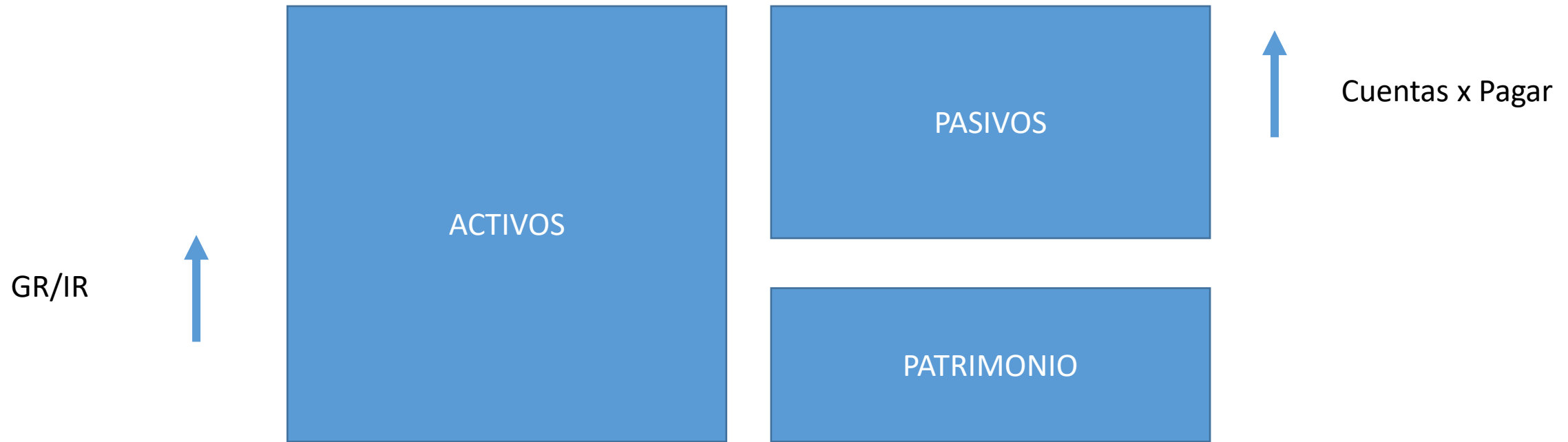
Generación de asientos contables – Recibo de factura



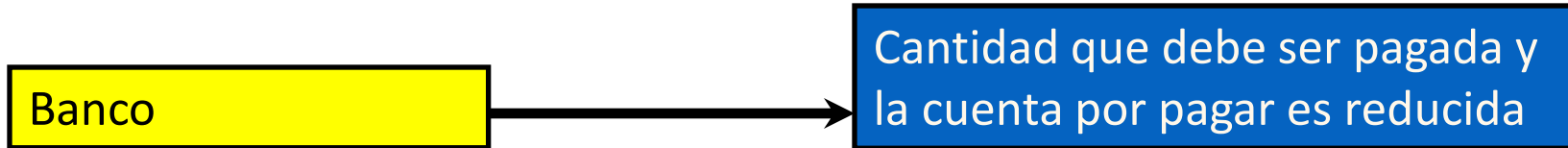
GR / IR	
Dr	Cr
\$100 ₍₂₎	

Proveedor A/P	
Dr	Cr
	\$100 ₍₂₎

Balance General (Generación de la factura)



Generación de asientos contables – Pago del proveedor



Banco	
Dr	Cr
	\$100 ₍₃₎

Proveedor A/P	
Dr	Cr
\$100 ₍₃₎	

Balance General (Pago al proveedor)

