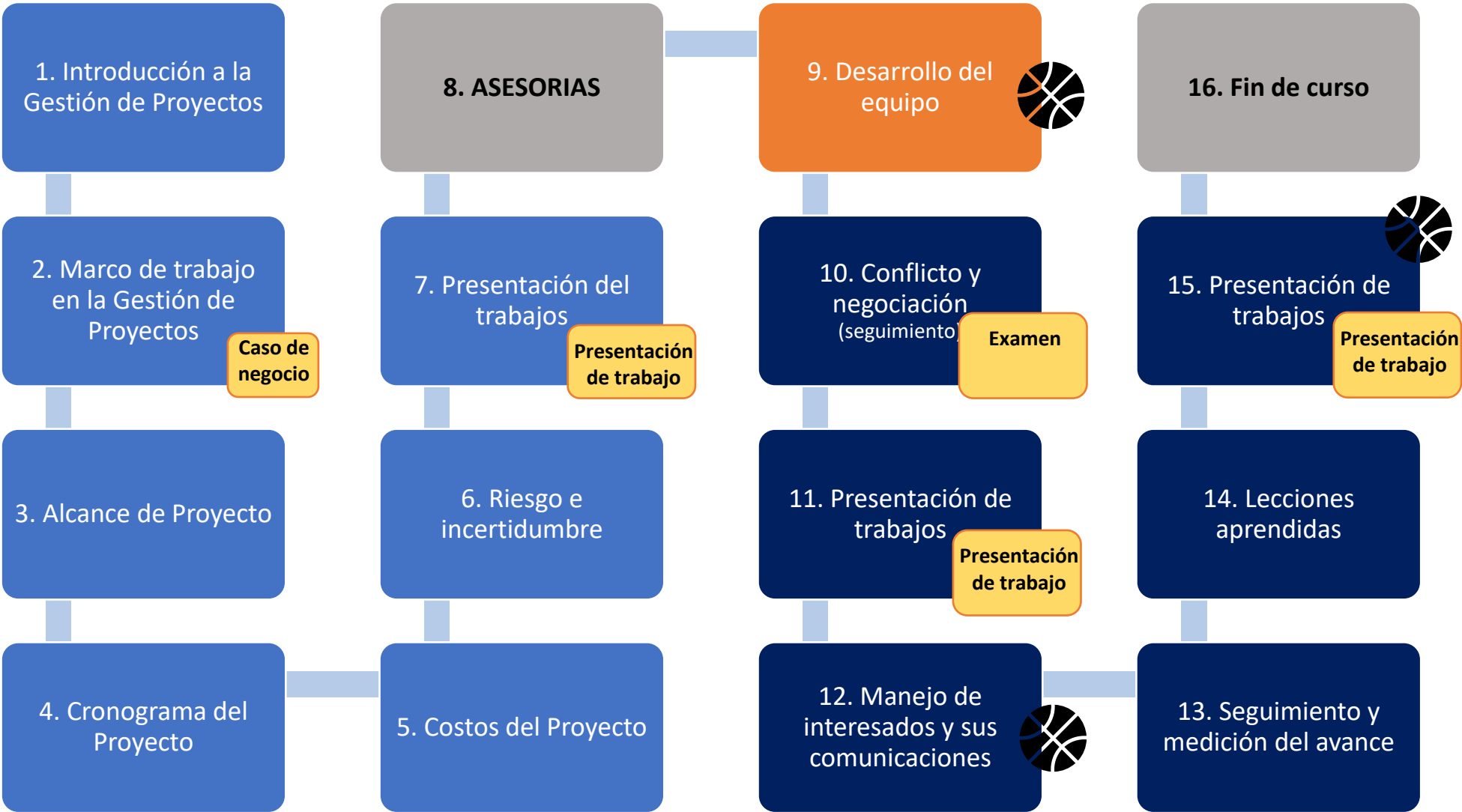


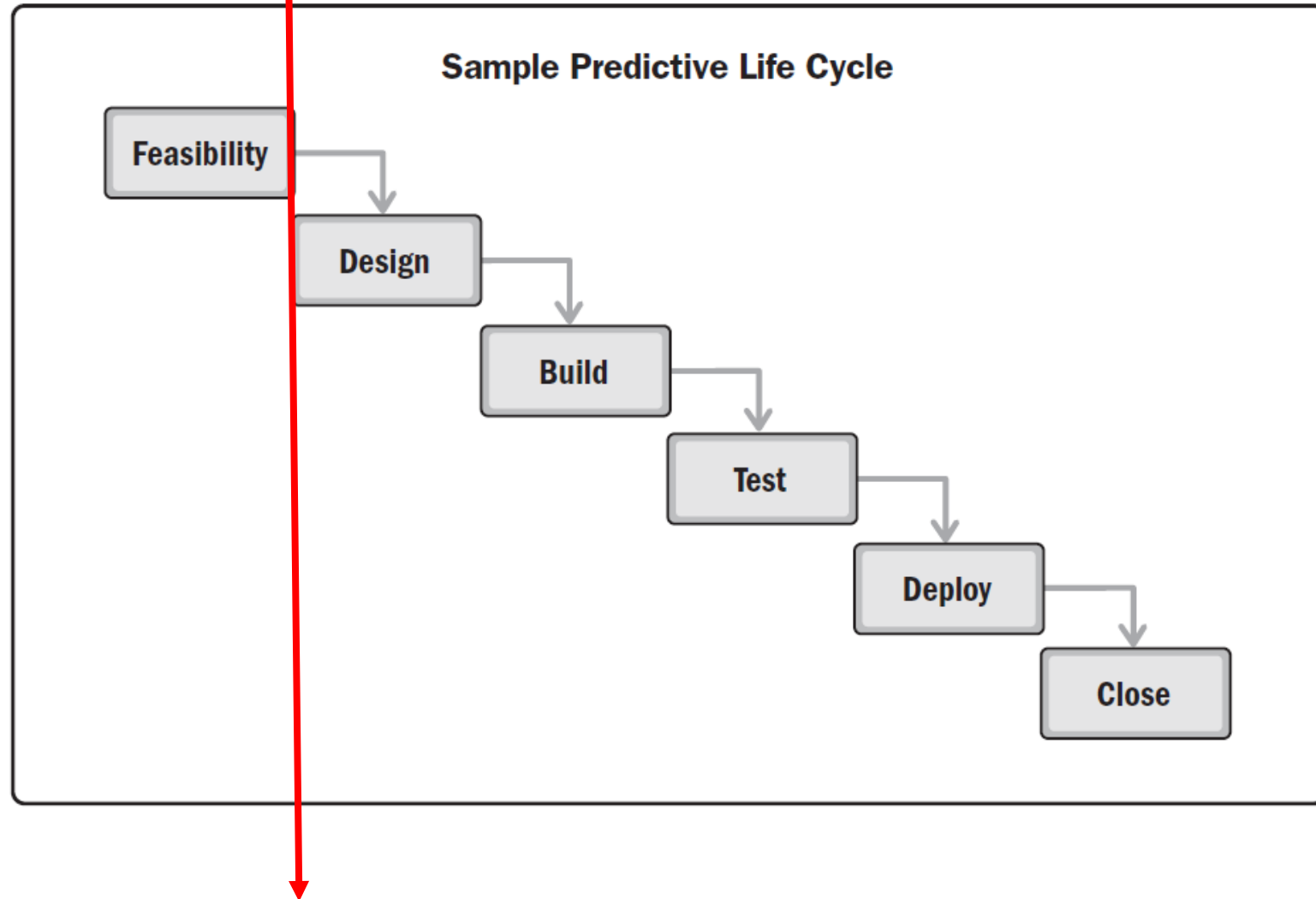
Ejecución y Scrum

Plan de Trabajo

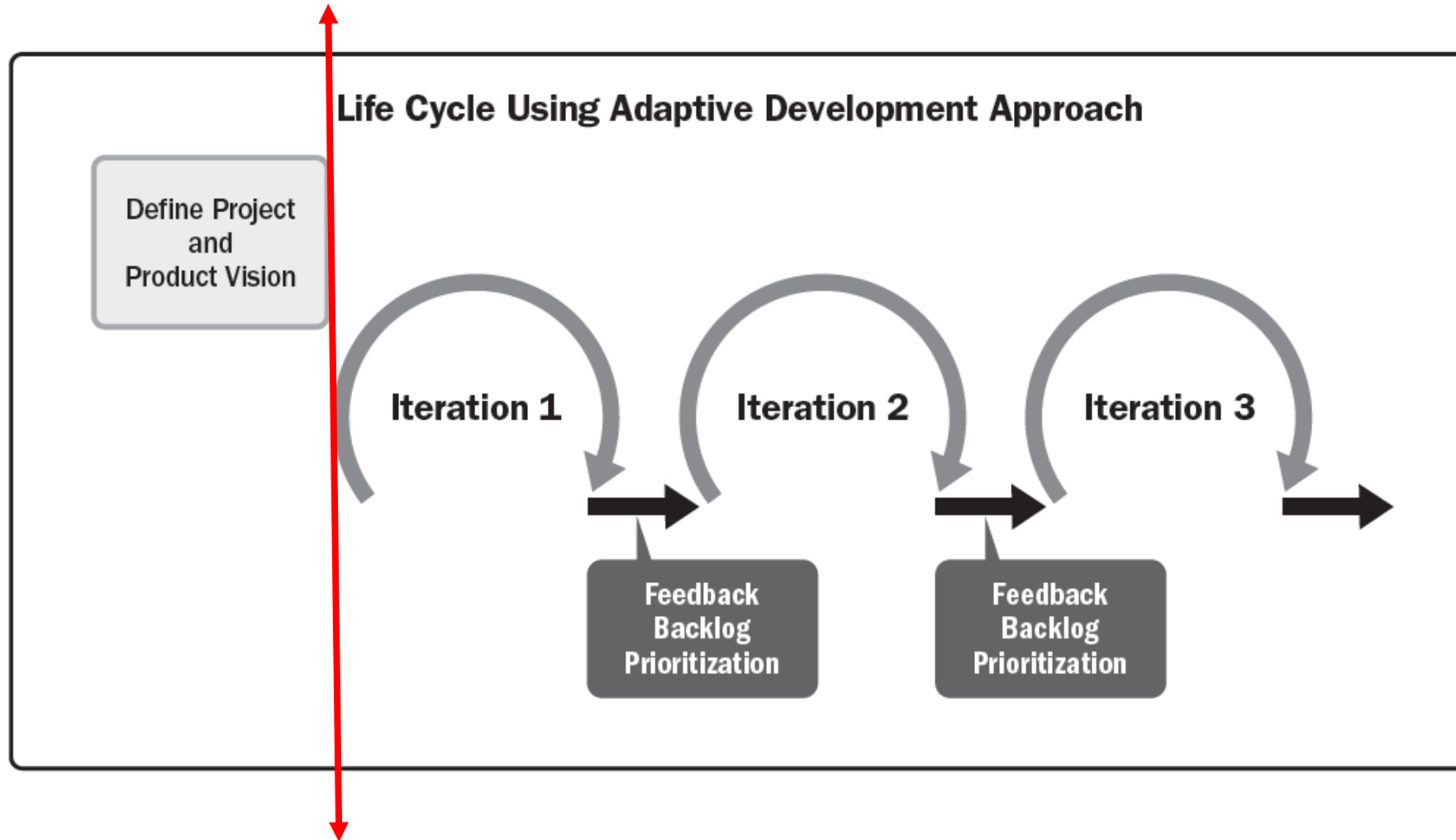


NOTA: Fechas de las evaluaciones puede cambiar un poco, en función al avance del curso. En el plan de trabajo se puede ver mayor detalle

Predictivo



Adaptativo - Scrum



Planeación Predictiva

Caso: Capacitación a profesores para la vuelta a clase

BUSINESS CASE -> ACTA CONSTITUCIÓN

- Contexto
- Objetivos
- Restricciones
- Supuestos
- Alineamiento Sponsor
- Autoridad al PM

ENUNCIADO DEL ALCANCE

- Contexto
- Alcance del producto (funcional y no funcional) y Alcance del proyecto
- Restricciones
- Supuestos

EDT

- Solo van entregables
- Fases (área de aplicación) y Gestion
- Paquetes de trabajo, Cuentas de control y Rolling Wave

Cronograma

- Detalla los entregables de la EDT
- Recordar: Trabajo = Duración por Esfuerzo (para simplificar duración fija)
- Todas las actividades deben ser verbos y tener dependencias (no fechas fijas)
- Deben estar todos los recursos que se van a utilizar
- Debe estar clara la ruta critica y la participación de los miembros del equipo

Riesgos

- Son los riesgos que pueden ocurrir en cada paquete de trabajo (no solo del entregable final o el momento de la verdad)
- Cuidado con confundirlo con riesgo de operación o de continuidad al negocio
- Debe existir un plan de respuesta al riesgo (eso debe verse reflejado en el alcance o en el cronograma o en presupuesto)
- El plan de contingencia por si se manifiesta el riesgo

Presupuesto

- Costos del proyecto: Recursos, Materiales, Consultoría, etc.
- Costo de Contingencia: Dinero para hacer frente a imprevisto, viene del plan de respuesta a los riesgos
- Línea base de costos = Costo de proyecto + Costo de contingencia
- Margen de gestión
- Presupuesto = Línea base de costos + margen de gestión

Planeación Adaptativa

Caso: Capacitación a profesores para la vuelta a clase

BUSINESS CASE -> INCEPTION

- Contexto
- Objetivos
- Restricciones
- Supuestos
- MVP y continuación
- Alineamiento de todos los involucrados
- Alineamiento con PO

ENUNCIADO DEL ALCANCE

- Contexto
- Métricas a medir
- Público objetivo
- Alcance del producto (funcional y no funcional) y Alcance del proyecto
- Restricciones
- Supuestos

Roadmap

- Historias usuario INVEST
- Formato 3 C
 - Yo como quiero para
 - Al terminar necesito:
- Carga mas o menos constante
- Roadmap DEEP

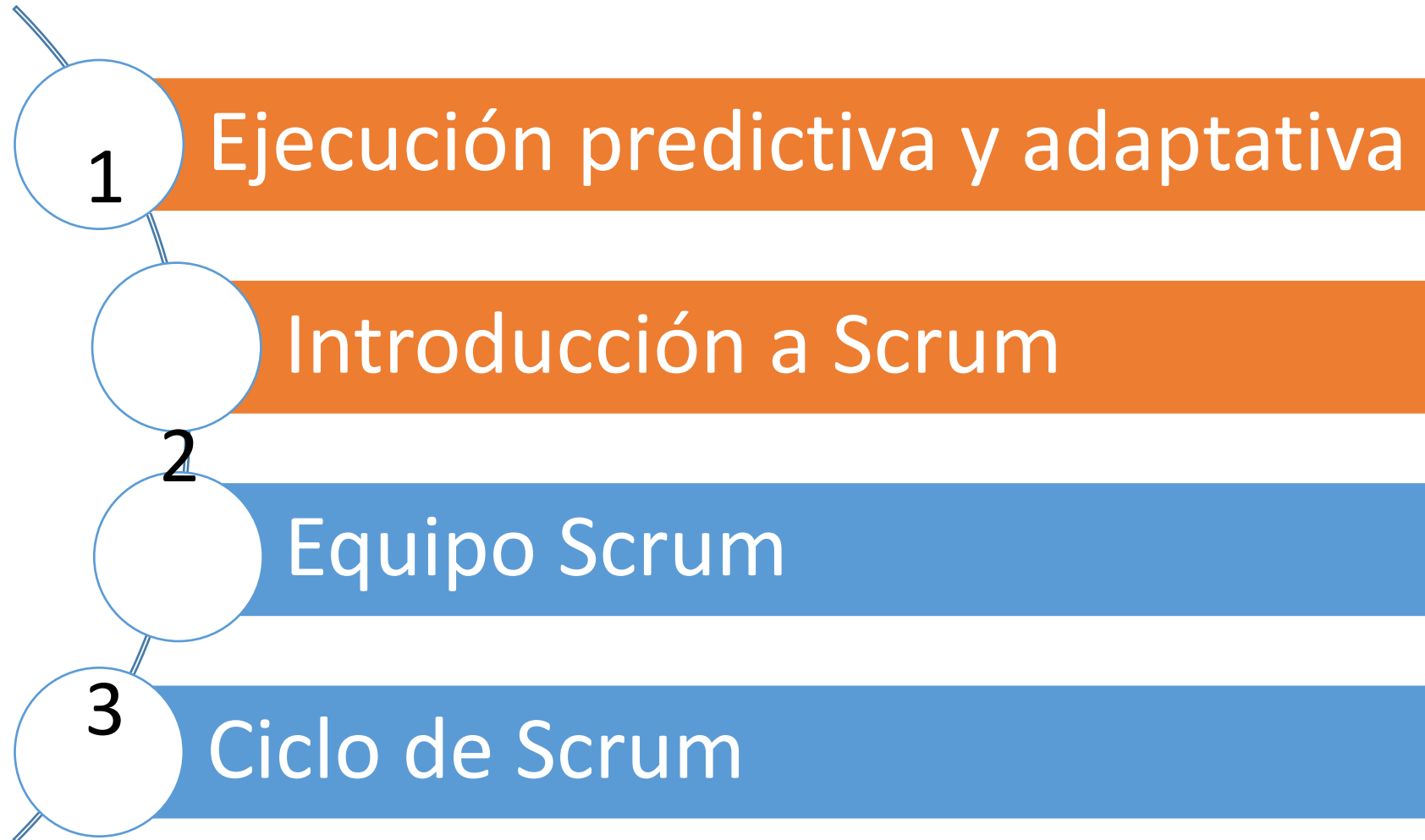
Riesgos

- Similar a predictivo pero se va detallando en cada Sprint
- Son los riesgos que pueden ocurrir en cada paquete de trabajo (no solo del entregable final o el momento de la verdad)
- Cuidado con confundirlo con riesgo de operación o de continuidad al negocio
- Debe existir un plan de respuesta al riesgo (eso debe verse reflejado en el alcance o en el cronograma o en presupuesto)
- El plan de contingencia por si se manifiesta el riesgo

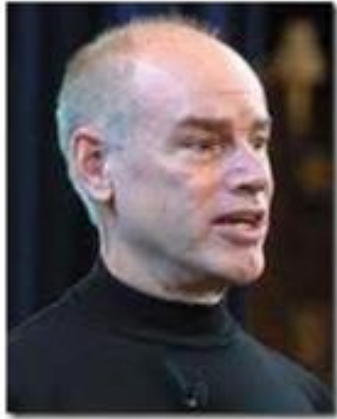
Presupuesto

- Costos del proyecto: Recursos, Materiales, Consultoría, etc.
- Se van tomando las medidas en cada sprint. La idea es hacer que el riesgo ocurra pero al menor costo.
- Si no alcanza el presupuesto, no se hace

Agenda



Scrum...



- ...es un **framework** ágil y simple para el desarrollo de productos complejos en ambientes complejos;
- ...no es un proceso o técnica: dentro de Scrum se pueden emplear **varios procesos y técnicas**;

- ...utiliza el abordaje **iterativo e incremental** para mejorar la previsibilidad y la gestión de riesgos;
- ...vuelve los problemas de las prácticas de desarrollo **transparentes**, para que se puedan mejorar;



Scrum...



- ...utiliza equipos **auto-organizados**, que definen las mejores formas de desarrollar las funcionalidades de mayor valor
- ...es orientado a **valor** y no a planes
- ...utiliza inspección y adaptación para la **mejora continua** del producto y de los procesos de desarrollo

- ...focaliza el **orden** del trabajo basado en el mayor **valor de negocio** para el cliente
- ...genera **entregas de valor** al cliente, frecuentemente y de forma temprana;



Pilares de Scrum

- **#1: Transparencia:** ver y entender



- **#2 Inspección:** investigar



- **#3 Adaptación:** mejorar



Equipo de Scrum

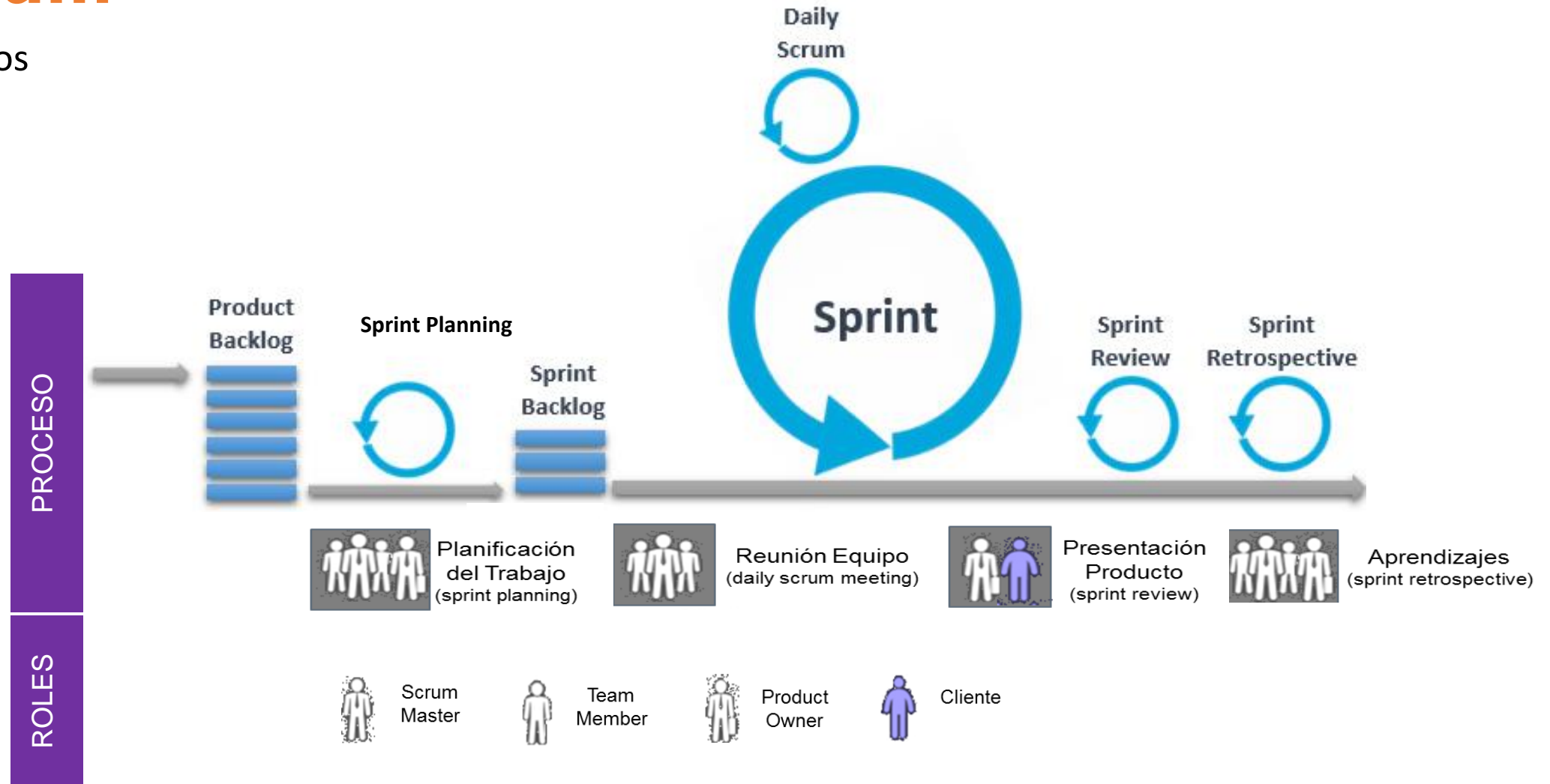
- **Product Owner**
 - Garantiza y maximiza el ROI del cliente a partir del trabajo del Equipo
- **Equipo de Desarrollo**
 - Genera valor para el cliente construyendo incrementos del producto con alta calidad
- **ScrumMaster**
 - Garantiza que los valores prácticas y reglas de Scrum están siendo comprendidos y seguidos

¡El nombre **Scrum** viene del Rugby!

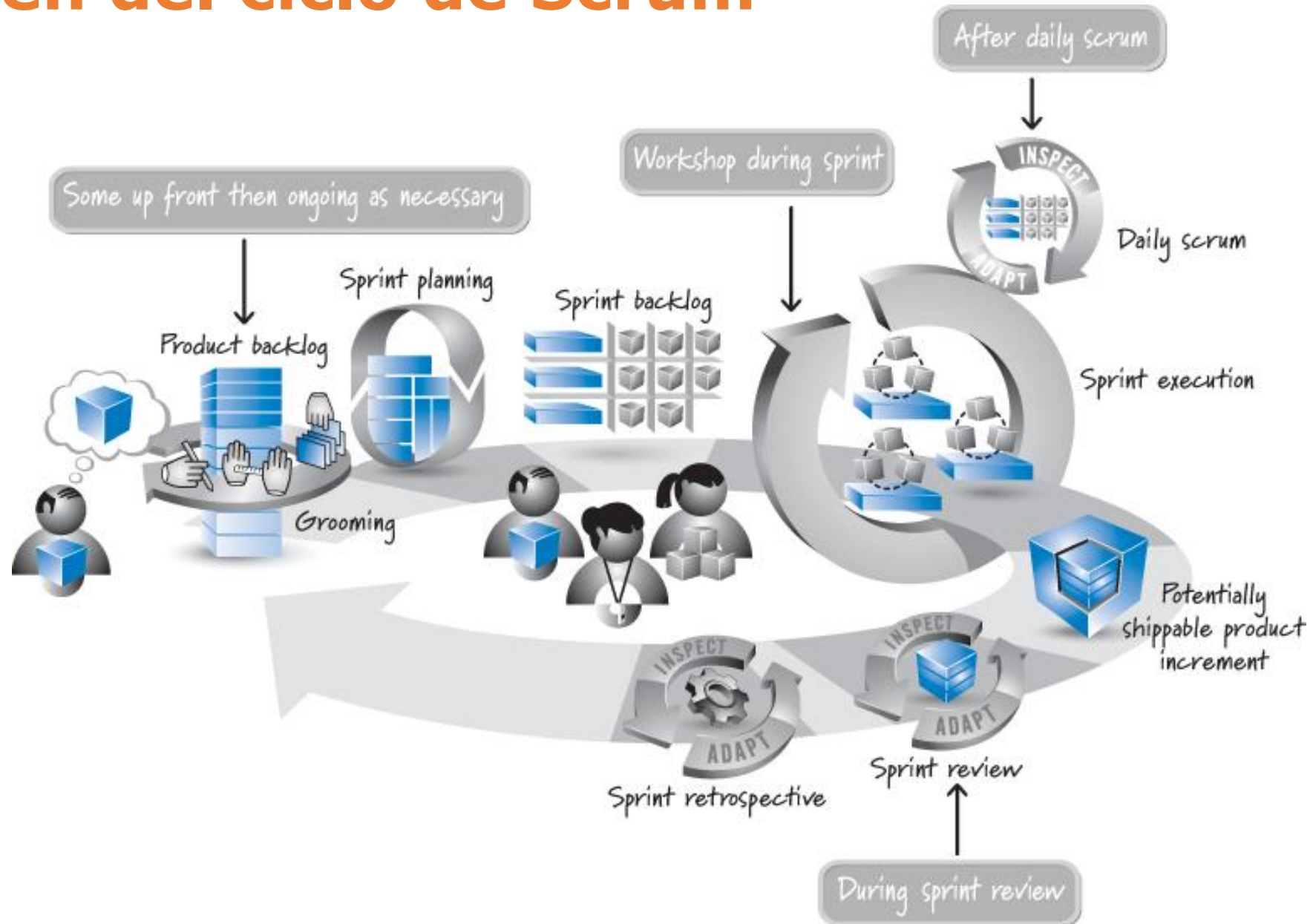


Scrum

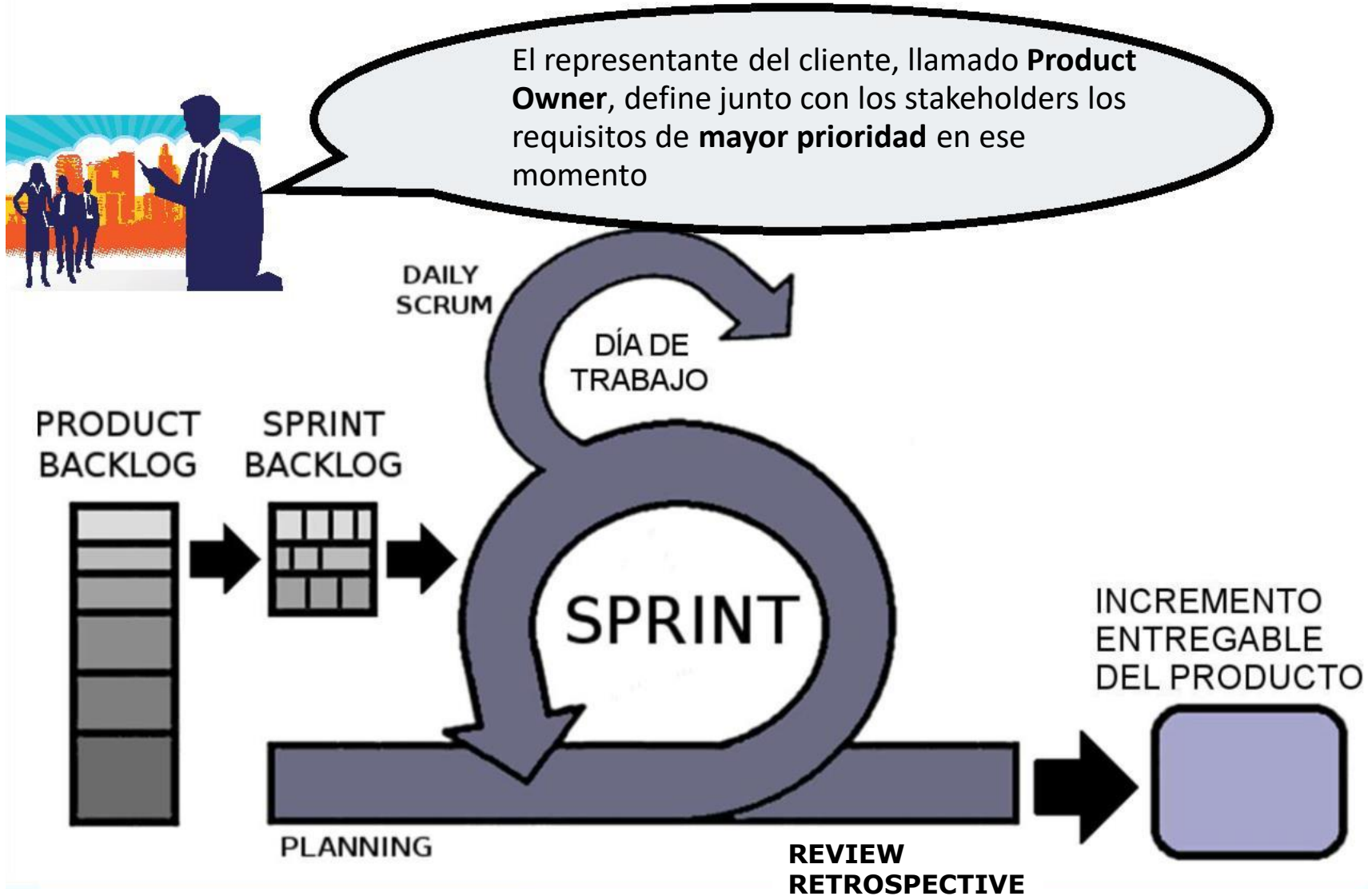
Procesos



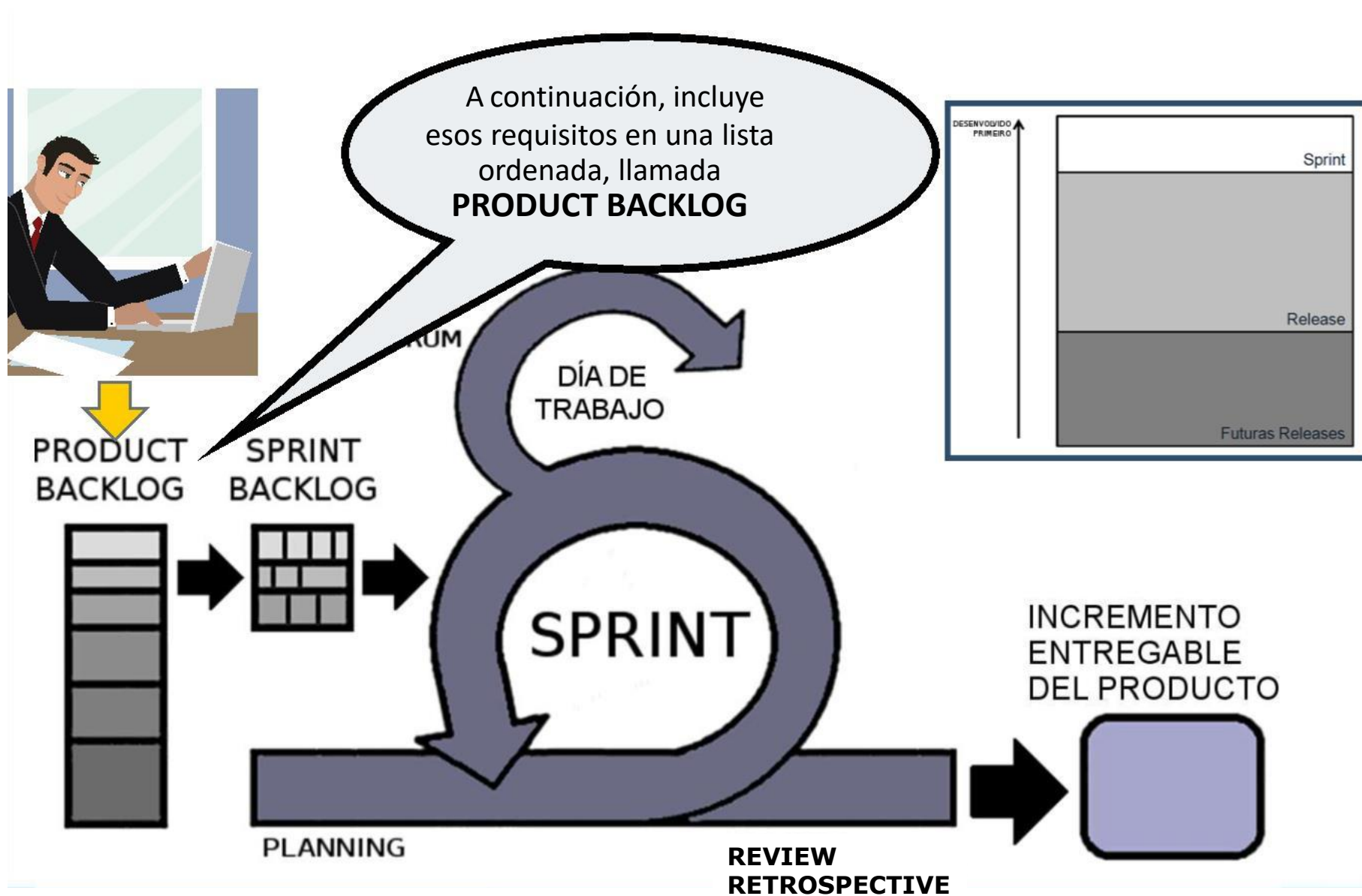
Resumen del ciclo de Scrum



Scrum: Product backlog



Scrum: Product backlog



Scrum: Sprint

- El Sprint es la **iteración** (ciclo) de desarrollo
 - Sprint Planning Meeting
 - Trabajo de Desarrollo
 - Sprint Review
 - Sprint Retrospective
- Cada Sprint debe contar con una **meta de negocios**
- Tienen duración fija (de 1-2 semanas a 1 mes) y ocurren uno atrás del otro
- No debe haber **ningún cambio** que afecte el Objetivo del Sprint

Scrum: Sprint

- Cada Sprint debe tener como resultado un incremento **entregable** del producto que satisfaga el **objetivo del Sprint**
- Al final del Sprint, un trabajo **entregable** debe estar **terminado**
- El deadline **no puede ser cambiado**. Sólo puede variar su alcance (siempre que no afecte el objetivo del Sprint)
- Durante el Sprint, el P. O. debe estar disponible para el Equipo de Desarrollo

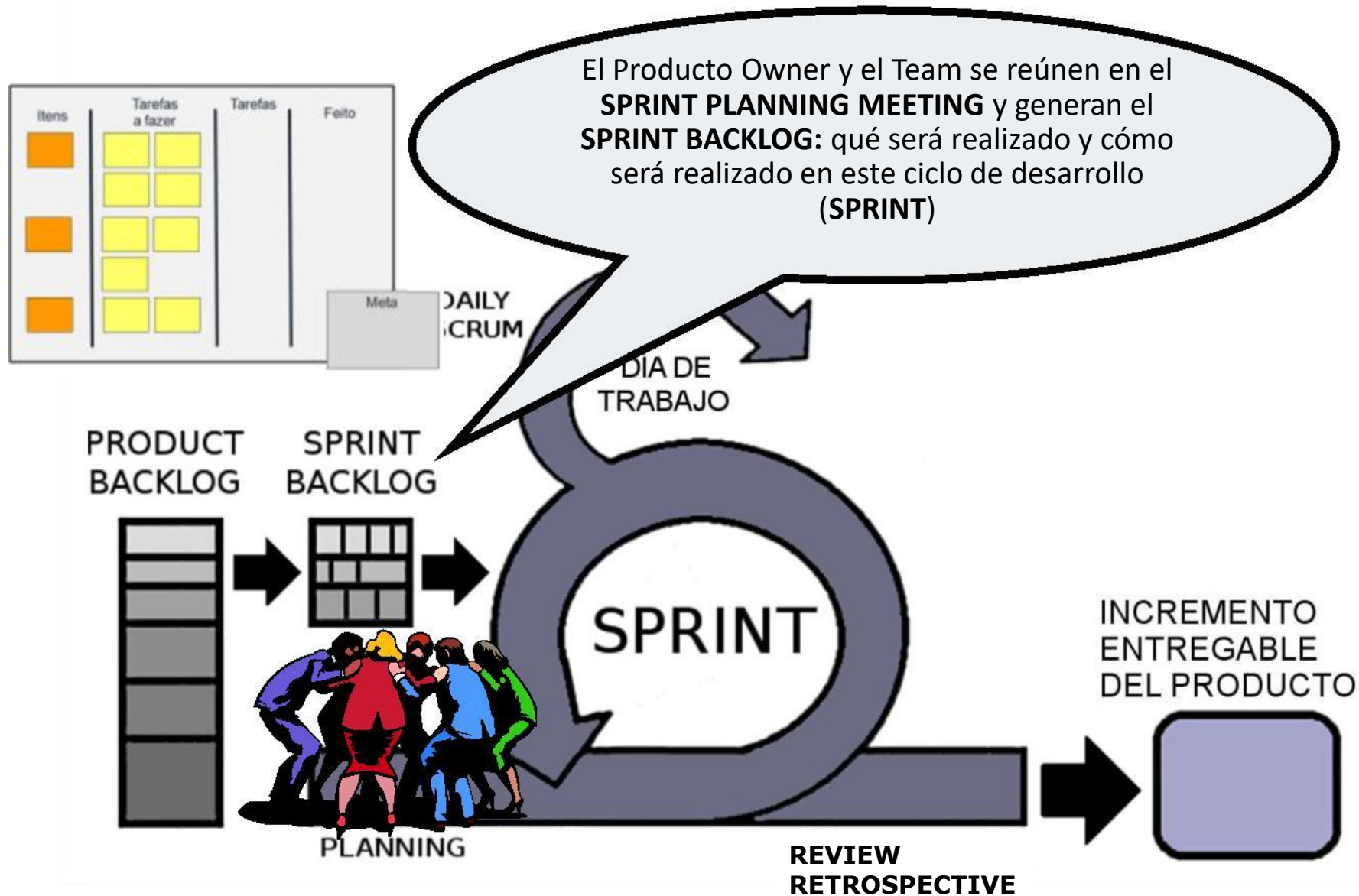
Scrum: Sprint

- El Sprint puede ser **cancelado** si la Meta del Sprint **pierde el sentido**
- **Sólo el Product Owner** puede decidir sobre la cancelación del Sprint
- Pero es una **excepción**, debe ocurrir raramente
- Los ítems listos (“done”) son revisados y pueden ser aceptados. Inmediatamente, se inicia un nuevo Sprint

Scrum: Sprint

- ¡El tamaño del Sprint es **fijo!** (1-4 semanas) Sólo puede ser modificado si es detectada la necesidad en el Sprint Retrospective
- Horizonte suficientemente corto para que los **cambios necesarios no modifiquen la meta** del Sprint
- **Sprints cortos:** cambios muy frecuentes, entregas más frecuentes, proyectos cortos
- **Sprints largos:** cambios menos frecuentes, overhead de reuniones

Scrum: Sprint planning

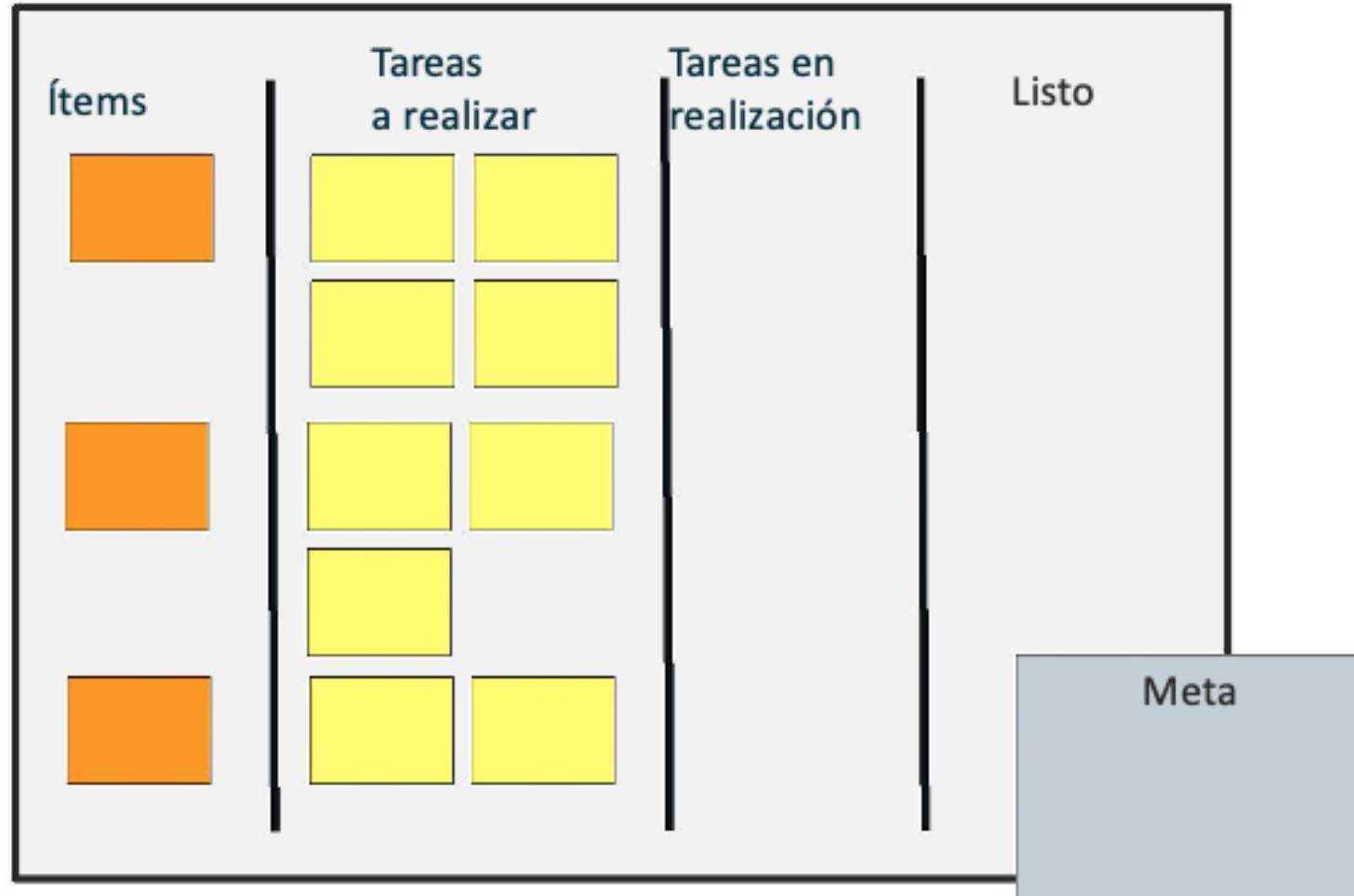


Scrum: Sprint planning

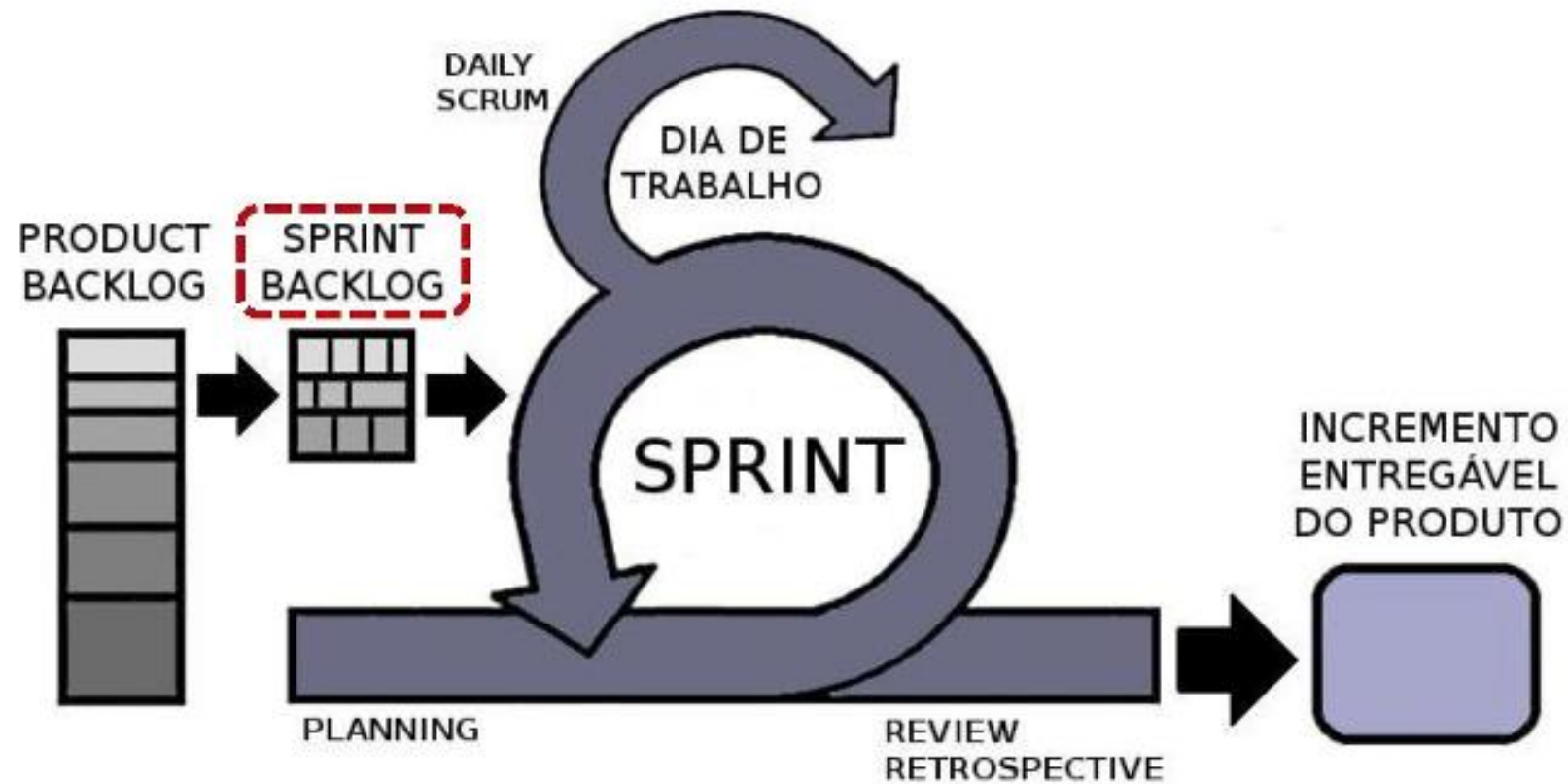
- Planificación de la iteración:
 - **El Equipo de Desarrollo y el Product Owner** definen los ítems del Product Backlog que serán implementados en el Sprint y los dividen en tareas – **Sprint Backlog**
 - Reunión de 8 h (Sprints de 1 mes) o 5% del Sprint
- 1a. Parte: **¿Qué?**
 - Selección de los ítems más prioritarios del Product Backlog que serán implementados
 - Definición de el **Objetivo del Sprint**
 - El Product Owner debe estar presente
- 2a. Parte: **¿Como?**
 - El Equipo de Desarrollo divide los ítems en tareas y estima el tiempo (cuando se utiliza) para la realización de cada tarea

Scrum: Sprint planning meeting

- Resultado: **Sprint Backlog inicial + Objetivo**



Scrum: Sprint backlog



Scrum: Sprint backlog

- Está formado por una **lista de los ítems que serán desarrollados** durante el Sprint, las tareas correspondientes, su evolución y las estimaciones
- Los ítems son **seleccionados del Product Backlog** en el Sprint Planning Meeting
- Cada ítem es dividido en tareas. Parte de las tareas es definida en el Planning y parte a lo largo del Sprint

Scrum: Sprint backlog

- Las tareas pueden ser estimadas o no, pero debe ser trazado el Sprint Burndown
- El Sprint Backlog es **modificado** a lo largo del Sprint
 - las estimaciones (cuando las hay) son actualizadas
 - las tareas pueden surgir para los ítems ya existentes
- Debe haber **alta visibilidad**
- Pertenece al Equipo de Desarrollo

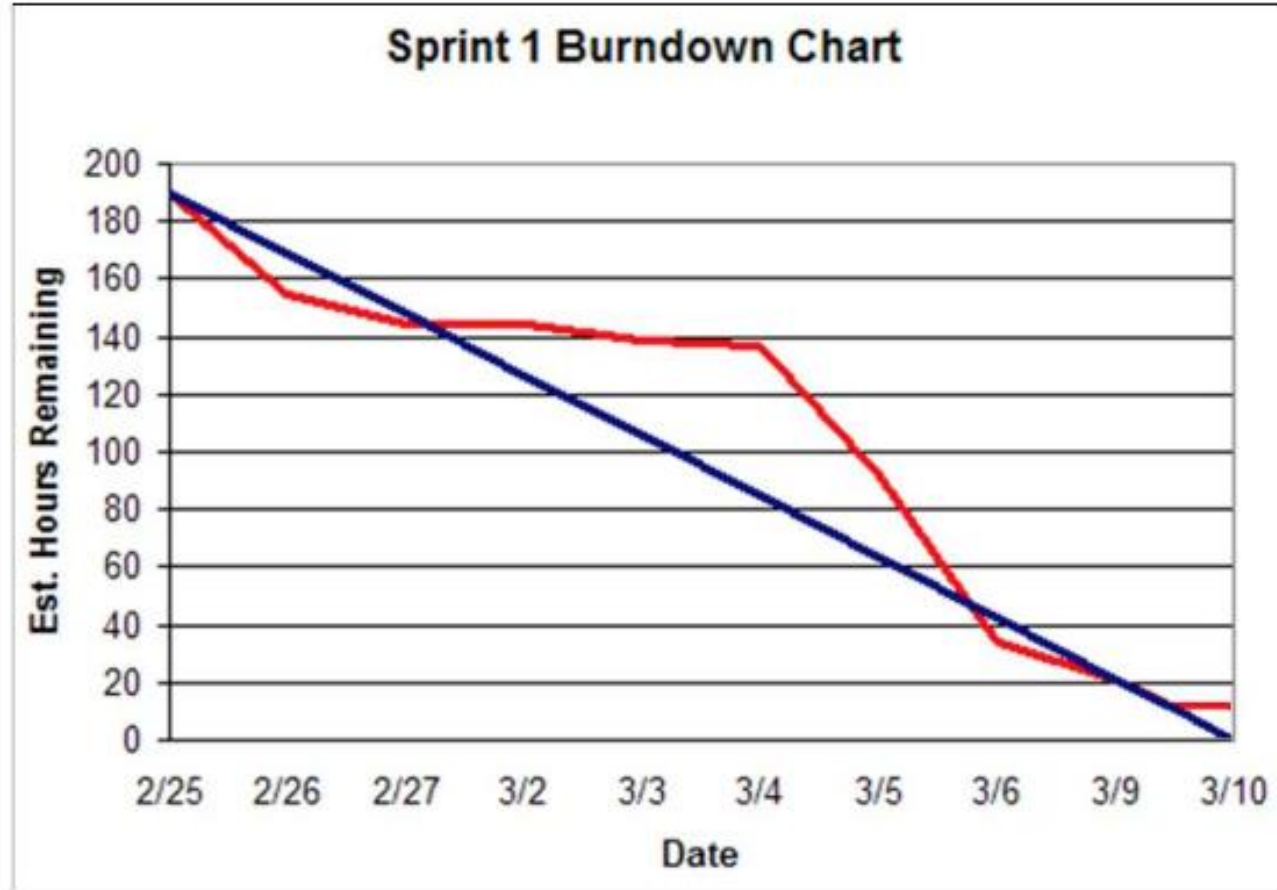
Scrum: Sprint backlog - tareas

- En la segunda parte del Sprint Planning, los miembros del Equipo de Desarrollo **estiman las tareas del Sprint Backlog**
- **Estimación por horas:** número de horas previstas para desarrollar la tarea
- **Estimación T-Shirt Sizing:** P, M, G, GG
- Algunos Equipos de Desarrollo **no estiman** sus tareas
- De preferencia, cada tarea es < 1 día y > 2 horas
- Las estimaciones deben ser actualizadas siempre que sea pertinente

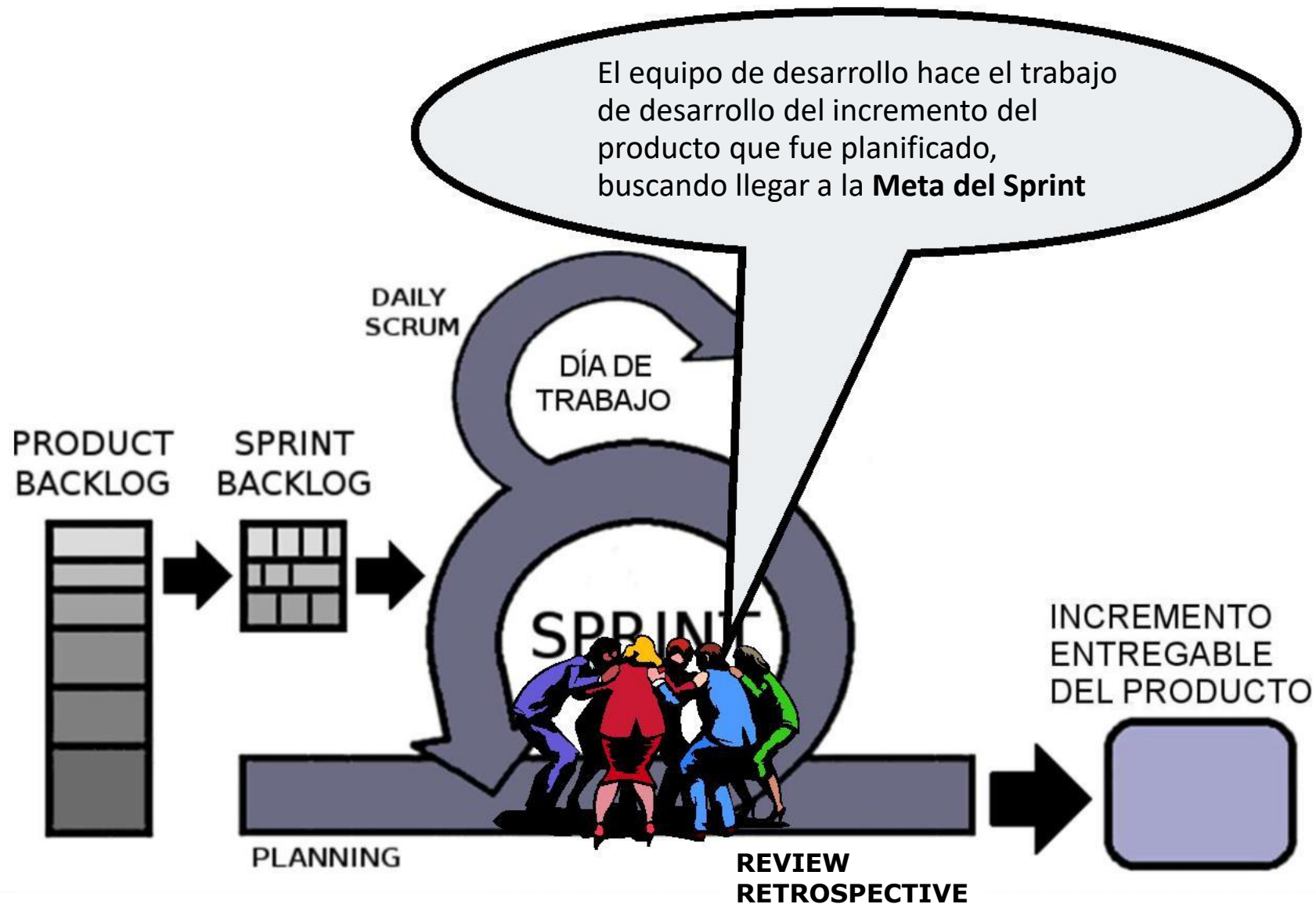
Scrum: Sprint burndown

- El **Sprint Burndown** es un gráfico que muestra el **trabajo restante estimado para las tareas** del Sprint Backlog en el tiempo
 - Y: trabajo restante estimado para las tareas
 - suma de las horas estimadas restantes de las tareas
 - (Ó) suma de los valores restantes correspondientes a P, M, G, GG (por ejemplo: 2, 4 ,8, 16)
 - (Ó) número de tareas restantes
 - X: tiempo
 - Días del Sprint
- Sirve para acompañar el **progreso** de un **sprint**
- Inicialmente, es realizado en el Sprint Planning Meeting y debe ser actualizado a cada día del Sprint

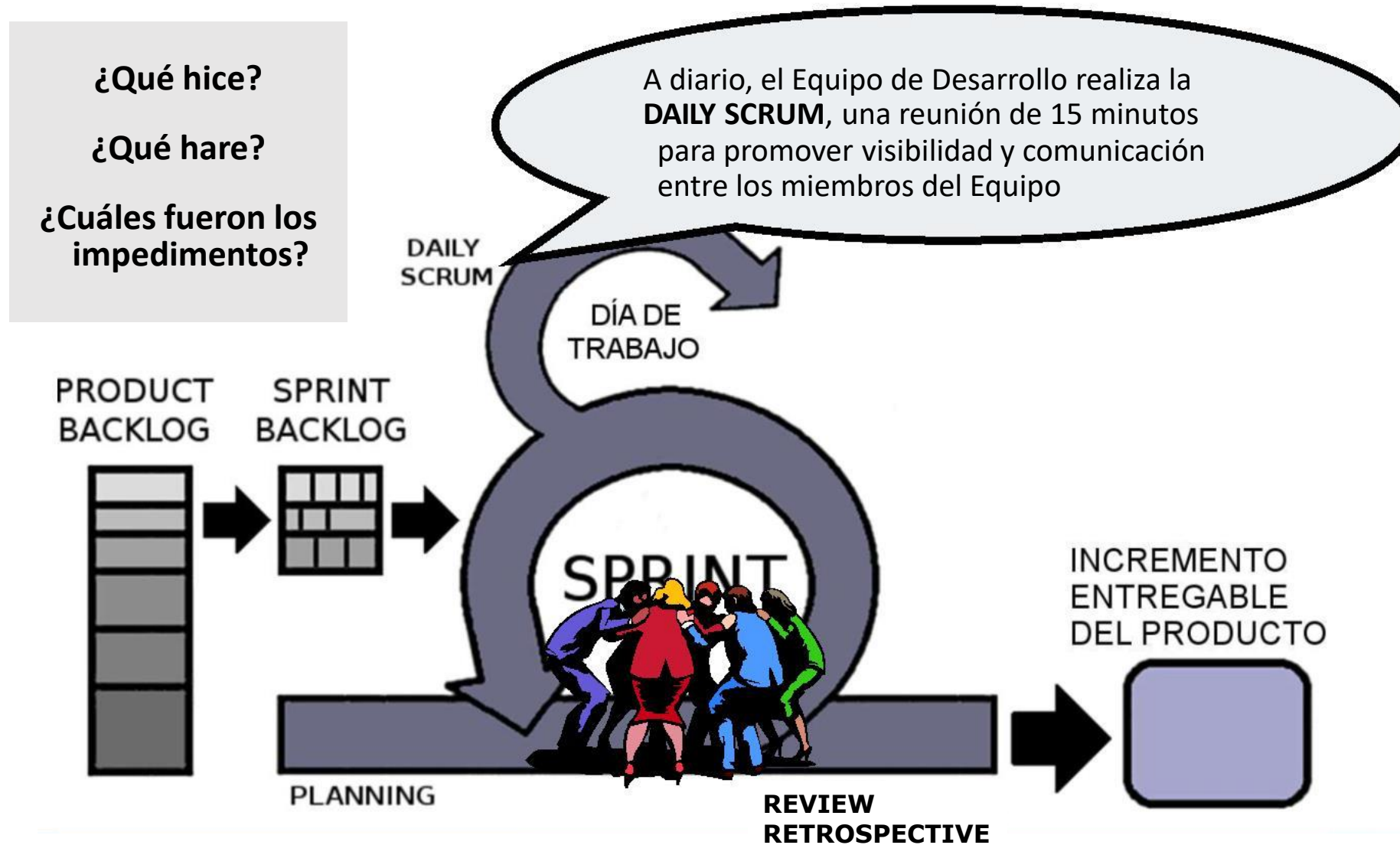
Scrum: Sprint burndown



Scrum: desarrollo del incremento

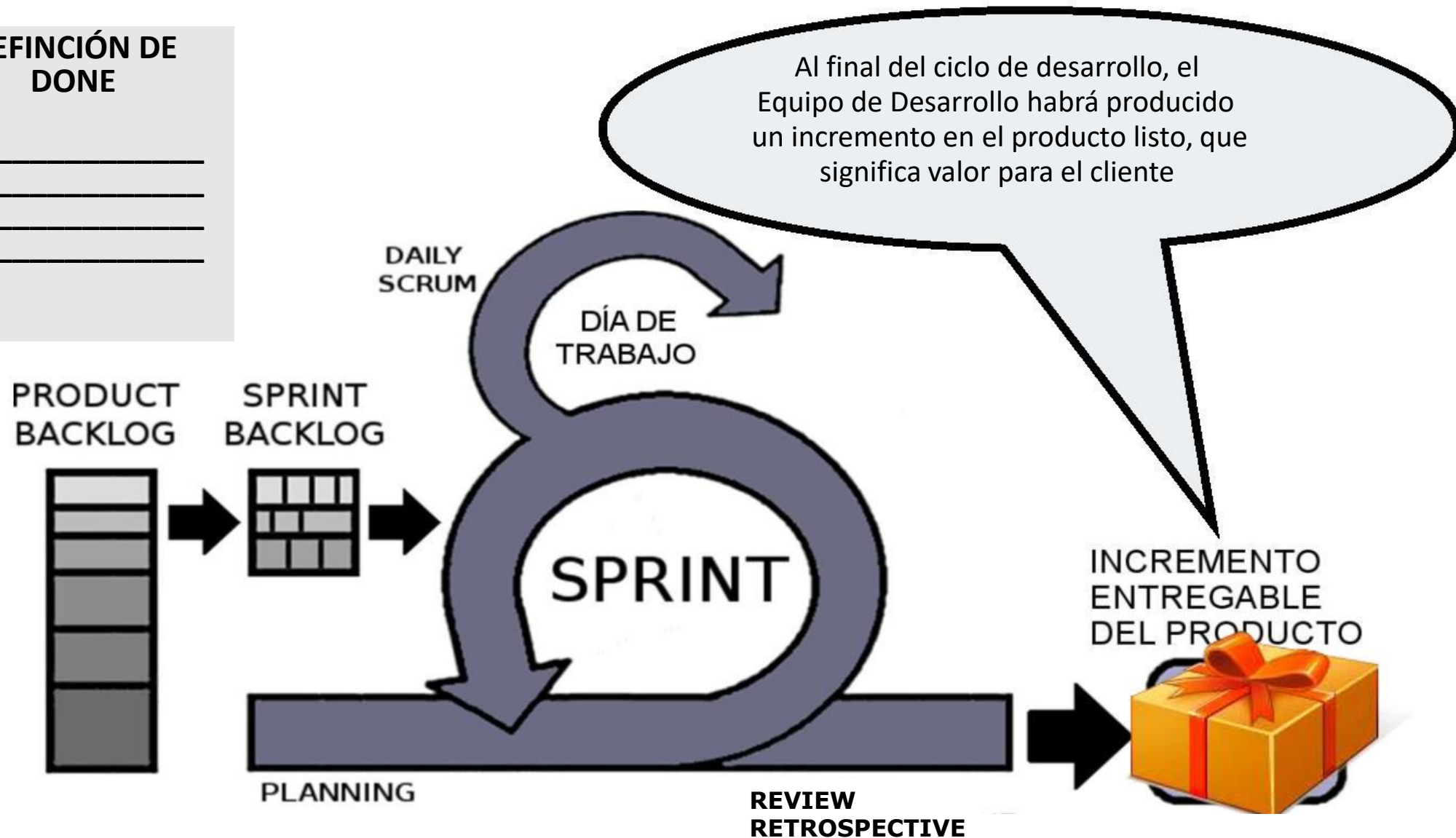


Scrum: daily scrum

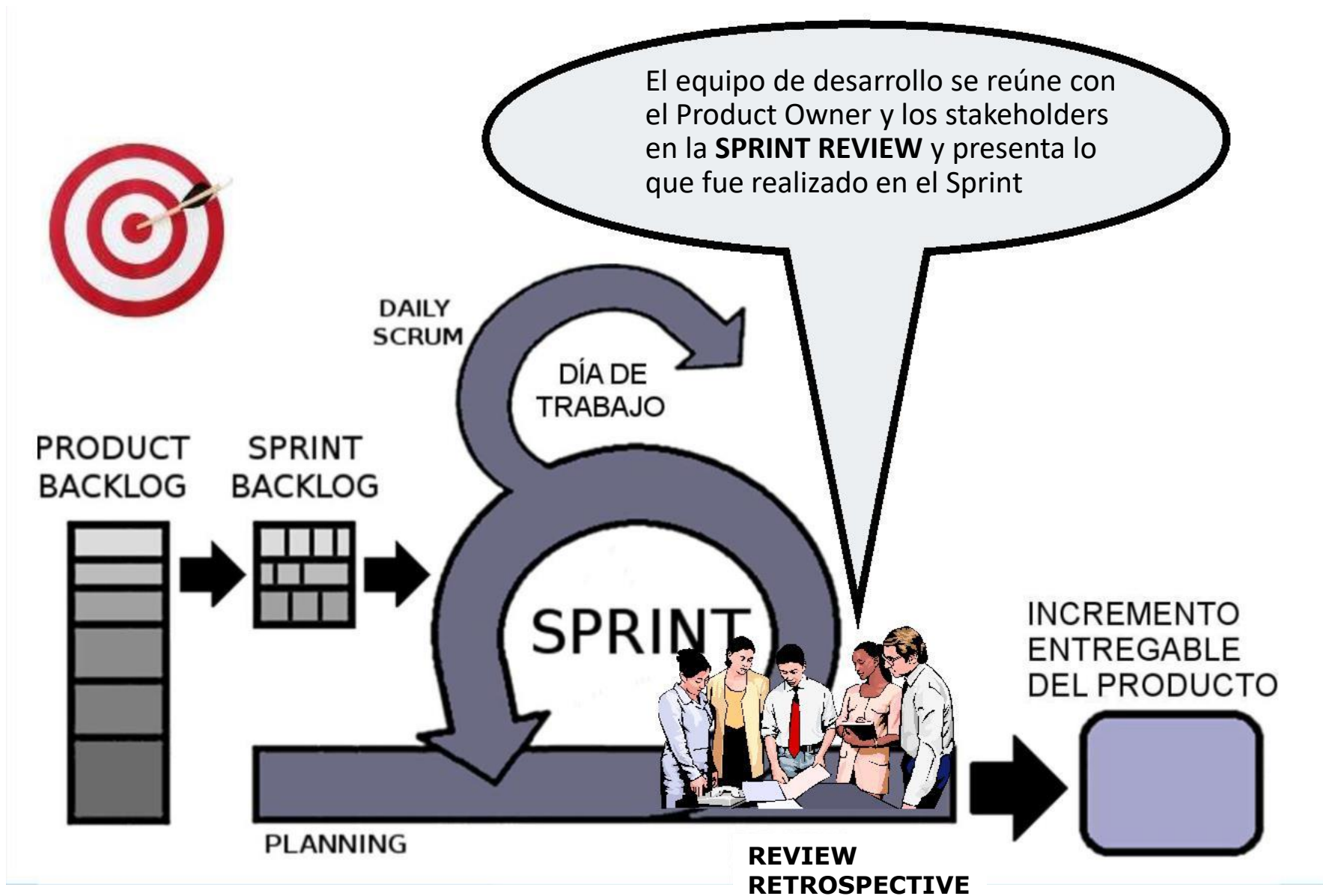


Scrum: incremento del producto

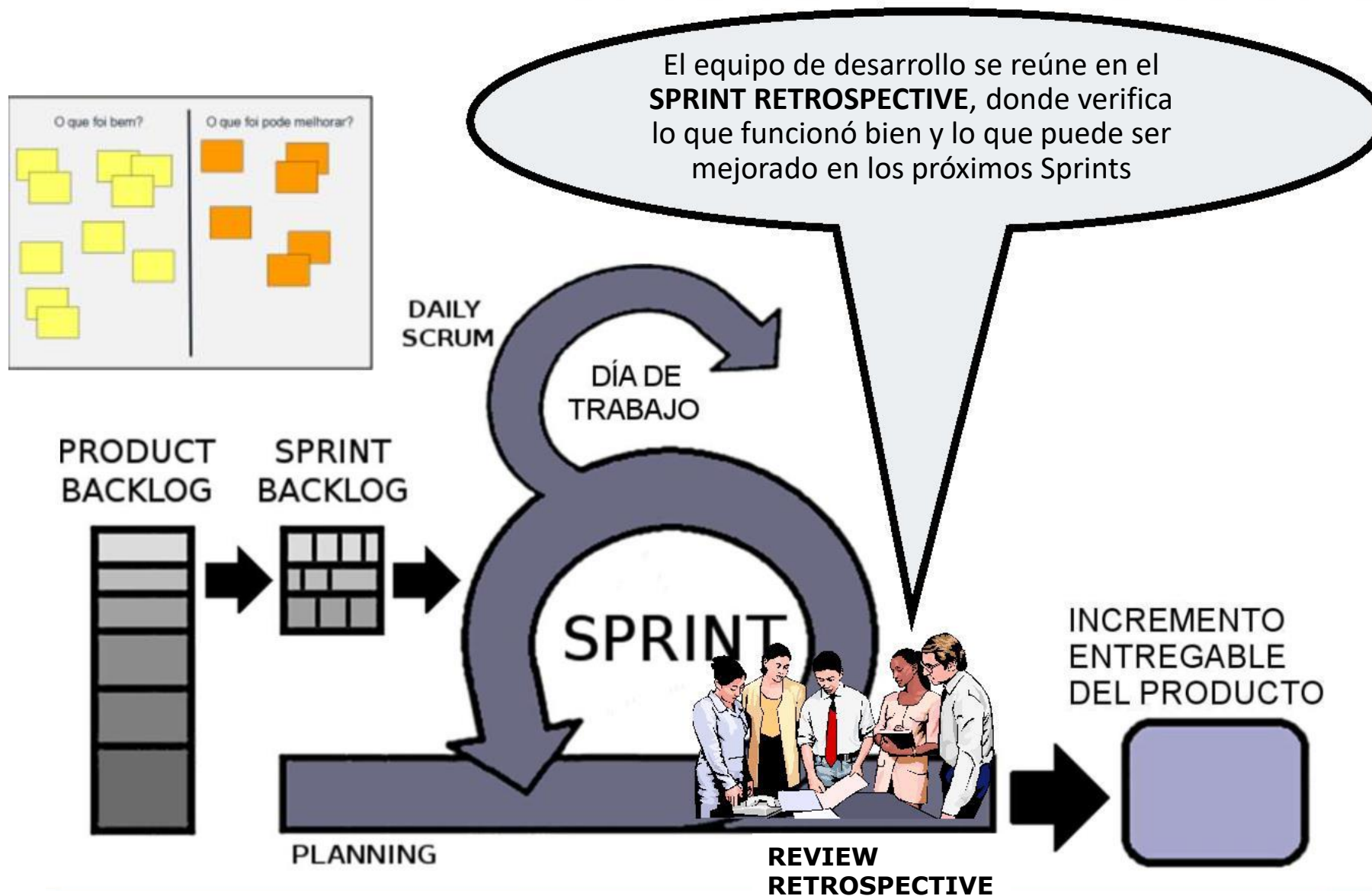
DEFINICIÓN DE DONE



Scrum: sprint review

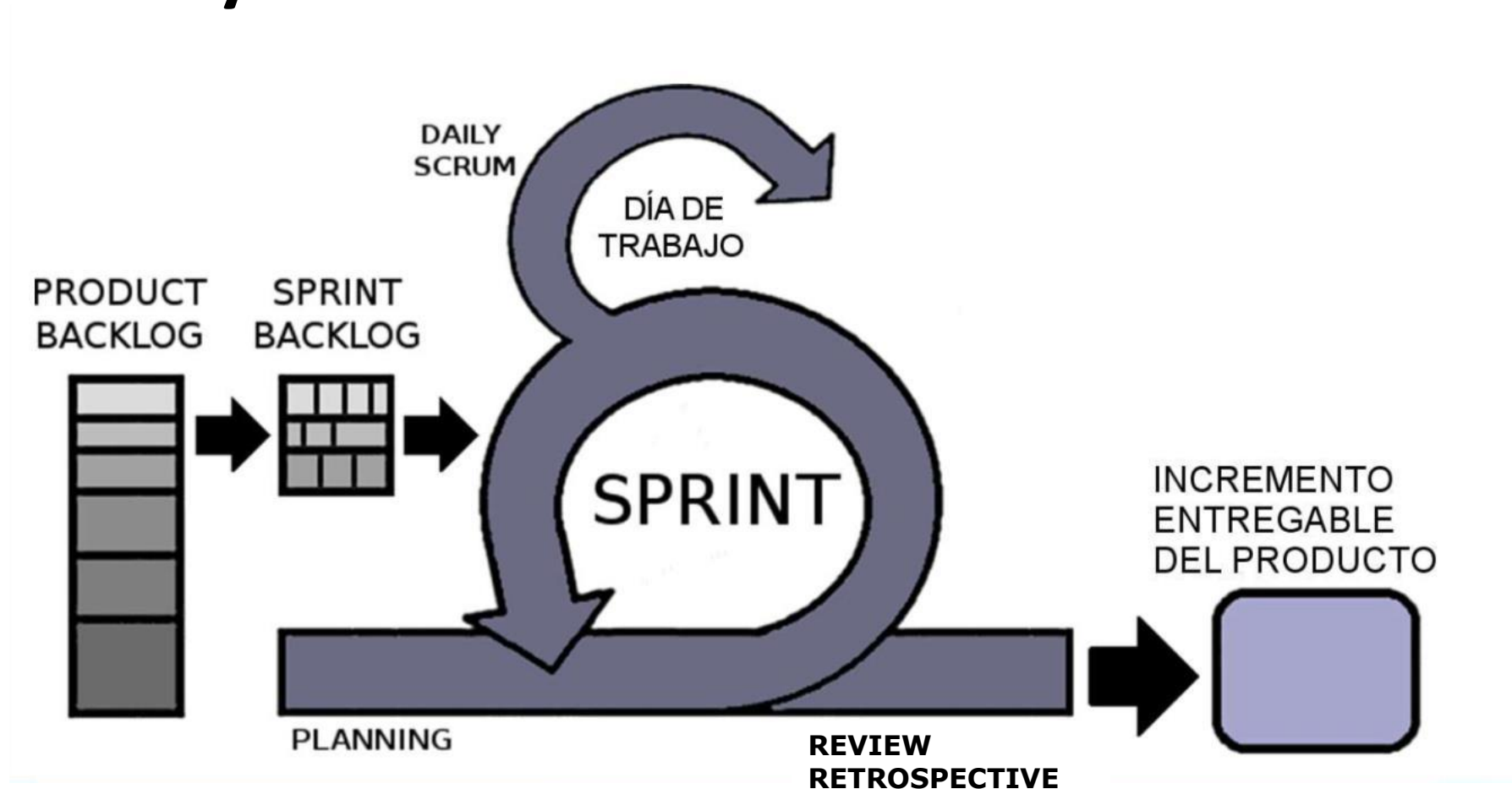


Scrum: sprint retrospective



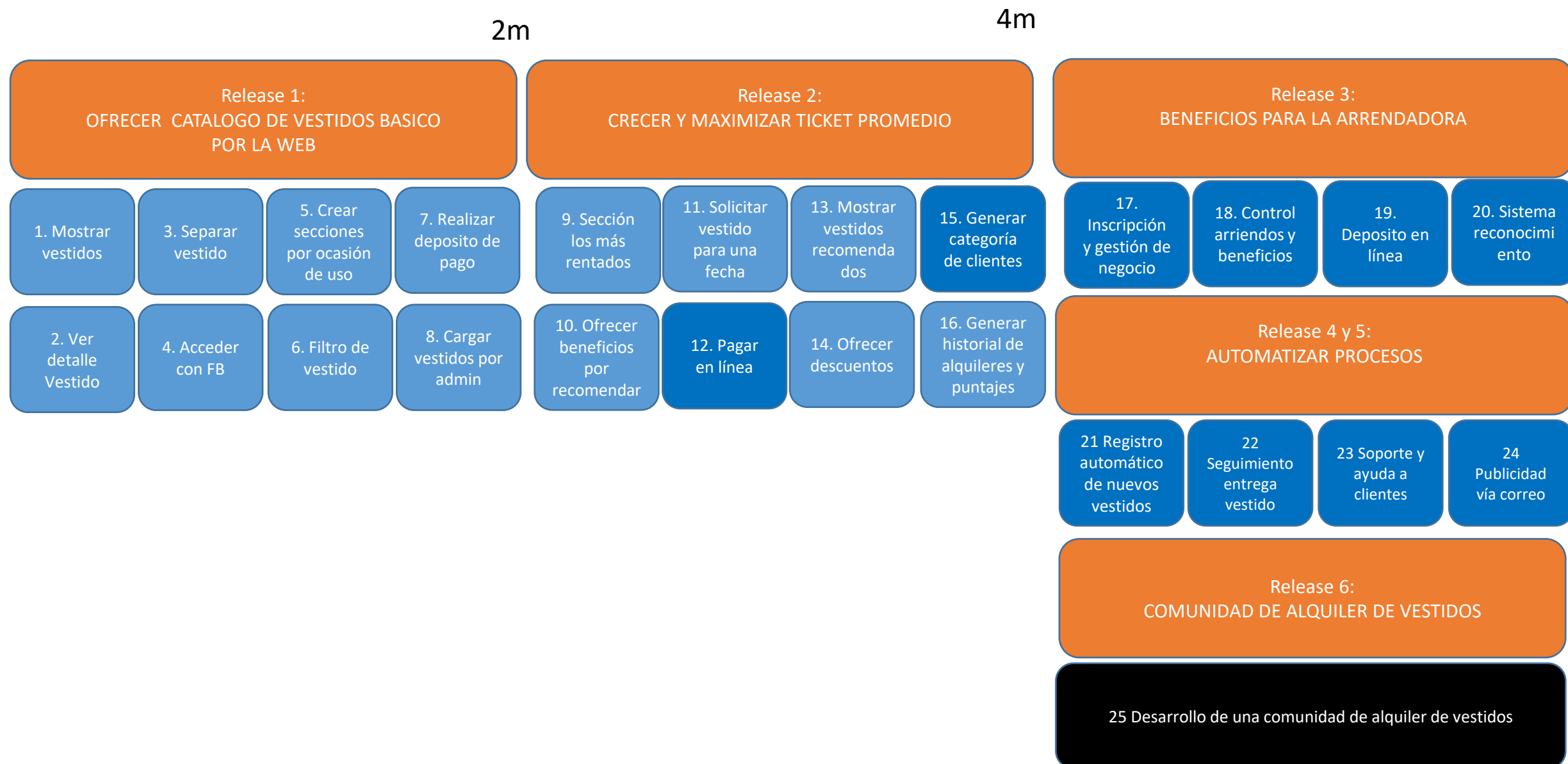
Resumen del ciclo de Scrum

...y un nuevo ciclo comienza.



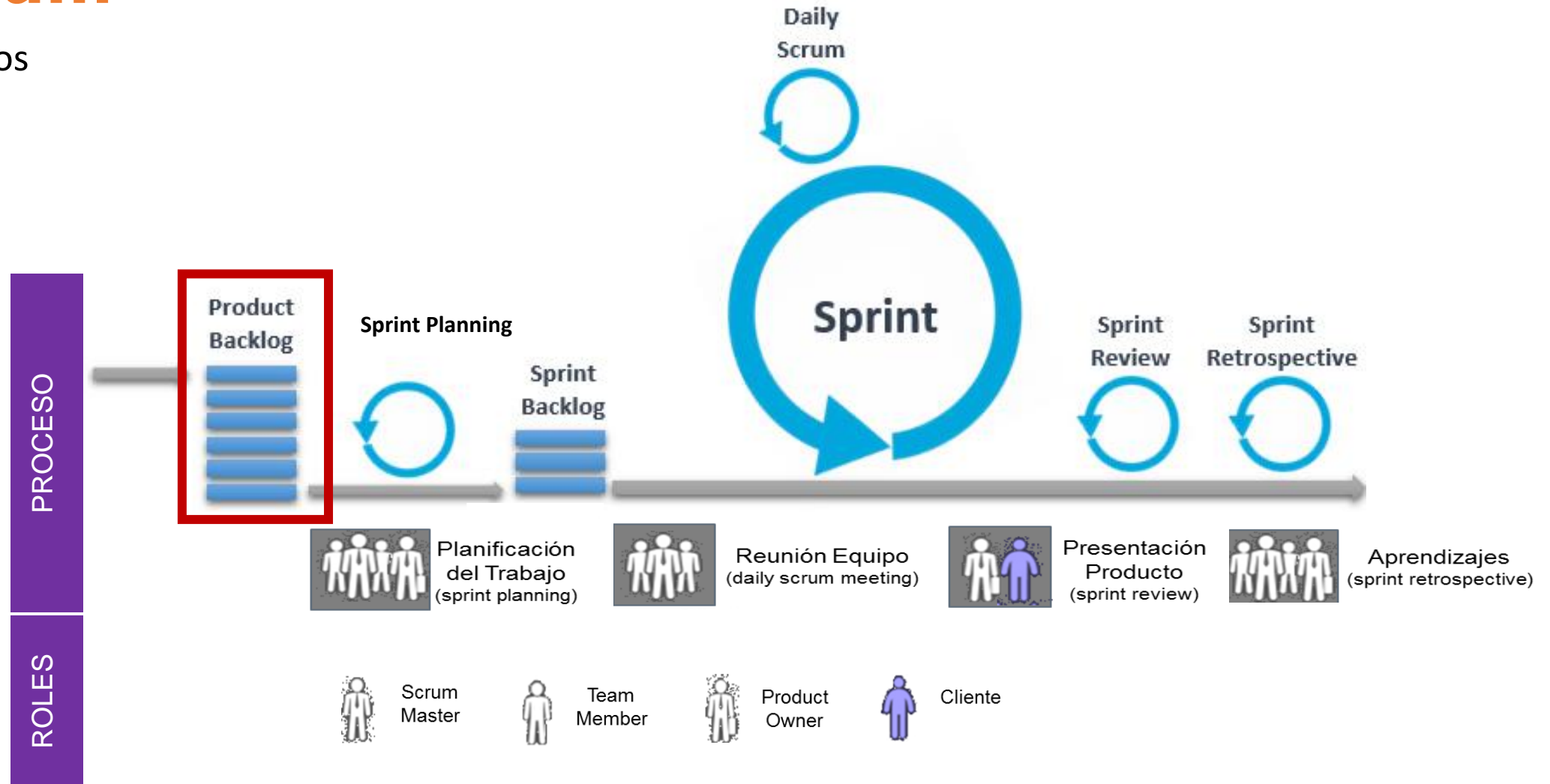
Veamos un ejemplo

Ejemplo: Sistema de alquiler de vestidos



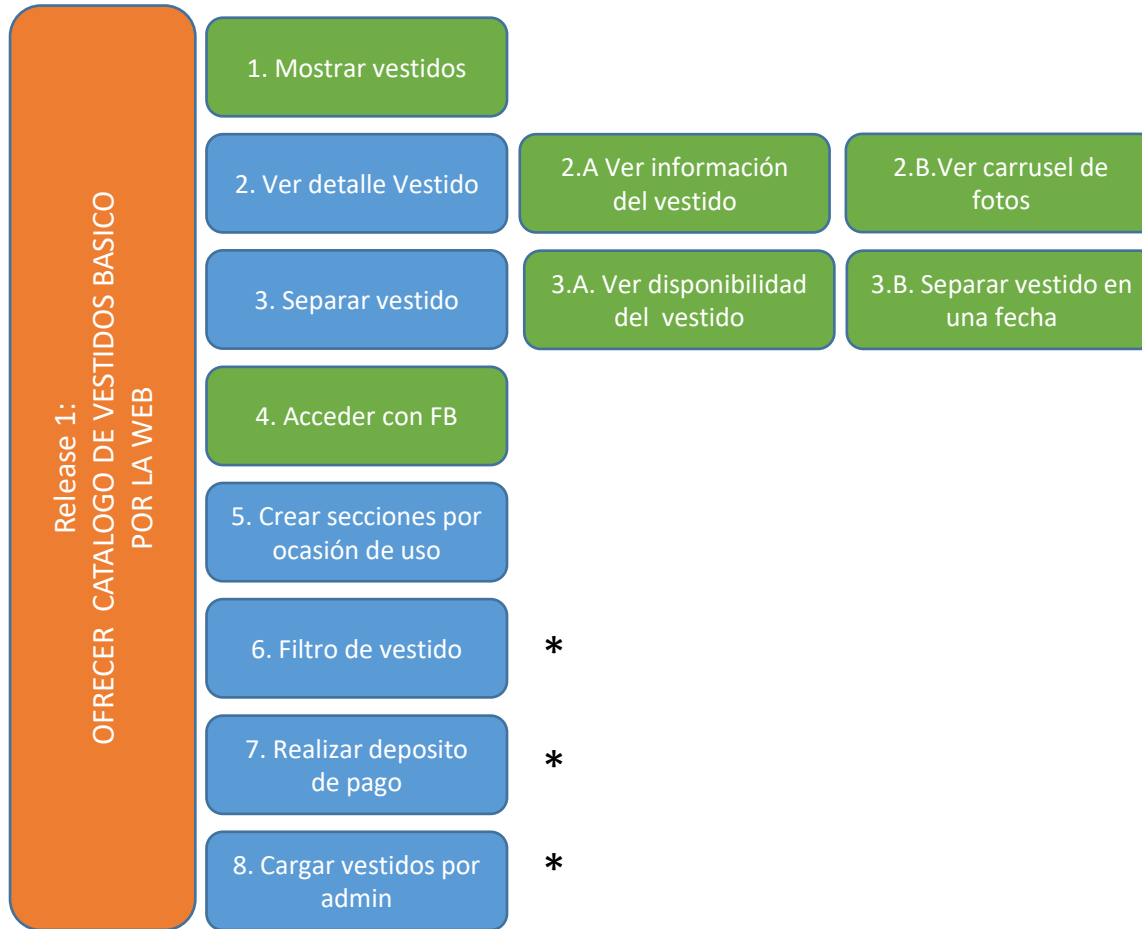
Scrum

Procesos



Ejemplo: Sistema de alquiler de vestidos

GROOMING / REFINAMIENTO DE PRODUCT BACKLOG



Aquí verificamos que queda clara la historia.

CARD: Quede clara la necesidad

CONVERSACION: Queda claro los detalles y lineamientos para su elaboración. Para el caso de un desarrollo web es:

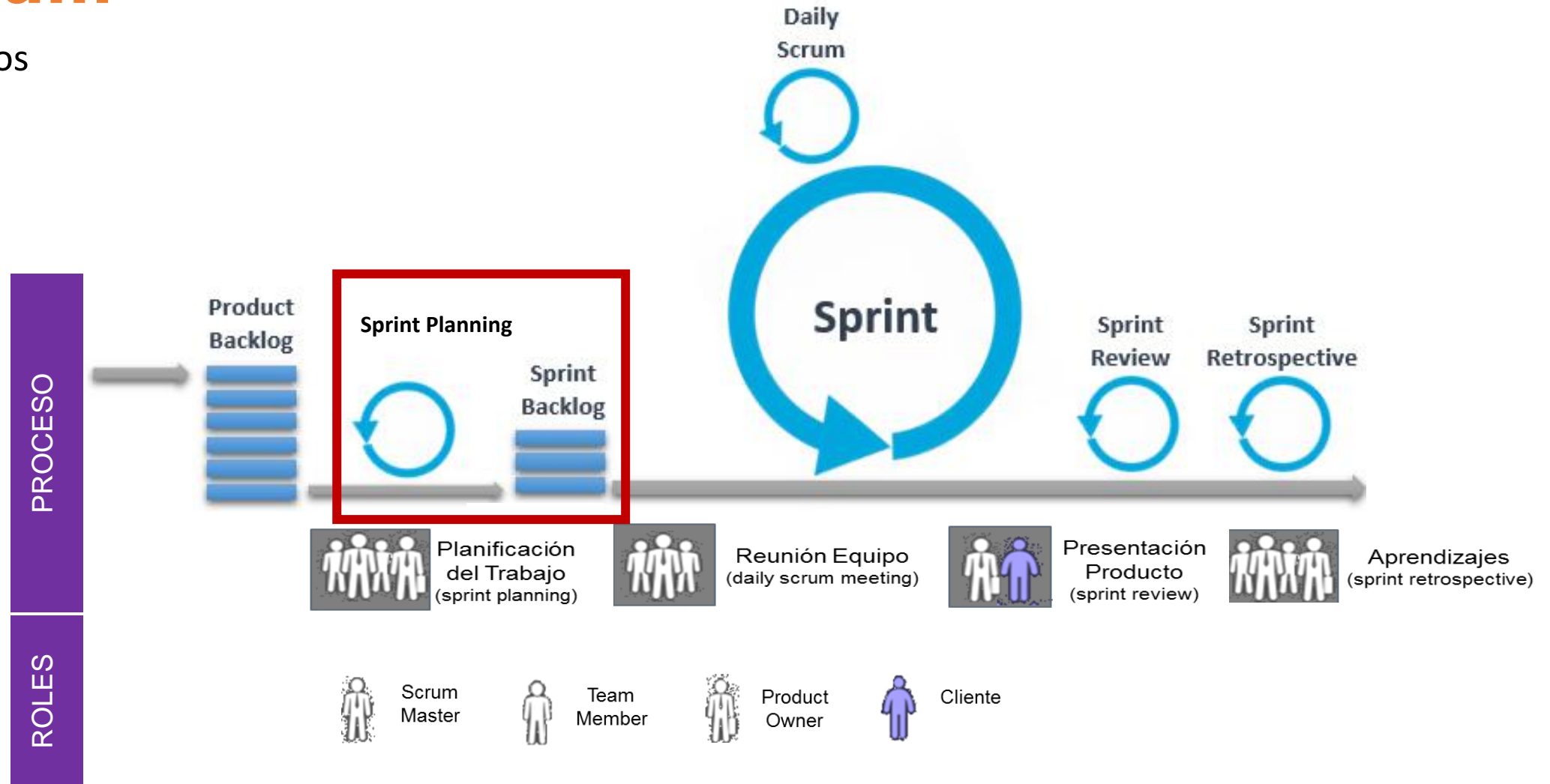
- Tener los diseños de pantallas,
- Lineamientos de arquitectura y
- Definiciones de integraciones

CONFIRMACION: Estén descritos los lineamientos de prueba, de manera especifica

*: historias que aun se pueden dividir

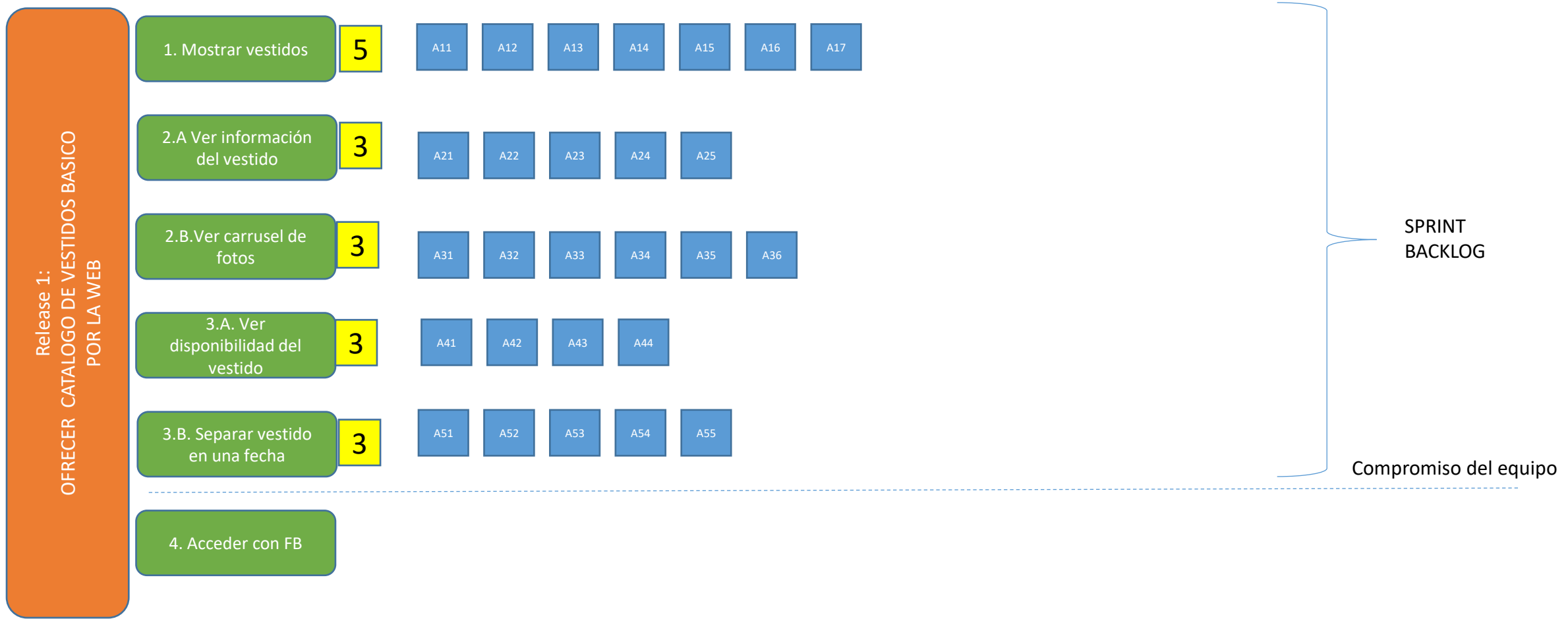
Scrum

Procesos



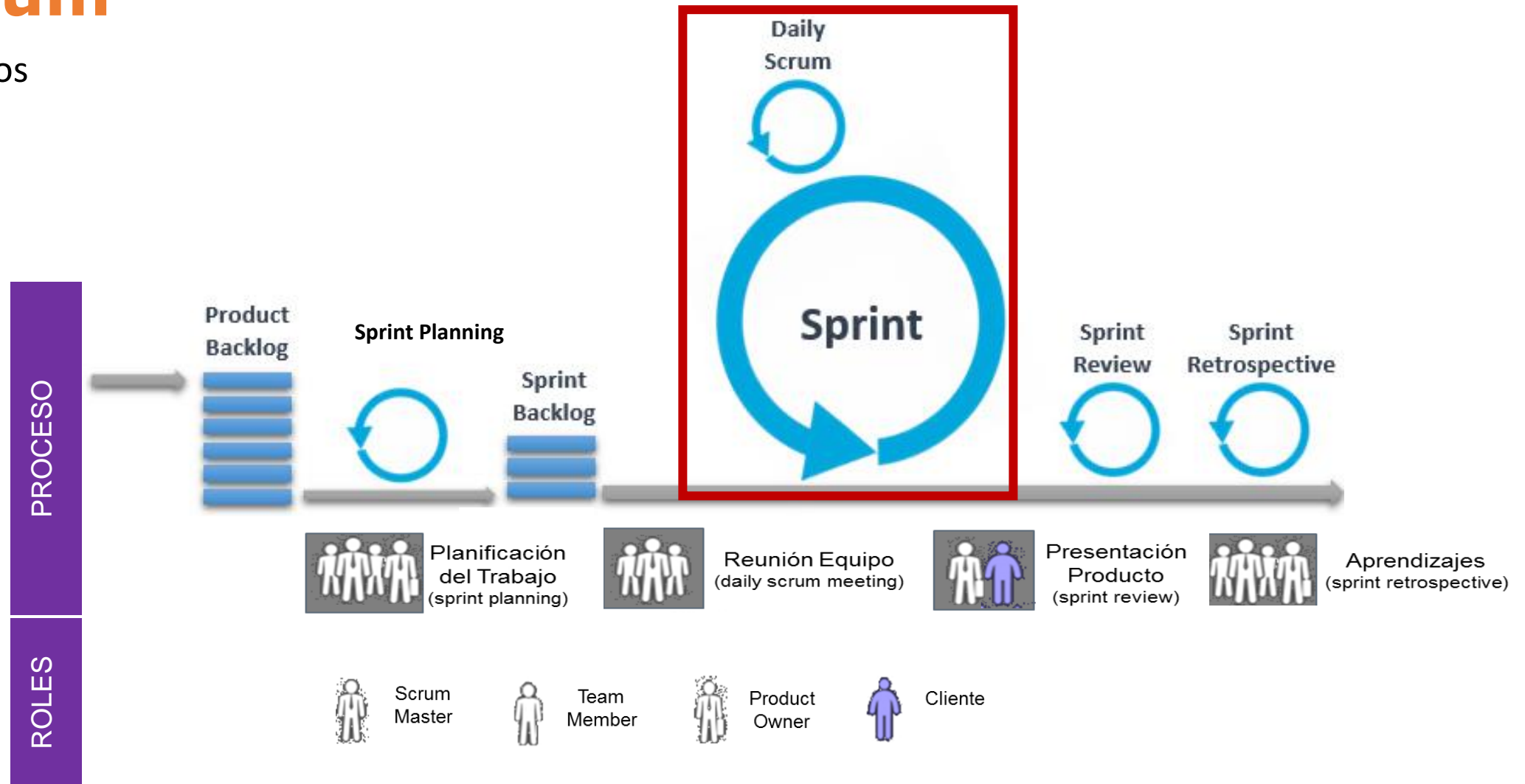
Ejemplo: Sistema de alquiler de vestidos

SPRINT PLANNING



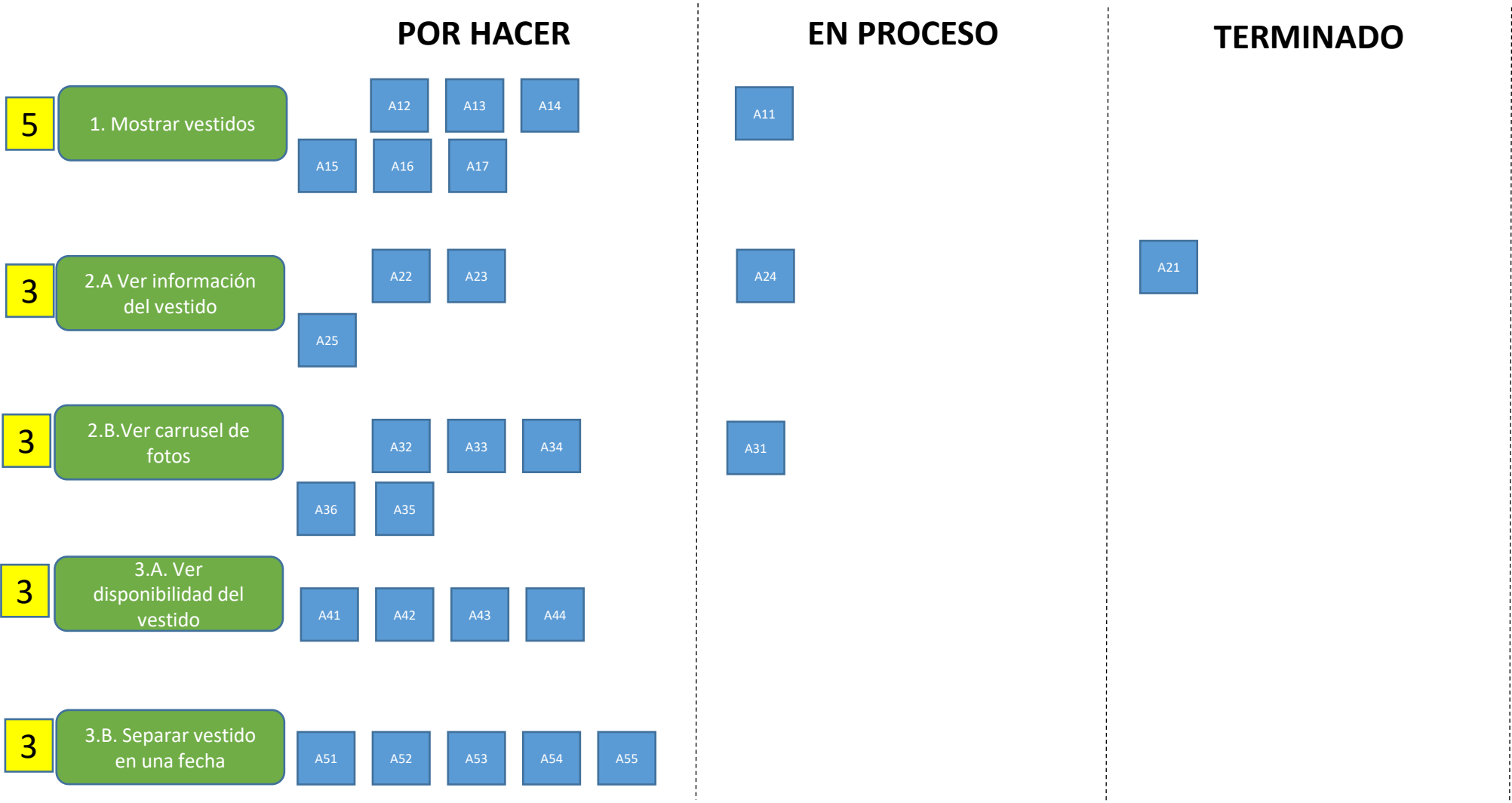
Scrum

Procesos



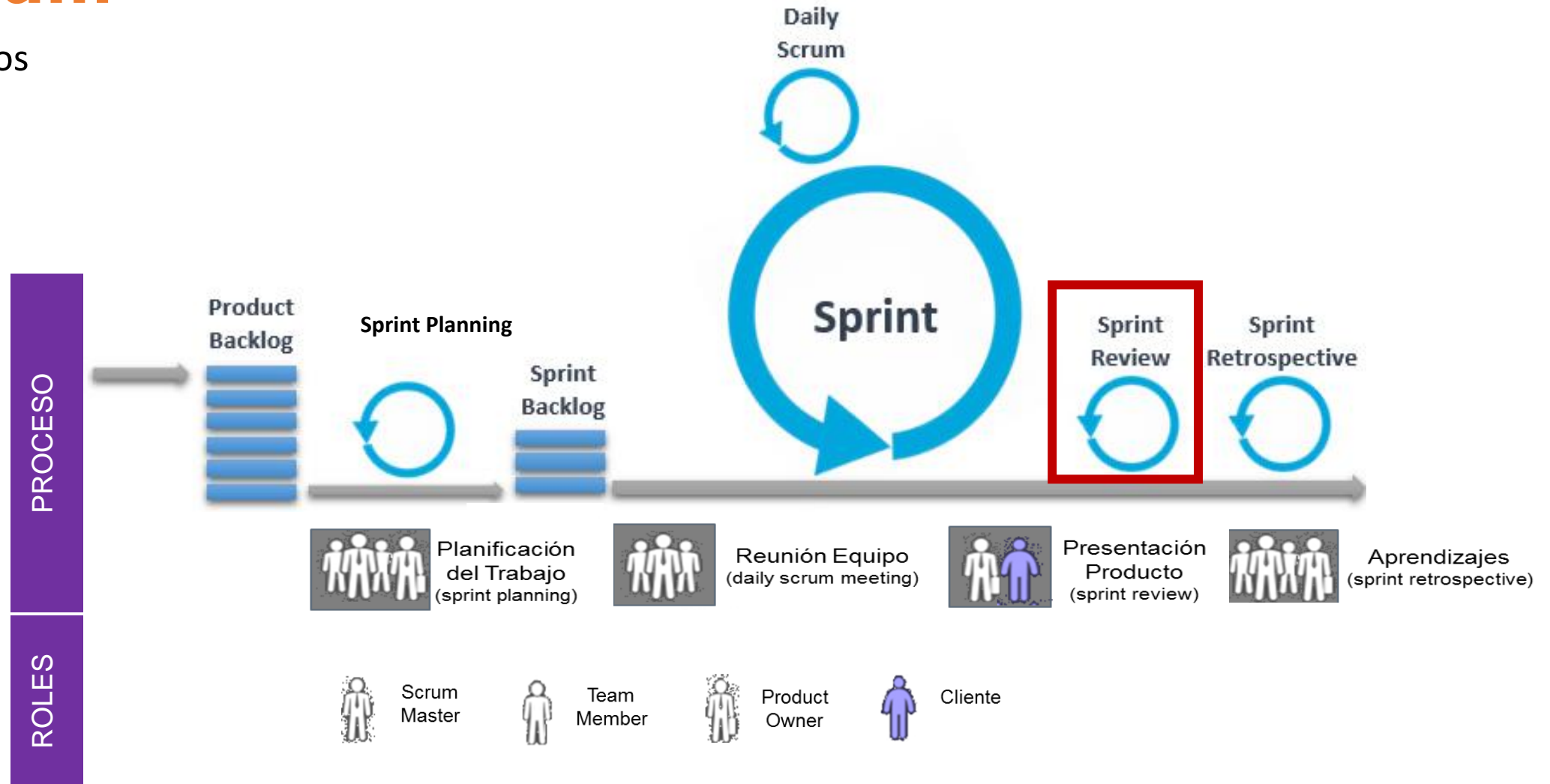
Ejemplo: Sistema de alquiler de vestidos

DAILY SPRINT MEETING



Scrum

Procesos



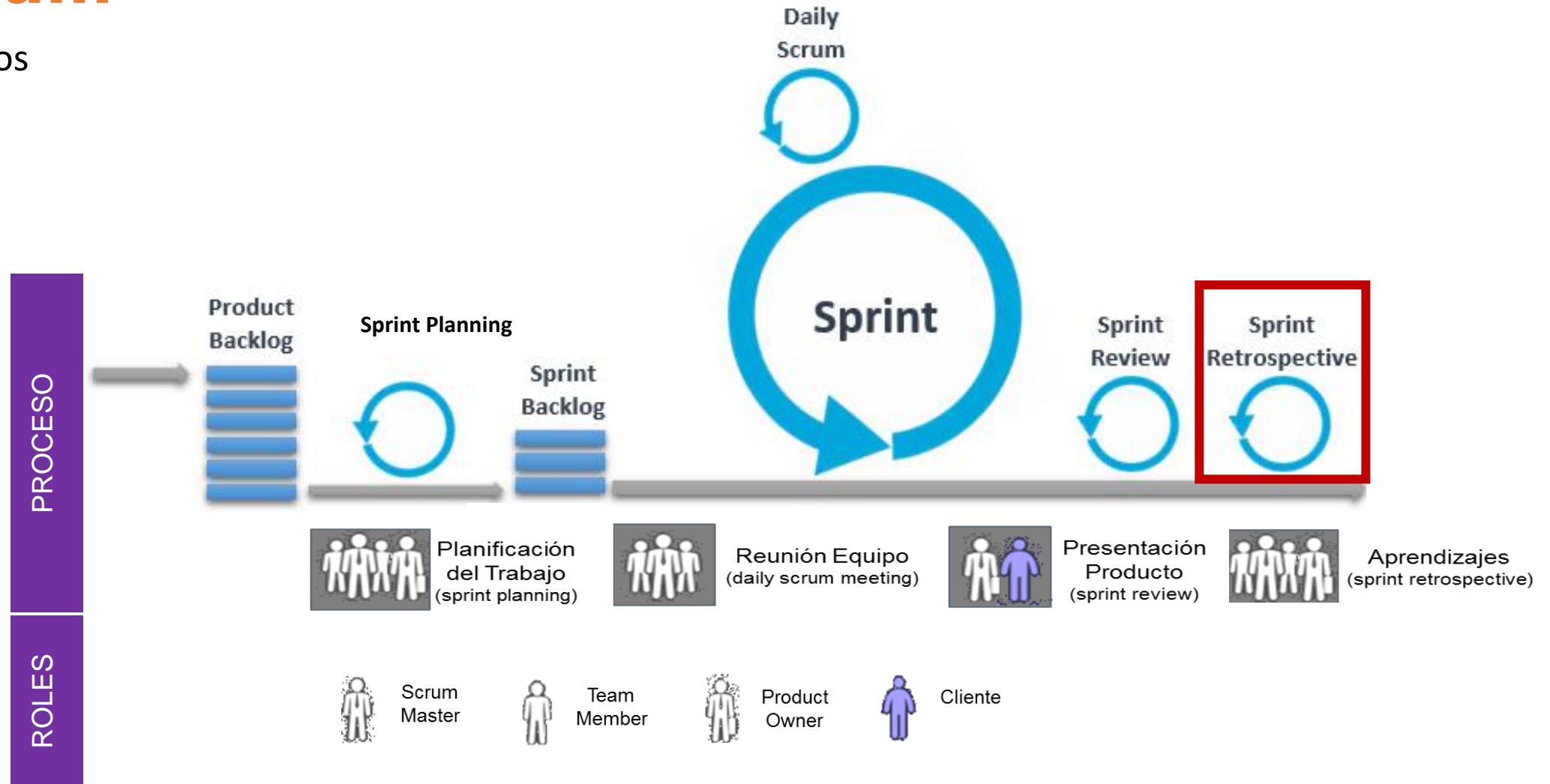
Ejemplo: Sistema de alquiler de vestidos

SPRINT REVIEW



Scrum

Procesos



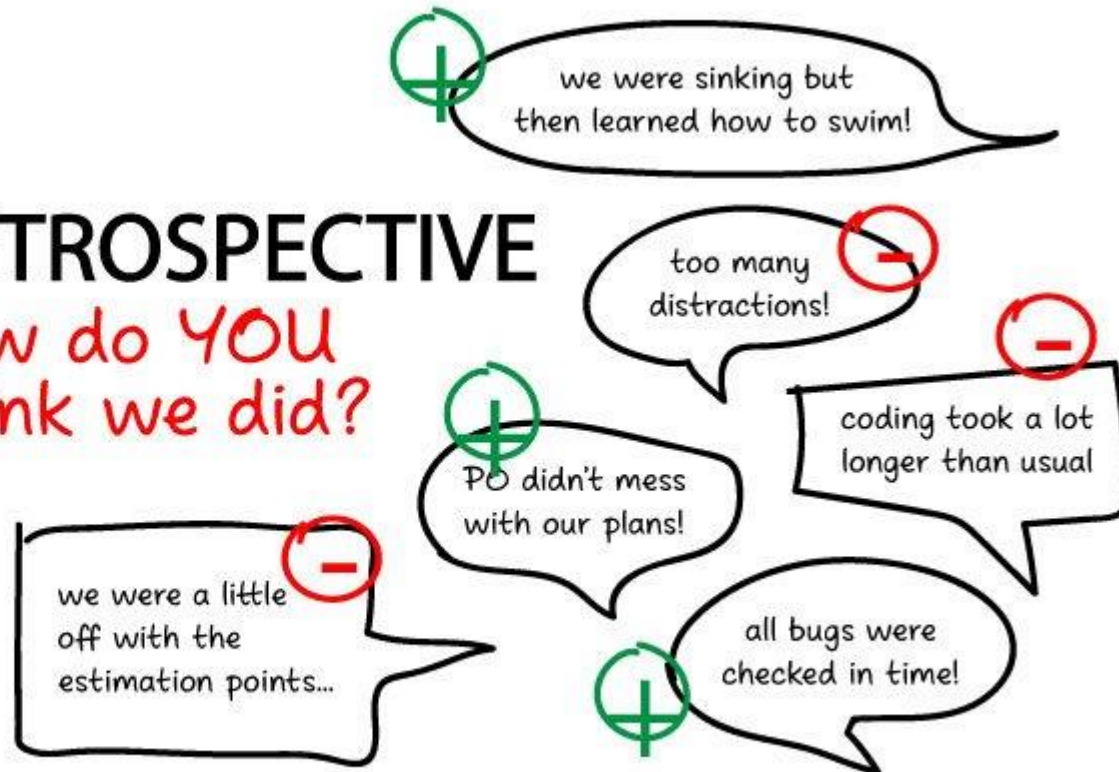
Ejemplo: Sistema de alquiler de vestidos

SPRINT RETROSPECTIVE



RETROSPECTIVE

how do YOU
think we did?



Planeación Adaptativa



¿Qué sigue después?

- Crear tablero Kanban en Trello (incluir al profesor enrique_palacios_l@hotmail.com)
- Realizar el tareo y realizar “Dailys”
- Realizar reuniones de actualización 1 o 2 días para mover tareas



Mejorar
cronogramas y
actualizar avance

Crear Kanban y
realizar tareo

Gracias

