

## I CENSO NACIONAL DE

## PESCA CONTINENTAL

## 2013

**PLAN DE CAPACITACION**

### PRUEBA PILOTO

**OFICINA TÉCNICA DE**

**ESTADÍSTICAS DEPARTAMENTALES Lima,…… 2013**

**ÍNDICE**

1. **Objetivos de la CAPACITACIÓN** 3

1.1 Generales 3

1.2 Específicos 3

1. **organización DE LA CAPACITACIÓN** 4

2.1 Organización de la Capacitación 4

2.2 Niveles de Capacitación 5

2.2.1 Capacitación para Instructores (Curso Taller para Instructores) 5

2.2.2 Capacitación para el personal de Campo (Curso de Capacitación para Empadronadores) 5

1. **ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN** 7

3.1 Curso Taller para Instructores 7

3.2 Curso de Capacitación para Empadronadores 7

1. **MODALIDAD Y MÉTODO DE LA CAPACITACIÓN** 8

4.1 Tipo de Capacitación

4.2 Metodología de Capacitación 8

4.2.1 Método Activo-Participativo 8

4.2.2 Técnicas de Capacitación 8

4.2.3 Programación de los Cursos de Capacitación 9

1. **FORMATOS ANEXOS Y MATERIALES** 10

5.1 Documentos de capacitación 10

5.1.1 Programa del Curso 10

5.1.2 Formato de Evaluación a los participantes 10

5.2 Documentos Metodológicos 11

5.2.1. Manuales para la Operación de Campo 11

5.2.2. Cuestionario 11

5.3 Apoyo didáctico 12

5.4 Materiales y Útiles para la Exposición 12

5.5 Equipos 12

1. **EJECUCION DEL PLAN DE CAPACITACIóN** 13

6.1 Cronograma de los cursos 13

6.2 Realización del Curso 13

6.2.1. Curso Taller para Instructores 13

6.2.2. Curso de Capacitación para Empadronadores 15

6.3 Programa de los Cursos de Capacitación 17

6.3.1 Programa del Curso Taller para Instructores 17

6.3.2 Programa del Curso de Capacitación para Empadronadores 20

**1**

OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

* 1. **GENERALES**
* Organizar, ejecutar y supervisar los cursos de Capacitación, a fin de garantizar la calidad de la información al momento de la recopilar los datos.
* Capacitar a los instructores sobre conceptos, técnicas y el buen diligenciamiento del cuestionario.
  1. **ESPECÍFICOS**
* Que los instructores sean capaces de transmitir los conocimientos adquiridos, a través de métodos y técnicas en forma clara y precisa con la finalidad de obtener resultados satisfactorios de la capacitación.
* Garantizar que al concluir el curso de capacitación, los Empadronadores sean capaces de recopilar información de calidad de los informantes.
* Concretar las estrategias para lograr el éxito en la ejecución de las actividades censales
* Identificar la metodología a utilizarse para el recojo de información.

ORGANIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

**2**

* 1. **ORGANIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN**

ORGANIGRAMA

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA**

**(INEI)**

**OFICINA TECNICA DE ESTADISTICAS DEPARTAMENTALES (OTED)**

**COORDINADOR DEPARTAMENTAL**

**JEFE DE BRIGADA**

**EMPADRONADOR**

* 1. **NIVELES DE CAPACITACION**
     1. **NIVEL I: CAPACITACIÓN PARA INSTRUCTORES (Curso Taller para Instructores)**

El curso Taller estará dirigido a los instructores, con la finalidad de uniformizar criterios y reforzar las definiciones y conceptos del Manual del Empadronador en el censo nacional de pesca continental.

El método que se utilizara será Activo – Participativo, así como expositiva y Audiovisual, con la finalidad de lograr la comprensión de los asistentes y hacer más dinámico el curso taller, a través de preguntas y debates.

Los temas a tratar serán exteriorizados a través de un equipo multimedia con el fin de que el curso sea ilustrativo, también se presentara el manual de empadronadores junto con los cuestionarios.

El curso taller tendrá una duración de 4 días y se realizara en la sede central del INEI donde participaran 6 personas del equipo técnico-metodológico conocedoras y expertas en el tema.

A continuación se presenta el cuadro del personal a participar

| **Curso Taller de Instructores** | **12** |
| --- | --- |
| Funcionarios INEI | 04 |
| Instructores INEI | 06 |
| Invitados PRODUCE | 02 |

* + 1. **NIVEL II: CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE CAMPO (Curso de Capacitación para Empadronadores).**

El curso de capacitación estará dirigido a los empadronadores que serán los encargados del correcto diligenciamiento de los formularios. La capacitación estará dirigida a profesionales y estudiantes del octavo al décimo ciclo de las diferentes carreras.

El curso será presencial utilizando el método activo – participativo, bajo la conducción de los instructores, los cuales utilizaran técnicas de capacitación como expositiva audiovisual, Demostrativa, Lectura comentada y entrevistas simuladas, con la finalidad de asegurar la eficiencia y adecuada transmisión de conocimientos para dar solución a los diferentes casos y problemas que se puedan presentar en el desarrollo de la encuesta.

La capacitación se desarrollara en tres sedes departamentales: Piura, San Martin y Apurímac utilizando el manual del empadronador, donde se evaluaran una serie de criterios como coyuntura para realizar el estudio, accesibilidad, limitaciones de recursos, existencia de Universidades con la Carrera de Ingeniería Pesquera y/ o a fines, tendrá una duración de 5 días.

Se evaluara permanentemente a los participantes aplicando prácticas calificadas y exámenes para luego seleccionar de acuerdo al orden de mérito obtenido un jefe de brigada y a cinco empadronadores por sede departamental.

A continuación se presenta el cuadro del personal a participar por sede departamental:

| **Curso de Capacitación de la prueba piloto para Empadronadores** | **13** |
| --- | --- |
| Empadronadores | 10 |
| Funcionarios INEI | 02 |
| Instructores | 01 |

ESTRATEGIA DE LA CAPACITACIÓN

**3**

El proceso de capacitación considera un conjunto de estrategias, métodos y técnicas para el desarrollo del Plan de Capacitación dirigido a los funcionarios encargados de la operación de campo para los que se detallan a continuación.

**3.1 NIVEL I: CURSO TALLER PARA INSTRUCTORES**

* Estará integrado por profesionales del equipo técnico-metodológico del proyecto y expertos en la temática a investigar.
* El lugar donde se realizara el curso taller será en la Sede Central del INEI.
* La duración será de 4 días.
* El horario será de 8:30 a 18:00 horas

**3.2 NIVEL II: CURSO DE CAPACITACION PARA EMPADRONADORES**

* Dictado por los instructores y el personal experto en el tema.
* El personal a capacitar son profesionales y estudiantes del octavo al décimo ciclo de las diferentes carreras.
* La duración del curso será de 5 días.
* El horario será de 8:30 a 18:00 horas.
* La evaluación en el curso de capacitación será permanente, lo que permitirá medir el grado de asimilación de los conocimientos impartidos, para contar con un personal idóneo en el proceso.
* Se seleccionara al empadronador teniendo en cuenta el orden de mérito alcanzado durante la capacitación.

MODALIDAD Y MÉTODO DE LA CAPACITACIÓN

**4**

* 1. **TIPO DE CAPACITACIÓN**

Se realizara de manera presencial con un instructor en aula.

* 1. **METODOLOGIA DE CAPACITACIÓN**
     1. **MÉTODO ACTIVO-PARTICIPATIVO**

Se basa en la facilitación de datos a través de herramientas que van interactuando con la participación de cada integrante durante todo el proceso del taller.

* + 1. **TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN**

Permiten mejorar la asimilación de conocimientos y reforzar los conceptos nuevos:

* **Expositiva Audiovisual**

Se manifiesta a través de la explicación detallada de los conocimientos mediante un recurso o manual con el cual se detalla los saberes previos.

* **Lectura comentada**

Analizar y debatir los conceptos que se disgregan en cada etapa del taller al leerlos o mencionarlos.

* **Demostrativa**

Consiste en aclarar, a través de ejemplos ilustrativos, el diligenciamiento de los formularios y las definiciones del manual del empadronador.

* **Entrevista Simulada**

Es la técnica donde se interactúa y se ve la participación activa de cada participante y su práctica en los diligenciamientos del cuestionario, nos da un enfoque de cada participante y su aplicación del cuestionario.

* **Práctica Dirigida**

Es la resolución de casos prácticos y diligenciamientos del cuestionario, dicha práctica será resuelta por el instructor en el aula en presencia de los participantes, al término de la misma para que vean su avance o progreso dentro del taller.

* **Práctica Calificada**

Absolución y resolución del cuestionario con premisas de casos prácticos en el desarrollo del aprendizaje del taller.

* **Evaluación Escrita**

Consiste en la aplicación de tres evaluaciones; dos parciales y una final donde se medirá el desempeño de cada participante durante todo el taller dichas evaluaciones valorara todos los aspectos y criterios expuestos en los días de capacitación.

* **Dinámica de grupo**

Es la realización del trabajo en equipo teniendo como base el apoyo colaboración y empatía ante una tarea o problema presentado.

* + 1. **PROGRAMACIÓN DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN**

Es la organización, ejecución, y desarrollo del curso según las directivas y los plazos propuestos.

**Nivel I**: El curso taller para Instructores

**Nivel II:** El curso de capacitación para Empadronadores

formatos, anexos y materiales

**5**

La utilización de materiales, herramientas, y los formatos permiten una adecuada interacción con el aprendizaje y es importante dentro de todo taller de capacitación ya que se justifican y se entrelazan con los objetivos planteados, su uso mejora el avance con una rápida y efectiva recepción de los contenidos y el desarrollo de la enseñanza aprendizaje dentro del marco cognoscitivo.

* 1. **DOCUMENTOS DE CAPACITACION**
     1. **PROGRAMA DEL CURSO**

Este material nos da los lineamientos y nos precisa el punto de partida a la vez que nos da el marco del proyecto y los indicativos a seguir trazados según nuestro cronograma de actividades:

* Nombre del curso
* Objetivos
* Organización del curso
  + Dirección del curso.
  + Lugar de Capacitación.
  + Fecha y duración del curso.
  + Horario del curso.
  + Participantes del curso.
  + Metodología de capacitación.
  + Técnicas de capacitación.
  + Carpeta del participante.
  + Equipo y materiales.
  + Evaluación.
  + Cronogramas y tipo de evaluaciones
  + Programación del curso.
    1. **FORMATO DE EVALUACIÓN A LOS PARTICIPANTE**

Es un documento en el cual los instructores van a tener la lista de los participantes del aula asignada, ellos aplicando los procedimientos metodológicos y el rendimiento de cada participante, los calificarán en forma objetiva e imparcial, cabe mencionar que dentro de esta calificación se tomara en cuenta la puntualidad y el comportamiento de cada participante siendo esta calificación dirimente y determinante en caso de empate en los promedios finales, manteniendo la estructura y los modelos de capacitación.

Comprende los aspectos siguientes:

1. **Asistencia y Puntualidad**

Este punto es esencial para que el participante capte y procese todos los conocimientos durante los días y hora que tome el taller.

1. **Practica Calificada**

Nos permite ver el avance dentro de un determinado lapso de tiempo dentro del taller y nos brinda la oportunidad de reforzar algunos puntos dentro de la misma capacitación.

Para el caso de la prueba piloto se tomara 2 prácticas calificadas.

1. **Evaluación Escrita**

Es un proceso vital dentro de la evaluación del participante ya que nos va dar el resultado de todo el proceso durante la capacitación, así como el desarrollo de los cuestionarios, diligenciamiento y el procesamiento de datos de los conceptos nuevos.

Se tomara dos exámenes parciales y un examen final.

* 1. **DOCUMENTOS METODOLOGICOS**

**5.2.1 MANUALES PARA LA OPERACIÓN DE CAMPO**

Es el material necesario según personal operativo para realizar un adecuado trabajo de campo siguiendo el modelo y los procedimientos operativos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Manual** | **Objetivo** |
| **Jefe de Brigada y**  **Empadronador** | **Está estructurado para la realización del trabajo operativo y el correcto diligenciamiento de las encuestas a trabajar en el campo.** |

* + 1. **CUESTIONARIO**

Es el material esencial que contiene las variables a desarrollar y por la cual vamos a llegar a un producto, mediante la información que vamos a recolectar en campo.

* 1. **APOYO DIDÁCTICO**

Se utilizara un cd informativo-audiovisual donde se reforzara la información brindada por los instructores a la vez que mantendrán todo un mismo marco conceptual e ideas uniformes en el taller de capacitación.

**Para facilitar el desarrollo y agilizar el proceso de calificación así como la transparencia de las mismas se requiere necesario implementar en CENPESCO 2013 la utilización de TABLET por participante.**

* 1. **MATERIALES Y UTILES PARA LA EXPOSICIÓN**

Durante todo el proceso de capacitación se usaran Materiales y útiles en los dos niveles:

**Materiales:**

* + Pizarra Acrílica.
  + Mota para la pizarra acrílica.
  + Plumones de colores (para pizarra acrílica)
  + Banner de cuestionarios de la encuesta, ampliados.
  + Documentos auxiliares ampliados.
  + Cinta de embalaje

**Útiles:**

* Cuaderno / Block
* Lapicero Tinta Azul
* Lapicero Tinta Roja
* Lapicero Tinta Negra
* Lápiz
* Tajador
* Borrador
* Tablero
* Regla de 30 cm.
  1. **EQUIPOS**

Manteniendo la dinámica del taller se utilizaran los siguientes equipos por aulas:

* + PC
  + Proyector Multimedia
  + CD

DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

**6**

* 1. **CRONOGRAMA DE LOS CURSOS**

Programación de los cursos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NIVELES DE CAPACITACION** | **PERIODO** | | **SEDE** |
| **Del** | **Al** |
|  |  |  |  |
| **CAPACITACION NIVEL I** |  |  |  |
| Curso Taller para Instructores |  |  | Lima |
| **CAPACITACION NIVEL II** |  |  |  |
| Curso de Capacitación para Empadronadores |  |  | Piura, San Martin y Apurímac |

* 1. **REALIZACION DEL CURSO:**

Niveles normativos que se aplicaran en el curso:

* + 1. **NIVEL I: CURSO TALLER PARA INSTRUCTORES**

1. **Organización**

La organizacion y ejecucion del curso esta a cargo del Instituto Nacional de Estadistica e Informatica (INEI) a travès de la Jefatura del Proyecto en coordinacion con la Oficina Técnica de Estadisticas Departamentales (OTED).

1. **Lugar de Capacitación**

Se llevara a cabo en el Auditorio “Teresa Pareja Liñán”,(por confirmar) ubicado en la Sede Central del INEI Av. General Garzón 658, 4to piso – Jesús María (Lima).

1. **Duración del Curso**

El curso se efectuara en 4 días en horarios que a continuación detallamos 8:30am a 1:00pm y de 2:00pm a 6:00pm.

1. **Participantes**

Se tiene programada la participación de 12 profesionales, según se detalla a continuación:

| **Curso Taller de Instructores** | **12** |
| --- | --- |
| Funcionarios INEI | 04 |
| Instructores INEI | 06 |
| Invitados de Produce | 02 |

1. **Método**

Se innovara con el método:

Activo-Participativo-Demostrativo (Donde se verá la didáctica, metodología y la dinámica de los instructores)

1. **Material del participante:**
   * Detallado del curso
   * Cuestionario del cenpesco-2013
   * Manual del Empadronador
   * Cuaderno
   * Lapicero Azul.
   * Lápiz.
   * Tajador
   * Borrador.
2. **Equipos y Materiales**
   * PC / Laptop
   * Proyector multimedia.
   * Pizarra acrílica.
   * Mota para pizarra acrílica.
   * Plumones para pizarra acrílica (azul, rojo, verde).
   * Cuestionario Programa
   * Documentos auxiliares ampliados.
   * Cinta de embalaje
   * CD informativo
     1. **NIVEL II: CURSO DE CAPACITACION PARA EMPADRONADORES**
3. **Organización**

La organizacion y ejecucion del curso esta a cargo del Instituto Nacional de Estadistica e Informatica (INEI) a travès de la Jefatura del Proyecto en coordinacion con la Oficina Técnica de Estadisticas Departamentales (OTED).

1. **Lugar de Capacitación**

Se llevara a acaba en cada sede ODEI, y tendrá un observador durante todo el proceso.

1. **Duración del Curso**

El Curso tendrá una duración de 5 días, en el horario de 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 18:00.

1. **Número de Participantes**

Se tiene programada la participación de 10 profesionales por ODEI, de los cuales 6 serán seleccionados por orden de mérito (1 jefe de brigada y 5 empadronadores) según se detalla a continuación:

| **Curso de Capacitación para Empadronadores por sede Departamental** | **13** |
| --- | --- |
| Empadronadores | 10 |
| Funcionarios INEI | 02 |
| Instructor | 01 |

1. **Método**

Se usara el siguiente método:

* + Participativo-Demostrativo

1. **Evaluación**

Estará constituida por lo siguiente:

* + Evaluaciones escritas (3): 2 Examen Parcial y 1 Examen Final.
  + Prácticas Calificadas (2) sobre diligenciamiento del Cuestionario del manual.
  + La puntualidad, asistencia y conducta será un factor de evaluación determinante en caso de empate.

|  |  |
| --- | --- |
| **FACTORES DE EVALUACION** | **PONDERACIÓN (%)** |
| * Evaluación Parcial (2) * Evaluación Final (1) * Práctica Calificada (2) * Asistencia | 20.00  30.00  40.00  10.00 |
| **TOTAL** | **100.00** |

**Asistencia y Puntualidad**

Los participantes al curso deberán sujetarse a las condiciones de asistencia y puntualidad siguientes:

* Al iniciar las actividades y terminar se pasara la lista de asistencia.
* En todo momento se evaluará la conducta durante el taller.

**Practica Calificada**

Se tomara una práctica por participante según el avance del manual.

**Evaluación escrita**

Nos brinda el informe cuantitativo del aprendizaje en el taller.

1. **Carpeta del Participante**
   * Programa del Curso
   * Cuestionario CENPESCO 2013
   * Manual del Empadronador
   * Cuaderno / Block
   * Lapicero Azul.
   * Lapicero Rojo.
   * Lápiz.
   * Tajador
   * Borrador.
2. **Equipos y Materiales**
   * PC. / Laptop
   * Proyector multimedia.
   * Pizarra acrílica.
   * Mota para pizarra acrílica.
   * Plumones para pizarra acrílica (azul, rojo, verde).
   * Cuestionario Cenpesco 2013
   * Documentos auxiliares ampliados.
   * Cinta de embalaje
   1. **PROGRAMAS DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN**
      1. **PROGRAMA DEL CURSO TALLER PARA INSTRUCTORES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Hora** | **Tema** | **Técnica** | **Expositor** | **Materiales** |
| **Aula** |
|  | **08:30-08:45** | **INAUGURACIÓN** | **Expositiva** | **1** |  |
|  |  | Expositiva | **1** | Manual del Empadronador y cd |
|  |  | Expositiva | **1** | Manual del Empadronador y cd |
|  |  | Expositiva Participativa | **1** | Manual del Empadronador y cd |
|  |  | Expositiva Participativa | **1** | Manual del Empadronador y cd |
|  |  | Expositiva Participativa | **1** | Manual del Empadronador y Papelógrafo y cd |
|  |  | Expositiva Participativa | **1** | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  |  |  |  |
| **10:55-11:05** | **DESCANSO** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Papelógrafo |
| **13:00-14:00** | **ALMUERZO** | | | |
|  |  | Taller Participativo |  | Legajo del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Papelógrafo |
|  |  |  |  |  |
| **16:15-16:25** | **DESCANSO** | | | |
|  |  |  |  | Plantilla |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Manual del Supervisor Local |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Manual del Supervisor Local |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Papelógrafo |
|  |  | Expositiva |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Hora** | **Tema** | **Técnica** | **Expositor** | **Materiales** |
| **Aula** |
|  |  |  | Expositiva |  | Manual del Empadronador |
|  |  | Expositiva |  | Manual del Empadronador |
|  |  | Expositiva |  | Manual del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Manual del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Manual del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Retirar mapeo de conceptos |  |  |
| **10:55-11:05** | **DESCANSO** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Papelógrafo |
| **13:00-14:00** | **ALMUERZO** | | | |
|  |  | Taller Participativo |  | Legajo del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Papelógrafo |
|  |  |  |  |  |
| **16:15-16:25** | **DESCANSO** | | | |
|  |  |  |  | Plantilla |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Manual del Supervisor Local |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Manual del Supervisor Local |
|  |  | Expositiva Participativa |  | Papelógrafo |
|  |  | Expositiva |  |  |
| **18:30-19:00** | **CLAUSURA** | | | |

* + 1. **PROGRAMA DEL CURSO DE CAPACITACION PARA EMPADRONADORES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Hora** | **Tema** | **Técnica** | **Expositor** | **Materiales** |
| **Aula** |
|  | **08:30-08:45** | **INAUGURACIÓN** | **Expositiva** | **Instruc. A** |  |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador |
|  | . | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Retirar mapeo de conceptos | Instruc. A |  |
| **10:55-11:05** | **DESCANSO** | | | |
|  |  |  | Instruc. A | Plantilla |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Papelógrafo |
| **13:00-14:00** | **ALMUERZO** | | | |
|  |  | Taller Participativo | Instruc. A | Legajo del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Papelógrafo |
|  |  |  | Instruc. A |  |
| **16:15-16:25** | **DESCANSO** | | | |
|  |  |  | Instruc. A | Plantilla |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Supervisor Local |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Supervisor Local |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Papelógrafo |
| **Fecha** | **Hora** | **Tema** | **Técnica** | **Expositor** | **Materiales** |
| **Aula** |
|  | **08:30-08:45** | **INAUGURACIÓN** | **Expositiva** | **Instruc. A** |  |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador |
|  | . | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Retirar mapeo de conceptos | Instruc. A |  |
| **10:55-11:05** | **DESCANSO** | | | |
|  |  |  | Instruc. A | Plantilla |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Empadronador y Papelógrafo |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Papelógrafo |
| **13:00-14:00** | **ALMUERZO** | | | |
|  |  | Taller Participativo | Instruc. A | Legajo del Empadronador |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Papelógrafo |
|  |  |  | Instruc. A |  |
| **16:15-16:25** | **DESCANSO** | | | |
|  |  |  | Instruc. A | Plantilla |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Supervisor Local |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Manual del Supervisor Local |
|  |  | Expositiva Participativa | Instruc. A | Papelógrafo |
| **17:30-18:00** | **CLAUSURA** | | | |