

Roles de grupo: maximizar el rendimiento del grupo

Tener una diversidad de habilidades e ideas dentro de un grupo a menudo enriquece el proceso del grupo y puede mejorar el producto final. Sin embargo, trabajar con otros diferentes a nosotros puede ser un desafío. Una forma de estructurar el funcionamiento del grupo y beneficiarse de las fortalezas de los demás es asignar roles a cada miembro del grupo. Estos roles de equipo se pueden asignar en función de las fortalezas de los individuos o se pueden rotar periódicamente para aumentar la comprensión de cada miembro de los roles y de sí mismos como miembros del equipo. Hay cuatro roles fundamentales a considerar: líder/facilitador, árbitro/monitor, anotador/cronometrador y abogado del diablo. Para grupos más grandes, algunos de estos roles se pueden dividir entre dos estudiantes (ver notas a continuación).

Líder/facilitador

- Aclara los objetivos del grupo y ayuda al grupo a establecer subobjetivos al comienzo de cada reunión. Los subobjetivos deben servir como una agenda de temas que deben abordarse durante la reunión.
- Se asegura de que todos los miembros del grupo entiendan los conceptos y las conclusiones del grupo.
- Inicia las reuniones, presenta cada tema y mantiene al grupo concentrado y orientado hacia sus objetivos.
- Asegura que el grupo complete sus tareas antes de los plazos.

Frases típicas:

- "Gracias por tu contribución, Bill. ¿Qué opinas, Mary?"
- "Por lo que escucho, parece que los temas clave son A, B y C. ¿Por qué no empezamos discutiendo A, si eso está de acuerdo con todos?"
- "Entonces, parece que todos estamos de acuerdo en que..."

árbitro/supervisor

- Observa cuidadosamente el funcionamiento del grupo e inicia discusiones periódicas sobre el clima y el proceso del grupo, especialmente si siente que se está gestando tensión o conflicto.
- Durante desacuerdos o conflictos, aclara los argumentos y propone sugerencias para resolver la disputa.
- Asegura que todos los miembros del grupo tengan la oportunidad de participar y aprender; puede obtener comentarios de los miembros si no están participando.
- Actúa como animador del grupo siempre que sea posible, elogiando a los miembros por el trabajo bien hecho.

Nota: Para grupos más grandes, el papel de "animador" puede ser realizado por un estudiante diferente.

Frases típicas:

- "No hemos escuchado mucho de ti durante nuestra reunión, John. ¿Tienes alguna idea?" "Podría ser útil si retrocedieras un poco, Kate, para que podamos escuchar lo que Doug tiene que decir".
- "Siento un poco de tensión entre nosotros por esta decisión; creo que deberíamos sacar a la luz nuestros desacuerdos".
- "Creo que podemos sentirnos realmente bien con lo que hemos logrado hasta este momento. ¡Especialmente un buen trabajo en el esquema del proyecto, Kim!"

Anotador/cronometrador

- Toma notas durante las reuniones para llevar un registro de lo que se ha decidido, las tareas que se han asignado, cuándo se programan las reuniones, etc.
- Resume las discusiones y decisiones para el resto del grupo. Distribuye un resumen de cada reunión a todos los miembros del grupo.
- Presenta el material del grupo al resto de la clase/supervisor.
- Realiza un seguimiento del tiempo durante las reuniones para evitar dedicar demasiado tiempo a un tema. Esto se maneja mejor decidiendo cuánto tiempo se asignará a cada tema en la agenda y dejando que todos sepan cuándo se acabó este tiempo. También es útil señalar cuándo se acaba el tiempo para que los problemas puedan resolverse adecuadamente.

Nota: Para grupos más grandes, los roles de anotador y cronometrador pueden ser desempeñados por dos estudiantes.

Frases típicas:

- "Espera, por favor, solo necesito terminar esto antes de continuar".
- "Le enviaré una versión actualizada de nuestro informe mañana, junto con un resumen de la reunión de hoy".
- "Hemos dedicado alrededor de 15 de los 20 minutos que asignamos a este tema, por lo que tenemos alrededor de 5 minutos más para resolverlo".

abogado del diablo

- Permanece en guardia contra los escenarios de "pensamiento grupal" (es decir, cuando la presión para alcanzar la meta del grupo es tan grande que los miembros individuales entregan sus propias opiniones para evitar conflictos y ven los problemas únicamente desde la perspectiva del grupo).
- Se asegura de que se hayan escuchado todos los argumentos y busca lagunas en el proceso de toma de decisiones del grupo, en caso de que se haya pasado algo por alto.
- Mantiene su mente abierta a problemas, posibilidades e ideas opuestas.
- Sirve como una persona de control de calidad que verifica dos veces cada detalle para asegurarse de que no se hayan cometido errores y busca aspectos del trabajo que necesitan más atención. Está

atento a los errores, especialmente aquellos que pueden caer entre las responsabilidades de dos miembros del grupo.

Nota: Para grupos más grandes, este rol de abogado del diablo podría dividirse en dos roles: abogado del diablo y control de calidad.

Frases típicas:

- "Démosle una oportunidad a la idea de Mike".
- "Está bien, hemos decidido ir con el plan C, pero me di cuenta de que todavía no hemos abordado el mismo problema que el plan A no abordó. ¿Qué podemos hacer para resolver esto?"



Esta licencia Creative Commons permite que otros remezclen, modifiquen y desarrollen nuestro trabajo sin fines comerciales, siempre que nos den crédito e indiquen si se realizaron cambios. Utilice este formato de cita: *Roles de grupo: maximizar el rendimiento del grupo. Centro para la Excelencia Docente, Universidad de Waterloo* .