

RECOMENDACIONES PARA ESCRIBIR NOTAS DE POLÍTICA PÚBLICA

UNIDAD DE EVIDENCIA, CONEXIÓN E INCIDENCIA

Agosto, 2020

Índice

I. ¿Qué es una Nota de Política Pública?	01
II. ¿Cómo apoyará ECI-COES a los/as investigadores/as que quieran publicar Notas de Política Pública?	02
III. ¿Cuáles son los ejes ECI a tener presente para una Nota de Política Pública?	02
IV. ¿Cómo estructurar una Nota de Política Pública?	02
V. Estándares de formato	05
VI. Ejemplos	05
VII. Referencias	06

Recomendaciones para escribir Notas de Política Pública¹

En el Centro de Estudios de Conflicto y Cohesión Social - COES tenemos un compromiso con la incidencia del conocimiento para la transformación social desde la conectividad con los distintos actores sociales y hacedores de políticas públicas. Hemos podido ver cómo en los últimos años **ha reflatado un diagnóstico sobre la poca conexión que existe entre el mundo académico y la sociedad, y por ello la iniciativa de formación en escritura de Notas de Política Pública busca ofrecer herramientas para producir documentos que puedan abordar y analizar** un problema público desde una mirada experta y basada en evidencias. Con el nacimiento de ECI-COES, queremos reformar la serie de notas para potenciar la conexión que pueda tener el COES con actores, organizaciones y/o agrupaciones de la sociedad civil, a la vez de **poder incidir en la toma de decisión a través del conocimiento aplicado**. De esta forma, ECI-COES puede ser un puente entre la investigación científica y la sociedad chilena, ubicando a COES como una plataforma de vinculación entre la academia y su contexto.

I. ¿Qué es una Nota de Política Pública?

Una Nota de Política Pública es un **documento estructurado, claro, y conciso que analiza un problema o tema específico, al cual se aborda desde un insumo de investigación aplicada, y cuyo objetivo es realizar un análisis y entregar recomendaciones orientadas a tomadores de decisión en los diversos ámbitos de las políticas públicas**.

¹ Este documento nace a partir del primer taller teórico-práctico del “Taller ECI en Notas de Política Pública: escribiendo con incidencia desde las ciencias sociales”, presentado por Matías Berthelon el 27 de agosto de 2020. [Revisa el vídeo de la presentación aquí](#).

II. ¿Cómo apoyará ECI-COES a los/as investigadores/as que quieran publicar Notas de Política Pública?

ECI-COES y su equipo, se dedicará a acompañar a los/as investigadores/as de COES en el proceso de impactar a través de su investigación aplicada. Algunos de los apoyos serán: realizar recomendaciones, disponer y publicar documentos de notas, imprimirlas, difundirlas, definir un mapa de actores según el tema, organizar eventos y reuniones, entre otras más.

III. ¿Cuáles son los ejes ECI a tener presente para una Nota de Política Pública?

1. **Evidencia: enfoque aplicado**, donde el objetivo es resolver un determinado problema o contingencia a partir de evidencias (preferiblemente **empíricas**), para enfocarse en la búsqueda y consolidación del conocimiento para su aplicación.
2. **Conexión: conectando personas**, organizaciones, tomadores de decisión, ciudadanos/as, y academia, para producir sinergias capaces de identificar, definir, y buscar soluciones creativas e innovadoras a problemas públicos a través de una ampliación de la participación y por ende su impacto social.
3. **Incidencia: hacer alcanzable del conocimiento y la evidencia** de la investigación aplicada en áreas relevantes del contexto social, para incidir en tomadores de decisión, sociedad civil, organizaciones, comunidades, entidades privadas y actores claves.

IV. ¿Cómo estructurar una Nota de Política Pública?

Se sugiere que la escritura de una Notas de Política Pública considere las siguientes recomendaciones:

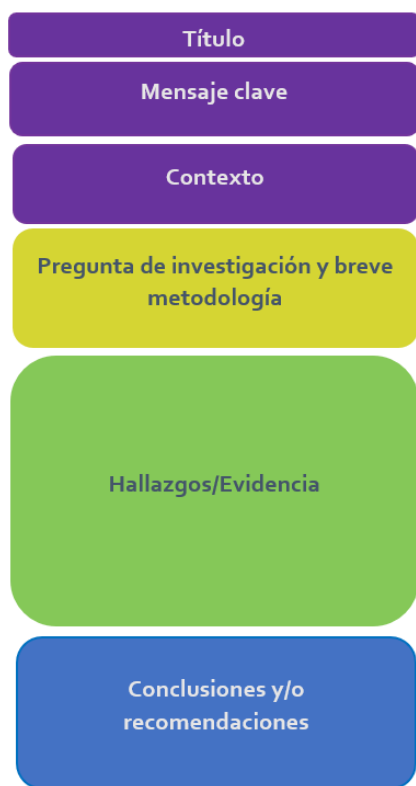
1. **Concisa: mantener el foco en la problemática** y evitar largas narraciones que puedan distraer al lector del problema analizado.

2. **Clara:** evitar oraciones y párrafos largos que puedan afectar la comprensión de lo que se escribe, y también buscar un lenguaje claro y técnico solo si es necesario.
3. **Explícita:** anticipar las intenciones y hallazgos, así evitar que el lector deba adivinar lo que se intenta decir.
4. **Objetiva:** incorporar un lenguaje formal, usar una narración en tercera persona y evitar ser subjetivo, o hacer declaraciones fuera del ámbito del tema.
5. **Justificada:** toda postura -independiente de cual controversial sea- deberá ser sustentada por argumentos/evidencia.

Estructura sugerida

- **Título** (deberá ser claro y atractivo, idealmente no igual al título del paper).
- **Mensaje clave** compuesto de 2 a 4 viñetas que resumen los hallazgos y recomendaciones claves.
- **Contexto** (10% del documento).
- **Preguntas de investigación y breve metodología** (10% del documento).
- **Hallazgos más importantes** (50% del documento).
- **Conclusiones e implicancias/recomendaciones de política** (30% del documento).
- **Extensión máxima de aproximadamente 3.000 palabras** (sin considerar imágenes, gráficos y bibliografía).

Diagrama de estructura sugerida:



Fuente: elaboración propia.

V. Estándares de formato

Las Notas de Política Pública deberán ser enviadas al Equipo de ECI-COES a través del correo tcamposcastro@gmail.com y a camila.flores.p@ug.uchile.cl

Algunos de los criterios de formato son:

1. Tamaño de la hoja: Estándar, tamaño carta.
2. Estilo de letra y tamaño: Arial, tamaño 11.
3. Extensión máxima: 3000 palabras o 5 planas máximo.
4. Formato de citas: APA.
5. Formato: El documento enviado debe estar en formato word.
6. Envío de imágenes y gráficos: Deben ir adjuntas al correo, indicando claramente en el documento donde deben ir ubicadas.

Comité de evaluación

Después de redactada una Nota de Política Pública, el equipo ECI-COES procederá a revisar el documento producido y emitir recomendaciones (en caso de haberlas) o cerrar el documento para publicar y difundir. El proceso de difusión estará a cargo del equipo de Comunicaciones de COES, en donde a través de la identificación previa de un mapa de actores se realizará de forma dirigida según las temáticas de interés de cada uno.

VI. Ejemplos

Para una mejor comprensión de la estructura y presentación de información para Notas de Políticas Públicas, mencionamos los siguientes ejemplos:

- **International Centre for Policy Advocacy:**
https://www.icpolicyadvocacy.org/sites/icpa/files/downloads/icpa_policy_briefs_essential_guide.pdf
- **MIT Communication LAB 1:** <https://mitcommlab.mit.edu/broad/wp-content/uploads/sites/5/2017/12/Policy-Memo-AAE-1-Light.png>
- **MIT Communication LAB 2:** <https://mitcommlab.mit.edu/broad/wp-content/uploads/sites/5/2017/12/Policy-Memo-AAE-3-Light.png>
- **DSpace MIT:** <http://dspace.mit.edu/bitstream/handle/1721.1/36824/11-479Spring-2004/NR/rdonlyres/Urban-Studies-and-Planning/11-479Spring-2004/9CE4ACA2-EC3D-4C1D-91CC-27971E27DCF5/0/pmwriting.pdf>
- **Maxwell:** <http://wilcoxen.maxwell.insightworks.com/pages/275.html>
- **University of Michigan:** <http://fordschool.umich.edu/files/policy-writing.pdf>

VII. Referencias

- Frakt, S. (2014). *Policy Memo Writing Tips*. Woodrow Wilson School Blog. <http://dc-20788-1635065795.us-east-1.elb.amazonaws.com/admissions/wws-blog/item/policy-memo-writing-tips>
- Herman, L. (2012). Policy Memos. In *Policy*. https://shorensteincenter.org/wp-content/uploads/2012/07/HO_Herman_Policy-Memos_9_24_12.pdf
- Leadership of Educational Equity. (n.d.). *Guide to Writing and Effective Policy Memo*. https://educationalequity.org/sites/default/files/documents/best_practices_-_policy_memo.pdf
- Morse, D., & Delbanco, E. (n.d.). *Examples of Policy Writing*. <http://fordschool.umich.edu/files/policy-writing.pdf>
- White, P., & Chien, D. (n.d.). *Policy Memo*. Broad Institute MIT. Retrieved April 24, 2020, from <https://mitcommlab.mit.edu/broad/commkit/policy-memo/>
- Wilcoxon, P. (2013). Tips on Writing a Policy Memo. In *PAI 723 Economics for Public Decisions*. <http://wilcoxon.maxwell.insightworks.com/pages/275.html>