

Especificación de Requerimientos de Software

David Andres Monroy cod: 160005019, Alexander Auner Vallejos cod: 160005498, Daniel Felipe Vega cod: 160005039, Juan Diego Vélez cod: 16005032, Lucero Castillo cod: 160005499, Juliana Morales: 160005020

Historias de usuario:

Las historias de usuario representan los requerimientos desde la perspectiva de los diferentes actores del sistema. Cada historia describe una necesidad específica junto con los criterios de aceptación, asegurando que la funcionalidad se desarrolle de acuerdo con las expectativas del usuario final y cumpla con los objetivos del proyecto.

Código: HU-01	Usuario: Decano
Título: Validación de decisiones curriculares.	
Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad
Descripción: Como decano, quiero poder consultar propuestas curriculares generadas por los directores de programa o el comité académico, evaluarlas en detalle y decidir su aprobación o rechazo, de manera que las decisiones se registren automáticamente en el sistema y los cambios curriculares aprobados se actualicen en el pensum y cursos correspondientes. Esto garantizará la trazabilidad y control académico de las decisiones tomadas.	
Criterios de aceptación: <ul style="list-style-type: none">- Visualización de propuestas:<ul style="list-style-type: none">• El decano debe tener acceso a un módulo donde se listan todas las propuestas curriculares pendientes de aprobación.• Cada propuesta debe incluir: nombre de la propuesta, fecha de creación, descripción, objetivos del cambio, impacto en el pensum, y usuario que la creó.- Decisión sobre propuestas:<ul style="list-style-type: none">• El decano debe poder aprobar o rechazar una propuesta mediante botones específicos ("Aprobar" o "Rechazar").• Al tomar una decisión, el sistema debe requerir un comentario obligatorio justificando la decisión.- Registro de decisiones:<ul style="list-style-type: none">• El sistema debe guardar: ID de la propuesta, decisión tomada (aprobada o rechazada), comentario del decano, fecha y hora de la acción, y usuario responsable.• Cada registro debe ser accesible para auditoría posterior.- Actualización de cambios:<ul style="list-style-type: none">• Si la propuesta es aprobada, el sistema debe actualizar automáticamente los elementos curriculares afectados (por ejemplo, actualizar el pensum, añadir/eliminar cursos, modificar contenidos).	

- Notificaciones:

- Una vez que el decano toma una decisión, se debe enviar automáticamente una notificación a los usuarios involucrados (director de programa, comité académico, etc.) informando el resultado.

Código: HU-02	Usuario: Decano
Título: Designación de directores de programa.	
Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad
Descripción: Como decano, quiero asignar, modificar o revocar el rol de director de programa a diferentes profesores registrados en el sistema, de modo que pueda asegurar una correcta gestión académica de cada programa. Cada designación o cambio debe quedar registrado con trazabilidad, y los usuarios afectados deben recibir notificaciones claras y oportunas.	
Criterios de aceptación: <ul style="list-style-type: none">- Listado de posibles directores:<ul style="list-style-type: none">• El sistema debe permitir al decano ver una lista de todos los profesores activos disponibles para asignación (nombre completo, correo electrónico institucional, programa actual, rol actual).- Asignación y modificación de rol:<ul style="list-style-type: none">• El decano debe poder seleccionar un profesor y asignarle el rol de "Director de Programa" a un programa específico.• Si ya existe un director asignado, el sistema debe solicitar confirmación explícita para reemplazar al actual.• La acción de asignación o modificación debe requerir una justificación que quede registrada.- Registro de cambios:<ul style="list-style-type: none">• Cada acción de asignación, modificación o revocación debe ser registrada incluyendo: usuario afectado, rol anterior, rol nuevo, programa asociado, fecha y hora de cambio, usuario responsable de la acción.- Notificaciones automáticas:<ul style="list-style-type: none">• Una vez asignado o modificado un rol, el profesor debe recibir una notificación por correo electrónico informándole del cambio de rol, incluyendo: título del nuevo rol, programa asignado y observaciones si las hay.- Historial de roles:<ul style="list-style-type: none">• El sistema debe mantener un historial visible de todos los cambios de rol realizados para cada profesor, accesible solo para usuarios con permisos administrativos.	
Código: HU-03	Usuario: Director de programa
Título: Generación y actualización del pensum	

Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad
Descripción: Como director de programa, quiero poder generar nuevos pensums o actualizar versiones existentes en función de las decisiones curriculares aprobadas, asegurando que cada modificación sea registrada, versionada y visible para los usuarios autorizados, manteniendo un historial claro de los cambios realizados.	
Criterios de aceptación: <ul style="list-style-type: none"> - Generación de pensum: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema debe permitir crear un nuevo pensum desde cero o duplicar un pensum existente para modificaciones. • El director debe ingresar: nombre del pensum, año de vigencia, descripción general, listado de cursos asociados. - Actualización de pensum: <ul style="list-style-type: none"> • Al actualizar un pensum, el sistema debe requerir la selección de la versión a modificar y la descripción del cambio realizado. • Cada actualización debe generar automáticamente una nueva versión numerada (v1, v2, etc.), preservando las versiones anteriores para consulta. - Control de cambios: <ul style="list-style-type: none"> • Cada cambio (creación, edición, eliminación de un curso) debe quedar registrado con fecha, usuario responsable y tipo de cambio. - Acceso a versiones anteriores: <ul style="list-style-type: none"> • Los usuarios autorizados deben poder consultar todas las versiones históricas de un pensum. - Notificaciones: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema debe notificar automáticamente a los miembros del comité académico y otros usuarios autorizados cuando un nuevo pensum o una actualización sea publicada. 	

Código: HU-04	Usuario: Director de escuela
Título: Supervisión general del programa	
Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad
Descripción: Como director de escuela, quiero supervisar el estado académico general de los programas bajo mi responsabilidad, pudiendo revisar reportes periódicos, analizar métricas de rendimiento y tomar decisiones informadas sobre ajustes necesarios en los programas.	
Criterios de aceptación: <ul style="list-style-type: none"> - Acceso a reportes: <ul style="list-style-type: none"> • El director debe poder acceder a informes de: tasa de aprobación por curso, asignaturas críticas, número de titulados, y rendimiento académico general. - Consulta y análisis de información: <ul style="list-style-type: none"> • Cada reporte debe incluir opciones de filtrado por semestre, programa académico, curso o cohorte. - Toma de decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • El director debe poder proponer cambios curriculares o administrativos directamente desde la plataforma a partir de los reportes. 	

- Registro y seguimiento: <ul style="list-style-type: none"> Toda decisión tomada debe quedar registrada, indicando el reporte que motivó la decisión, la fecha, y el responsable. 	
- Notificaciones: <ul style="list-style-type: none"> Al registrar una propuesta de cambio, el sistema debe notificar automáticamente a los directores de programa afectados. 	

Código: HU-05	Usuario: Director de programa
Título: Supervisión del plan de estudios	
Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad
Descripción: Como director de programa, quiero acceder a una sección donde pueda visualizar todas las solicitudes de cambios realizadas sobre el plan de estudios de mi programa, junto con la información detallada de cada modificación propuesta, para revisarlas, aprobarlas o rechazarlas según su impacto académico. Quiero que todas mis decisiones sean registradas en el historial del sistema, y que las modificaciones aprobadas actualicen automáticamente la versión vigente del plan de estudios. Además, quiero que los usuarios interesados (profesores y estudiantes) sean notificados de los cambios relevantes en el plan.	
Criterios de aceptación: <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de modificaciones: <ul style="list-style-type: none"> El director debe poder ver un listado de todas las solicitudes de modificación pendientes, aprobadas y rechazadas. - Aprobación/Rechazo de cambios: <ul style="list-style-type: none"> El director debe tener la opción de aprobar o rechazar cada modificación, proporcionando un comentario justificativo obligatorio. - Registro de cambios: <ul style="list-style-type: none"> Cada modificación debe ser registrada con estado (pendiente, aprobado, rechazado), fecha de acción, comentario de decisión y usuario responsable. - Notificaciones: <ul style="list-style-type: none"> El sistema debe enviar notificaciones a los usuarios que propusieron los cambios indicando la decisión tomada. 	

Código: HU-06	Usuario: Director de programa
Título: Gestión de información de cursos	
Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad
Descripción: Como director de programa, quiero cargar la información detallada de cada curso nuevo o actualizado a través de un formulario estructurado, para asegurar que los estudiantes y profesores tengan acceso a contenidos precisos y actualizados. Esta información debe incluir objetivos de aprendizaje, descripción del curso, contenidos temáticos, bibliografía básica, criterios de evaluación y guías de laboratorio si aplica. Además, toda carga o modificación debe quedar registrada con trazabilidad.	

Criterios de aceptación:**- Formulario de carga:**

- El formulario de curso debe incluir los siguientes campos obligatorios:
 - Código del curso
 - Nombre del curso
 - Objetivos de aprendizaje
 - Descripción general
 - Contenido temático
 - Bibliografía obligatoria y complementaria
 - Perfil de ingreso y egreso relacionado
 - Guías de laboratorio (archivo adjunto opcional)
 - Créditos académicos
 - Duración en semanas

- Validaciones del formulario:

- Todos los campos obligatorios deben ser validados antes de permitir el envío.

- Actualización de información:

- El sistema debe permitir actualizar cualquier campo previamente cargado, generando una nueva versión del curso.

- Historial de cambios:

- Cada actualización debe quedar registrada con fecha, usuario responsable y descripción del cambio.

- Visualización de información:

- Estudiantes y profesores deben poder visualizar siempre la última versión disponible del curso.

Código: HU-07	Usuario: Director de programa
Título: Revisión de propuestas de cambio	
Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad
Descripción: Como director de programa, quiero recibir automáticamente todas las propuestas de cambios enviadas por profesores o comités (como modificación de contenidos, cambios de créditos, eliminación de cursos) en una bandeja de entrada clasificada, para evaluarlas detalladamente, aprobarlas, rechazarlas o reenviarlas al comité de programa, garantizando un flujo de aprobación organizado y transparente.	
Criterios de aceptación:	
- Recepción de propuestas:	
<ul style="list-style-type: none">• El sistema debe almacenar todas las propuestas en una bandeja de entrada para el director.• Cada propuesta debe mostrar: código del curso, nombre del curso, descripción, créditos, semestre y fecha.	
- Acciones disponibles:	
<ul style="list-style-type: none">• El director debe poder:<ul style="list-style-type: none">○ Aprobar propuesta○ Rechazar propuesta○ Reenviar propuesta al comité de programa	

<ul style="list-style-type: none"> - Registro de acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Cada acción tomada debe quedar registrada incluyendo ID de propuesta, acción realizada, comentario obligatorio, fecha y usuario responsable. - Seguimiento y estado: <ul style="list-style-type: none"> • El estado de cada propuesta debe cambiar dinámicamente según la acción realizada ("En revisión", "Aprobada", "Rechazada", "Reenviada"). - Notificaciones: <ul style="list-style-type: none"> • El usuario que propuso el cambio debe ser notificado automáticamente del estado actualizado de su propuesta. 	
Código: HU-08	Usuario: Director de programa
Título: Designación de roles auxiliares.	
Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad
<p>Descripción: Como director de programa, quiero seleccionar y asignar roles auxiliares, como secretario/a o miembros del comité, directamente desde el sistema, definiendo claramente sus funciones y permisos, para garantizar una correcta delegación de tareas académicas y administrativas. Quiero que toda asignación quede registrada para control administrativo.</p>	
<p>Criterios de aceptación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado de posibles auxiliares: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema debe mostrar usuarios elegibles basados en roles previos o criterios administrativos. - Asignación de roles: <ul style="list-style-type: none"> • El director debe seleccionar un auxiliar, asignarle un rol específico y definir las tareas permitidas. - Registro de asignaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Cada asignación debe registrarse con usuario asignado, rol, fecha de inicio y fecha de finalización (si aplica). - Notificaciones: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema debe notificar automáticamente al usuario designado sobre su nuevo rol. 	

Código: HU-09	Usuario: Secretario del director de programa
Título: Apoyo administrativo y registro de cambios en cursos.	
Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad e historia
<p>Descripción: Como secretario del director de programa, quiero poder realizar tareas de apoyo, como cargar o modificar la información de cursos y registrar cambios administrativos en el sistema, siguiendo las autorizaciones recibidas, para mantener la información académica actualizada y con trazabilidad completa. Además, quiero que cada acción quede documentada para auditoría interna.</p>	

Criterios de aceptación:**- Acceso restringido:**

- El secretario solo puede acceder a la sección de carga/modificación si el director de programa le ha otorgado permisos explícitos.

- Carga y modificación de cursos:

- El secretario debe tener acceso al mismo formulario estructurado usado por el director (ver HU-06), incluyendo todos los campos de curso.
- Al actualizar un curso, el sistema debe generar una nueva versión, manteniendo la versión anterior disponible para consultas internas.

- Registro detallado de cambios:**• El sistema debe registrar:**

- Curso afectado
- Tipo de cambio (creación, edición, eliminación)
- Descripción del cambio
- Fecha y hora del cambio
- Usuario responsable (secretario)

- Notificaciones de cambios:

- Cada cambio realizado debe enviar una notificación automática al director de programa y a los profesores asignados al curso modificado.

- Auditoría:

- El historial de cambios debe ser accesible para usuarios con permisos administrativos.

Código: HU-10	Usuario: Miembro del comité de programa
Título: Revisión del pensum	
Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad
Descripción: Como miembro del comité de programa, quiero acceder a las propuestas de modificación del pensum enviadas por el director de programa, revisarlas en detalle, emitir mi voto (aprobación o rechazo) y registrar mis observaciones, para asegurar que los cambios curriculares cumplen con los estándares académicos establecidos.	
Criterios de aceptación:	
- Listado de propuestas de modificación:	
<ul style="list-style-type: none">• El sistema debe mostrar todas las modificaciones propuestas, incluyendo: nombre del pensum, cursos afectados, tipo de cambio, justificación del cambio, y fecha de propuesta.	
- Evaluación de propuestas:	
• Cada miembro del comité debe poder:	
<ul style="list-style-type: none">○ Aprobar○ Rechazar○ Solicitar cambios (comentario obligatorio)	
- Registro de votaciones:	
<ul style="list-style-type: none">• Cada votación debe registrar:	
<ul style="list-style-type: none">○ Propuesta evaluada○ Voto emitido (aprobado/rechazado/solicita cambios)	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Comentario del votante ○ Fecha y hora del voto
- Decisión final: <ul style="list-style-type: none"> • La propuesta se considera aprobada si al menos el 60% de los miembros la aprueban. • El sistema debe calcular y mostrar automáticamente el porcentaje de aprobación.
- Notificaciones: <ul style="list-style-type: none"> • El director de programa debe ser notificado del resultado final y del porcentaje de aprobación.

Código: HU-11	Usuario: Profesor
Título: Consulta de información de cursos	
Prioridad: Media	Tipo: Funcionalidad
Descripción: Como profesor, quiero acceder a toda la información actualizada de los cursos que tengo asignados, incluyendo objetivos de aprendizaje, metodología, contenidos, criterios de evaluación y materiales de apoyo, para planificar mis clases y evaluaciones de manera adecuada.	
Criterios de aceptación: <ul style="list-style-type: none"> - Acceso personalizado: <ul style="list-style-type: none"> • El profesor debe visualizar únicamente los cursos en los que esté asignado como responsable o co-responsable. - Contenido accesible: <ul style="list-style-type: none"> • Cada curso debe mostrar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre y código ○ Objetivos de aprendizaje ○ Contenidos temáticos ○ Metodología de enseñanza ○ Bibliografía básica y complementaria ○ Criterios de evaluación - Exportación de información: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema debe permitir exportar el contenido del curso en formato PDF o Excel, seleccionable desde la vista del curso. - Notificaciones de actualización: <ul style="list-style-type: none"> • Cuando la información del curso cambie, el profesor debe recibir una notificación automática indicando qué apartado fue modificado. 	

Código: HU-12	Usuario: Profesor y/o director de escuela
Título: Envío de propuestas de cambio curricular	
Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad

Descripción: Como docente o miembro del comité académico, quiero poder registrar y enviar propuestas de cambio curricular desde el sistema (por ejemplo: modificación de contenido temático, número de créditos, creación o eliminación de asignaturas), para que sean revisadas por el director del programa, asegurando una comunicación formal y trazable del proceso de mejora académica.

Criterios de aceptación:

- **Validaciones:**

- El sistema debe validar que todos los campos obligatorios estén completos antes del envío.
- Debe impedir envíos duplicados del mismo usuario sobre el mismo curso hasta que se resuelva la propuesta previa.

- **Formulario de propuesta:**

- El sistema debe permitir crear una nueva propuesta de cambio desde un formulario estructurado:
- El formulario debe incluir los siguientes campos obligatorios:
 - Código del curso.
 - Nombre del curso.
 - Créditos.
 - Semestre.
 - Descripción.

- **Confirmación de envío:**

- El usuario debe recibir un mensaje de confirmación con el código de la propuesta y el estado inicial: “Propuesta guardada exitosamente”.

- **Seguimiento:**

- El sistema debe permitir a los usuarios (con permisos de evaluar las propuestas enviadas) de ver las propuestas recibidas.
- El historial de estados debe estar disponible cada propuesta: “Enviada” → “En revisión” → “Aprobada / Rechazada / Reenviada”.

- **Notificaciones:**

- El sistema debe enviar una notificación automática al director del programa cuando una propuesta es enviada.
- El usuario recibirá notificaciones cuando su propuesta cambie de estado.

Código: HU-13	Usuario: Estudiante
Título: Ingreso al sistema	
Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad
Descripción: Como estudiante, quiero poder ingresar al sistema utilizando mis credenciales institucionales (correo electrónico y contraseña), de forma segura y protegida contra intentos no autorizados, para acceder a mis datos académicos y administrativos.	

Criterios de aceptación:**- Formulario de autenticación:**

- El estudiante debe ingresar su correo electrónico institucional y contraseña en campos obligatorios.

- Validaciones de seguridad:

- El sistema debe validar las credenciales contra una base de datos cifrada.
- Tras 5 intentos fallidos consecutivos, la cuenta debe ser bloqueada temporalmente (por 30 minutos) y se debe notificar por correo al estudiante.

- Recuperación de contraseña:

- Debe existir una opción de "¿Olvidaste tu contraseña?" que permita recuperar el acceso mediante correo de recuperación.

- Mensajes de error:

- En caso de error de autenticación, debe mostrarse un mensaje genérico: "Usuario o contraseña incorrectos" (sin revelar cuál fue incorrecto).

Código: HU-14	Usuario: Todos los usuarios registrados
Título: Consulta de pensum	
Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad
Descripción: Como usuario registrado en el sistema, quiero consultar el pensum oficial y actualizado de mi carrera, visualizando la lista de asignaturas organizadas por semestre, los prerrequisitos, la cantidad de créditos y el flujo académico recomendado, para planificar adecuadamente mi trayectoria educativa.	
Criterios de aceptación: <ul style="list-style-type: none">- Visualización estructurada:<ul style="list-style-type: none">• El pensum debe estar organizado por semestres y mostrar:<ul style="list-style-type: none">○ Nombre de la asignatura○ Código de la asignatura○ Créditos○ Prerrequisitos y corequisitos○ Tipología (obligatoria, electiva)- Descarga del pensum:<ul style="list-style-type: none">• El estudiante debe poder descargar el pensum en formato PDF actualizado.- Actualización automática:<ul style="list-style-type: none">• El pensum mostrado debe actualizarse automáticamente si se aprueba una nueva versión del plan de estudios.- Historial de cambios (opcional en vista):<ul style="list-style-type: none">• El estudiante puede consultar una sección que indique las últimas modificaciones realizadas al pensum (campo opcional).	

Código: HU-15	Usuario: Todos los usuarios registrados
Título: Consulta del historial de pensum	

Prioridad: Alta	Tipo: Funcionalidad
Descripción: Como usuario registrado en el sistema, quiero poder consultar las versiones históricas de los pensums de mi carrera, ordenadas cronológicamente, para entender cómo ha evolucionado el plan académico desde su creación y comparar versiones anteriores con la actual.	
Criterios de aceptación: <ul style="list-style-type: none"> - Visualización estructurada: <ul style="list-style-type: none"> • El pensum debe estar organizado por semestres y mostrar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la asignatura ○ Código de la asignatura ○ Créditos ○ Descripción - Actualización automática: <ul style="list-style-type: none"> • El pensum mostrado debe actualizarse automáticamente si se aprueba una nueva versión del plan de estudios. - Historial de cambios (opcional en vista): <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante puede consultar una sección que indique las últimas modificaciones realizadas al pensum (campo opcional). 	

Requerimientos funcionales

En esta tabla se detallan las características, capacidades esenciales y funciones específicas que deben implementarse, asegurando que el sistema proporcione la información y las herramientas necesarias para la gestión del pensum académico y la administración de usuarios.

Identificación del requerimiento:	RF-01
Nombre del requerimiento:	Consulta de pensum.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a los usuarios autenticados consultar el pensum académico vigente, filtrando por carrera, año y semestre. Esta funcionalidad será accesible para estudiantes,
Requerimiento no funcional:	RNF-01, RNF-02
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-02
Nombre del requerimiento:	Información de cursos.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe mostrar información completa de cada curso: código, nombre, créditos, prerrequisitos, descripción general y competencias. Solo usuarios con permisos adecuados (como director de programa) podrán cargar esta información.

Requerimiento no funcional:	RNF-02
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-03
Nombre del requerimiento:	Modificación de cursos.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir que solo el director de programa modifique la información de los cursos existentes. Estas modificaciones incluyen nombre, créditos, requisitos y descripciones, y deben registrarse automáticamente en un historial de cambios para fines de trazabilidad
Requerimiento no funcional:	RNF-01, RNF-04
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-04
Nombre del requerimiento:	Gestión de usuarios.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir la administración de usuarios con diferentes roles (decano, director de programa, docente, estudiante). Cada rol tendrá permisos específicos. Debe incluir creación, edición, eliminación y asignación de roles.
Requerimiento no funcional:	RNF-03
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-05
Nombre del requerimiento:	Historial del pensum
Descripción del requerimiento:	El sistema debe conservar un historial completo de las versiones anteriores del pensum académico por carrera, permitiendo su consulta con las respectivas fechas de vigencia. Esta información debe ser accesible para consulta por parte de estudiantes, docentes y administradores autorizados
Requerimiento no funcional:	RNF-01, RNF-05
Prioridad del requerimiento: Media	

Identificación del requerimiento:	RF-06
--	-------

Nombre del requerimiento:	Generación del Pensum
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir al director de programa proponer y estructurar un nuevo pensum o actualizar uno existente. Esta propuesta será enviada al decano, quien tiene la función de aprobarla. Una vez aprobada, se debe registrar como una nueva versión del pensum.
Requerimiento no funcional:	RNF-01, RNF-04
Prioridad del requerimiento: Alta	

Requerimientos no funcionales:

En las siguientes tablas establecen los criterios de calidad, seguridad, rendimiento y escalabilidad (conocidos como requerimientos no funcionales), que debe cumplir el sistema. Estos aspectos garantizan que la plataforma sea eficiente, segura y fácil de usar, permitiendo su correcto funcionamiento y adaptación a futuras necesidades.

Identificación del requerimiento:	RNF-01
Nombre el requerimiento:	Seguridad
Características:	Autenticación de dos factores y auditoria de accesos
Descripción del requerimiento:	El sistema debe proteger los datos de los usuarios mediante autenticación robusta. Toda acción sensible (como modificar pensums o información de usuarios) debe ser registrada y accesible para fines de auditoría.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF-02
Nombre el requerimiento:	Usabilidad
Características:	Diseño responsivo y minimalista
Descripción del requerimiento:	La interfaz debe ser clara, moderna, y adaptable a diferentes dispositivos (PC, tablet, móvil), permitiendo que los usuarios comprendan y utilicen fácilmente las funcionalidades sin necesidad de formación previa.

Prioridad del requerimiento: Alta
--

Identificación del requerimiento:	RNF-03
Nombre el requerimiento:	Rendimiento
Características:	Respuesta rápida, optimización de consultas
Descripción del requerimiento:	El tiempo de respuesta del sistema no debe superar los 2 segundos en operaciones comunes como consulta de cursos o pensum. Las bases de datos deben estar optimizadas para garantizar eficiencia.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF-04
Nombre el requerimiento:	Escalabilidad
Características:	Arquitectura distribuida y balanceo de carga
Descripción del requerimiento:	La arquitectura del sistema debe permitir añadir nuevos servidores o recursos sin necesidad de rediseñar el sistema, soportando un crecimiento de hasta 10.000 usuarios concurrentes.
Prioridad del requerimiento: Media	

Identificación del requerimiento:	RNF-05
Nombre el requerimiento:	Mantenibilidad
Características:	Modularidad y buenas prácticas de desarrollo.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe desarrollarse siguiendo principios de programación limpia, utilizando estructuras modulares, documentando el código y aplicando patrones que faciliten el mantenimiento y evolución del software.
Prioridad del requerimiento: Alta	