


| | | | | | |
|--|-------------------|---|-----------|----------------------|--|
|  | | FORMATO REGISTRO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS | | Código: GAL-RH-FR-26 | |
| | | | | Versión: 6 | |
| | | | | Fecha: 13/02/2024 | |
| | | | | Página: 1 de 1 | |
| DATOS DEL TRABAJADOR | | | | | |
| NOMBRE: | | RIVERA ABRIL DUVAN CAMILO | | | |
| CEDULA: | | 1076240985 | | | |
| CARGO: | | AUXILIAR LOGISTICO | | | |
| CORREO CORPORATIVO: | | juanda.chapar@gmail.com | | | |
| DATOS DEL EQUIPO | | | | | |
| MARCA: | HP | MODELO: | 2458 | | |
| SERIAL: | 5CG2223J0C | | | | |
| OFFICE: | Professional 2019 | WINDOWS: | Pro 10 | | |
| IDENTIFICACION EQUIPO EN LA RED: | | GLQ_CMP_01 | | | |
| ACCESORIOS: | MOUSE | X | TECLADO | X | CARGADOR |
| | FUNDA | | PAD MOUSE | | |
| FECHA ENTREGA: | | 2024-08-05 | | | |
| NOMBRE DE QUIEN ENTREGA: | | CHAPARRO DOMINGUEZ JUAN DAVID | CARGO: | APRENDIZ SENA | FIRMA: JUAN CHAPARRO |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE: | | RIVERA ABRIL DUVAN CAMILO | CARGO: | AUXILIAR LOGISTICO | FIRMA:  |
| OBSERVACIONES: | | | | | |
| FECHA DEVOLUCION: | | | | | |
| NOMBRE DE QUIEN ENTREGA: | | | CARGO: | | FIRMA: |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE: | | | CARGO: | | FIRMA: |
| OBSERVACIONES: | | | | | |
| <p>NOTA: A partir de la fecha en la que se le haya asignado el (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos para la correcta ejecución de sus funciones y responsabilidades, usted es responsable por el buen estado y funcionamiento del (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos suministrados.</p> <p>Está prohibido la descarga e instalación de software y aplicativos que puedan perjudicar el equipo y que no sean necesarias para la realización de sus funciones, si es necesario debe comunicarse con el área soporte IT.</p> <p>En caso de daño o pérdida es su deber comunicarlo por escrito o por correo al departamento administrativo y a su jefe inmediato, si se comprueba un uso inadecuado, usted asumirá la reposición y/o reparación correspondiente.</p> <p>En el momento de retirarse de GALQUI SAS o traslado a otro cargo, deberá devolver el equipo junto con los implementos entregados al departamento administrativo o a su jefe inmediato dejando constancia a través del formato GAL-RH-FR-39.</p> | | | | | |