

		FORMATO REGISTRO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS		Código: GAL-RH-FR-26		
				Versión: 6		
				Fecha: 13/02/2024		
				Página: 1 de 1		
DATOS DEL TRABAJADOR						
NOMBRE:		CELIS RIVERA MARYI YULLIED				
CEDULA:		1069304404				
CARGO:		APRENDIZ SENA				
CORREO CORPORATIVO:		rrhh@galqui.com				
DATOS DEL EQUIPO						
MARCA:	LENOVO	MODELO:	THIINKPAD X13			
SERIAL:	GM05VZN1					
OFFICE:	Standard 2016	WINDOWS:	Pro 10			
IDENTIFICACION EQUIPO EN LA RED:		GAL-ING-PRO-04				
ACCESORIOS:	MOUSE		TECLADO		CARGADOR	X
	FUNDA	X	PAD MOUSE			
FECHA ENTREGA:		2024-06-01				
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:		Chaparro David	CARGO:	Aprendiz Sena	FIRMA:	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:		CELIS RIVERA MARYI YULLIED	CARGO:	APRENDIZ SENA	FIRMA:	
OBSERVACIONES:						
FECHA DEVOLUCION:		2024-05-26				
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:		CELIS RIVERA MARYI YULLIED	CARGO:	APRENDIZ SENA	FIRMA:	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:		Chaparro David	CARGO:	Aprendiz Sena	FIRMA:	
OBSERVACIONES:						
<p>NOTA: A partir de la fecha en la que se le haya asignado el (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos para la correcta ejecución de sus funciones y responsabilidades, usted es responsable por el buen estado y funcionamiento del (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos suministrados.</p> <p>Está prohibido la descarga e instalación de software y aplicativos que puedan perjudicar el equipo y que no sean necesarias para la realización de sus funciones, si es necesario debe comunicarse con el área soporte IT.</p> <p>En caso de daño o pérdida es su deber comunicarlo por escrito o por correo al departamento administrativo y a su jefe inmediato, si se comprueba un uso inadecuado, usted asumirá la reposición y/o reparación correspondiente.</p> <p>En el momento de retirarse de GALQUI SAS o traslado a otro cargo, deberá devolver el equipo junto con los implementos entregados al departamento administrativo o a su jefe inmediato dejando constancia a través del formato GAL-RH-FR-39.</p>						