

	SOLICITUD DE PERMISOS	Código: GAL-RH-FR-16
		Versión: 5
		Fecha: 17/10/2024
		Página: 1 de 1

CIUDAD : CHIA - CUNDINAMARCA	FECHA SOLICITUD : 21 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE SOLICITANTE : JULIAN CAMILO RICO CASTRO	NÚMERO DE CÉDULA : 1072667239
CARGO : ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	DEPTO : ADMINISTRATIVO

FECHA DEL PERMISO				
DESDE :	HORA : 08:00	DÍA : 25	MES : 10	AÑO : 2024
HASTA :	HORA : 17:30	DÍA : 25	MES : 10	AÑO : 2024
TOTAL :	DÍAS : 1	HORAS : 00:00:00		

TIPO DE PERMISO			
CITA MEDICA	<input type="checkbox"/>	DILIGENCIA PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>
CALAMIDAD DOMESTICA	<input type="checkbox"/>	COMPENSATORIO JORNADA ELECTORAL	<input type="checkbox"/>
DIA DE DESCANSO LEY 1857 (DIA DE LA FAMILIA)	<input type="checkbox"/>	TRABAJO EN CASA	<input type="checkbox"/>
LICENCIA NO REMUNERADA	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>

DESCRIPCIÓN DEL PERMISO :  Asistencia curso.....
OBSERVACIONES :

APROBADA POR JEFE INMEDIATO :	SI :	X	NO :
-------------------------------	------	---	------

**NOTA:** 1. Es obligatorio adjuntar soportes que respalden el permiso solicitado, cuando aplique. 2. Para solicitud de permisos de tres (03) o más días se negociara con el Jefe inmediato y el Depto. Recursos Humanos, el disfrute de vacaciones, si se cree conveniente. 3. Si el solicitante **NO** presenta el formato previamente, ni los soportes (en caso de aplicar) al inicio del permiso, podrá incurrir en faltas contempladas en el Reglamento Interno de Trabajo Capitulo XIV Procedimientos para comprobación de fallas y formas de aplicación de las sanciones disciplinaria. 4 El día descanso de la ley 1857 de 2017 tiene como objeto fortalecer el desarrollo integral de la familia. 5. Para mayor claridad consultar el Reglamento Interno de Trabajo Capitulo VII Permisos. 6. Se deja constancia que el Reglamento Interno de Trabajo se encuentra publicado en el aplicativo Kiosko en la sección de Comunicados, y está al alcance de todos los colaboradores.