
		FORMATO REGISTRO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS		Código: GAL-RH-FR-26													
Versión: 6																	
Fecha: 13/02/2024																	
Página: 1 de 1																	
DATOS DEL TRABAJADOR																	
NOMBRE:		RIVERA ABRIL DUVAN CAMILO															
CEDULA:		1076240985															
CARGO:		AUXILIAR LOGISTICO															
CORREO CORPORATIVO:		juanda.chapar@gmail.com															
DATOS DEL CELULAR																	
MARCA:		MOTO		IMEI:		355302642896477											
NUMERO:		2147483647		OPERADOR:		N/A											
ACCESORIOS:		CABLE DE DATOS		X		AUDIFONOS		X		PROTECTOR				SIM		X	
		CAJA				MANUALES				CARGADOR		X					
FECHA ENTREGA:		2024-08-05															
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:		CHAPARRO DOMINGUEZ JUAN DAVID		CARGO:		APRENDIZ SENA		FIRMA:		JUAN CHAPARRO							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:		RIVERA ABRIL DUVAN CAMILO		CARGO:		AUXILIAR LOGISTICO		FIRMA:									
OBSERVACIONES:																	
FECHA DEVOLUCION:																	
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:				CARGO:				FIRMA:									
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:				CARGO:				FIRMA:									
OBSERVACIONES:																	
<p><b>NOTA:</b> A partir de la fecha en la que se le haya asignado el (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos para la correcta ejecución de sus funciones y responsabilidades, usted es responsable por el buen estado y funcionamiento del (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos suministrados.</p> <p>Está prohibido la descarga e instalación de software y aplicativos que puedan perjudicar el equipo y que no sean necesarias para la realización de sus funciones, si es necesario debe comunicarse con el área soporte IT.</p> <p>En caso de daño o pérdida es su deber comunicarlo por escrito o por correo al departamento administrativo y a su jefe inmediato, si se comprueba un uso inadecuado, usted asumirá la reposición y/o reparación correspondiente.</p> <p>En el momento de retirarse de GALQUI SAS o traslado a otro cargo, deberá devolver el equipo junto con los implementos entregados al departamento administrativo o a su jefe inmediato dejando constancia a través del formato GAL-RH-FR-39.</p>																	