

		FORMATO REGISTRO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS		Código: GAL-RH-FR-26	
				Versión: 6	
				Fecha: 13/02/2024	
				Página: 1 de 1	
DATOS DEL TRABAJADOR					
NOMBRE:		CHAPARRO DOMINGUEZ JUAN DAVID			
CEDULA:		1072642921			
CARGO:		APRENDIZ SENA			
CORREO CORPORATIVO:		soporteit@galqui.com			
DATOS DEL EQUIPO					
MARCA:	LENOVO	MODELO:	THINKPAD X13		
SERIAL:	GM0Z51GV				
OFFICE:	Professional Plus 2019	WINDOWS:	Pro 11		
IDENTIFICACION EQUIPO EN LA RED:		GLQ_OFI_01			
ACCESORIOS:	MOUSE	X	TECLADO	X	CARGADOR
	MOUSE VERTICAL		DIADEMAS	X	MONITOR
FECHA ENTREGA: 2024-10-09					
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:	CHAPARRO DOMINGUEZ JUAN DAVID	CARGO:	APRENDIZ SENA	FIRMA:	JUAN CHAPARRO
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:	CHAPARRO DOMINGUEZ JUAN DAVID	CARGO:	APRENDIZ SENA	FIRMA:	
OBSERVACIONES:	No				
FECHA DEVOLUCION:					
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:		CARGO:		FIRMA:	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:		CARGO:		FIRMA:	
OBSERVACIONES:					
<p><b>NOTA:</b> A partir de la fecha en la que se le haya asignado el (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos para la correcta ejecución de sus funciones y responsabilidades, usted es responsable por el buen estado y funcionamiento del (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos suministrados.</p> <p>Está prohibido la descarga e instalación de software y aplicativos que puedan perjudicar el equipo y que no sean necesarias para la realización de sus funciones, si es necesario debe comunicarse con el área soporte IT.</p> <p>En caso de daño o pérdida es su deber comunicarlo por escrito o por correo al departamento administrativo y a su jefe inmediato, si se comprueba un uso inadecuado, usted asumirá la reposición y/o reparación correspondiente.</p> <p>En el momento de retirarse de GALQUI SAS o traslado a otro cargo, deberá devolver el equipo junto con los implementos entregados al departamento administrativo o a su jefe inmediato dejando constancia a través del formato GAL-RH-FR-39.</p>					