

	FORMATO REGISTRO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS				Código: GAL-RH-FR-26	
					Versión: 6	
					Fecha: 13/02/2024	
					Página: 1 de 1	
DATOS DEL TRABAJADOR						
NOMBRE:						
CEDULA:						
CARGO:						
CORREO CORPORATIVO:		N/A				
FECHA ENTREGA:						
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:			CARGO:		FIRMA:	JUAN CHAPARRO
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:			CARGO:		FIRMA:	
OBSERVACIONES:						
FECHA DEVOLUCION:						
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:			CARGO:		FIRMA:	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:			CARGO:		FIRMA:	
OBSERVACIONES:						
<p>NOTA: A partir de la fecha en la que se le haya asignado el (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos para la correcta ejecución de sus funciones y responsabilidades, usted es responsable por el buen estado y funcionamiento del (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos suministrados.</p> <p>Está prohibido la descarga e instalación de software y aplicativos que puedan perjudicar el equipo y que no sean necesarias para la realización de sus funciones, si es necesario debe comunicarse con el área soporte IT.</p> <p>En caso de daño o pérdida es su deber comunicarlo por escrito o por correo al departamento administrativo y a su jefe inmediato, si se comprueba un uso inadecuado, usted asumirá la reposición y/o reparación correspondiente.</p> <p>En el momento de retirarse de GALQUI SAS o traslado a otro cargo, deberá devolver el equipo junto con los implementos entregados al departamento administrativo o a su jefe inmediato dejando constancia a través del formato GAL-RH-FR-39.</p>						