
		FORMATO REGISTRO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS		Código: GAL-RH-FR-26	
				Versión: 6	
				Fecha: 13/02/2024	
				Página: 1 de 1	
DATOS DEL TRABAJADOR					
NOMBRE:		RIVERA ABRIL DUVAN CAMILO			
CEDULA:		1076240985			
CARGO:		AUXILIAR LOGISTICO			
CORREO CORPORATIVO:		juanda.chapar@gmail.com			
DATOS DEL EQUIPO					
MARCA:	LENOVO	MODELO:	THINKPAD E14		
SERIAL:	PF3L4PPA				
OFFICE:	Office 365	WINDOWS:	Pro 10		
IDENTIFICACION EQUIPO EN LA RED:		GAL_GE_EJE_04			
ACCESORIOS:	MOUSE	X	TECLADO		CARGADOR
	FUNDA	X	PAD MOUSE		
FECHA ENTREGA:		2024-08-02			
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:		CHAPARRO DOMINGUEZ JUAN	CARGO:	Aprendiz Sena	FIRMA: JUAN CHAPARRO
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:		RIVERA ABRIL DUVAN CAMILO	CARGO:	AUXILIAR LOGISTICO	FIRMA: 
OBSERVACIONES:					
FECHA DEVOLUCION:					
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:			CARGO:		FIRMA:
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:			CARGO:		FIRMA:
OBSERVACIONES:					
<p>NOTA: A partir de la fecha en la que se le haya asignado el (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos para la correcta ejecución de sus funciones y responsabilidades, usted es responsable por el buen estado y funcionamiento del (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos suministrados.</p> <p>Está prohibido la descarga e instalación de software y aplicativos que puedan perjudicar el equipo y que no sean necesarias para la realización de sus funciones, si es necesario debe comunicarse con el área soporte IT.</p> <p>En caso de daño o pérdida es su deber comunicarlo por escrito o por correo al departamento administrativo y a su jefe inmediato, si se comprueba un uso inadecuado, usted asumirá la reposición y/o reparación correspondiente.</p> <p>En el momento de retirarse de GALQUI SAS o traslado a otro cargo, deberá devolver el equipo junto con los implementos entregados al departamento administrativo o a su jefe inmediato dejando constancia a través del formato GAL-RH-FR-39.</p>					