

		FORMATO REGISTRO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS		Código: GAL-RH-FR-26	
				Versión: 6	
				Fecha: 13/02/2024	
				Página: 1 de 1	
DATOS DEL TRABAJADOR					
NOMBRE:		CELIS RIVERA MARYI YULLIED			
CEDULA:		1069304404			
CARGO:		APRENDIZ SENA			
CORREO CORPORATIVO:		rrhh@galqui.com			
DATOS DEL EQUIPO					
MARCA:	LENOVO	MODELO:	THIINKPAD X13		
SERIAL:	GM05VZN1				
OFFICE:	Standard 2016	WINDOWS:	Pro 10		
IDENTIFICACION EQUIPO EN LA RED:		GAL-ING-PRO-04			
ACCESORIOS:	MOUSE		TECLADO	X	CARGADOR
	FUNDA		PAD MOUSE		
FECHA ENTREGA:					
		2024-07-31			
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:		CHAPARRO DOMINGUEZ JUAN	CARGO:	Aprendiz Sena	FIRMA: JUAN CHAPARRO
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:		CELIS RIVERA MARYI YULLIED	CARGO:	APRENDIZ SENA	FIRMA: 
OBSERVACIONES:					
FECHA DEVOLUCION:					
		2024-07-31			
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:		CELIS RIVERA MARYI YULLIED	CARGO:	APRENDIZ SENA	FIRMA: 
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:		CHAPARRO DOMINGUEZ JUAN	CARGO:	Aprendiz Sena	FIRMA: JUAN CHAPARRO
OBSERVACIONES:		hhy			
<p>NOTA: A partir de la fecha en la que se le haya asignado el (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos para la correcta ejecución de sus funciones y responsabilidades, usted es responsable por el buen estado y funcionamiento del (los) equipo (s), tarjetas, accesorios y demás elementos suministrados.</p> <p>Está prohibido la descarga e instalación de software y aplicativos que puedan perjudicar el equipo y que no sean necesarias para la realización de sus funciones, si es necesario debe comunicarse con el área soporte IT.</p> <p>En caso de daño o pérdida es su deber comunicarlo por escrito o por correo al departamento administrativo y a su jefe inmediato, si se comprueba un uso inadecuado, usted asumirá la reposición y/o reparación correspondiente.</p> <p>En el momento de retirarse de GALQUI SAS o traslado a otro cargo, deberá devolver el equipo junto con los implementos entregados al departamento administrativo o a su jefe inmediato dejando constancia a través del formato GAL-RH-FR-39.</p>					