



# Contrat de Conception et de Développement de l'Architecture

---

- *Projet : XXXX*
- *Client : YYYY*
- *Préparé par : ZZZZ*

*Note : Ce document fournit un modèle générique. Il pourra nécessiter des modifications pour correspondre à un client et une situation de projet spécifiques.*

## Table des matières

---

1. Objet de ce document
2. Introduction et contexte
3. La nature de l'accord
4. Objectifs et périmètre
5. Description de l'architecture, principes stratégiques et conditions requises
6. Livrables architecturaux
7. Plan de travail commun priorisé
8. Plan de communication
9. Risques et facteurs de réduction
10. Hypothèses
11. Critères d'acceptation et procédures
12. Procédures de changement de périmètre
13. Calendrier
14. Phases de livrables définies
15. Personnes approuvant ce plan

# Objet de ce document

---

*Les Contrats d'Architecture sont les accords communs entre les partenaires de développement et les sponsors sur les livrables, la qualité, et la correspondance à l'objectif d'une architecture. L'implémentation réussie de ces accords sera livrée grâce à une gouvernance de l'architecture efficace (voir TOGAF Partie VII, Gouvernance de l'architecture). En implémentant une approche dirigée du management de contrats, les éléments suivants seront garantis :*

- *Un système de contrôle continu pour vérifier l'intégrité, les changements, les prises de décisions, et l'audit de toutes les activités relatives à l'architecture au sein de l'organisation.*
- *L'adhésion aux principes, standards et conditions requises des architectures existantes ou en développement*
- *L'identification des risques dans tous les aspects du développement et de l'implémentation des/de l'architecture(s), y compris le développement interne en fonction des standards acceptés, des politiques, des technologies et des produits, de même que les aspects opérationnels des architectures de façon à ce que l'organisation puisse poursuivre son business au sein d'un environnement résilient.*
  - *Un ensemble de processus et de pratiques qui garantissent la transparence, la responsabilité et la discipline au regard du développement et de l'utilisation de tous les artefacts architecturaux*
  - *Un accord formel sur l'organe de gouvernance responsable du contrat, son degré d'autorité, et le périmètre de l'architecture sous la gouvernance de cet organe*

*Ceci est une déclaration d'intention signée sur la conception et le développement de l'architecture d'entreprise, ou de parties significatives de celles-ci, de la part d'organisations partenaires, y compris les intégrateurs système, fournisseurs d'applications, et fournisseurs de service.*

*De plus en plus, le développement d'un ou plusieurs domaine(s) d'architecture (business, données, application, technologie) peut être externalisé, avec la fonction d'architecture de l'entreprise fournissant une vue d'ensemble de l'architecture d'entreprise globale, ainsi que la coordination et le contrôle de l'effort total. Dans certains cas, même ce rôle de supervision peut être externalisé, bien que la plupart des entreprises préfèrent conserver cette responsabilité clé en interne.*

*Quelles que soient les spécificités des dispositions d'externalisation, les dispositions elles-mêmes seront normalement gouvernées par un Contrat d'Architecture qui définit les livrables, la qualité, et la correspondance à l'objectif de l'architecture développée, ainsi que les processus de collaboration pour les partenaires du développement de l'architecture.*

## Introduction et Contexte

---

..

# La Nature de l'accord

---

Ce document sert de contrat d'architecture défini entre l'architecte, Foosus, et les utilisateurs business.

Il est validé par le CEO et le CIO.

## Objectifs et périmètre

---

### Objectifs

---

Les objectifs business de ce Travail d'architecture sont les suivants :

#### **Objectif Business 1 : Augmenter le taux d'inscription**

*Les nombreux problèmes liés à l'architecture actuelle de Foosus ont entraîné une baisse d'inscription de nouveaux clients et des producteurs. Le but ici est donc de mesurer l'impact de la nouvelle architecture via ce taux d'inscription.*

#### **Objectif Business 2 : Améliorer les performances du système actuel**

*Ce sont les performances du système actuel qui ont entraîné une baisse du taux d'inscription. Le but est donc d'améliorer ces performances afin de rendre Foosus plus agréable à utiliser pour les utilisateurs.*

#### **Objectif Business 3 : Une plateforme sécurisée**

*Par le passé, nous avons fait primer la facilité d'utilisation sur la sécurité. Ce parti pris a failli nuire plusieurs fois à notre réputation. Nous voulons éviter tout risque pour notre image de marque et nous avons besoin d'une approche qui garantisse la sécurité chaque fois que nous élargirons la plateforme.*

#### **Objectif Business 4 : Une technologie transparente**

*Chaque nouvelle version doit être de taille réduite, présenter peu de risques, être transparente pour nos utilisateurs et rester accessible en tout lieu et à tout moment. C'est quand nos utilisateurs peuvent accéder facilement à nos services et apprécient notre produit que nous réussissons.*

# Objectif Business 5 : Expérimentation

Nos équipes produits aimeraient pouvoir exécuter diverses variantes ou réaliser des comparaisons de différentes solutions auprès de nos utilisateurs.

Pour y parvenir, nous avons besoin de visibilité sur la façon dont nos logiciels sont utilisés et nous devons pouvoir inverser des décisions d'architecture tant que cela reste peu onéreux. Ou alors répliquer sur une plateforme qui nous permette d'essayer de nouveaux produits d'une façon compatible avec nos objectifs commerciaux fondamentaux.

## Périmètre

Foosus souhaite s'étendre dans le monde entier, mais souhaite aussi privilégier au maximum les producteurs locaux. Il faut donc pouvoir avancer sur les 2 tableaux en même temps, trouver des producteurs ET des utilisateurs dans les mêmes zones géographiques.

## Parties prenantes, préoccupations et visions

Le tableau suivant montre les parties prenantes qui utiliseront ce document, leurs préoccupations, et la façon dont le travail d'architecture répondra à ces préoccupations par l'expression de plusieurs visions, ou perspectives.

Partie prenante	Préoccupation	Vision
Direction	Réussite du projet	Technique ou Fonctionnelle en fonction du scope de la personne
Équipes de développement	Développement de la solution	Technique
Utilisateurs	Achat de produit	Fonctionnelle
Fournisseurs	Vente de produit	Fonctionnelle

# Description de l'architecture, principes stratégiques et conditions requises

---

## Description

---

La nouvelle architecture a pour but de préparer un terreau fertile afin de faire prospérer et grandir Foosus dans les meilleures conditions.

## Principes stratégiques

---

Principe 2 : Maximiser les avantages pour l'entreprise

Principe 4 : Continuité des activités

Principe 20 : Contrôle de la diversité technique

## Référence aux Conditions requises pour l'architecture

---

Voir le document : Spécification des Conditions requises pour l'Architecture

## Livrables architecturaux

---

## Développement de l'architecture

---

Voir : Déclaration de Travail d'Architecture

## Mesures de l'architecture cible

---

Voir : Spécification des Conditions requises pour l'Architecture

## Livraison de l'architecture et métriques business

---

Voir : Contrat d'architecture des utilisateurs business

## Phases de livraison définies

---

Voir : Contrat d'architecture des utilisateurs business

# Plan de travail commun priorisé

---

## Élément de travail 1

---

### Activités

Étude de la dette technique de chaque projet.

### Livrables

- Listing des projets ainsi que de leur dette technique, et optionnellement des possibilités d'amélioration.

## Élément de travail 2

---

### Activités

Étude des choix de technologies et des good practices applicables aux projets de Foosus.

### Livrables

- Listing des principes architecturaux TOGAF
- Listing des choix de technologies et des good practices

## Élément de travail 3

---

### Activités

En se basant sur tous les éléments précédents, identifier les meilleurs choix techniques.

### Livrables

Document de définition de l'architecture

## Élément de travail 4

---

## Activités

Préparation de l'organisation à mettre en place pour incorporer les choix de l'élément 3 au sein de Foosus.

## Livrables

Plan d'action sur les étapes à suivre pour la mise en place du projet

## Plan de communication

---

### Évènements

---

**Reunion de lancement du projet** : Attribution des roles et des objectifs de chacun.  
Présentation des objectifs et des principes architecturaux choisis. Explication du plan d'action de l'étape 4.

**Reunion des equipes de developpement** : Entrer plus en détails sur les choix technologiques, sur les principes agiles a suivre pour parvenir aux objectifs : Revue de code, pair programming..

**Reunion mensuel** : S'assurer que la direction est toujours la bonne.

### Canaux

---

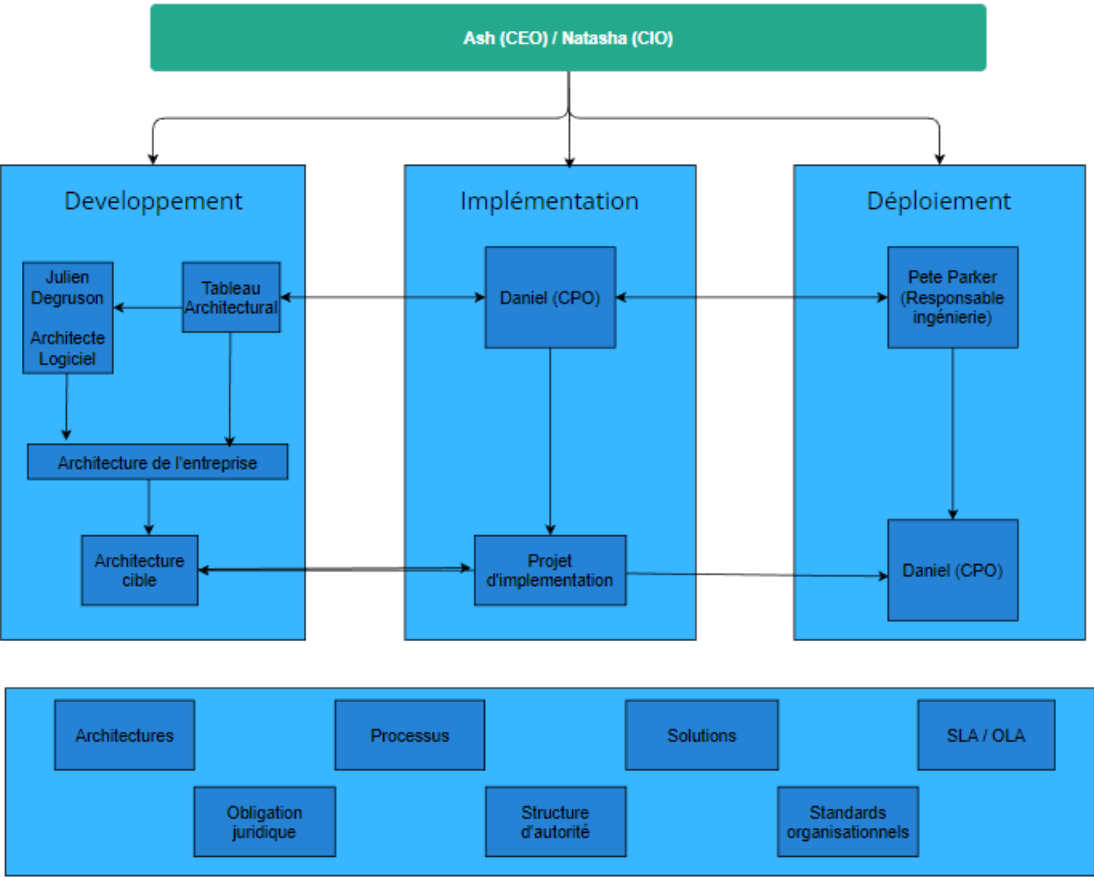
Mail pour les informations dont on doit garder l'historique

Reunion pour les besoins de brainstorming

Slack ou autre messagerie direct pour l'echange d'information rapide

# Risques et facteurs de réduction

## Structure de gouvernance



## Analyse des risques

ID	Risque	Gravité	Probabilité	Facteur de réduction	Propriétaire
1.	DDOS	Elevée	Moyenne	Load Balancing	Equipe infrastructure
2.	Infiltration malveillante	Elevée	Moyenne	Audit	Equipe cyber



	dans le système				sécurité
3	Faible dans la nouvelle architecture	Elevée	Moyenne	Garder les systèmes en parallèle le temps de tester totalement la nouvelle architecture	Equipe dev et test

peuvent s'y substituer lorsque cela est pertinent.

## Hypothèses

Le tableau suivant résume les hypothèses pour cette Déclaration de travail d'architecture.

ID	Hypothèse	Impact	Propriétaire
1.	DDOS	Site qui met du temps à répondre, voir qui ne répond plus	Equipe infrastructure
2.	Infiltration malveillante dans le système	Mot de passe et information personnelle qui fuit. Arnaques.	Equipe cyber sécurité
3	Faible dans la nouvelle architecture	Bug qui entraîne l'incapacité d'utiliser certaines parties du site	Equipe dev et test

## Critères d'acceptation et procédures

### Métriques et KPIs de l'État Cible de l'Architecture

## Indicateurs de réussite

Indicateur	Changement souhaité pour l'indicateur
Nombre d'adhésions d'utilisateurs par jour	Augmentation de 10 %
Adhésion de producteurs alimentaires	Passer de 1,4/mois à 4/mois
Délai moyen de parution*	Réduit de 3,5 semaines à moins d'une semaine
Taux d'incidents de production P1	Pour commencer : réduit de >25/mois à moins de 1/mois.

..

## Procédure d'acceptation

---

Réception du Contrat de Conception et de Développement de l'Architecture : Lorsque la déclaration de travail d'architecture est soumise, elle est examinée par l'équipe chargée du projet.

Évaluation préliminaire : Une première évaluation est effectuée pour déterminer si la déclaration de travail d'architecture est complète, si elle répond aux attentes et aux objectifs du projet, et si elle est réalisable dans le cadre du budget et des délais prévus.

Révision : Si des modifications sont nécessaires, la déclaration de travail d'architecture est renvoyée à l'architecte ou à l'équipe chargée de sa rédaction pour révision et mise à jour.

Validation : Une fois que la déclaration de travail d'architecture a été jugée satisfaisante, elle est validée par les parties prenantes du projet, telles que le client, le responsable du projet, l'équipe technique et le service informatique. Cette validation doit être formelle et documentée.

Signature du contrat : Une fois que la déclaration de travail d'architecture est validée, un contrat est signé entre le client et l'équipe en charge du projet. Ce contrat précise les termes et les conditions de l'exécution de la déclaration de travail d'architecture, y compris les délais, les budgets, les responsabilités et les obligations.

# Procédures de changement de périmètre

---

**Identifier le changement de périmètre :** Tout d'abord, il est important d'identifier clairement la nature du changement de périmètre et les raisons qui le motivent. Cette étape permet de comprendre l'impact potentiel du changement sur le système et de déterminer les parties prenantes qui seront affectées.

**Évaluer l'impact :** Une fois le changement de périmètre identifié, il est important d'évaluer son impact potentiel sur le système. Cette étape peut inclure l'analyse des exigences du système, la modélisation du flux de données, l'identification des risques, etc. Cette évaluation permet de comprendre les implications du changement sur le système et de déterminer les actions à entreprendre.

**Proposer des solutions :** Après avoir évalué l'impact, il est temps de proposer des solutions pour répondre au changement de périmètre. Les solutions peuvent inclure l'ajout ou la modification de fonctionnalités, l'adaptation des exigences, la mise à jour de la documentation, etc. Il est important d'impliquer les parties prenantes dans ce processus pour garantir que les solutions proposées répondent à leurs besoins.

**Obtenir l'approbation :** Une fois les solutions proposées, il est nécessaire d'obtenir l'approbation des parties prenantes avant de procéder à toute modification. Cela peut impliquer l'approbation de la direction, des clients, des utilisateurs finaux, etc.

**Mettre en œuvre le changement :** Une fois que le changement de périmètre est approuvé, il est temps de le mettre en œuvre. Cela peut inclure la modification du code source, la mise à jour de la documentation, la formation des utilisateurs finaux, etc. Il est important de suivre des processus de contrôle de qualité rigoureux pour garantir que la modification est réalisée de manière fiable et sans affecter la stabilité du système.

**Vérifier l'efficacité :** Enfin, il est important de vérifier l'efficacité du changement de périmètre. Cette étape peut inclure des tests d'acceptation, des tests de performance, des tests de sécurité, etc. Cette vérification permet de s'assurer que le changement répond aux objectifs fixés et qu'il n'a pas d'effets secondaires imprévus.

## Conditions requises pour la conformité

---

**La conformité juridique :** Se conformer aux lois et réglementations en vigueur dans le pays où le projet est développé, notamment en matière de protection des données personnelles, de propriété intellectuelle et de respect des droits d'auteur.

**La conformité technique :** Stack technologique uniforme et transparente. Utilisation de normes et de techniques connues qui ont fait leur preuves (Api Rest, micro services, tests unitaires)

La conformité business :

## Indicateurs de réussite

Indicateur	Changement souhaité pour l'indicateur
Nombre d'adhésions d'utilisateurs par jour	Augmentation de 10 %
Adhésion de producteurs alimentaires	Passer de 1,4/mois à 4/mois
Délai moyen de parution*	Réduit de 3,5 semaines à moins d'une semaine
Taux d'incidents de production P1	Pour commencer : réduit de >25/mois à moins de 1/mois.

## Développement et propriété de l'architecture

---

Nom du processus	Rôles	Responsable
Direction	Diriger l'entreprise	Natasha et Ash
Architecture	Responsable de la nouvelle architecture	Julien
Developpement	Créer les projets en conformité avec la vision de l'architecture.	Daniel et Pete
Test	Tester la conformité des projets	Daniel et Pete
Infrastructure	Responsable des montées de version et du maintien des serveurs	Daniel et Pete

## Calendrier

---

Cartographie de l'existant  
Etudes des possibilités

Décision sur les choix techniques  
Gouvernance des implémentations

## Phases de livrables définies

---

Document de définition d'architecture (phases B,C,D,E,F de l'ADM TOGAF)

Document d'évaluation des capacités (phases A et E de l'ADM TOGAF)

## Personnes approuvant ce plan

---

Valideur	Domaine de responsabilité	Date
<i>Nom du valideur</i>	<i>Domaine business</i>	