



---

## **DOCUMENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN MAESTRIA**

---

- Ingresar al expediente en línea (<https://eel.ues.edu.sv/>) y actualizar fotografía. **ES OBLIGACIÓN UBICAR LA FOTOGRAFIA QUE LLEVARÁ EL TITULO**
  - Registrarse en el expediente en línea (<https://eel.ues.edu.sv/>) ingresar a: **1° Procesos, 2° Procesos Académicos, 3° Expediente de Graduación.**
  - Cuando ingrese sus datos en la parte del correo electrónico colocará únicamente su **CORREO INSTITUCIONAL**
  - Original y fotocopia del Título de Bachiller, tamaño carta. (Debidamente firmado por el interesado sobre la palabra sustentante, legibles sellos y firmas).
  - Original y fotocopia del Título Universitario, tamaño carta. (Debidamente firmado por el interesado sobre la palabra sustentante, legibles sellos y firmas).
  - Original y copia de registro de título universitario a MINED
  - Partida de Nacimiento original y reciente.
  - Fotocopia a colores de Documento Único de Identidad (DUI). Ampliado a 150
  - Certificación Global de Notas (original), extendida por la Secretaria de Asuntos Académicos UES.
  - Original de la carta de egresado(a).
  - Prórroga de Egresado(a)
  - Acuerdo de Junta Directiva de la ratificación de resultados de evaluación del trabajo de graduación.
  - Acta original de aprobación de Tesis de Grado.
  - Constancia de entrega de tesis emitida por la Biblioteca de la Facultad
  - Constancia de cumplimiento del Servicio Social, extendida por el Director de la Unidad de Proyección Social de la Facultad, en original.
  - Solvencia UNICA de Biblioteca Facultad
  - Solvencia de Bodega de Química Agrícola
  - Solvencia Financiera extendida por la Administración Financiera de la Facultad.
  - 1 foto tamaño TITULO de 7 x 9 cm. (Fotos en BLANCO Y NEGRO, con traje formal oscuro para los caballeros y las señoritas con vestido negro formal. Papel de la fotografía tradicional.
  - Recibo cancelado (\$93.92) con los siguientes aranceles:
    - Gastos de Graduación por valor de \$57.14
    - Expedición de título por valor de \$22.86
    - Certificación de notas (graduado) \$3.43
    - Certificación de título \$2.86
    - Auténtica de certificación de notas \$3.43
    - Auténtica de certificación de título \$3.43
    - 6 hojas de seguridad \$0.66
  - Presentar hoja de registro a MINED  
**SOLICITAR A LA ACADÉMICA DE LA FACULTAD EL MANUAL PARA EL REGISTRO.**
  - En caso de abrir su expediente a través de un apoderado, deberá presentar poder NOTARIADO y fotocopia del DUI del apoderado NOTARIADO.
-