



## **DMS.A5.PT1 Manual de usuario**

**Proyecto: Sistema de Gestión Multinivel**

**Fecha: 05/Noviembre/2013**

**Realiza: ISC. María Reina Zárate Nava**

**Encargado del proyecto: LSCA. Gilberto Medina Castro**

**Versión: 1**

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

ÍNDICE

Contenido

**Módulo Administrador** .....4

**DESCRIPCIÓN** .....4

**ACCESO** .....4

**PANEL DEL ADMINISTRADOR** .....5

    AFILIADOS .....6

    PENDIENTES MENSUALES .....8

    INGRESOS POR AFILIACIÓN.....10

    REFERENCIAS DE PAGO .....12

    MENSAJES .....14

    TABLA ISR .....15

    NIVELES UNILEVEL .....18

    ADMINISTRADORES .....19

    MEMBRESÍAS .....20

    BANCO .....21

    ESTATUS .....22

    PUNTO .....23

    FORMA DE PAGO .....23

    PAGOS BINARIO .....24

    PAGOS UNILEVEL .....26

    PAGOS MENSUALES .....27

    EXCEDENTES ANUALES .....28

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

## TABLA DE IMÁGENES

|  |    |
|--|----|
| Imagen 1. Página de acceso al Sistema de Administración BSClub. ....                                       | 4  |
| Imagen 2. Mensaje de notificación que aparece en caso que los datos proporcionados no sean correctos. .... | 5  |
| Imagen 3. Panel del Sistema de Administración Multinivel. ....   | 5  |
| Imagen 4. Menú superior mostrador en todas las páginas del sitio Multinivel. ....                          | 5  |
| Imagen 5. Página de Afiliados básicos y promotores. ....   | 6  |
| Imagen 6. Sección de información de afiliados. ....  | 6  |
| Imagen 7. Buscador de afiliados. ....  | 7  |
| Imagen 8. Lista de los afiliados básicos ....  | 7  |
| Imagen 9. Red Multinivel. ....   | 8  |
| Imagen 10. Información del afiliado. ....  | 8  |
| Imagen 11. Selección del mes. ....   | 8  |
| Imagen 12. Pendientes mensuales [pagos]. ....  | 9  |
| Imagen 13. Afiliados sin posición. ....  | 9  |
| Imagen 14. Selección del mes [Ingresos]. ....  | 10 |
| Imagen 15. Detalle de pago del afiliado. ....  | 11 |
| Imagen 16. Lista de usuarios con el pago ya cotejado. ....   | 11 |
| Imagen 17. Lista de las referencias asignadas. ....  | 12 |
| Imagen 18. Lista de afiliados sin referencias. ....  | 12 |
| Imagen 19. Asignación del dígito verificador. ....   | 13 |
| Imagen 20. Buscador de referencias. ....   | 13 |
| Imagen 21. Lista de los mensajes. ....   | 14 |
| Imagen 22. Modificación de un mensaje. ....  | 14 |
| Imagen 23. Mensajes dados de baja. ....  | 15 |
| Imagen 24. Registro de la tabla ISR. ....  | 15 |
| Imagen 25. Detalle de la Tabla ISR. ....   | 16 |
| Imagen 26. Tabla de conceptos de pago. ....  | 17 |
| Imagen 27. Bajas conceptos. ....   | 17 |
| Imagen 28. Modificación de conceptos. ....   | 18 |
| Imagen 29. Configuración de los niveles. ....  | 19 |
| Imagen 30. Modificación de conceptos. ....   | 19 |
| Imagen 31. Configuración de nuevos usuarios. ....  | 19 |
| Imagen 32. Página para guardar cambios. ....   | 20 |
| Imagen 33. Configuración de membresías. ....   | 20 |
| Imagen 34. Modificación de Membresías. ....  | 21 |
| Imagen 36. Configuración de las cuentas bancarias. ....  | 21 |
| Imagen 35. Modificación de los datos bancarios. ....   | 21 |
| Imagen 37. Configuración de estatus. ....  | 22 |
| Imagen 38. Modificación de estatus. ....   | 22 |
| Imagen 39. Estatus dados de baja. ....   | 22 |

| Realiza                        | Fecha      | Clave      | Versión |
|--------------------------------|------------|------------|---------|
| <b>María Reina Zárate Nava</b> | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

|  |    |
|--|----|
| Imagen 40. Configuración de los puntos. ....                 | 23 |
| Imagen 41. Configuración de formas de pago.....              | 23 |
| Imagen 42. Modificar una forma de pago. ....                 | 23 |
| Imagen 43. Selección del mes de pago.....                    | 24 |
| Imagen 44. Cálculos del pago binario. ....                   | 24 |
| Imagen 45. Puntos generados en un mes, por un afiliado. .... | 25 |
| Imagen 46. Buscador de usuarios. ....                        | 25 |
| Imagen 47. Selección del mes Unilevel.....                   | 26 |
| Imagen 48. Pagos Unilevel.....                               | 26 |
| Imagen 49. Buscador pagos Unilevel.....                      | 27 |
| Imagen 50. Selección del mes pagos mensuales. ....           | 27 |
| Imagen 51. Pagos mensuales.....                              | 27 |
| Imagen 52. Pagos pendientes.....                             | 28 |
| Imagen 53. Buscador pagos mensuales.....                     | 28 |
| Imagen 54. Tabla de excedentes anuales. ....                 | 29 |

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

# Módulo Administrador

## DESCRIPCIÓN



Este módulo le permite alimentar y gestionar el sistema multinivel, tanto para el sistema de Binario, como para el sistema Unilevel. Este módulo está compuesto de una serie de opciones que le permitirá trabajar un área determinada del sistema. En el presente manual de usuario se describirán cada una de las opciones necesarias para el sistema de Administración Multinivel.

## ACCESO

Para acceder al sistema es necesario acceder a la siguiente liga: <http://st.bienstarclub.com/bsclub/> en donde le enviara a la página de acceso al sitio (figura 1). Para acceder al sitio es necesario contar con un nombre de usuario y una contraseña valida, en caso de que los datos proporcionados no sean correctos, los enviara a una página de error.



Imagen 1. Página de acceso al Sistema de Administración BSClub.

En caso de que los datos proporcionados no sean los correctos, se enviara una ventana emergente de error, en la cual se notificara que vuelva a intentarlo y en caso de que no recuerde su contraseña como Administrador, debe acudir al Webmaster del sitio.

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

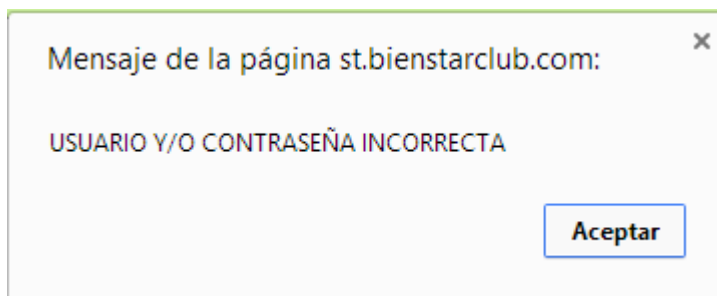


Imagen 2. Mensaje de notificación que aparece en caso que los datos proporcionados no sean correctos.

## PANEL DEL ADMINISTRADOR

El panel del administrador permite acceder a cualquier opción configurable del sistema. Las opciones que se muestran en el panel son:

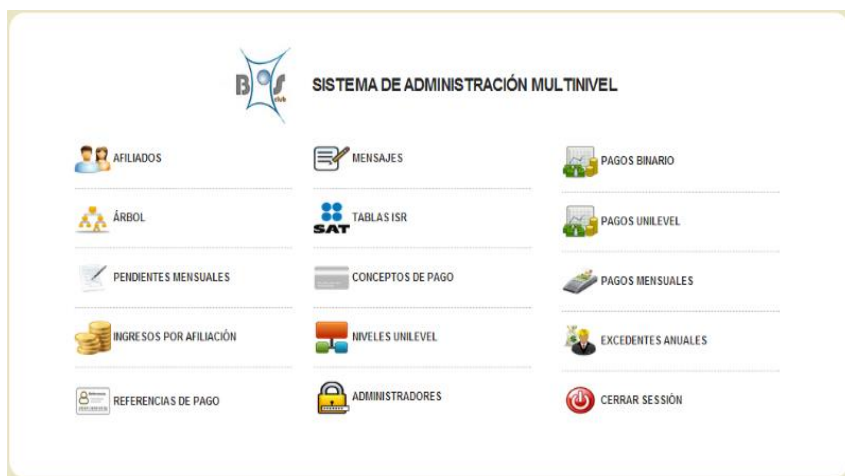


Imagen 3. Panel del Sistema de Administración Multinivel.

- EXCEDENTES ANUALES
- CERRAR SESIÓN

- AFILIADOS
- ÁRBOL
- PENDIENTES MENSUALES
- INGRESOS POR AFILIACIÓN
- REFERENCIAS DE PAGO
- MENSAJES
- TABLA ISR
- CONCEPTOS DE PAGO
- NIVELES UNILEVEL
- ADMINISTRADORES
- PAGOS BINARIO
- PAGOS UNILEVEL
- PAGOS MENSUALES

Además se cuenta con un menú para acceder a los formularios básicos del sistema; éste se encuentra ubicado en la parte superior de la página. Las opciones que contiene son: PANEL, MEMBRESÍAS, BANCO, ESTATUS, PUNTO Y FORMA DE PAGO.

La opción PANEL, permite regresar a la imagen 3, en caso de que se encuentre en otra página.

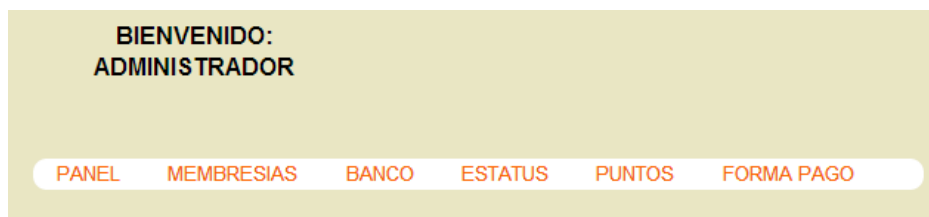



Imagen 4. Menú superior mostrador en todas las páginas del sitio Multinivel.

## AFILIADOS

En esta sección se muestran todos los afiliados pertenecientes al sistema Multinivel, sin importar si son afiliados básicos o promotores.

*Información general de importancia para el Administrador.*







### AFILIADOS BÁSICOS Y PROMOTORES

*Buscador de afiliados por nombre o apellido paterno. Además de diferentes filtros.*

**Información**

NÚM. AFILIADOS: 17

PROMOTORES: 2  3  0

BÁSICOS: 13  13  0

SIN POSICIÓN: 0

**BUSCADOR DE AFILIADOS**

NOMBRE:  PATERNO:

FILTROS: ☒ ACTIVO ☐ INACTIVO

☒ PROMOTORES ☒ AFILIADOS

*Paginador para los datos mostrados.*

1 2 3 4 Todos Registros por páginas:

5







| ESTATUS   | MEMBRESIA   | NOMBRE | FECHA AFILIACIÓN | CORREO | TELÉFONO | PATROCINADOR | CUENTAS | RED |
|---|---|--------|------------------|--------|----------|--------------|---------|-----|
|  |  |        |                  |        |          |              |         |     |
|  |  |        |                  |        |          |              |         |     |



Imagen 5. Página de Afiliados básicos y promotores.

En la sección de INFORMACIÓN, se muestra el total de afiliados, cuántos son promotores o básicos y de esos cuantos están activos o inactivos. En la etiqueta de sin posición se muestran los afiliados que ya se registraron, pero no han sido colocados en la red por el patrocinador.

**Información**

NÚM. AFILIADOS: 17

PROMOTORES: 2  3  0

BÁSICOS: 13  13  0

SIN POSICIÓN: 2

En la tabla de INFORMACIÓN, se muestra que hay 17 afiliados, de los cuales 2 son promotores (2 activos y 0 inactivos). 13 son básicos (13 activos y 0 inactivos) y existen 2 usuarios sin posición.

*El icono verde identifica a los usuarios activos y el icono rojo a los inactivos.*

Imagen 6. Sección de información de afiliados.

Sistema de Gestión Multinivel

6

El buscador le permite encontrar o ubicar de manera rápida a un afiliado en la lista mostrada para el administrador. La búsqueda puede ser por nombre y/o apellido paterno para ser más exacta; además puede mostrar a los activos o inactivos, tanto afiliados básicos como promotores.

**BUSCADOR DE AFILIADOS**

NOMBRE:

PATERNO:

FILTROS:

☒ ACTIVO
 ☐ INACTIVO

☒ PROMOTORES
 ☒ AFILIADOS

Al escribir un nombre y/o apellido, debe presionar enter para realizar la búsqueda.

Puede buscar a los activos o inactivo, y puede mostrar a los promotores, básicos o ambos.

Imagen 7. Buscador de afiliados.

La lista muestra información de los afiliados: ESTATUS, TIPO DE MEMBRESÍA, NOMBRE COMPLETO, FECHA DE AFILIACIÓN, CORREO, TELÉFONO, PATROCINADOR, NÚMEROS DE CUENTA, Y SU RED (cuantos afiliados tiene a su izquierda y a la derecha).

1234

Todos

Registros por páginas:

5

| ESTATUS                     | MEMBRESIA | NOMBRE                        | FECHA AFILIACIÓN | CORREO | TELÉFONO | PATROCINADOR | CUENTAS | RED |
|-----------------------------|-----------|-------------------------------|------------------|--------|----------|--------------|---------|-----|
|                             |           | <div>Afiliado Promotor.</div> |                  |        |          |              |         |     |
|                             |           |                               |                  |        |          |              |         |     |
| <div>Afiliado Activo.</div> |           | <div>Afiliado Básico.</div>   |                  |        |          |              |         |     |
|                             |           |                               |                  |        |          |              |         |     |
|                             |           |                               |                  |        |          |              |         |     |

Imagen 8. Lista de los afiliados básicos



| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

La funcionalidad de esta página es mostrar el árbol de la red Multinivel. En éste se muestra el nombre de usuario de los afiliados y su posición con base al administrador principal de la red. Como se muestra en la imagen 9, se

muestra un icono para identificar quienes son afiliados promotores y quienes son afiliados básicos, así como su posición en el árbol. En caso de que el afiliado cuente con más afiliados, se va a mostrar un símbolo de más para poder seguir mostrando el árbol.

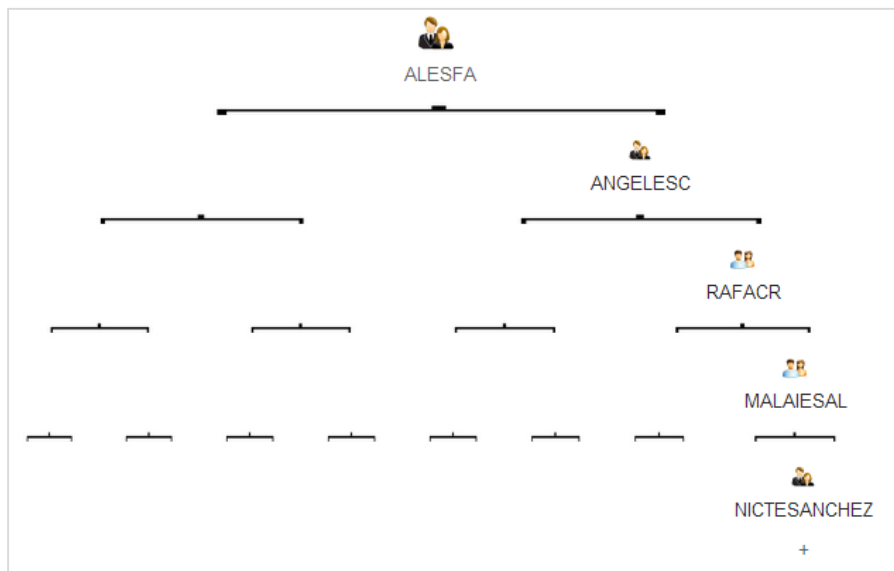


Imagen 9. Red Multinivel.

Al posicionarse sobre algún afiliado, se muestran los datos mostrados en la imagen 10, los cuales le son de importancia o ubicar al afiliado. Por ejemplo, del afiliado: ANGELESC, se muestra su nombre completo, el tipo de membresía, quién es su patrocinador, su fecha de afiliación, su estatus y cuantos afiliados directos tiene.

**ANGELESC**

ANGEL ESCUDERO FABRE  
 Tipo: AFILIADO PROMOTOR  
 Afiliado por: ALEJANDRO ESCUDERO FABRE  
 Fecha de afiliación: 2013-11-4  
 Estatus: ACTIVO  
 Afiliados Directos Derecha: 1

Imagen 10. Información del afiliado.

## PENDIENTES MENSUALES

En esta página, el administrador puede visualizar por mes los pendientes que existan, los cuales pueden ser:

- Afiliados que no han pagado
- Afiliados que ya pagaron, pero no han sido posicionados en el árbol.

Lo primero que se debe realizar es seleccionar el mes que se desea visualizar.

Una vez seleccionado el mes, se pueden visualizar si existen pendientes o no. Por default se cargan los usuarios que les corresponde pagar en el mes y no han pagado.

MES:

AÑO:

VER

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

BUSCADOR DE USUARIOS

NOMBRE:

PATERNO:

☒ SIN PAGO

☐ SIN POSICIÓN

MES SELECCIONADO:NOVIEMBRE

USUARIOS SIN POSICION:0

Registro del PAGO.

PÁGINA SIGUIENTE

NOMBRE

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

MEMBRESÍA

FECHA AFILIACIÓN

REGISTRAR PAGO

0 AFILIADOS EN 0 PÁGINAS

Imagen 12. Pendientes mensuales [pagos].

Los datos que se muestran son NOMBRE, APELLIDO PATERNO, MATERNO, EL TIPO DE MEMBRESÍA, FECHA DE AFILIACIÓN y una opción para que el administrador pueda registrar el pago. Para el registro de pago se debe ingresar el CONCEPTO DE PAGO, FECHA DE PAGO, Y EL NÚMERO DE REFERENCIA, esta información el administrador la obtiene del banco en caso de que no exista registro del pago por parte del afiliado.

Para el caso de afiliados sin posición, las cabeceras son las mismas, lo único que cambia es la información a mostrar. En este caso, aparece un botón para que el Administrador pueda colocar a los afiliados en la pata más larga de su patrocinador. Esta operación es importante para contemplar los puntos de esos afiliados, de lo contrario los puntos no son contemplados porque no se encuentran en la red.

PÁGINA SIGUIENTE

MEMBRESÍA

NOMBRE

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

FECHA AFILIACIÓN

PATROCINADOR

0 AFILIADOS EN 0 PÁGINAS

Imagen 13. Afiliados sin posición.

El buscador funciona igual que en los demás formularios, éste le permite encontrar o ubicar de manera rápida a un afiliado en la lista mostrada para el administrador. La búsqueda puede ser por nombre y/o apellido paterno para ser más exacta.

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

## INGRESOS POR AFILIACIÓN

En esta sección el Administrador puede confirmar el pago de un Afiliado, ya sea básico o promotor. Lo primero que debe seleccionar es el mes que desea validar.

MES:

AÑO:

**SUSCRIPCIONES PENDIENTES:**

noviembre: 1

En este mes, aparece un total de los pendientes que existen por confirmar y de qué mes son.

Imagen 14. Selección del mes [Ingresos].

Una vez seleccionado el mes, el administrador puede ver la lista de los afiliados que están sin confirmar y los detalles del pago, como se muestra en la siguiente imagen. Además cuenta con un buscador por nombre y apellido paterno, y filtrar a los usuarios por el estatus de su pago: SIN CONFIRMAR y CONFIRMADO.

*El buscador de usuarios.*



**SUSCRIPCIONES DEL MES: Noviembre**

**BUSCADOR DE USUARIOS**

NOMBRE:  PATERNO:

ESTATUS: ☒ SIN CONFIRMAR ☐ CONFIRMADO

*Para ver los detalles del pago.*

| NOMBRE               | PATERNO              | MATERNO              | CONCEPTO             | FECHA PAGO           | MONTO                | REFERENCIA           | DETALLE   |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   |

ENCONTRADOS 1 REGISTRO EN 1 PÁGINA  
| 1 |

USUARIOS CONFIRMADOS: 16  
USUARIOS PENDIENTES: 1  
TOTAL: \$11400.00

*Información general de ingresos.*

*Para cancelar el pago.*

Cuando se tiene un afiliado sin confirmar, se puede visualizar el detalle de su pago en la siguiente imagen, en la cual se revisan sus datos generales (NOMBRE, APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO), el concepto de su pago y en caso de que no sea el correo el administrador puede cambiarlo, la fecha y hora de pago que también puede modificar el administrador y la referencia bancaria del afiliado.

PAGO AFILIADO

NOMBRE:

FORMA PAGO:

DEPOSITO BANCARIO

BANCO:

SCOTIABANK

CONCEPTO:

SUSCRIPCIÓN AFILIADO BÁSICO

MONTO:

600.00

FECHA PAGO:

HORA PAGO:

REFERENCIA:

CONFIRMAR

CANCELAR

Imagen 15. Detalle de pago del afiliado.

También se pueden cancelar pagos, los pagos se cancelan en caso de que el usuario los haya registrado y el banco no tenga referencia del pago, en estos casos el pago se deshabilita y no se mantiene la información del mismo. Al momento de cancelar el pago, sale un mensaje preguntando si está seguro de cancelar el pago, en caso afirmativo se borra esa información y en otro caso el pago se mantiene.

| NOMBRE | PATERNO | MATERNO | CONCEPTO                      | FECHA PAGO | MONTO   | REFERENCIA | DETALLE |
|--------|---------|---------|-------------------------------|------------|---------|------------|---------|
|        |         |         | SUSCRIPCIÓN AFILIADO PROMOTOR |            | 1200.00 |            | -       |
|        |         |         | SUSCRIPCIÓN AFILIADO PROMOTOR |            | 1200.00 |            | -       |
|        |         |         | SUSCRIPCIÓN AFILIADO BÁSICO   |            | 600.00  |            | -       |
|        |         |         | SUSCRIPCIÓN AFILIADO BÁSICO   |            | 600.00  |            | -       |
|        |         |         | SUSCRIPCIÓN AFILIADO PROMOTOR |            | 1200.00 |            | -       |

ENCONTRADOS 16 REGISTROS EN 4 PÁGINAS  
 | 1 | 2 | 3 | 4 | PÁGINA SIGUIENTE >

Imagen 16. Lista de usuarios con el pago ya cotejado.

El buscador funciona igual que en los demás formularios, éste le permite encontrar o ubicar de manera rápida a un afiliado en la lista mostrada para el administrador. La búsqueda puede ser por nombre y/o apellido paterno para ser más exacta.

### REFERENCIAS DE PAGO

Esta sección se encarga de gestionar la asignación de referencias bancarias a los Afiliados para que estos puedan realizar su depósito bancario, mientras el afiliado no cuente con esta referencia, esté no podrá acceder al sitio. Una vez asignada esta referencia, el afiliado recibirá un correo confirmándole que ya puede realizar su depósito y un link para que se pueda acceder en el sitio. En caso de que el afiliado sea menor de edad, al administrador le aparecerá un mensaje notificándole que dicho usuario requiere enviar cierta información para poder ser aceptado en el sistema.

Panel informativo indicando cuantos usuarios tienen referencia y cuantos faltan.

INFORMACIÓN

NÚM. AFILIADOS:273  
CON REFERENCIA:273  
SIN REFERENCIA:0

BUSCADOR DE NUEVAS REFERENCIAS

NOMBRE:
PATERNO:

FILTROS:
REALIZADAS
NO REALIZADAS

Anterior

1

2

3

4

5

55

Siguiente

Todos

Registros por páginas:

5

Icono que aparece cuando un afiliado es menor de edad.

| MEMBRESIA | NOMBRE COMPLETO             | CORREO                 | TELÉFONO CELULAR | AFILIACIÓN   | EDAD | REFERENCIA |   |
|-----------|-----------------------------|------------------------|------------------|--------------|------|------------|---|
|           | SALAM PEREZ PEREZ           | bienstarclub@gmail.com |                  | PEPS13090070 | -18  | 130900708  | - |
|           | MAITE GONZALEZ ALVAREZ      | bienstarclub@gmail.com |                  | GOAM13090062 | -18  | 130900626  | - |
|           | SANTIAGO GONZALEZ ALVAREZ   | bienstarclub@gmail.com |                  | GOAS13090059 | -18  | 130900599  | - |
|           | JUAN ANTONIO CABAÑAS BLANCO | bienstarclub@gmail.com |                  | CABJ13090054 | -18  | 130900545  | - |

Imagen 17. Lista de las referencias asignadas.

Con el filtro de referencias no realizadas, el administrador puede ver a los afiliados ya registrados y que no se les ha asignado la referencia. La lista se muestra de la siguiente manera:

1

Todos

Registros por páginas:

5

Dando clic en este ícono se abre una ventana emergente para asignar el dígito verificador.

| MEMBRESIA | NOMBRE COMPLETO           | CORREO                 | TELÉFONO CELULAR | AFILIACIÓN   | EDAD | REFERENCIA |  |
|-----------|---------------------------|------------------------|------------------|--------------|------|------------|--|
|           | GUADALUPE MENDOZA MENDOZA | bienstarclub@gmail.com |                  | MEMG13090056 | -18  | 13090056   |  |

Imagen 18. Lista de afiliados sin referencias.

Sistema de Gestión Multinivel

12

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

La referencia bancaria consta de un número de 8 dígitos más 1 dígito verificador. El dígito verificador es dado por el banco a través de una macro que le fue proporcionada al Sanatorio Escudero, dicho dígito verificador es un número aleatorio entre el 1 al 9.

Imagen 19. Asignación del dígito verificador.

En esta sección se pueden buscar los afiliados por: *nombre, apellidos, referencias realizados, no realizadas*; y se muestra el número total de afiliados, el total con referencias y sin referencia.

Imagen 20. Buscador de referencias.

### MENSAJES

Permite configurar los mensajes que serán mostrados para el afiliado. Los datos requeridos son: *asunto, descripción e ícono*. Para el registro de los mensajes se debe escribir el *asunto*, el cual se le va a mostrar a los usuarios y el *contenido del mensaje*. El *ícono* debe ser un *ícono representativo* y debe estar *relacionado con el mensaje*.

ASUNTO:

DESCRIPCIÓN:

ÍCONO:

Seleccionar archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

GUARDAR

Los iconos son alojados en el servidor, para que se puedan a acceder a ellos desde cualquier parte.

También se muestra una lista de los mensajes registrador y el administrador los puede dar de baja para que no sean mostrados en las páginas de la universidad.

El icono para borrar y editar un mensaje.

| ASUNTO             | DESCRIPCIÓN  | ÍCONO | FECHA REGISTRO |  |  |
|--------------------|--|-------|----------------|--|--|
| EN ESPERA          | SU PAGO ESTA POR CORROBORARSE, LE AGRADECEMOS SU ESPERA. |       | 21-06-2013     |  |  |
| MEMBRESIA CADUCADA | SU MEMBRESIA CADUCO HACE:                                |       | 19-05-2013     |  |  |

Imagen 21. Lista de los mensajes.

Los mensaje se pueden editar, con el objetivo de que se modifique el cuerpo del contenido por ejemplo. El botón de eliminar, lo que realiza es que el mensaje no vuelva a a aparecer.

ASUNTO:

En espera

DESCRIPCIÓN:

Su pago esta por corroborarse, le agradecemos su espera.

ÍCONO:

Seleccionar archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

GUARDAR CAMBIOS

CANCELAR

Imagen 22. Modificación de un mensaje.

En caso de que no requiera realizar la modificación, se debe dar clic en el botón cancelar para regresar a la página de los mensajes y no realizar la operación. Para realizar una eliminación lo único que debe realizar es presionar el botón de eliminar y lo que hara este botón es enviarlo a la lista de las bajas.

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

*Mostrar los mensajes dados de baja.*

☒ MOSTRAR BAJAS

| ASUNTO                  | DESCRIPCIÓN                 | ÍCONO | FECHA REGISTRO |  |
|-------------------------|-----------------------------|-------|----------------|--|
| BIENVENIDO A MULTINIVEL | A                           |       | 24-09-2013     |  |
| MEMBRESIA CADUCADA      | SU MEMBRESIA CADUCO HACE:   |       | 19-05-2013     |  |
| SUSCRIPCION CADUCADA    | SU SUSCRIPCION HA CADUCADO! |       | 14-05-2013     |  |

Imagen 23. Mensajes dados de baja.

*Restaurar un mensaje*

Para ver las bajas, solo se debe activar la opción de mostrar bajas y aparecerá una lista de los mensajes que se han dado de baja, si se desea recuperar un mensaje, solo se debe dar clic en el botón de restaurar.

## TABLA ISR

Esta sección permite configurar la tabla para INGRESOS A ASIMILADOS A SUELDOS Y SALARIOS. Se debe registrar una tabla, en la cual se establece la vigencia de dicha tabla.



### INGRESOS ASIMILADOS A SUELDOS Y SALARIOS.

**VIGENCIA**

FECHA INICIO:

FECHA FIN:

**GUARDAR**

| FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO |  |  |  |
|--------------|---------------|--|--|--|
| 01-01-2013   | 31-12-2013    |  |  |  |

*Mostrar el detalle de la tabla.*

*Eliminar la tabla ISR.*

*Editar la fecha de vigencia.*

Imagen 24. Registro de la tabla ISR.



| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

Esta sección es importante porque es clave para calcular los impuestos a aplicar en los pagos a los afiliados promotores. Cada tabla a su vez, puede contener un registro, el cual requiere: límite inferior, límite superior, cuota fija y porciento exentar.

Este botón regresa a la página mostrada en la imagen 24.

Agregar un nuevo registro a la tabla.

Edición del registro, para el cambio de la información.

REGRESAR

NUEVO REGISTRO

| LÍMITE INFERIOR | LÍMITE SUPERIOR | CUOTA FIJA | PORCIENTO EXENTAR | ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN |  |
|-----------------|-----------------|------------|-------------------|----------------------|--|
| 0.01            | 496.07          | 0.00       | 1.92              | 2013-06-03           |  |
| 496.08          | 4210.41         | 9.52       | 6.40              | 2013-06-03           |  |
| 4210.42         | 7399.42         | 247.23     | 10.88             | 2013-06-03           |  |
| 7399.43         | 8601.50         | 594.24     | 16.00             | 2013-05-18           |  |
| 8601.51         | 10298.35        | 786.55     | 17.92             | 2013-05-18           |  |
| 10298.36        | 20770.29        | 1090.62    | 21.36             | 2013-05-18           |  |
| 20770.30        | 32736.83        | 3327.42    | 23.52             | 2013-05-18           |  |
| 32736.84        | -1.00           | 6141.95    | 30.00             | 2013-05-18           |  |

Imagen 25. Detalle de la Tabla ISR.

Para cambiar o dar de alta un nuevo registro en la tabla, se trabaja con la siguiente ventana, la cual permite realizar cualquiera de las dos operaciones mencionadas, según sea el caso.

LÍMITE INFERIOR:

0.01

LÍMITE SUPERIOR:

496.07

CUOTA FIJA:

0.00

PORCIENTO EXENTAR:

1.92

CANCELAR

GUARDAR CAMBIOS

Para este caso, se está intentando modificar un registro, se deben establecer cada uno de los datos, los cuales se obtienen de la tabla proporcionada por hacienda.

Al ingresar los datos, solo se le da clic en guardar para enviar los datos a la base o en cancelar para deshacer la operación.

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

## CONCEPTOS DE PAGO

Permite configurar los conceptos de pago que puede realizar el afiliado básico. Los datos requeridos son: concepto de pago, tipo de membresía, monto y puntos para ese concepto.

Si se desea guardar un registro, se deben llenar los datos requeridos y dar clic en el botón guardar. El concepto será enviado al final de la tabla, en la cual se puede ir avanzando por medio del botón de página siguiente.



### CONFIGURACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE PAGO

**Dar de alta un nuevo concepto.**

DESCRIPCIÓN:

TIPO DE MEMBRESÍA:

MONTO:

**GUARDAR**

**Eliminar un concepto.**

| CONCEPTOS DE PAGO             | TIPO MEMBRESIA    | MONTO   | FECHA DE REGISTRO |  |  |
|-------------------------------|-------------------|---------|-------------------|--|--|
| SUSCRIPCIÓN AFILIADO BÁSICO   | AFILIADO BÁSICO   | 600.00  | 2013-08-28        |  |  |
| SUSCRIPCIÓN AFILIADO PROMOTOR | AFILIADO PROMOTOR | 1200.00 | 2013-08-28        |  |  |

ENCONTRADOS EN | 1 | 2 | PÁGINA SIGUIENTE >

☐ VER BAJAS

**Ver los conceptos dados de baja.**

**Botón para seguir avanzando en la lista de conceptos.**

**Modificar un concepto.**

Imagen 26. Tabla de conceptos de pago.

Para dar de baja un concepto, se da clic en el botón de eliminar concepto y pasa a la lista de las bajas, en donde se puede volver a restaurar. Para ver las bajas solo debe activar la opción de “Ver bajas”.

☒ VER BAJAS

| DESCRIPCIÓN                   | TIPO MEMBRESIA    | MONTO   |  |
|-------------------------------|-------------------|---------|--|
| SUSCRIPCIÓN AFILIADO PROMOTOR | AFILIADO PROMOTOR | 1200.00 |  |

**Restaurar concepto.**

Imagen 27. Bajas conceptos.

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

DESCRIPCIÓN:

TIPO DE MEMBRESIA:

MONTO:

Para poder modificar un concepto, solo se debe dar clic en el botón de modificar, se realiza la modificación y se da clic en el botón guardar cambios, para que se guarden los datos y se vea reflejada la corrección realizada.

Imagen 28. Modificación de conceptos.

## NIVELES UNILEVEL

Permite configurar los niveles que puede obtener un afiliado promotor en el sistema UNILEVEL. Los datos requeridos para configurar los niveles son: *nivel*, *número de socios en la línea corta*, *afiliados directos izquierda*, *afiliados directos derecha*, *nivel de profundidad*, *bono único*, *porcentaje de ingresos de afiliados directos*.



## CONFIGURACIÓN NIVELES

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL:

NÚMERO DE SOCIOS EN LA LÍNEA DE CORTA:

AFILIADOS DIRECTOS IZQUIERDA:

AFILIADOS DIRECTOS DERECHA:

NIVEL DE PROFUNDIDAD:

BONO ÚNICO:

PORCENTAJE DE INGRESOS DE AFILIADOS DIRECTOS:

*Guardar un nuevo registro.*

*Eliminar un concepto.*

| NIVEL       | LÍNEA CORTA | DIRECTOS IZQ | DIRECTOS DER | PROFUNDIDAD | BONO ÚNICO | PORCENTAJE | -                                | -                                |
|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ASESOR      | 10          | 2            | 2            | 1           | 1000.00    | 10         | <input type="button" value="X"/> | <input type="button" value="✎"/> |
| COORDINADOR | 50          | 3            | 3            | 2           | 5000.00    | 10         | <input type="button" value="X"/> | <input type="button" value="✎"/> |

ENCONTRADOS 5 REGISTROS EN 3 PÁGINAS

| 1 | 2 | 3 | PÁGINA SIGUIENTE >

☐ MOSTRAR BAJAS

*Mostrar bajas*

*Página siguiente*

*Modificar un nivel.*

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

Imagen 29. Configuración de los niveles.

En caso de que se desee modificar un concepto, se debe dar clic en el botón de modificar y realizar los cambios requeridos, una vez terminada la modificación, dar clic en el botón “*Guardar Cambios*”, en caso de no desear los cambios, dar clic en el botón “*Cancelar*”.


NIVEL:   
 LÍNEA CORTA:   
 AFILIADOS DIRECTOS IZQUIERDA:   
 AFILIADOS DIRECTOS DERECHA:   
 NIVEL DE PROFUNDIDAD:   
 BONO ÚNICO:   
 PORCENTAJES DIRECTOS:

*Guardar los cambios.*
*Cancelar la modificación.*

Imagen 30. Modificación de conceptos.

## ADMINISTRADORES

Permite configurar los usuarios administradores y contadores del sitio. Los datos requeridos son: *nombre completo, usuario, contraseña y su nivel (administrador, contador)*.


**ADMINISTRADORES**

NOMBRE:   
 USUARIO:   
 CONTRASEÑA:   
 NIVEL:

*Guardar un nuevo usuario del sistema.*
*Eliminar un usuario.*

| NOMBRE                     | Tipo      | USUARIO       | CLAVE | FECHA REGISTRO |                                  |                                       |
|----------------------------|-----------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| ADMINISTRADOR              | WEBMASTER | administrator | ***** | 17-04-2013     | <input type="button" value="X"/> | <input type="button" value="Editar"/> |
| ROGELIO MONTEMAYOR MENDOZA | CONTADOR  | contador      | ****  | 28-08-2013     | <input type="button" value="X"/> | <input type="button" value="Editar"/> |

ENCONTRADOS EN | 1 |  
☐ MOSTRAR BAJAS

*Mostrar bajas, en caso de que existan.*
*Modificar un usuario.*

Imagen 31. Configuración de nuevos usuarios.

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

Se puede modificar los datos de un usuario del sistema, para ello debe dar clic en el botón “*Modificar*” y de ahí en “*Guardar cambios*”.

**ADMINISTRADORES**

NOMBRE:

USUARIO:

CONTRASEÑA:

NIVEL:

Imagen 32. Página para guardar cambios.

## MEMBRESÍAS

Permite configurar con los tipos de membresías para el sistema multinivel. Actualmente se tiene: *afiliado promotor* y *afiliado básico*. Los datos que se requieren para registrar una membresía: *descripción de la membresía, puntos, icono y color*.

DESCRIPCIÓN:

PUNTOS:

COLOR:

ÍCONO:  No se ha seleccionado ningún archivo

*Guardar nuevas membresías.*

*Eliminar una membresía.*

*Modificar una membresía.*

*Mostrar membresías dadas de baja.*

| DESCRIPCIÓN       | PUNTOS | ICONO | COLOR | FECHA REGISTRO | - |
|-------------------|--------|-------|-------|----------------|---|
| AFILIADO PROMOTOR | 50     |       |       | 28-08-2013     |   |
| AFILIADO BÁSICO   | 25     |       |       | 28-08-2013     |   |

ENCONTRADOS EN ☐ MOSTRAR BAJAS

Imagen 33. Configuración de membresías.

Esta página permite registrar una nueva membresía, dando de alta los datos requeridos, y dar clic en el botón

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

guardar. Cada membresía se puede eliminar y modificar según lo desee el usuario administrador.

DESCRIPCIÓN: AFILIADO PROMOTOR

PUNTOS: 50

COLOR:

ÍCONO: Seleccionar archivo No se ha seleccionado

GUARDAR CAMBIOS CANCELAR

*Guardar las modificaciones*

*Cancelar los cambios.*

Imagen 34. Modificación de Membresías.

Para modificar una membresía, el usuario realizar la modificación y dar clic en Guardar cambios. No es necesario seleccionar un icono, en caso de que no se seleccione nada, se mantendrá el icono original. Si no desea guardar cambios, puede dar clic en el botón cancelar.

## BANCO

Permite configurar las cuentas bancarias a las cuales se deberán realizar los depósitos bancarios. Los datos que se requieren son: *nombre del banco, sucursal, número de cuenta y clave interbancaria*.

BANCO:

SUCURSAL:

CUENTA:

CLABE:

GUARDAR

| BANCO               | Sucursal | CUENTA  | CLABE        |  |  |
|---------------------|----------|---------|--------------|--|--|
| SCOTIABANK INVERLAT | CENTRO   | 1234578 | 122343546652 |  |  |

ENCONTRADOS EN 1

☐ MOSTRAR BAJAS

*Mostrar bajas en las cuentas bancarias.*

*Eliminación de una cuenta bancaria.*

*Modificación de los datos bancarios.*

Imagen 36. Configuración de las cuentas bancarias.

BANCO: SCOTIABANK INVERLAT

SUCURSAL: CENTRO

CUENTA: 1234578

CLABE: 122343546652

GUARDAR CAMBIOS CANCELAR

*Guardar los cambios.*

*Cancelar la modificación.*

Para poder realizar una modificación en los datos de una cuenta, se debe dar clic en el botón modificar y realizar el proceso o cancelarlo.

Imagen 35. Modificación de los datos bancarios.

## ESTATUS

Permite configurar los estatus que puede asumir un afiliado durante su uso en el sistema. Los datos requeridos son: descripción del estatus, icono y color.

DESCRIPCIÓN:

ÍCONO:  No se ha seleccionado ningún archivo

COLOR:

**GUARDAR**

1

| DESCRIPCIÓN | ÍCONO | COLOR |  |  |
|-------------|-------|-------|--|--|
| ACTIVO      |       |       |  |  |
| INACTIVO    |       |       |  |  |

ENCONTRADOS EN

☐ MOSTRAR BAJAS

*Imagen 37. Configuración de estatus.*



Permite realizar todas las operaciones igual que en todos los formularios, si desea eliminar un estatus, se debe dar clic en el botón eliminar y se enviara a la sección de bajas en donde se puede modificar. Si desea modificar el estatus, se da clic en el botón correspondiente y se llena el formulario.

[illegible]

*Imagen 38. Modificación de estatus.*

En caso de no seleccionar ningún ícono, el original se mantendrá. Si desea dar uno de baja este se mandara a la sección de baja en donde posteriormente puede ser restaurado.

☒ MOSTRAR BAJAS

| DESCRIPCIÓN | ICONO   | COLOR   | -  |
|-------------|---|---|--|
| INACTIVO    |  |  |  |

*Para restaurar el estatus y vuelva a estar activo.*

*Imagen 39. Estatus dados de baja.*

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

## PUNTO

Esta página es muy básica, porque solo puede haber un solo punto activo. Por lo que el formulario, solo deja dar de alta un punto. Permite configurar el valor del punto actual en el sistema.

**PUNTOS:**

Mostrar valores anteriores.

GUARDAR

| PESOS X PUNTO | FECHA DE REGISTRO |
|---------------|-------------------|
| 1.00          | 28-08-2013        |

☒ VER ANTERIORES

PESOS X PUNTO
FECHA DE REGISTRO

Guardar un nuevo valor para el punto.

Imagen 40. Configuración de los puntos.

## FORMA DE PAGO

Permite registrar las formas de pago validas para el sistema multinivel. Actualmente solo se trabaja con depósito bancario.

Mostrar bajas, en caso de que existan,

DESCRIPCIÓN:

Eliminar

GUARDAR

| DESCRIPCIÓN       |  |
|-------------------|--|
| DEPOSITO BANCARIO | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">X</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">✎</span> </div> |

☐ MOSTRAR BAJAS

Dar de alta una nueva forma de pago.

Modificar una forma de pago.

Imagen 41. Configuración de formas de pago.

En caso de que se requiera dar de baja una forma de pago, solo debe dar clic en el icono de eliminar y pasar a la lista de las bajas y no estará activa. Y si requiere modificar una forma de pago, solo le da clic en el botón modificar y guarda los cambios.

DESCRIPCIÓN:

GUARDAR CAMBIOS

CANCELAR

Cancelar el proceso de modificación.

Imagen 42. Modificar una forma de pago.



| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

## PAGOS BINARIO

Esta sección permite generar los pagos que se van a realizar a los afiliados promotores. Estos pagos pueden ser generados por mes y permite calcular por afiliado:

- Calcular los puntos del mes actual.
- Obtener el fondo anterior.
- Calcular el fondo del mes actual.
- Obtener el monto en puntos.
- Obtener el total binario.

MES:

AÑO:

Lo primero es seleccionar el mes del cual se desean calcular los pagos. Para que el sistema pueda calcular los pagos del mes correspondiente.

Imagen 43. Selección del mes de pago.

Los pagos se van calculando con base a los usuarios patrocinados en ese mes y el valor actual del punto. Para poder obtener ganancia los usuarios promotores deben cumplir las siguientes reglas:

- Debe tener 1 directo en cada rama.
- Debe ser un afiliado activo.

Valor del punto que se toma de base para calcular el monto.

Clic para mostrar los puntos del mes.

MES SELECCIONADO: NOVIEMBRE

VALOR POR PUNTO: \$1.00

2345678910111213141516171819202122

PÁGINA SIGUIENTE

ACTUALIZAR

| NOMBRE                       | FECHA AFILIACIÓN | DIRECTOS           | RED                 | PUNTOS DEL MES   | FONDO ANTERIOR | FONDO DEL MES              | MONEDA               | TOTAL BINARIO |
|------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|------------------|----------------|----------------------------|----------------------|---------------|
| ALEJANDRO ESCUDERO FABRE     | 24-09-2013       | IZQ: 19<br>DER: 12 | IZQ: 55<br>DER: 173 | IZQ: 0<br>DER: 0 | DER: 650.00    | FondoIZQ=0<br>FondoDER=650 | Base: 0<br>Puntos: 0 | \$0           |
| MARIA LAILA ESCUDERO ALVAREZ | 24-09-2013       | IZQ: 15<br>DER: 10 | IZQ: 75<br>DER: 97  | IZQ: 0<br>DER: 0 | DER: 750.00    | FondoIZQ=0<br>FondoDER=750 | Base: 0<br>Puntos: 0 | \$0           |
| CESAR MARQUEZ REYES          | 24-09-2013       | IZQ: 12<br>DER: 10 | IZQ: 12<br>DER: 84  | IZQ: 0<br>DER: 0 | DER: 750.00    | FondoIZQ=0<br>FondoDER=750 | Base: 0<br>Puntos: 0 | \$0           |
| MARIA REINA ZARATE NAVA      | 24-09-2013       | IZQ: 0<br>DER: 1   | IZQ: 53<br>DER: 1   | IZQ: 0<br>DER: 0 | DER:           | FondoIZQ=0<br>FondoDER=0   | Base: 0<br>Puntos: 0 | \$0           |
| ANGEL ESCUDERO FABRE         | 24-09-2013       | IZQ: 40<br>DER: 5  | IZQ: 39<br>DER: 44  | IZQ: 0<br>DER: 0 | IZQ: 925.00    | FondoIZQ=925<br>FondoDER=0 | Base: 0<br>Puntos: 0 | \$0           |

107 AFILIADOS EN 22 PÁGINAS

Imagen 44. Cálculos del pago binario.

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

Esta sección permite además por usuario, ver la lista de sus afiliados de sus dos ramas que le están dando puntos en el mes seleccionado. Además permite buscar afiliados por nombre y apellido paterno, incluyendo filtros por estatus: activo, inactivo, cumple, no cumple.

| PUNTOS        |        |            |        |
|---------------|--------|------------|--------|
| IZQUIERDA     |        | DERECHA    |        |
| AFILIADO      | PUNTOS | AFILIADO   | PUNTOS |
| ALEJANDROPP   | 25     | MAKENNARM  | 25     |
| ANDONIAQV     | 50     | TEDMN      | 25     |
| IWANMP        | 25     | LULUAP     | 25     |
| SADOCPV       | 50     | CONSTANZAH | 50     |
| KATHERINEES   | 25     |            |        |
| SALVIANOSM    | 50     |            |        |
| CONSOLACIONRM | 25     |            |        |
| ELEAZM        | 50     |            |        |
| NANAVE        | 50     |            |        |

Imagen 45. Puntos generados en un mes, por un afiliado.

Los cálculos se realizan con base en las reglas definidas por el cliente, y se realiza con base a los puntos generados del mes, y se toma en cuenta el fondo anterior. También en esta sección se pueden filtrar a los promotores para realizar la búsqueda que se requiera.

BUSCADOR DE USUARIOS

NOMBRE:

PATERNO:

ESTATUS: ☐ ACTIVO ☐ INACTIVO

☒ CUMPLE ☒ NO CUMPLE

Escribir el nombre o el apellido paterno y dar enter para realizar la búsqueda.

Filtros para los promotores.

Imagen 46. Buscador de usuarios.

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

## PAGOS UNILEVEL

Esta sección permite generar los pagos en el sistema Unilevel para los afiliados promotores. Los usuarios podrán tener los niveles según vayan cumpliendo los requisitos datos de alta en la sección de NIVELES UNILEVEL.

MES:  ▼

AÑO:

Lo primero es seleccionar el mes del cual se desean calcular los pagos. Para que el sistema pueda calcular los pagos del mes correspondiente.

Imagen 47. Selección del mes Unilevel.

Los afiliados promotores cuando lleguen a un nivel, podrán ganar un porcentaje de los ingresos de sus afiliados directos y de esa manera consecutivamente. Los niveles que pueden alcanzar son: *Asesor, coordinador, director local, director regional y director asociado*. En esta sección los cálculos de las comisiones se realizan de acuerdo al nivel que tenga el afiliado, haciéndose de manera automática.

| NOMBRE                            | NÚMERO<br>LÍNEA CORTA | DIRECTOS           | NIVEL       | BONO    | COMISIÓN | MONTO UNILEVEL |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------|---------|----------|----------------|
| <b>EL CORTE YA FUE REALIZADO.</b> |                       |                    |             |         |          |                |
| RODRIGO ESCUDERO ALVAREZ          | 12                    | IZQ: 14<br>DER: 18 | ASESOR      | 0.00    | 0.00     | 0              |
| CESAR MARQUEZ REYES               | 12                    | IZQ: 12<br>DER: 11 | ASESOR      | 0.00    | 0.00     | 0              |
| MARIA LAILA ESCUDERO ALVAREZ      | 75                    | IZQ: 25<br>DER: 16 | COORDINADOR | 0.00    | 25.00    | 25             |
| ALEJANDRO ESCUDERO FABRE          | 55                    | IZQ: 25<br>DER: 16 | COORDINADOR | 5000.00 | 165.00   | 5165           |
| ANGEL ESCUDERO FABRE              | 39                    | IZQ: 41<br>DER: 5  | ASESOR      | 1000.00 | 0.00     | 1000           |

Imagen 48. Pagos Unilevel.

El mensaje de que “EL CORTE YA FUE REALIZADO”, aparece cuando se realiza el corte desde el módulo del contador. En esta parte se puede ver, la total de afiliados que se tiene en la pata más corta, el número de hijos directos a la izquierda y derecha, el nivel alcanzado, si se le paga bono o no y su comisión del mes.

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

También en esta sección se pueden filtrar a los promotores para realizar la búsqueda que se requiera. Para ello se cuenta con un buscador.

**BUSCADOR DE USUARIOS**

NOMBRE: 
 PATERNO:

GRADO:

*Escribir el nombre o el apellido paterno y dar enter para realizar la búsqueda.*

Imagen 49. Buscador pagos Unilevel.

## PAGOS MENSUALES

En esta sección se pueden validar los pagos mensuales a los afiliados promotores. Aquí se concentra lo ganado en multinivel y Unilevel, si tiene pagos pendientes, obteniendo el subtotal al cual se le aplica el ISR correspondiente y envía de manera automática el impuesto que se le debe retener al usuario.

MES:  ▼

AÑO:

**VER**

Imagen 50. Selección del mes pagos mensuales.

Lo primero es seleccionar el mes del cual se desean ver los pagos. Para que el sistema pueda calcular los pagos del mes correspondiente.

Si los cálculos no están bien realizados, se puede borrar los cortes y volver a generarlos (clic en el botón cancelar). En caso de que estén correctos los cálculos, el administrador puede confirmar el pago para que el usuario pueda cobrar su pago mensual (clic en el botón confirmar).

**CONFIRMAR CORTE.**

**CANCELAR EL CORTE.**

**Se hay pendientes, se muestran los meses que se están pagando.**

| ACTUAL:1                     |             |                     |          |         |          |              |       |     |             |
|------------------------------|-------------|---------------------|----------|---------|----------|--------------|-------|-----|-------------|
| NOMBRE                       | CUENTA      | BANCO               | SUCURSAL | BINARIO | UNILEVEL | P. PENDIENTE | TOTAL | ISR | NETO PAGADO |
| ALEJANDRO ESCUDERO FABRE     | 1234567     | BANAMEX             | 123      | 3300    | 0        | 0            | 3300  | 189 | \$3111      |
| MARIA LAILA ESCUDERO ALVAREZ | 11111151511 | SCOTIABANK INVERLAT | 1565     | 1600    | 0        | 0            | 1600  | 80  | \$1520      |

2 AFILIADOS EN 1 PÁGINAS

Imagen 51. Pagos mensuales.

También se muestran los pagos que no fueron realizados por falta de una cuenta bancaria por parte del cliente.

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

Estos pagos se van quedando almacenados, hasta el siguiente corte mensual, en donde el usuario puede dar de alta una cuenta y el pago pasará a un estatus de realizado.

| ACTUAL:1                 |        |                                    |
|--------------------------|--------|------------------------------------|
| NOMBRE                   | MONTO  | DESCRIPCION                        |
| ANGEL ESCUDERO FABRE     | 250.00 | PAGO PENDIENTE POR FALTA DE CUENTA |
| 1 AFILIADOS EN 1 PÁGINAS |        |                                    |

Imagen 52. Pagos pendientes.

En esta sección se puede buscar un afiliado por nombre y apellido paterno, y filtrar por pagos realizados o pagos pendientes.

**BUSCAR**

NOMBRE:

PATERNO:

ESTATUS: ☐ REALIZADO ☐ PENDIENTE

*Filtrar para ver los pagos realizados o los pagos pendientes*

*Escribir el nombre o el apellido paterno y dar enter para realizar la búsqueda.*

Imagen 53. Buscador pagos mensuales.

## EXCEDENTES ANUALES

En esta sección se pueden los excedentes por año. El pago máximo que se le puede dar a un afiliado promotor es de \$100,000.00 y esta sección se podrá observar por un usuario, sus excedentes en caso de que tenga un pago superior a los 100,000.00 mensual, con el objetivo de obtener una compensación al final de cada año.

En esta sección se puede buscar un afiliado por nombre y apellido paterno.

| Realiza                 | Fecha      | Clave      | Versión |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| María Reina Zárate Nava | 05/11/2013 | DMS.A5.PT1 | 1       |

BUSCADOR DE USUARIOS

NOMBRE:

PATERNO:

AÑO:

2013

VER

Filtrar por año.

| NOMBRE | PATERNO | MATERNO | AÑO | EXCEDENTE | DETALLE |
|--------|---------|---------|-----|-----------|---------|
|        |         |         |     |           |         |

Imagen 54. Tabla de excedentes anuales.