

Historias de usuarios Aquiles

Historia de Usuario 1: Toma de asistencia por Ficha

Como: Instructor responsable de la formación.

Quiero: Registrar la asistencia de los aprendices en cada sesión de formación de manera rápida y sencilla.

Para: Llevar un control preciso de quiénes están presentes, ausentes o llegando tarde, y poder generar reportes de asistencia para seguimiento académico.

Criterios de Aceptación:

1. Debe existir una interfaz clara y fácil de usar que permita al instructor tomar la asistencia de los aprendices.
2. La interfaz debe mostrar una lista de todos los aprendices que están programados para la formación en ese momento.
3. El sistema debe permitir al instructor marcar la asistencia de cada aprendiz, indicando quiénes están presentes y quiénes están ausentes.
4. Deben proporcionarse opciones claras para el marcado de asistencia, como botones de "Presente", "Falla", "Retardo", etc.
5. Después de marcar la asistencia, el sistema debe permitir al instructor confirmar los cambios realizados para que se registren en el sistema.
6. El sistema debe registrar de manera precisa la asistencia de cada sesión de formación, almacenando quiénes estuvieron presentes y quiénes estuvieron ausentes.
7. Debe haber una forma de que el instructor pueda acceder y visualizar fácilmente los registros de asistencia anteriores, para llevar un seguimiento del historial de asistencia de los aprendices.
8. Solo los usuarios autorizados, como los instructores, deben tener acceso a la función de toma de asistencia, asegurando la privacidad y seguridad de los datos.
9. Si el sistema está integrado con un calendario de formaciones, la toma de asistencia debe sincronizarse automáticamente con las sesiones programadas. (OPCIONAL)

Requerimientos Funcionales:

RF-022 - El sistema debe permitir al Instructor generar un código QR único por cada sesión de clase.

RF-023 - El código QR debe contener la información de la sesión (fecha, hora, asignatura, y ficha) y debe ser válido solo durante el horario de la clase.

RF-024 - El código QR debe ser mostrado en pantalla o enviado por Email para que los aprendices lo escaneen con sus dispositivos móviles.

RF-042 - El sistema debe permitir al Instructor cambiar el estado de asistencia de un aprendiz a través de un panel de control.

RF-043 - Los cambios en el estado de asistencia deben ser reflejados de inmediato en los reportes de asistencia.

Tareas:

AAPI-5 - Desarrollar una funcionalidad que genere un código QR único por componente.

AAPI-7 - Crear una tabla en la base de datos para registrar la asistencia de cada formación.

AAPI-2 - Crear un diseño para la interfaz de toma de asistencia que sea clara y fácil de usar.

AAPI-4 - Implementar la lista de aprendices programados para la formación en la interfaz.

AAPI-6 - Desarrollar una función que le Permita al instructor confirmar los cambios realizados para registrar la asistencia.

AAPI-8 - Implementar una funcionalidad que por el QR redirija a un formulario para que el aprendiz registre su asistencia en cada sesión de formación, registrando estos datos en la base de datos.

AAPI-9 - Desarrollar una funcionalidad que permita a los instructores consultar y visualizar registros de asistencia anteriores, con opciones de filtrado por fecha, ficha y estudiante.

AAPI-11 - Desarrollar una función que cuente automáticamente el número de aprendices presentes y ausentes en cada sesión de formación, mostrando estos totales de manera clara y accesible.

AAPI-10 - Implementar un método de autenticación para garantizar que solo los instructores realicen la toma de asistencia.

Historia de Usuario 2: Notificación de novedades a aprendices

Como: Instructor responsable de la formación.

Quiero: Que el sistema envíe correos automáticos a los aprendices cuando acumulen 3 inasistencias continuas o 5 inasistencias no justificadas.

Para: Iniciar el debido proceso disciplinario según el reglamento del aprendiz y asegurar un seguimiento adecuado de su rendimiento.

Criterios de Aceptación:

1. El sistema debe permitir al instructor configurar las reglas de notificación, especificando el número de faltas continuas y no continuas que generarán el envío de correos electrónicos a los aprendices.
2. El sistema debe monitorear continuamente la asistencia de los aprendices y detectar cuando tienen 3 faltas continuas o 5 faltas no continuas sin justificación.
3. Cuando se cumplan las condiciones establecidas, el sistema debe generar automáticamente correos electrónicos dirigidos a los aprendices afectados, notificándoles sobre sus faltas y el inicio del debido proceso según el reglamento del aprendiz.
4. Los correos electrónicos deben incluir información clara y precisa sobre las faltas del aprendiz, las consecuencias de las faltas continuas o no continuas, y cualquier acción que deba tomar el aprendiz para resolver la situación según el reglamento del aprendiz.
5. El sistema debe mantener un registro de las notificaciones enviadas a los aprendices, incluyendo la fecha y hora de envío, el contenido del correo electrónico y cualquier otra información relevante.
6. El sistema debe permitir al instructor realizar un seguimiento de las acciones tomadas por los aprendices en respuesta a las notificaciones, como la presentación de justificaciones o la solicitud de asistencia adicional.
7. El proceso de envío de correos electrónicos debe cumplir con todas las regulaciones de privacidad y protección de datos aplicables, garantizando que la información del aprendiz se maneje de manera segura y confidencial.

Requerimientos Funcionales:

RF-027 - El sistema debe permitir al Instructor marcar automáticamente a un aprendiz como en riesgo de deserción y enviar la notificación cuando acumule 3 fallas.

RF-028 - El sistema debe enviar una notificación automática al coordinador, alertando sobre el estado de deserción del aprendiz.

RF-036 - El sistema debe permitir al Instructor enviar notificaciones por correo electrónico o mensajes internos a los aprendices ausentes.

RF-037 - Las notificaciones deben incluir el motivo de la ausencia y las instrucciones para justificar la falta.

Tareas:

AAPI-14 - Implementar una funcionalidad que muestre información clara y precisa sobre las faltas del aprendiz, incluyendo las consecuencias de las faltas continuas o no continuas, y las acciones a tomar para resolver la situación.

AAPI-18 - Registrar las justificaciones presentadas por parte de los aprendices.

AAPI-15 - Desarrollar la lógica para monitorear continuamente la asistencia de los aprendices.

AAPI-16 - Crear una funcionalidad para generar automáticamente correos electrónicos dirigidos a los aprendices afectados cuando se cumplan las condiciones de faltas.

AAPI-17 - Modificar la plantilla de los correos electrónicos de notificación para incluir la fecha y hora de envío, el contenido completo del mensaje, y cualquier información relevante adicional.

AAPI-19 - Implementar medidas de seguridad adecuadas para proteger la información del aprendiz y garantizar su confidencialidad en el registro de justificaciones.

AAPI-20 - Diseñar La Interfaz-Estructura Del Correo.

Historia de Usuario 3: Notificación de Ausencia a Aprendices

Como: Sistema de gestión de formación.

Quiero: Enviar un correo electrónico al aprendiz cada vez que registre una inasistencia.

Para: Informarle de su ausencia y solicitar una justificación, facilitando así el seguimiento y cumplimiento de las normativas de asistencia.

Criterios de Aceptación:

1. El sistema debe ser capaz de detectar automáticamente cuando un aprendiz no asista a una clase programada.
2. Cada vez que se detecte una ausencia, el sistema debe generar automáticamente un correo electrónico dirigido al aprendiz ausente, solicitándole que se comuniquen con el instructor para justificar su ausencia.
3. Los correos electrónicos deben incluir información clara y precisa sobre la ausencia del aprendiz, instrucciones sobre cómo justificar la ausencia y la necesidad de proporcionar un comprobante válido.
4. El correo electrónico debe contener un enlace o información de contacto directo para que el aprendiz pueda comunicarse fácilmente con el instructor y proporcionar la justificación de su ausencia.
5. Si es necesario, el correo electrónico puede incluir un recordatorio del plazo establecido para la presentación de la justificación de la ausencia.
6. El sistema debe ser capaz de realizar un seguimiento de las respuestas de los aprendices y registrar si se ha proporcionado una justificación válida para la ausencia.
7. El sistema puede enviar una notificación al instructor cuando un aprendiz responda al correo electrónico de solicitud de justificación de ausencia, para que el instructor pueda revisar la justificación y tomar las medidas necesarias.
8. El proceso de envío de correos electrónicos y la gestión de la justificación de ausencias deben cumplir con todas las regulaciones de privacidad y protección de datos aplicables.

Requerimientos Funcionales:

RF-036 - El sistema debe permitir al Instructor enviar notificaciones por correo electrónico o mensajes internos a los aprendices ausentes.

RF-037 - Las notificaciones deben incluir el motivo de la ausencia y las instrucciones para justificar la falta.

RF-038 - El sistema debe permitir al Instructor visualizar y descargar los archivos adjuntos que los aprendices suban como justificación.

RF-039 - El Instructor debe poder aprobar o rechazar la justificación directamente en el sistema.

Tareas:

AAPI-23 - Desarrollar la funcionalidad para generar automáticamente un correo electrónico dirigido al aprendiz ausente.

AAPI-25 - Desarrollar una funcionalidad para que el aprendiz pueda cargar su justificación de ausencia.

AAPI-24 - Actualizar correos para incluir información sobre la ausencia del aprendiz (fecha, hora, motivo) y cómo justificarla.

AAPI-22 - Implementar la lógica para detectar automáticamente las ausencias de los aprendices durante las clases programadas.

AAPI-26 - Desarrollar una función para mostrar recordatorios sobre el plazo para la presentación de la justificación.

AAPI-29 - Implementar una función para que el instructor revise la justificación y tome las medidas necesarias.

AAPI-27 - Registrar si se ha proporcionado una justificación válida para la ausencia.

AAPI-28 - Desarrollar una funcionalidad que envíe una notificación al instructor cuando un aprendiz suba la justificación de su ausencia.

AAPI-32 - Implementar medidas de seguridad adecuadas para proteger la información personal de los aprendices.

Historia de Usuario 4: Registro y acta final de cada team

Como: Instructor responsable de la formación.

Quiero: Registrar en el sistema los equipos Scrum asociados a la ficha.

Para: Mantener un control detallado de los grupos de proyecto formados por los aprendices y facilitar su evaluación en el acta final.

Criterios de Aceptación:

1. El sistema debe proporcionar una interfaz clara y fácil de usar que permita al instructor técnico registrar nuevos grupos de proyecto asociados a una ficha.
2. La interfaz de registro debe incluir campos para capturar información relevante sobre cada team, como el nombre del grupo.
3. El instructor técnico debe tener la capacidad de seleccionar a los aprendices que forman parte de cada team durante el proceso de creación o posteriormente.
4. El sistema debe permitir al instructor técnico visualizar y editar la información de los teams registrados en cualquier momento permitiendo cambios en la composición del grupo si es necesario.
5. El sistema debe asegurar que solo los instructores técnicos tengan permiso para registrar, editar o eliminar teams, protegiendo así la integridad de los datos y la seguridad del sistema.

Requerimientos Funcionales:

RF-009 - El sistema debe permitir al Director eliminar una lista de chequeo específica.

RF-010 - El sistema debe notificar al Director antes de eliminar una lista de chequeo y solicitar confirmación.

RF-040 - El sistema debe permitir al Instructor eliminar un Team Scrum de la ficha correspondiente.

RF-041 - El sistema debe solicitar confirmación antes de eliminar permanentemente el Team Scrum.

Tareas:

AAPI-34 - Diseñar una interfaz clara y fácil de usar para permitir al instructor técnico registrar nuevos grupos de proyecto.

AAPI-35 - Desarrollar una función para capturar información relevante sobre cada team scrum, como el nombre del grupo y la lista de aprendices asignados.

AAPI-40 - Implementar un sistema de permisos que asegure que solo los instructores técnicos tengan la capacidad de registrar y eliminar teams.

AAPI-41 - Realizar pruebas de usabilidad para asegurarse de que la interfaz sea intuitiva y fácil de usar.

AAPI-42 - Ejecutar pruebas de seguridad para asegurar que la información personal de los aprendices y otros datos relacionados con los teams estén protegidos, y que el acceso esté controlado de forma adecuada.

AAPI-36 - Desarrollar funcionalidades que permitan al instructor técnico seleccionar a los aprendices que forman parte de cada team durante el proceso de creación.

AAPI-37 - Permitir al instructor técnico modificar la composición del grupo posteriormente, si es necesario.

AAPI-38 - Permitir al instructor técnico visualizar y editar la información de los teams registrados en cualquier momento.

AAPI-39 - Facilitar cambios en la composición del grupo o en otros detalles, según las necesidades del instructor técnico.

AAPI-43 - Descargar el informe de seguimiento de cada team, incluyendo únicamente los apéndices pertinentes ha dicho team.

Historia de Usuario 5: Diligenciamiento del Formato de Cierre por Instructores Técnicos

Como: Instructor responsable de la formación.

Quiero: Diligenciar el formato de cierre al final de cada trimestre.

Para: Facilitar al instructor técnico la entrega adecuada de la ficha, asegurando que toda la información necesaria esté correctamente registrada y cumpliendo con los procedimientos establecidos.

Criterios de Aceptación:

1. El sistema debe proporcionar una interfaz clara y fácil de usar que permita al instructor diligenciar el formato de cierre al final de cada trimestre.
2. La interfaz debe incluir campos relevantes para capturar la información necesaria al cerrar la ficha, como la evaluación del desempeño de los aprendices, resumen de actividades, retroalimentación del instructor, etc.
3. El sistema debe validar los datos ingresados por el instructor para asegurar que estén completos y en el formato adecuado antes de aceptar el cierre.
4. Después de completar el formato de cierre, el sistema requiere una firma o confirmación por parte del instructor para certificar que la información proporcionada es precisa y completa.
5. Solo el instructor técnico de una ficha específica puede tener acceso para diligenciar el formato de cierre de esa ficha, asegurando la confidencialidad y la integridad de los datos.
6. El sistema debe mantener un registro de todos los formatos de cierre completados, incluyendo la fecha y la hora en que se realizaron.
7. Una vez completado y confirmado el formato de cierre, el sistema puede enviar una notificación al instructor técnico o al Super Administrador para informar sobre la finalización del trimestre y la entrega de la ficha.

Requerimientos Funcionales:

RF-006 - El sistema debe permitir al Director asociar múltiples resultados de aprendizaje a una ficha.

RF-011 - El sistema debe permitir al Director modificar los criterios de evaluación de una lista de chequeo, ajustando las expectativas de los resultados de aprendizaje.

RF-012 - Los cambios realizados en los criterios de evaluación deben ser aplicados a todas las evaluaciones futuras de los aprendices.

RF-013 - El sistema debe permitir al Director eliminar criterios de evaluación de una lista de chequeo existente.

Tareas:

AAPI-48 - Implementar mensajes de error informativos y útiles para el usuario en caso de que los datos ingresados no cumplan con los requisitos. Asegurarse de que los mensajes sean claros y orienten sobre cómo corregir los errores.

AAPI-50 - Implementar un proceso para que, tras completar el formato de cierre por el instructor, este quede disponible para revisión por el instructor técnico antes de la entrega de la ficha.

AAPI-52 - Realizar pruebas de usabilidad para asegurarse de que la interfaz sea intuitiva y fácil de usar.

AAPI-45 - Diseñar una interfaz clara y fácil de usar que permita al instructor diligenciar el formato de cierre al final de cada trimestre.

AAPI-46 - Diseñar e Incluir campos relevantes para capturar la información necesaria al cerrar la ficha, como la evaluación del desempeño de los aprendices, observaciones, etc.

AAPI-47 - Implementar validaciones para los datos ingresados por el instructor para asegurarse de que estén completos y en el formato adecuado antes de aceptar el cierre.

AAPI-49 - Asegurar que solo los instructores relacionados con una ficha específica puedan acceder para diligenciar el formato de cierre de esa ficha.

AAPI-51 - Desarrollar funcionalidades que permitan al sistema enviar notificaciones al instructor técnico cuando un instructor complete el formato de cierre.

Historia de Usuario 6: Generar lista de chequeo de cierre

Como: Coordinador

Quiero: Que el sistema genere automáticamente el formato de lista de chequeo de cierre.

Para: Facilitar una firma eficiente y transparente entre el instructor que entrega y el que recibe la ficha, optimizando el proceso de cierre y asegurando la conformidad con los protocolos institucionales.

Criterios de Aceptación:

1. El sistema debe proporcionar una interfaz clara y fácil de usar que permita al Instructor técnico llenar los datos necesarios para generar el formato de lista de chequeo de cierre.
2. La interfaz debe incluir campos relevantes para capturar la información necesaria para el cierre de la ficha, como evaluación del rendimiento de los aprendices, resumen de actividades realizadas, recomendaciones, etc.
3. Una vez que el Instructor técnico haya llenado los datos requeridos, el sistema debe generar automáticamente el formato de lista de chequeo de cierre, basado en la información proporcionada.
4. El sistema debe proporcionar un espacio designado para las firmas del instructor que entrega y el instructor que recibe la ficha.
5. Antes de generar el formato de lista de chequeo, el sistema debe validar los datos ingresados por el Instructor técnico para asegurar que estén completos y en el formato adecuado.
6. Una vez generado el formato, el sistema puede enviar notificaciones automáticas al instructor que recibe la ficha para que firme el documento.
7. Solo los instructores involucrados en el proceso de entrega y recepción de la ficha deben tener acceso para llenar y firmar el formato de lista de chequeo de cierre.
8. Una vez que ambos instructores hayan firmado el documento, el sistema puede enviar una notificación al Super Administrador o a las partes relevantes para informar sobre la finalización del proceso de cierre.

Requerimientos Funcionales:

RF-001 - El sistema debe permitir al Director crear una lista de chequeo para un trimestre específico, vinculada a una ficha de estudiantes.

RF-002 - La lista de chequeo debe estar compuesta por diferentes ítems que evalúan el rendimiento de los aprendices en base a las competencias específicas.

RF-003 - El sistema debe almacenar la lista de chequeo en la base de datos y relacionarla con el trimestre y ficha correspondiente.

RF-007 - El sistema debe permitir al Director modificar una lista de chequeo existente, actualizando los ítems y criterios si es necesario.

Tareas:

AAPI-55 - Implementar y configurar campos en el sistema para la captura de datos adicionales, incluyendo evaluaciones, observaciones y otros atributos relevantes, asegurando su correcta integración y funcionalidad en el proceso de registro.

AAPI-64 - Desarrollar funcionalidades que permitan al sistema enviar notificaciones automáticas al instructor que recibe la ficha para que firme el documento.

AAPI-59 - Implementar validaciones para los datos ingresados por el instructor técnico, asegurándose de que estén completos antes de generar la lista de chequeo.

AAPI-61 - Desarrollar funcionalidades que permitan al sistema generar automáticamente el formato de lista de chequeo de cierre basado en la información proporcionada por el instructor técnico.

AAPI-54 - Diseñar una interfaz clara y fácil de usar que permita al instructor técnico llenar los datos necesarios para generar el formato de lista de chequeo de cierre.

AAPI-60 - Desarrollar y mostrar mensajes de error claros y útiles cuando los datos ingresados no cumplan con los requisitos. Asegurarse de que los mensajes proporcionen información específica y orientación para corregir los errores.

AAPI-62 - Desarrollar e integrar una funcionalidad que verifique que el formato generado cumpla con los requerimientos y estándares establecidos. Implementar mecanismos para ajustar el formato según sea necesario para asegurar su conformidad.

AAPI-58 - Implementar la funcionalidad que permita a los instructores técnicos descargar el formato generado para su revisión o firma.

AAPI-56 - Desarrollar funcionalidades que permitan al sistema generar automáticamente el formato de lista de chequeo de cierre en formatos comunes como PDF o Excel.

AAPI-63 - Modificar el formato de lista de chequeo de cierre para incluir campos designados para las firmas del instructor que entrega y del instructor que recibe la ficha.

AAPI-65 - Implementar una funcionalidad que asegure que solo los instructores involucrados en el proceso de entrega y recepción de la ficha puedan acceder para llenar y firmar el formato de lista de chequeo de cierre.

Historia de Usuario 7: Registro de Conceptos Finales por Componente de Ficha

Como: Instructor responsable de la formación.

Quiero: Completar un formulario para proporcionar el concepto final de cada ficha correspondiente a mi módulo asignado.

Para: Permitir que el instructor técnico visualice y gestione el concepto general de la ficha durante el trimestre, asegurando una evaluación integral y coordinada del aprendizaje de los estudiantes.

Criterios de Aceptación:

1. El sistema debe proporcionar una interfaz clara y fácil de usar que permita al instructor llenar un formulario con el concepto final de cada ficha, según el componente o módulo que le fue asignado.
2. El formulario debe permitir al instructor seleccionar el componente o módulo específico de la ficha para el cual está proporcionando el concepto final.
3. El formulario debe incluir campos para que el instructor proporcione el concepto final deseado.
4. El sistema debe validar los datos ingresados por el instructor para garantizar que estén completos y en el formato adecuado.
5. Una vez que el instructor complete el formulario, el sistema debe guardar la información proporcionada para el componente o módulo específico de la ficha.
6. Solo los instructores asignados a una ficha específica deben tener acceso para llenar el formulario y proporcionar el concepto final para los componentes o módulos respectivos.
7. El instructor técnico debe tener acceso para ver y gestionar el formato del concepto final de la ficha en el trimestre, lo que incluye la capacidad de revisar los conceptos proporcionados por cada instructor.

Requerimientos Funcionales:

RF-008 - Los cambios en la lista de chequeo deben reflejarse en tiempo real en el sistema.

RF-014 - El sistema debe notificar al Director antes de eliminar un criterio de evaluación y solicitar confirmación.

RF-015 - El sistema debe permitir al Director generar reportes PDF o Excel que incluyan la información de la ficha, el rendimiento del aprendiz y la asistencia general.

RF-016 - Los reportes deben poder ser filtrados por instructor, ficha y aprendiz.

Tareas:

AAPI-67 - Diseñar una interfaz clara y fácil de usar que permita al instructor llenar un formulario con el concepto final de cada ficha.

AAPI-68 - Desarrollar una funcionalidad que permita capturar y almacenar el concepto final del componente o módulo asignado al instructor, asegurando un registro preciso en el sistema.

AAPI-69 - Desarrollar funcionalidades que permitan al instructor seleccionar el componente o módulo específico de la ficha para el cual está proporcionando el concepto final.

AAPI-70 - Implementar validaciones para los datos ingresados por el instructor, asegurándose de que estén completos y en el formato adecuado.

AAPI-71 - Desarrollar funcionalidades que permitan guardar la información proporcionada por el instructor para el componente o módulo específico de la ficha.

AAPI-72 - Desarrollar la funcionalidad para almacenar datos de forma segura y garantizar que solo usuarios autorizados puedan acceder a ellos, asegurando la protección de la información y su disponibilidad cuando sea necesario.

AAPI-73 - Implementar una funcionalidad que garantice que solo los instructores asignados a una ficha específica puedan proporcionar el concepto final para los componentes respectivos.

AAPI-74 - Desarrollar una funcionalidad que permita al instructor técnico acceder a los conceptos finales de la ficha que tiene asignada.

AAPI-75 - Desarrollar funcionalidades que permitan al instructor técnico revisar los conceptos proporcionados por cada instructor.

AAPI-76 - Realizar pruebas de usabilidad para asegurarse de que la interfaz sea intuitiva y fácil de usar.

Historia de Usuario 8: Iniciar Sesión

Como: Usuario de la plataforma.

Quiero: Iniciar sesión en la plataforma.

Para: Acceder a las funcionalidades específicas de mi rol y poder interactuar con las herramientas y recursos disponibles según mis necesidades y responsabilidades.

Criterios de Aceptación:

1. Debe existir una página de inicio de sesión clara y accesible desde la página principal de la plataforma.
2. El sistema debe permitir que los instructores inicien sesión utilizando credenciales únicas.
3. El sistema debe permitir que los aprendices inicien sesión utilizando credenciales únicas.
4. Después de iniciar sesión, los instructores deben tener acceso solo a las funcionalidades específicas de su rol.
5. Después de iniciar sesión, los aprendices deben tener acceso solo a las funcionalidades específicas de su rol.
6. Se deben implementar medidas de seguridad, como encriptación, para proteger la información de inicio de sesión.
7. Se deben proporcionar mensajes de error claros en caso de que las credenciales de inicio de sesión sean incorrectas o el inicio de sesión falle por otras razones.
8. Se debe proporcionar un enlace "¿Olvidaste tu contraseña?" para restablecer la contraseña en caso de olvido.
9. Después del inicio de sesión exitoso, los usuarios deben ser redirigidos a la página principal de la plataforma correspondiente a su rol.

Requerimientos Funcionales:

RF-008 - Los cambios en la lista de chequeo deben reflejarse en tiempo real en el sistema.

RF-015 - El sistema debe permitir al Director generar reportes PDF o Excel que incluyan la información de la ficha, el rendimiento del aprendiz y la asistencia general.

RF-017 - El sistema debe permitir descargar los reportes generados en formato PDF o Excel.

RF-018 - El sistema debe permitir al Director visualizar una lista de todas las fichas que están activas y vinculadas al centro.

Tareas:

AAPI-78 - Crear un diseño claro y accesible para la página de inicio de sesión.

AAPI-80 - Desarrollar el formulario de inicio de sesión para incluir campos de tipo de documento, número de documento y contraseña, garantizando la recopilación de todos los datos necesarios para la autenticación del usuario.

AAPI-81 - Desarrollar la lógica necesaria para conectar el formulario de inicio de sesión con la base de datos, asegurando que los datos ingresados por el usuario.

AAPI-82 - Desarrollar la funcionalidad para verificar la autenticidad de las credenciales ingresadas en el formulario de inicio de sesión, asegurando que se validen correctamente contra los registros en la base de datos.

AAPI-83 - Configurar el sistema para permitir que los instructores accedan solo a las funcionalidades específicas de su rol después del inicio de sesión.

AAPI-84 - Configurar el sistema para permitir que los aprendices accedan solo a las funcionalidades específicas de su rol después del inicio de sesión.

AAPI-85 - Implementar medidas de seguridad adicionales para proteger la información de inicio de sesión.

AAPI-86 - Desarrollar la funcionalidad para mostrar mensajes de error claros y específicos en caso de credenciales incorrectas o fallos en el inicio de sesión por otras razones, asegurando una experiencia de usuario adecuada.

Historia de Usuario 9: Registrar proyectos team scrum

Como: Instructor responsable de proyectos.

Quiero: Registrar los proyectos en el sistema.

Para: Tener un control completo sobre su descripción, problema, objetivos y justificación, facilitando así su seguimiento y análisis.

Criterios de Aceptación:

1. Se puede agregar un nuevo proyecto especificando su descripción, problema, objetivos y justificación.
2. Se pueden ver todos los proyectos existentes junto con su información completa: descripción, problema, objetivos y justificación.
3. La lista de proyectos debe permitir la paginación o desplazamiento fácil para manejar grandes volúmenes de datos.
4. Se puede editar la información de un proyecto existente, incluyendo su descripción, problema, objetivos y justificación.
5. Se deben registrar los cambios realizados en la información del proyecto, incluyendo la fecha y el usuario que realizó la edición.
6. Se puede eliminar un proyecto de la base de datos, asegurando que se elimine correctamente junto con toda su información asociada.
7. Al eliminar un proyecto, se debe realizar una confirmación para evitar eliminaciones accidentales.
8. Se puede buscar proyectos por su descripción, problema, objetivos o justificación.

Requerimientos Funcionales:

RF-029 - El sistema debe permitir al Instructor crear un nuevo Team Scrum y asignarle un nombre.

RF-030 - El sistema debe permitir al Instructor agregar aprendices al Team Scrum desde la lista de estudiantes.

RF-031 - El sistema debe permitir al Instructor seleccionar estudiantes de la ficha para asignarlos al Team Scrum.

RF-032 - El sistema debe permitir asignar múltiples aprendices a un Team Scrum y guardar esa información en la base de datos.

Tareas:

AAPI-88 - Diseñar la estructura de la base de datos para almacenar la información de los proyectos, asegurando la integridad de los datos y la eficiencia en las consultas.

AAPI-92 - Implementar la funcionalidad para eliminar un proyecto de la base de datos.

AAPI-89 - Implementar el formulario de entrada para agregar un nuevo proyecto, incluyendo campos para descripción, problema, objetivos y justificación.

AAPI-90 - Desarrollar la funcionalidad para mostrar todos los proyectos existentes en una lista junto con su información completa.

AAPI-91 - Crear la funcionalidad de editar la información de un proyecto existente.

AAPI-93 - Desarrollar la funcionalidad para buscar y filtrar proyectos según diferentes criterios, mejorando la usabilidad y la capacidad de análisis.

Historia de Usuario 10: Calificar Lista de Chequeo del Team y Realizar Observaciones

Como: Instructor responsable de la formación.

Quiero: Calificar la lista de chequeo de un equipo Scrum y registrar observaciones para cada equipo.

Para: Evaluar el desempeño de cada equipo durante el desarrollo de sus proyectos y proporcionar retroalimentación valiosa para mejorar su trabajo y cumplir con los requisitos del curso.

Criterios de Aceptación:

1. El sistema debe permitir al instructor acceder a la lista de chequeo de cada equipo Scrum desde su panel de evaluación.
2. El sistema debe permitir al instructor registrar calificaciones para cada ítem de la lista de chequeo.
3. El sistema debe permitir al instructor registrar observaciones específicas para cada equipo después de completar la calificación.
4. El sistema debe mostrar un resumen de la evaluación y observaciones realizadas al finalizar la calificación.
5. El sistema debe permitir guardar la calificación y las observaciones como borrador antes de su envío definitivo.
6. El sistema debe enviar una notificación al equipo Scrum una vez que el instructor haya finalizado y enviado la evaluación.
7. El sistema debe permitir que las calificaciones y observaciones sean visibles para el equipo Scrum evaluado.
8. El sistema debe almacenar un historial de evaluaciones y observaciones para que el instructor pueda consultarlas en el futuro.

Requerimientos Funcionales:

RF-004 - El sistema debe permitir al Director ingresar y asociar criterios de aceptación específicos para cumplir con cada resultado de aprendizaje.

RF-005 - Los criterios de aceptación deben poder ser personalizados para cada lista de chequeo.

RF-007 - El sistema debe permitir al Director modificar una lista de chequeo existente, actualizando los ítems y criterios si es necesario.

RF-033 - El sistema debe permitir al Instructor agregar nuevos integrantes a un Team Scrum existente.

Tareas:

AAPI-95 - Implementar una interfaz que permita al juez acceder a la lista de chequeo del team de forma clara y organizada.

AAPI-102 - Desarrollar la capacidad de exportar la lista de chequeo, incluidas las calificaciones y observaciones, en formato PDF.

AAPI-96 - Desarrollar y agregar filtros al sistema para facilitar la revisión de ítems específicos. Los filtros deben permitir a los usuarios buscar y seleccionar ítems basados en criterios definidos, como fecha, categoría o estado.

AAPI-98 - Diseñar un sistema de calificación por medio de iconos.

AAPI-97 - Desarrollar funcionalidades que permitan al juez calificar cada ítem de la lista de chequeo.

AAPI-99 - Desarrollar la funcionalidad que permita al juez agregar observaciones a cada ítem de la lista de chequeo, proporcionando un campo de texto donde se puedan registrar comentarios o notas adicionales.

AAPI-100 - Implementar la funcionalidad para que las observaciones se guarden junto con los ítems de la lista de chequeo y sean accesibles en futuras revisiones.

AAPI-101 - Implementar una funcionalidad que permita al juez acceder a un historial de listas de chequeo anteriores.

AAPI-103 - Crear y Probar la funcionalidad para asegurarse de que el archivo PDF se genere correctamente.

Historia de Usuario 11: Registro de excusa por aprendiz

Como: Aprendiz.

Quiero: Registrar excusas por mis ausencias.

Para: Informar al instructor y mantener un seguimiento preciso de mi historial de excusas.

Criterios de Aceptación:

1. El aprendiz debe subir la excusa únicamente para las ausencias.
2. La interfaz debe mostrar información relevante sobre la sesión de formación, como la fecha, hora y nombre del instructor, para que el aprendiz pueda seleccionar la sesión correcta al registrar la excusa.
3. El aprendiz debe recibir una confirmación o notificación de que su excusa ha sido registrada exitosamente en el sistema después de registrar una excusa.
4. El sistema debe permitir que cada sesión de formación tenga un registro preciso de las excusas por ficha.
5. El sistema debe permitir que el instructor pueda acceder y visualizar fácilmente los registros de excusas anteriores por ficha.
6. El sistema debe mantener un registro de las excusas por ficha registradas por cada aprendiz.
7. La función de registro de excusas por ficha solo está disponible para los aprendices, lo que garantiza la seguridad y la privacidad de los datos.
8. El sistema debe permitir a las coordinaciones correspondientes obtener informes detallados y estadísticas completas sobre la asistencia y las excusas presentadas por los aprendices.

Requerimientos Funcionales:

RF-044 - El sistema debe permitir al Aprendiz adjuntar uno o más archivos como evidencia de su justificación de inasistencia.

RF-045 - El sistema debe permitir al Aprendiz seleccionar la sesión a la que corresponde la justificación.

RF-046 - El sistema debe generar una confirmación de carga exitosa después de que el archivo haya sido adjuntado correctamente.

RF-051 - El sistema debe permitir al Aprendiz ver la lista de justificaciones que ha adjuntado, incluyendo la fecha de subida y el archivo adjunto.

Tareas:

AAPI-105 - Crear y desarrollar un formulario que permita al aprendiz registrar excusas de manera intuitiva y fácil de usar.

AAPI-106 - Diseñar y desarrollar una función de confirmación o notificación que informe al aprendiz sobre el éxito del registro de su excusa en el sistema.

AAPI-107 - Implementar la funcionalidad para que el sistema mantenga un registro de todas las excusas registradas por cada aprendiz, asegurando que la información esté disponible para consulta y seguimiento.

AAPI-108 - Crear una notificación de éxito después de que el aprendiz registre una excusa.

AAPI-109 - Desarrollar una página de resumen para que el aprendiz revise todas sus excusas anteriores.

AAPI-110 - Implementar lógica para registrar excusas de forma precisa para cada sesión de formación.

AAPI-111 - Crear una función para que las coordinaciones o coordinador generen informes detallados sobre la asistencia y excusas presentadas por los aprendices.

AAPI-112 - Implementar una función de notificaciones por correo electrónico para informar al aprendiz sobre el éxito del registro de su excusa.

Historia de Usuario 12: Registro del estado del aprendiz

Como: Instructor responsable de la formación.

Quiero: Registrar el estado académico y disciplinario de cada aprendiz en el sistema.

Para: Mantener un seguimiento detallado del rendimiento y comportamiento de los aprendices durante la formación, facilitando la toma de decisiones y la generación de reportes de progreso.

Criterios de Aceptación:

1. El sistema debe permitir al instructor registrar el estado académico de cada aprendiz, incluyendo notas, rendimiento y progreso.
2. El sistema debe permitir al instructor registrar el estado disciplinario del aprendiz, incluyendo sanciones o advertencias.
3. El sistema debe permitir al instructor actualizar el estado académico y disciplinario de cada aprendiz en cualquier momento.
4. El sistema debe permitir al instructor agregar comentarios adicionales sobre el estado del aprendiz.
5. El sistema debe generar un reporte detallado del estado académico y disciplinario de cada aprendiz.
6. El sistema debe permitir a los instructores y directores autorizados consultar el historial del estado académico y disciplinario de los aprendices.
7. El sistema debe notificar al aprendiz sobre cualquier actualización en su estado académico o disciplinario.
8. El sistema debe permitir la exportación del reporte del estado del aprendiz en formato PDF para su uso externo o impresión.

Requerimientos Funcionales:

RF-027 - El sistema debe permitir al Instructor marcar automáticamente a un aprendiz como en riesgo de deserción y enviar la notificación cuando acumule 3 fallas.

RF-028 - El sistema debe enviar una notificación automática al coordinador, alertando sobre el estado de deserción del aprendiz.

RF-055 - El sistema debe permitir al Aprendiz acceder a un historial de asistencia, mostrando las fechas en las que asistió, faltó o justificó su ausencia.

RF-056 - El historial de asistencia debe estar actualizado en tiempo real y ser accesible desde el perfil del Aprendiz.

Tareas:

AAPI-114 - Diseñar la estructura de la tabla follow_ups para almacenar los registros de seguimiento del aprendiz, incluyendo el campo para el estado del aprendiz.

AAPI-115 - Implementar un formulario o interfaz de usuario que permita al instructor registrar el estado del aprendiz, proporcionando opciones claras para los diferentes estados posibles.

AAPI-116 - Desarrollar la funcionalidad para mostrar los estados del aprendiz en una lista o tabla, asegurando que sea fácilmente legible y accesible para el instructor.

AAPI-117 - Implementar la capacidad de actualizar los estados del aprendiz, permitiendo al instructor cambiar el estado según sea necesario y registrando la fecha y hora de la actualización.

AAPI-118 - Implementar controles de acceso para garantizar que solo los instructores autorizados puedan registrar y actualizar los estados del aprendiz.

AAPI-119 - Implementar notificaciones automáticas para informar a los instructores sobre cambios en el estado del aprendiz.

Historia de Usuario 13: Registro de Jueces para sustentaciones

Como: Coordinador.

Quiero: Registrar jueces en el sistema.

Para: Asignarlos a diferentes sustentaciones de proyectos.

Criterios de Aceptación:

1. El instructor puede registrar nuevos jueces en el sistema.
2. El instructor puede editar y eliminar los perfiles de los jueces registrados, en caso de que sea necesario actualizar la información o retirar a un juez del sistema.
3. El instructor puede asignar jueces registrados a las diferentes sustentaciones.
4. El instructor puede visualizar las asignaciones de jueces para cada sustentación, permitiéndome verificar rápidamente quiénes son los jueces asignados a cada evento.
5. El sistema envíe notificaciones a los jueces cuando sean asignados a una sustentación, proporcionando detalles como la fecha, hora y lugar.

Requerimientos Funcionales:

RF-020 - El sistema debe permitir al Director asignar uno o más jurados de sustentación a un proyecto de aprendiz.

RF-021 - Los jurados deben estar asociados a un aprendiz o ficha específica y recibir una notificación de la asignación.

RF-053 - El sistema debe permitir al Aprendiz visualizar la fecha, hora y lugar de su sustentación dentro del equipo Scrum.

RF-054 - La información de la fecha de sustentación debe ser visible con suficiente antelación para que el Aprendiz pueda prepararse.

Tareas:

AAPI-157 - Implementar una vista que permita al director visualizar las asignaciones de jueces para cada sustentación.

AAPI-121 - Crear un formulario de registro que permita al instructor ingresar la información necesaria para agregar un nuevo juez al sistema.

AAPI-122 - Crear las validaciones de los datos ingresados para garantizar la integridad y consistencia de la información.

AAPI-123 - Desarrollar interfaces que permitan al instructor editar y eliminar perfiles de jueces existentes.

AAPI-124 - Integrar controles de disponibilidad para evitar asignaciones conflictivas y garantizar que los jueces estén disponibles para participar en las sustentaciones asignadas.

AAPI-125 - Desarrollar una interfaz que permita al Director asignar jueces registrados a las diferentes sustentaciones programadas.

AAPI-126 - Diseñar una vista que permita al director visualizar las asignaciones de jueces para cada sustentación.

AAPI-127 - Implementar la funcionalidad para garantizar que la información sobre cada asignación sea clara y fácil de entender, mostrando todos los detalles relevantes de manera organizada.

AAPI-128 - Integrar un sistema de notificaciones que envíe mensajes automáticos a los jueces cuando sean asignados a una sustentación.

AAPI-129 - Crear y Modificar las notificaciones para incluir detalles como la fecha, hora y lugar de la sustentación, proporcionando toda la información necesaria a los jueces.

AAPI-130 - Realizar pruebas exhaustivas para garantizar que todas las funcionalidades cumplan con los requisitos especificados en los criterios de aceptación.

Historia de Usuario 14: Registro De Asistencia Por Qr

Como: Instructor responsable de la formación.

Quiero: Generar un código QR único para la ficha asignada.

Para: Facilitar el acceso de los aprendices a la toma de asistencia.

Criterios de Aceptación:

1. Como instructor debo poder seleccionar la ficha específica para la cual generar el código QR.
2. El código QR generado debe ser único y válido solo para la ficha seleccionada.
3. Se debe proporcionar una forma clara y accesible para que los aprendices puedan escanear el código QR y acceder a la asistencia del componente asignado.
4. El proceso de generación del código QR debe ser intuitivo y fácil de ejecutar por parte del instructor.
5. El código QR generado debe ser fácilmente escaneable desde dispositivos móviles
6. Los aprendices deben recibir una confirmación inmediata o indicación clara de que el código QR ha sido escaneado con éxito y que han accedido al contenido deseado.
7. Si se establece un tiempo límite para escanear el código QR, los aprendices deben ser informados claramente sobre este límite y las consecuencias de no escanearlo dentro del tiempo especificado.
8. La interfaz para escanear el código QR debe ser intuitiva y fácil de usar, guiando al aprendiz claramente a través del proceso de escaneo.
9. Se deben implementar medidas para garantizar que los aprendices con necesidades especiales (por ejemplo, problemas de visión) puedan acceder al contenido del código QR de manera efectiva.

Requerimientos funcionales:

RF-022 - El sistema debe permitir al Instructor generar un código QR único por cada sesión de clase.

RF-023 - El código QR debe contener la información de la sesión (fecha, hora, asignatura, y ficha) y debe ser válido solo durante el horario de la clase.

RF-024 - El código QR debe ser mostrado en pantalla o enviado por Email para que los aprendices lo escaneen con sus dispositivos móviles.

RF-047 - El sistema debe permitir al Aprendiz registrar su asistencia mediante el escaneo de un código QR generado por el Instructor.

RF-048 - Si el Aprendiz no escanea el QR en el tiempo asignado, su asistencia será marcada como "ausente" automáticamente.

Tareas:

AAPI-141 - Diseñar alertas de verificación para confirmar la validez del código QR.

AAPI-132 - Diseñar un formato legible para generar fácilmente códigos QR.

AAPI-133 - Desarrollar la lógica para garantizar que cada sesión de cada componente tenga un código QR único.

AAPI-134 - Desarrollar la lógica para garantizar que cada sesión de cada aprendiz tenga un código QR único.

AAPI-135 - Implementar la lógica para que cada aprendiz se autentique y solo pueda escanear el código QR una vez por componente.

AAPI-136 - Diseñar un ícono de correo electrónico para enviar el código QR solo a los aprendices sin dispositivos.

AAPI-137 - Diseñar alertas de error para el escaneo de códigos QR.

AAPI-138 - Diseñar una interfaz clara y fácil de usar para que el aprendiz pueda escanear el código QR y lo redirija a un formulario para el inicio de sesión.

AAPI-139 - Diseñar un botón para que el instructor pueda generar fácilmente el código QR para la ficha asignada.

AAPI-140 - Implementar la lógica para establecer un tiempo límite en el que el código QR debe ser escaneado.

Historia de Usuario 15: Recuperación-Cambio De Contraseña

Como: Usuario de la plataforma.

Quiero: Recuperar mi contraseña.

Para: Poder acceder nuevamente a mi cuenta en caso de haberla olvidado.

Criterios de Aceptación:

1. Debe haber un enlace visible en la página de inicio de sesión que diga "¿Olvidaste tu contraseña?" y me lleve al modal de recuperación de contraseña.
2. En el modal, debo poder ingresar mi correo electrónico para iniciar el proceso de recuperación.
3. Después de enviar mi correo electrónico, debo recibir un correo con un enlace para restablecer mi contraseña.
4. El enlace debe ser válido por un tiempo limitado, como 24 horas.
5. Al enviar la solicitud, el sistema debe mostrar un mensaje confirmando que se ha enviado el correo de recuperación.
6. El enlace del correo debe dirigirme a una página segura donde pueda cambiar mi contraseña.
7. La página debe pedirme ingresar y confirmar una nueva contraseña que cumpla con las reglas de seguridad.
8. Después de cambiar la contraseña, debe aparecer un mensaje diciendo que el cambio fue exitoso.
9. También debo recibir un correo confirmando que mi contraseña ha sido cambiada.
10. El sistema debe tener medidas de seguridad, como limitar el número de intentos de recuperación y validar el enlace.
11. El sistema debe verificar que el enlace no esté vencido ni haya sido usado antes.
12. El proceso debe ser fácil de entender y accesible, incluyendo soporte para usuarios con discapacidades.
13. Si tengo problemas, debe ser fácil encontrar una sección de ayuda o contactar soporte técnico.

Requerimientos Funcionales:

RF-075 - El Administrador debe poder resetear contraseñas y desbloquear cuentas de usuario en caso de inactividad o errores de autenticación.

RF-015 - El sistema debe permitir al Director generar reportes PDF o Excel que incluyan la información de la ficha, el rendimiento del aprendiz y la asistencia general.

RF-077 - El sistema debe permitir al usuario cambiar su contraseña una vez iniciada la sesión desde su perfil.

Tareas:

AAPI-143 - Diseñar y Crear Modal Recuperación de Contraseña.

AAPI-145 - Implementar Alertas-Notificaciones Del Correo Enviado ("Correo Enviado").

AAPI-156 - Diseñar la interfaz-estructura del correo de notificación de inasistencia.

AAPI-147 - Implementar Lógica De la Confirmación de Restablecimiento.

AAPI-144 - Implementar lógica para el envío de Correo.

AAPI-146 - Diseñar-Crear Pagina De Restablecimiento De Contraseña y El Formulario Con Los Campos (Nueva Contraseña Y Confirmar Contraseña).

AAPI-148 - Implementar medidas de seguridad para el proceso de recuperación de contraseña.

Historia de Usuario 16: Segundo Factor de Autenticación (2FA) con Código por Correo Electrónico

Como: Usuario de la plataforma.

Quiero: Recibir un código de autenticación por correo electrónico al iniciar sesión.

Para: Proporcionar una capa adicional de seguridad y asegurar que solo yo pueda acceder a mi cuenta.

Criterios de Aceptación:

1. Después de ingresar correctamente mi tipo y número de documento, y mi contraseña, debo recibir un código de autenticación en mi correo registrado.
2. El sistema debe enviarme un correo con un código de autenticación único y temporal cuando inicie sesión.
3. El correo debe incluir el código de autenticación y las instrucciones sobre cómo usarlo.
4. El sistema debe mostrar un formulario donde pueda ingresar el código de autenticación recibido por correo.
5. El sistema debe validar que el código ingresado es correcto y no ha expirado (ej. válido por 10 minutos).
6. Si el código es válido, debo ser autenticado y acceder a mi cuenta.
7. Si el código es incorrecto o ha expirado, el sistema debe mostrar un mensaje de error y permitir solicitar un nuevo código.
8. Después de ingresar el código correctamente, debo recibir una confirmación de autenticación exitosa y acceso a mi cuenta.
9. Cada código de autenticación debe ser único y no reutilizable.
10. El sistema debe limitar los intentos fallidos para prevenir abusos.
11. La interfaz de autenticación debe ser clara y accesible para todos los usuarios, incluyendo aquellos con discapacidades.
12. Si tengo problemas, debo tener fácil acceso a soporte técnico o una sección de ayuda.

Requerimientos Funcionales:

RF-033 - El sistema debe permitir al Instructor agregar nuevos integrantes a un Team Scrum existente.

RF-034 - El sistema debe permitir al Instructor registrar los resultados de evaluación de un Team Scrum en la ficha correspondiente.

RF-049 - El sistema debe permitir al Instructor registrar observaciones y comentarios sobre el rendimiento de cada aprendiz dentro del Team Scrum.

RF-050 - Las observaciones y comentarios deben estar disponibles en tiempo real para el Aprendiz dentro de su perfil.

Tareas:

AAPI-155 - Implementar Medidas de Seguridad Adicionales.

AAPI-153 - Diseñar el Formulario de Ingreso del Código 2FA en el Frontend.

AAPI-154 - Desarrollar Funcionalidades para las alertas de Mensajes de Confirmación y Error.

AAPI-151 - Configurar el servicio de envío de correo electrónico.

AAPI-152 - Implementar la Lógica de Verificación del Código 2FA.

AAPI-150 - Diseñar una Interfaz Agradable y Fácil de Usar para el Formulario.

AAPI-13 - Implementar la funcionalidad para detectar automáticamente cuando un aprendiz tiene 3 faltas continuas o 5 faltas no continuas sin justificación, para alertar sobre posibles problemas de asistencia.