**NAUČNA KONFERENCIJA SA MEĐUNARODNIM UČEŠĆEM**

**IZAZOVI I PERSPEKTIVE ZA RAZVOJ OPŠTINE BERANE KAO PREDUSLOV ZA VALORIZACIJU SJEVERNE REGIJE CRNE GORE -IZPERABA**

**PLAN AKTIVNOSTI ZA ORGANIZACIJU**

Pre konferencije:

* Napraviti Agendu
* Poslati pozivno pismo za učesnike ( Najkasnije do 5.9.2023.)
* Organizovati smeštaj
* Medijska najava održavanja Konferencije

Agendom treba da se pokriju dva dana trajanja Konferencije. S tim što je prvi dan naučnog karaktera (izlaganje radova) dok je drugi dan turističkog karaktera.

Predlog Agende:

Prvi dan

9:45...Registracija učesnika

10:00 Otvaranje i Pozdravno obraćanje (predsednik Opštine, predsednik Skupštine.....i ko god je relevantan za teme)

10:30 Prva sesija (Razvoj turizma i poljoprivrede preduslov poboljšanja standarda građana)

12:00 Pauza za kafu

12:30 Druga sesija (Razvoj saobraćajne infrastructure kao preduslov zaustavljanja migracije stanovništva)

14:30 Pauza za ručak

16:00 Nastavak druge sesije

18:00 Zatvaranje naučnog dela konferencije

20:00 Svečana večera.....(Lukas)

Drugi dan

11: 00 Okupljanje ispred Zgrade Opštine

11:15 Izlet (manastir Đurđevi stupovi, Jasikovac.....

13:00 Kafa, ručak ( u zavisnosti od raspoloživog budžeta)

Okvirni datum održavaja Konferencijeje od 12.-14.10.2023.godine.

Napraviti sajt konferencije i otvoriti stranice na svim raspoloživim društvenim mrežama (za administriranje stranica odrediti studente koji su stipendisti Opštine)

Razgovarati sa hotelom Berane i pregovarati o ponudi za smeštaj učesnika.

Rezervisati salu za održavanje Konferencije (sala Hotela Berane) i dogovoriti ketering ili kafu u sklopu cene.

Odrediti osobu koja će biti zadužena za logistiku među učesnicima (u smislu davanja bližih podataka o lokacijama, eventualnog dočekivanja ili pozivanje taksija)

Odrediti osobe koje će biti na registraciji (možda neko od nagrađenih maturanata)

Odrediti osobu koja će gostovati na medijima (Radio Berane, Andrijevica....)

Obezbediti opštinski autobus za drugi dan Konferencije.

Okvirni finansijski troškovi za 40 učesnika

Imajući u vidu da se smeštaj u hotelima koji se nalaze u Beranama kreće od 25 evra pa naviše i da su male verovatnoće da postoji hotel sa smeštajnim kapacitetom od 20 soba, pripremiti više ponuda. (**Troškovi od 2000 evra pa više u zavisnosti od cene sobe za dva noćenja sa doručkom)**

**Troškovi sale u Hotelu Berane sa ili bez keteringa**

**Troškovi štampanja Zbornika radova i dobijanja ISBN broja ili Apstrakta radova ne više od 1000evra**

**Obezbediti elektronsko izdanje Zbornika**

**Troškovi svečane večere**

**Troškovi kafe ili ručka za drugi dan.**

Okvirna procena je da troškovi organizovanja Konferencije ne prelaze iznos od 5000 evra,

Uz pozivno pismo učesnicima dostaviti ponude smeštaja kao i link sa lokacijom, relevante brojeva telefona taksi udruženja ili osobe zadužene za logistiku kao i Agendu.

**LOGISTIČKI PRISTUP**

* **Otvaranje sajta i stranica na društvenim mrežama**

Sajt, pored naziva konferencije i loga, treba da ima i grb Opštine.

Odeljke koje treba da sadrži su:

-O Beranama (kratak teksto gradu)

-Cilj Konferencije

-Uputstvo za pisanje radova

Očekivani rezultati

-Važni datumi: Poziv za dostavljanje apstrakata (najkasnije do 15.9.2023.)

Prvi poziv za dostavljanje radova (najkasnije do 20.9.2023.)

Drugi poziv za dostavljanje radova (najkasnije 25.9.2023.)

-Kontakt

* **Štampanje Zbornika**

Kada se pripremi elektronsko izdanje poslati zahtev Nacionalnoj biblioteci Cetinje za dodelu ISBN broja.

Obezbediti štampanje i pripremu za štampanje.

Tiraž: 200 komada

Izdavač: Opština Berane

Okvirni troškovi za štampanje Zbornika ne bi trebali da prelaze iznos od 1000 evra.

* **Priprema poklon kesa za učesnike**

Pripremiti:

50 kesa sa natpisom i logom Optine Berane,

50 fasciki sa nazivom konferencije i logom Opštine kao I Konferencije,

50 olovaka sa natpisom Opština Berane i

50 magneta Berana

Štampati Agendu koja će biti u fasciklama kao i Zbornik. (sve treba biti spremno do 10.10.2023.)

**OKVIRNI FINANSIJSKI PRISTUP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.Br.** | **Budžetska stavka** | **Procenjen trošak** |
| 1. | Priprema poklon kesa | Max 500, 00 evra |
| 2. | Štampanje Zbornika | Max 1000, 00 evra |
| 3. | Smeštaj učesnika (dva noćenja za 20 učesnika) | Max 2000, 00 evra |
| 4. | Troškovi sale i keteringa | Max 500, 00 evra |
| 5. | Troškovi svečane večere | 800,00 evra |
| 6. | Troškovi lanč paketa ili ručka za drugi dan Konferencije | 200,00 evra |
|  | **UKUPNO** | **5000,00 evra** |