



**INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E INFORMÁTICA
PUC MINAS VIRTUAL**

CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Ata de Reunião

Data: 23 de Setembro de 2024

Hora: 21:00

Local: Online

Participantes

Nome	E-mail	Papel
Jeosafa	jeosafaeller@gmail.com	Product Owner
Felipe	Correaflp@gmail.com	Designer
Taciana	tacivitorino@gmail.com	QA
Hector	hector.fs13@hotmail.com	Desenvolvimento
Ronald	ronald.juscosta@gmail.com	Desenvolvimento
Mariana	mariana@qmsaconsultoria.com.br	Cliente

Pauta

- Apresentação do Protótipo.
- Definição de layout

Notas e Decisões

- Mudança nas cores de acordo com nova logomarca da empresa.
- Criação de nova tabela de banco de dados 'Atividades'.
- Criar tela de cadastro das atividades.
- Na tela de cadastro de atividades deixar reunião como default.
- Alterar o layout do registro de horas, trocar título por atividades.
- Cadastro de cliente igual da planilha fornecida.
- Relatório de horas Sintético: Total de horas por cliente x faturado.
- Relatório Analítico: Cliente x data x atividade x descrição x faturado;
- Dashboard: Acrescentar quantidade total de horas.

Pendências

Descrição da Pendência	Data para solução	Responsável

Registro de Presença

* Em reunião presencial, deve-se colocar o nome dos participantes da reunião e uma linha para todos assinarem.



**INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E INFORMÁTICA
PUC MINAS VIRTUAL**

CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas

* Em reunião online, deve-se colocar uma foto do ambiente de reunião apresentando a lista de participantes ou imagem dos participantes (sugere-se, um print da tela da reunião)