

INFORME MENSUAL

Ctra. Gral. La Laguna Punta del Hidalgo, km 8,1. 38280 Tegueste
Santa Cruz de Tenerife, España
Tfno.: 922 54 40 52 Fax: 922 546 976
laborsord@funcasor.org

www.laborsord.org

Cliente:	Fecha:
ITC SC - 0796/2021	03/01/2022

Dirección:	Persona de contacto:
Plaza de Sixto Machado, 3 38009. Santa Cruz de Tenerife.	Carmen Betancor

CIF:
A35313170

Licitación
Servicio de auxiliares de recepción para varios centros del Instituto Tecnológico de Canarias, S.A.

INFORME MENSUAL DE OCTUBRE

SEDE INSULAR DEL ITC EN TENERIFE

Se trata del edificio que alberga las oficinas principales del ITC en la provincia de Santa Cruz de Tenerife. Dispone de dos plantas con una superficie aproximada de 4.699 m², que albergan dependencias destinadas a oficinas administrativas, despachos de Dirección, almacenes, archivos, CPD, laboratorios, nidos de empresas, y determinadas zonas comunes, tales como salón de actos, salas de reuniones, aulas de formación, cafetería, etc.

Los aspectos más relevantes en relación al desarrollo de los dos bloques de tareas que componen el servicio son los siguientes:

Labores de portería:

El edificio dispone de un acceso principal situado en la Fase 1ª, un acceso auxiliar en la Fase 2ª y un acceso de servicio para tareas de carga/ descarga.

El recinto que alberga el edificio se encuentra vallado y dispone de una cancela motorizada para el acceso de vehículos y una puerta de paso para peatones. El centro también dispone de espacios exteriores alrededor del cuerpo frontal de la edificación, con un vial interior, espacios ajardinados y aparcamientos al aire libre.

La recepción del edificio y cuarto de servicio con el cuadro de control de llaves y el almacén de material de oficina se ubican junto al acceso de la Fase 1ª.

Labores de recepción:

El edificio puede catalogarse como “edificio de pública concurrencia” en virtud de la naturaleza de las actividades que desarrolla el ITC.

El edificio alberga las dependencias de la sede insular del ITC así como oficinas en régimen de alquiler con capacidad para una veintena de empresas alojadas.

En la recepción se ubica la centralita telefónica del centro, equipos generales básicos del centro tales como la centralita contra incendio, además se efectúa el control de correspondencia- paquetería y de acceso de personal/visitantes. Desde recepción se realiza la monitorización de los accesos de los otros puntos de acceso al edificio.

Alcance de los servicios.

Las tareas a desarrollar por los Auxiliares de Recepción son, con carácter enunciativo y no limitativo, y con ciertas variaciones en función de las características de cada centro, las siguientes:

- Apertura y cierre de puertas y ventanas al inicio y final de la jornada.
- Atención a la centralita telefónica, y gestión de fax central y/o registro de visitantes.
- Atención-guía-orientación a visitantes, proveedores y clientes del ITC.
- Custodia del cuadro de llaves de servicio y control de la entrega/devolución de las mismas por los usuarios del edificio.
- Gestión centralizada de las entradas de correspondencia y paquetería.
- Tareas propias de portería y recepción.
- Ocasionalmente, colaboración en eventos celebrados en el centro.
- Operación rutinaria de equipos generales básicos del edificio.
- Participar en la faceta de comunicación en incidencias y/o alarmas en el edificio.

Medios humanos

El personal que viene prestando el servicio es:

Auxiliares de recepción:

- Almudena de la Era Portillo
- María Álvarez Castillo
- Francisca Zaida Jiménez Pérez

Supervisor/a del servicio:

- Juan Antonio Francisco Vargas

Coordinador/a del servicio:

- Juan José Barrera Darias

Horarios de la prestación del servicio.

TAREAS DE PORTERIA		SERVICIO DE RECEPCIÓN	
Apertura del edificio	Cierre del edificio	Turno de mañana	Turno de tarde
7:00h.	17:00h.	De 7:00h. a 12:00h.	De 12:00 a 17:00

Resumen de incidencias comunicadas.

Fecha	Incidencia
08/10/2021	Esta mañana al desconectar la alarma había notificación de que había saltado en la 17 dentro de la 14, la oficina de Teresa Rodríguez que vino ayer, no había llamada de la central ni aviso en el buzón exterior. Comprobé que todo estaba bien, la puerta y ventanas estaban cerradas.
11/10/2021	Incidencia
11/10/2021	En el baño de señoras en el hall, frente de la cafetería se ha estropeado el sistema y se sale el agua. Puerta 77. Sale el agua si le das al dispensador, está roto. He cerrado con llave.
11/10/2021	Incidencia
11/10/2021	El personal de Bakata ha llamado para comunicar que, si se tira de la cisterna en el baño de señoras que está junto a su oficina, llave 123, sale mucha agua y cuesta que para de salir.

18/10/2021	Incidencia
En el cuarto de baño de señoras (planta baja) los azulejos están cada vez más abombados	
20/10/2021	Incidencia
He tenido que llamar a EULEN esta tarde porque una de las ventanas del aula de formación la habían tratado de cerrar esta mañana y no se puede.	
26/10/2021	Incidencia
Comunicar que el letrero de los baños de caballeros de la planta baja en el pasillo principal se ha caído. Lo hemos guardado en el cuarto de las llaves.	
28/10/2021	Incidencia
Comunicar que la moto de Alfonso Rodríguez Lecuona queda dentro porque ha perdido el mando y no puede moverla, puede que regrese con una copia para no dejarla allí.	
<u>Entrega de llaves</u> Este mes se han registrado 224 movimientos de entrega y devolución de llaves.	