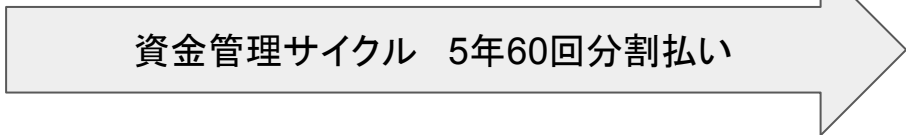


JFLABO 2023



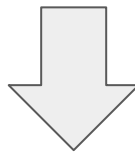
STORE



CEO



CFO



STORE



FAB



お給料財源 人件費

債権検算:アイフル モビット プロミス

10月1日着手のプロジェクト

形骸化しない生き活きとした組織開発(進化)(自律)

職場というのは理想の学び場という設定のマネジメント

セキュリティ 36時間を 8時間で 割り交代制	理事会	
	役員会 eFax:03-6369-4153 OODA PDCA JITマネジメント	
	総務部	技官統括部
	班長 所属事業部 スタッフ 隊員番号管理	班長 所属事業部 スタッフ 隊員番号管理 国家資格 技能検定 法定研修 免許

GeneralManager

How are you feeling!?

Are you feeling sick? or Are you feeling good?

Do you have any problems?

Do you have anything you want?

Please tell us the purpose

and reason for coming here.

I don't think the bad things that happened yesterday will happen tomorrow.

会社の設計 画策事項 音声会議システム 03-3682-4617

基本合意契約など法務要素のある文書を管理する金庫
書庫:文書管理システム 合意契約書などを保管する部屋

金庫 鍵付き

入館管理局 GoldZone 来年度春からセコムと契約 管理の依頼
組織が与えた身分の人しか入れない仕掛け セキュリティ

一般:応接 外交 渉外 折衝

現役総合職以外侵入禁止のエリア・結界
認可・許可制 3日前までに申請する予定

入館依頼票 eFax:03-6369-4153（呼応のシステム）

以下の者の通過を許可してください 宛先: 人員の管理・統括を行う部門長殿

目的と理由

所属 大東建託株式会社 墨田支店

建築営業課 小泉貴史様

番号 080-5975-0627

日時 2023.12.07

場所 東京都江東区亀戸二丁目十三番の十二号

員数 来客1名+1名（計2名）喫茶店 お茶代 交際費

自己紹介文 5分程度を目安

責任者 組織名 安全管理

指揮系統

当番

証憑

管理部屋TEL:03-3682-4617

結界 空間論理設計

- ・入館の3日前にeFAXで申請が必要 許可・認可のシステム 身分証
- ・書庫に鍵をかけたい 電磁ロック
- ・重要文書保管庫に誰が侵入したか録画したい

相談先: 日立製作所 日本電信電話 三井物産

特約 スポンサーの理解 重要書類保管庫の新設

MEMO スポンサー資本一口3000万円 スカラーシップマネジメント

財務スコアを改善する計画 3年ぐらい操業可能な計画

収入の部 JFLABO

契約金:15万円一時金

保管料:7980円/月々

セキュリティ管理費:商談中

支出の部

家賃:条件による

機材文書費:100万円

人件費:契約による

設計 予定 規格について議案

①号 推薦状(原本複製禁止)

②号 A4ファイル

③号 段ボール箱規格

④号 蓋然性審議

⑤号 仕様の策定 要件定義

財務スコアを改善する

キントーンを用いたDXプロジェクト

論理設計 ビジネスゲートウェイサービス セコムに依頼



※誰が侵入しているか防犯カメラでフロアを録画 入館前日に申請 届け出を出す

セキュリティクラス OU ドメイン管理システム

A)一般・無作為・性格・性質 ランダム要素あり

B)契約が有効な人限り出入り可能 ICカード管理 セコム

居住者限りの入り口でのドアロック

C)重要な商談で共存共栄戦略について合意している間柄のみに限る

ポリコム用いた音声会議で議決する 会社会議 役員室 債権者

3段階の侵入盗防止システムで安全性を保障します。

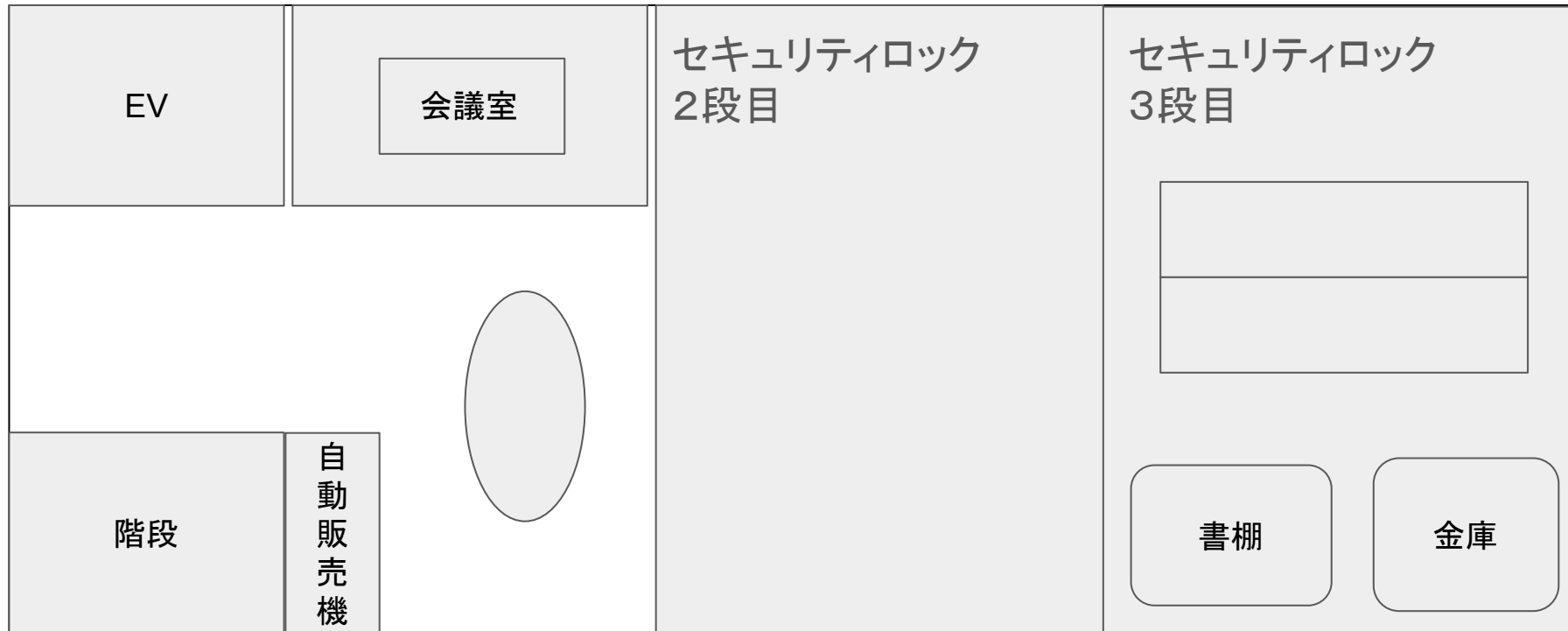
意図 蓋然性審議会

事務所 司法書士
金庫室 会議室(会社)
居住空間 R住まい
居住空間 R住まい
郵便局・本屋・雑貨屋
ローソン 文房具 印刷機

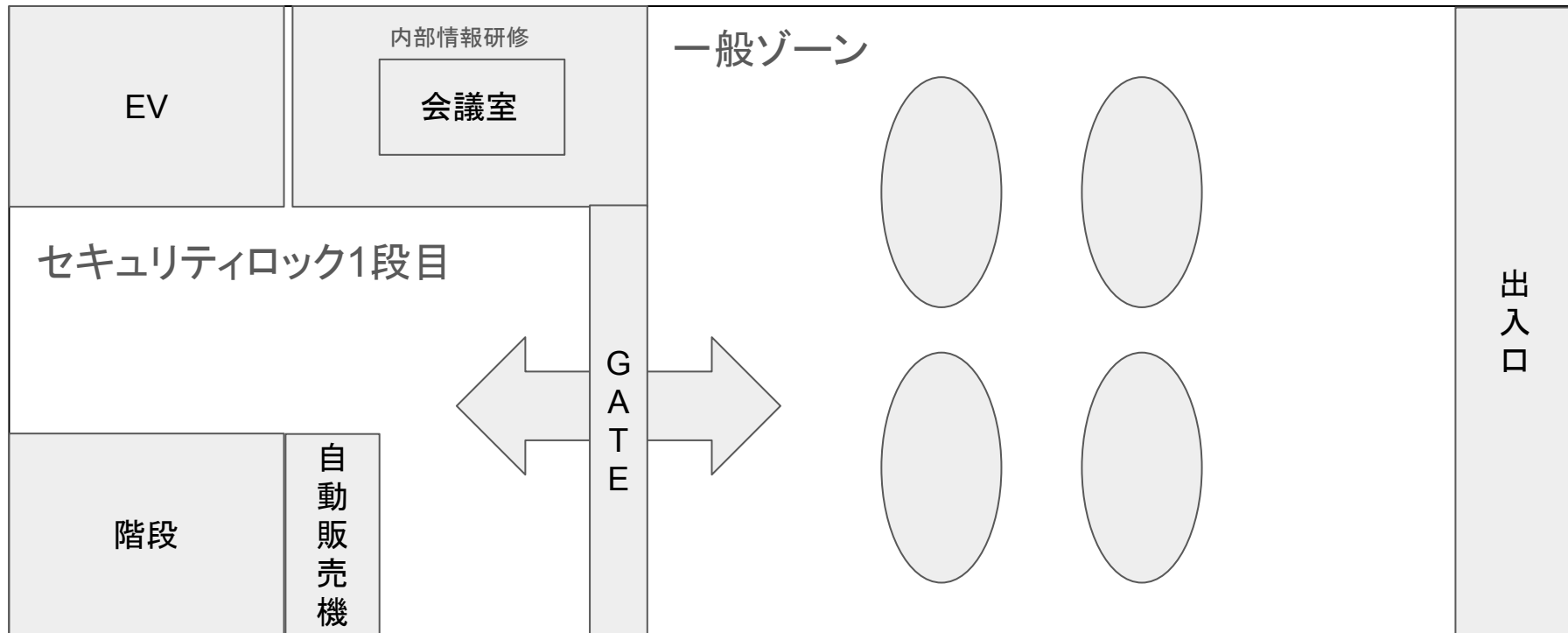
条件: 近代的な建築 仕事と暮らしの
根幹となる様々な要素を内包する事業計画で
リモートワーク適合 文書管理庫装備
入退出の管理 鍵 セキュリティ 構造
仕掛け 仕組み
金融機関は3%で貸すとの回答あり
3年ぐらい試算して、運用利益率10%から20%の
仕事をはかどる開運する建築設計

来てくれれば仕事で必要なものは一式そろそろ
食事についてもふんだんに用意 消耗品の補給
見積 試算 察知 ビジネス 黒字化計画
財務の健全性検証 試算 パターン テンプレート

社屋 オフィス計画 フロアレイアウト



社屋 オフィス計画 フロアレイアウト ゲート



財務決算 ブロックパズル 四半期ごとに相談会 定例

損益計算書(PL)

売上高	変動費 20		
	粗利	固定費 70	人件費
			その他
		利益 儲け 10	

粗利率
80%

年度 時期

ROI 投資収益率

投資家が資金を活用し、どれだけの利益(リターン)が得られたか

EPS(Earnings Per Share) 一株当たり純利益

貸借対照表(B/S)

資産	負債
	純資産

計画と予定の相談 評定会議

組合員を対象に毎週6万の報酬を交付する計画

組合費 共済金 予備費 文書費 交通費 交際費

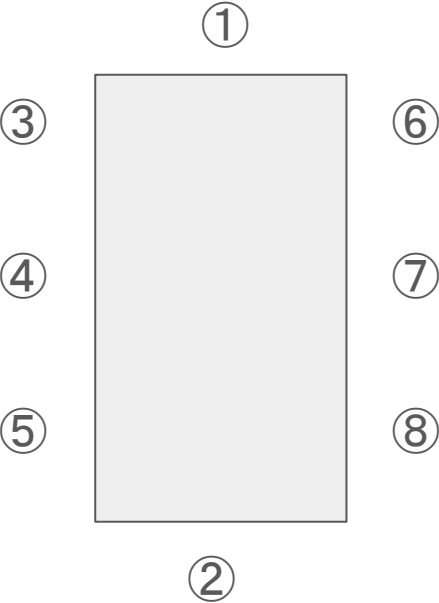
誰がいつ頃何やるか計画票を作成 担当 役目 役割 分担 研修

意思決定会議

通達事項

ミッションルーム グループ会議 命題・議題 投票

会議室識別コード:A-25



番号	役割	記号	氏名
①	司会進行		
②	時間管理補佐		
③	オブザーバー		
④	ゲスト		
⑤	オブザーバー		
⑥	オブザーバー		
⑦	ゲスト		
⑧	オブザーバー		

開催日:令和 年 月 日
タイムテーブル:予定と計画

入館受付 ルール と 定め

棟研究所へようこそ 受付番号か氏名をお知らせください。

Aさんですね。1階の機密会議室で席を予約しています。席番号は6番です。

どうぞお通りください。15:00にはみんな集まる予定となっております。

会場までしばらくお待ちください。

女性活用 秘書の知識を持ち合わせた、顔と名前を覚えるのが得意なもの

から選出 マネージャー職:役職 報酬:年棒550万円以上を約束 終身保証

民主的審議 投票 氏名:

議題 内容 説明

記号	番号
賛成	反対
理由	

説明 申告内容 救済・援助・相談内容

折り返し連絡先:

呼応のシステム(統計局)

駅前の交番に集合して班長が現場まで引率という秩序で給与を出す。(信用)

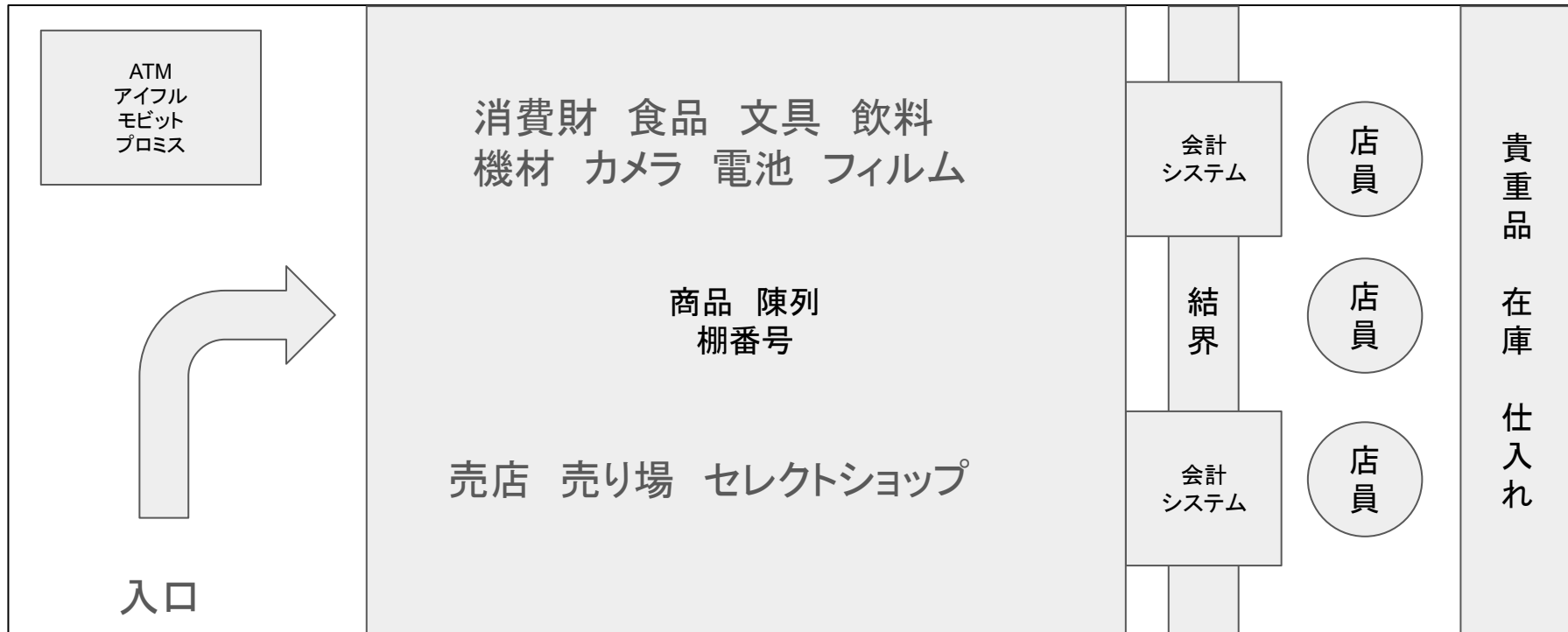
a)機動力 現場で使命・役目・役割を果たすはずという期待で経営しています。

日報 記号: 番号: 氏名:

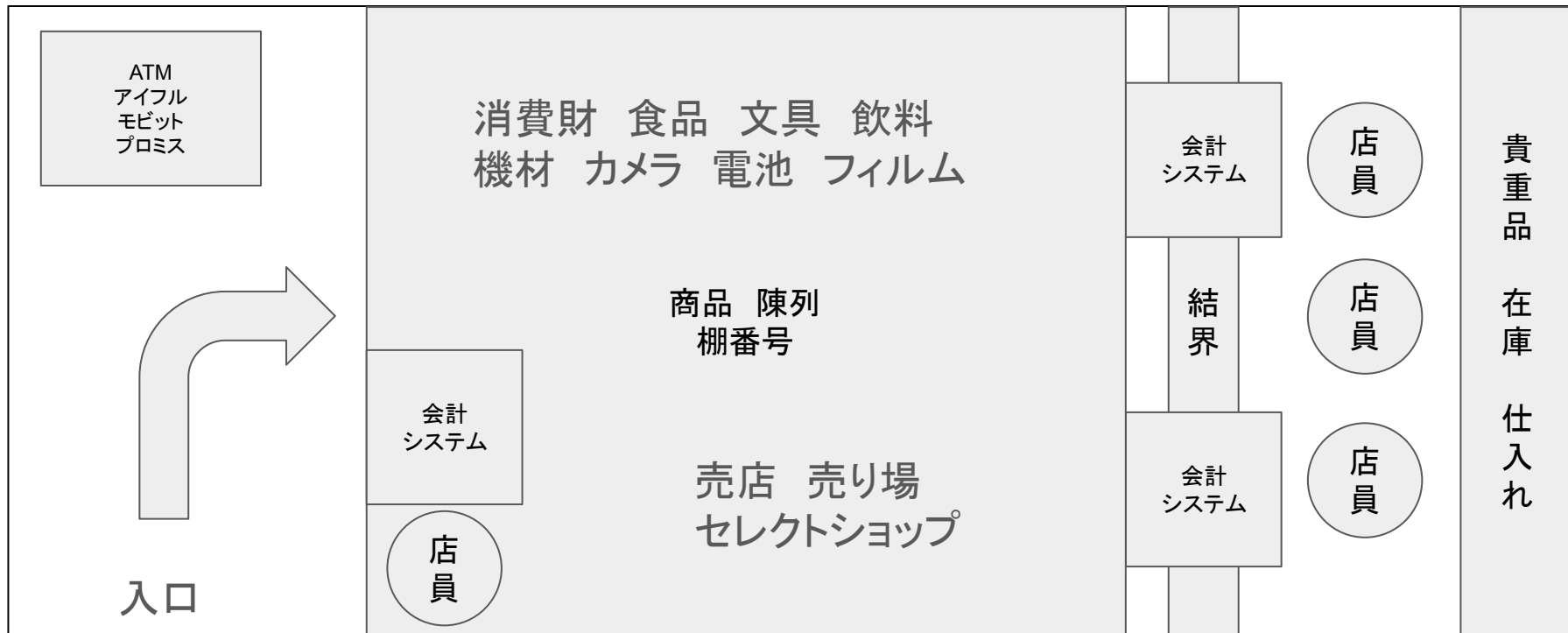
議題 内容 説明

時刻	行動内容 行動記録 幹事・班長・会計係

設備設計 論理設計



設備設計 論理設計



仕事の種類

陳列

発注

販売

会計

運搬

連絡

事業計画書

損益分岐点 試算表 目標値 KPI

ランニングコスト 察知 予見 試算 見積 12か月 3年分

家賃

仕入れ

電気・水道・光熱費

人件費

would you like some company 詰め所



期待されている機能
課せられた課題 任務
TaskForce専門性 仕事 指導員
役目 役割 管理 技能 実習

円卓

日本電信電話のポリコム回線

座席表 指定席配置 A-25 管理システム セコムのDX

①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	
⑧	
⑨	
⑩	

座席表 指定席配置 ST-25 管理システムセコムのDX

①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	
⑧	
⑨	
⑩	

画面

日時 時計:

画面1

画面2

画面3

画面4

画面5

画面6

中日程 四半期会議

調和

協力

基本合意書 方策番号 記号 隊員番号

しるしの製造

転ばぬ先の杖のような情報網を展開