

Pauline GASPARD



Chargée de communication

ETAT CIVIL

- ◆ Née à Liège le 27/10/1992
- ◆ Belge
- ◆ Célibataire

COORDONNEES

- ◆ Adresse : rue du Houmier, 100 à 4140 SPRIMONT (Florzé)
- ◆ Tél. : +32 (0)4 341 56 06
- ◆ GSM : + 32 (0)497 08 98 78
- ◆ Mail : Pauline.gaspard@hotmail.com

CURSUS

- ◆ 2011-2014 : Haute école de la Province de Liège « Léon Eli Troclet », Jemeppe.
Baccalauréat en communication.
- ◆ 2009-2011 : Institut Marie-Thérèse, Liège.
Option Sciences sociales et éducatives (3^{ème} cycle).
- ◆ 2007-2009 : Collège Saint-Louis, Liège. Humanités générales (1^{er} et 2^{ème} cycles).

DIVERS

- ◆ Permis de conduire B
- ◆ Disponibilité : immédiate
- ◆ Mobilité : ouverte à l'international
- ◆ Brevet d'animatrice : obtenu le 14/04/2011 et homologué par le ministère de la communauté française direction générale de la culture service de la jeunesse
- ◆ 2014 : Participation au concours « Les Négociales »; classée 25^{ème} sur 129 concurrents belges.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

◆ COMMUNICATION

- 2014 **ULYSSE GRANT, YES SIR...** : hôtesse d'accueil lors d'événements divers.
- 2014 **Hôtel CROWNE PLAZA, Liège** : assistante de l'Event Manager : accueil et relations publiques lors des différents événements, prise en charge de la logistique relative à l'organisation de nouveaux événements, etc (stage de 5 mois).
TFE réussi avec distinction : La communication interne et externe du Crowne Plaza Liège. Prise de conscience de l'importance de la communication ainsi que des relations publiques d'une entreprise.
- 2012 **« YES SIR ! », Bruxelles** : agence de communication, d'activation de marques et de partage d'expériences
Assistante de la directrice du marketing : aide à la réalisation de projets, suivi d'événements, coaching des hôtesse, etc (stage de 3 mois).
- Depuis 2011 **ROELAND, LIÈGE** : animatrice de visites de ville à Liège et Namur, accueil d'écoles néerlandophones.
- 2011 **RADIO « PANACH FM », Liège**
Journaliste (stage d'1 mois).

◆ AUTRES JOBS ÉTUDIANT

- 2012 **VIVABOX** : démonstratrice et vente de coffrets cadeaux à Liège.
EUROCENTER : aide en caisse lors des fêtes de fin d'année.
- Entre 2010 et 2014 **ULG, LIÈGE** : employée pour la fête de Saint Nicolas des enfants du personnel, surveillance des salles d'étude durant le blocus, accueil lors d'événements, etc.
- Entre 2009 et 2014 **MAISON DE REPOS FRANÇOISE SCHERVIER, EMBOURG** : employée d'entretien et aide en cuisine (2 dimanches/mois).
- Entre 2009 et 2011 **SOLIDARIS – SERVICE LATITUDE JEUNES, LIÈGE** : animatrice de colonies de vacances (enfants et jeunes adolescents).

COMPETENCES

- ◆ **COMMUNICATION** : préparation et réalisation de stratégies de communication
- ◆ **ÉVÉNEMENTIEL** : organisation d'événements, prise en charge de la logistique et de la communication, présentations, visites guidées
- ◆ **RÉDACTION** : communiqués, newsletters, synthèses, comptes-rendus de réunions
- ◆ **INFORMATIQUE** : bonne maîtrise des outils Microsoft, Web, etc
- ◆ **LANGUES** :
 - ✓ Anglais, niveau B1+ (cadre européen commun de référence pour les langues)
 - ✓ Notions d'espagnol, niveau A1
- ◆ **ATOUTS** :
 - ✓ Relations : contact aisé, facilité d'adaptation, sens de la communication et esprit d'équipe
 - ✓ Gestion : sens de l'organisation et des responsabilités, volonté et dynamisme, sérieux et fiabilité

Learning by doing