

Maqueta APP JG Graphic Solutions

1.




USERNAME:


PASSWORD:

☐ REMEMBER ME

Privacy Policy 0000000000000000

2. Cuando se inicie sesion lo primero que se pueda ver es el calendario con todos los trabajos pendientes.

 **GRAPHIC SOLUTIONS**

 **USUARIO 1**

CALENDARIO

BOARD

ADMIN ▶

FORM ▶

CHAT


PRIORIDADES


Diciembre 2025

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2 OH - PROJECT NY - PROJECT NY - PROJECT	3 OH - PROJECT OH - PROJECT OH - PROJECT	4 NY - PROJECT	5 NY - PROJECT	6 NY - PROJECT OH - PROJECT	7
8	9 OH - PROJECT NY - PROJECT	10 NY - PROJECT OH - PROJECT	11 NY - PROJECT	12	13	14
15	16	17 OH - PROJECT	18	19	20	21
22	23 OH - WINDOW CLEANING	24 OH - PROJECT	25	26	27	28
29	30 OH - WINDOW CLEANING	31	1	2	3	4

BLOCK DE NOTAS:

3. Flujo de trabajo como esta en Click Up.

 **GRAPHIC SOLUTIONS**



USUARIO 1

CALENDARIO

BOARD

ADMIN ▶

FORM ▶


CHAT

PRIORIDADES

SITE SURVEY 6

OH - CHASE BANK WEST CHESTER

👤 2


 Started Oct 27

🔗

5 subtasks

KY-Survey MED

👤 3


 Oct 8

🔗

5 subtasks

OH-SURVEY MARC (10.30.25)

👤 1


 Started Oct 30, 9:00 am

🔗

5 subtasks

OH-LICORD STORE (DIPAL PATEL)

👤 2


 Started Nov 3, 10:00 am

🔗

5 subtasks

OH-VINYL CUT (NEXT SUBWAY)

👤 1


 Started Nov 6, 10:00 am

🔗

5 subtasks

OH-Site Survey Malik

👤 3

 May 28, 7:00 pm - 8:00 pm


🔗

5 subtasks

ESTIMATED 4


OH-Fast Stop Survey and Quote

👤 3

 Sep 29


🔗

5 subtasks




OH-KRK MARKET (ROMEO)

👤 1

 Started Nov 5, 10:00 am


🔗

5 subtasks



KY-TOTAL WIRELESS 7201

👤 1


 Sep 29 **Urgent**

🔗

5 subtasks

SignGraphix

👤 1




🔗

5 subtasks

WFOA 5

KY TOTAL WIRELESS 7201

👤 3


 Oct 23

🔗

5 subtasks

OH-Total Wireless Dayton Nee Design

👤 3


 Jul 18

🔗

5 subtasks

OH-Cracker Barrel Project (Erlin & Yos)

👤 3


 Jul 14 - Jul 15

🔗

5 subtasks


KY-GENERAL ELECTRIC

👤 2

 Started Nov 3, 10:00 am


🔗

5 subtasks



OH-LOWES MONROE

👤 4



🔗

5 subtasks

DESIGN 0

+ Add Task

4. CONTACT: nombre de cliente y opcion a agregar empresas adicionales.

En click up se crean como TASK, se convierten a contactos y se agrega una SUBTASK para agregar las otras locaciones o project manager.

4. Cliente: Cada proyecto se debe relacionar con el cliente correspondiente

4. ESTIMATES: Crear estimados facil, que se puedan guardar en PDF en cada proyecto.

4. COMPANY:

Información importante de la empresa, donde se puedan cargar y descargar archivos en PDF

4. TEAMS: Miembros de la empresa, funcion dentro de esta y descripcion de sus habilidades, ademas de work flow.

4. INVENTARIO: Contabilidad de cuanto material hay en stock en la empresa.

[illegible]

5. Forms para site survey

GRAPHIC SOLUTIONS

USUARIO 1

CALENDARIO
BOARD
ADMIN ▶
FORM ▼
SITE SURVEY
WINDOW CLEANING
CHAT
PRIORIDADES

**NEW
SITE SURVEY**

**CLIENTE
EXISTENTE**

Si el cliente es nuevo

Buscar nombre del cliente
donde se refleje toda la informacion

Informacion del cliente que se guardara en la base de datos (pestaná cliente)



GRAPHIC SOLUTIONS

USUARIO 1

CALENDARIO

BOARD

ADMIN▶

FORM▼

SITE SURVEY

WINDOW CLEANING

CHAT

PRIORIDADES


Paso 1:

Nuevo cliente:


T Address	-
T Business Name	-
T CONTACT	-
✉ Email	-
📧 FROM	-
📞 Phone	-
T POSITION	-
T WO/INVOICE	-

Save

Selección de tipo de servicios - la fecha debe reflejarse en el proyecto una vez guardado.



GRAPHIC SOLUTIONS



USUARIO 1

CALENDARIO

BOARD

ADMIN ▶

FORM ▼

SITE SURVEY

WINDOW CLEANING

CHAT

PRIORIDADES

Paso 2:

Services

Seleccionar ▼

New sign

Face change

Remove

Retrofit

Installation

Sign

Seleccionar ▼

Light Box

Channel Letters

Pole sign

Reverse Channel Letters

Flat Sign

Awning

3D Letters Acrilyc

Fecha:

Start → 7/16/25 ×

📅 Pri

📅 Start date

📅 7/16/25 × Add time

Today

Sat

7:35 pm

Later

Sun

29

Tomorrow

Mon

6

Next week

Tue

7

Next weekend

Wed

8

2 weeks

Th

9

4 weeks

Fri

10

8 weeks

Sat

11

July 2025

Today ^ v

Su

Mo

Tu

We

Th

Fr

Sa

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Save

Dibujo

[illegible]

Quando se guarde el site survey, se debe de cargar en el **Board** en el status de **Site Survey** con un numero de **Work Orden**

Graphic Solutions

USUARIO 1

CALENDARIO

BOARD

ADMIN

FORM

SITE SURVEY

WINDOW CLEANING

CHAT

PRIORIDADES

JG Graphic Solutions - Windows Cleaning Service

Phone #*

Building Type*

Address*

Type Of Windows Service *

Number Of Windows *

Start Date*

Due Date*

Service Agreement

Scope of Services

Payment Authorization

Term and Termination

Obligations

Client Responsibilities:

Liability

Governing Law

Acknowledgment

Card Type*

CARD #*

Exp Date*

CVV*

Monthly Service Fee*


Total Month*


Client Signature*

Submit

Quando se llene el formulario: se genera una orden de trabajo que aparecera en el Board, aparece en el calendario y se envia una copia al cliente.

6.

 **GRAPHIC SOLUTIONS**



USUARIO 1

CALENDARIO

BOARD

ADMIN ▶


FORM ▶


CHAT

PRIORIDADES

- Chat interno de la app
 - Acceso a Email
- Poder convertir Email en proyectos o tareas

7. Lista de proyectos que son urgentes solucionar

 **GRAPHIC SOLUTIONS**



USUARIO 1

CALENDARIO


BOARD

ADMIN ▶



FORM ▶


CHAT


PRIORIDADES



 **PRIORIDADES** 5 ... + Add Task


Name

  OH-REST LOS LOPEZ 🔍 5 = 🔒

 OH-Solis Barbershop = 🔒

 OH - Total Wireless Springdale = 🔒

  OH- TOTAL WIRELESS 🔍 5 = 🔒

 OH-Fruitland = 🔒

+ Add Task