

~GESTIÓN~

~DE~

~NOTAS~

~Índice~

1. [Navegación y Visualización](#)

2. [Búsqueda](#)

3. [Agregar y Modificar](#)

4. [Eliminar](#)

5. [Navegación General](#)

1. Navegación y Visualización

1.1. Visualización:

- ❖ Al hacer clic en cualquier nota de la lista, se mostrarán los datos en la sección de la izquierda para su visualización o edición.
- ❖ Cada registro consta de los siguientes campos:
 - Dos ID (ID del alumno y ID de la asignatura).
 - Tres notas individuales (Nota1, Nota2, Nota3).
 - Nota Final: Se calcula automáticamente como la media de las tres notas anteriores.

1.2. Desplazamiento por la Lista:

- ❖ Utilice los botones de navegación para moverse por la lista:
 - Primero: Ir a las primeras notas de la base de datos.
 - Anterior: Ir a las notas anteriores.
 - Siguiente: Ir a las notas siguientes.
 - Último: Ir a las últimas notas de la base de datos.

2. Búsqueda

2.1. Barra de Búsqueda:

- ❖ Utilice la barra de búsqueda para encontrar notas específicas.
- ❖ Dependiendo de los valores ingresados, la búsqueda funcionará de la siguiente manera:
 - Si se proporciona solo el ID de la asignatura, se mostrarán las notas de esa asignatura para diferentes alumnos.
 - Si se proporciona solo el ID del alumno, se mostrarán las notas de ese alumno para diferentes asignaturas.
 - Si se proporcionan ambos IDs, se mostrarán los datos correspondientes en las cajas de texto.
 - Si no se proporciona ningún ID, se recargará la lista para mostrar todas las notas de todos los alumnos y asignaturas.

3. Agregar y Modificar

3.1. Agregar:

- ❖ Para agregar una nueva nota, vaya a la sección de agregar notas desde el menú superior.
- ❖ Asegúrese de proporcionar IDs válidos para el alumno y la asignatura.
- ❖ La nota final se calculará automáticamente como la media de las tres notas ingresadas.

3.2. Modificar:

- ❖ Para modificar una nota existente, vaya a la sección de modificar notas desde el menú superior.
- ❖ Proporcione los datos necesarios para modificar las notas del alumno y la asignatura seleccionados.
- ❖ La nota final se recalculará automáticamente según las nuevas notas ingresadas.

4. Eliminar

4.1. Eliminar:

- ❖ Para eliminar una nota, vaya a la sección de eliminar notas desde el menú superior.
- ❖ Confirme la eliminación y las notas del alumno y asignatura seleccionados serán eliminadas de la base de datos.

5. Navegación General

5.1. Volver al Inicio:

- ❖ En cualquier momento, puede regresar a la pantalla de inicio haciendo clic en el botón correspondiente en el menú superior.