

~GESTIÓN~

~DE~

~PROFESORES~

~Índice~

1. [Navegación y Visualización](#)

2. [Búsqueda](#)

3. [Agregar y Modificar](#)

4. [Eliminar](#)

5. [Navegación General](#)

1. Navegación y Visualización

1.1. Visualización:

- ❖ Al hacer clic en cualquier profesor de la lista, se mostrarán los datos en la sección de la izquierda para su visualización o edición.
- ❖ Cada registro consta de los siguientes campos:
 - ID (número identificador del profesor).
 - Nombre del profesor.
 - Apellidos del profesor.
 - Departamento al que pertenece.

1.2. Desplazamiento por la Lista:

- ❖ Utilice los botones de navegación para moverse por la lista:
 - Primero: Ir al primer profesor de la base de datos.
 - Anterior: Ir al profesor anterior.
 - Siguiente: Ir al profesor siguiente.
 - Último: Ir al último profesor de la base de datos.

2. Búsqueda

2.1. Barra de Búsqueda:

- ❖ Utilice la barra de búsqueda para encontrar profesores específicos.
- ❖ Al proporcionar el ID del profesor se mostrarán los datos correspondientes en las cajas de texto.

3. Agregar y Modificar

3.1. Agregar:

- ❖ Para agregar un nuevo profesor, vaya a la sección de agregar profesores desde el menú superior.

3.2. Modificar:

- ❖ Para modificar una profesor existente, vaya a la sección de modificar profesores desde el menú superior.
- ❖ Proporcione los datos necesarios para modificar los datos del profesor seleccionado.

4. Eliminar

4.1. Eliminar:

- ❖ Para eliminar un profesor, vaya a la sección de eliminar profesores desde el menú superior.
- ❖ Confirme la eliminación y los datos del profesor seleccionado serán eliminados de la base de datos.

5. Navegación General

5.1. Volver al Inicio:

- ❖ En cualquier momento, puede regresar a la pantalla de inicio haciendo clic en el botón correspondiente en el menú superior.