

~GESTIÓN~

~DE~

~PROFESORES~

# ~Índice~

1. [Navegación y Visualización](#)

2. [Búsqueda](#)

3. [Agregar y Modificar](#)

4. [Eliminar](#)

5. [Navegación General](#)

# ***1. Navegación y Visualización***

## ***1.1. Visualización:***

- ❖ Al hacer clic en cualquier profesor de la lista, se mostrarán los datos en la sección de la izquierda para su visualización o edición.
- ❖ Cada registro consta de los siguientes campos:
  - ID (número identificador del profesor).
  - Nombre del profesor.
  - Apellidos del profesor.
  - Departamento al que pertenece.

## ***1.2. Desplazamiento por la Lista:***

- ❖ Utilice los botones de navegación para moverse por la lista:
  - Primero: Ir al primer profesor de la base de datos.
  - Anterior: Ir al profesor anterior.
  - Siguiente: Ir al profesor siguiente.
  - Último: Ir al último profesor de la base de datos.

# ***2. Búsqueda***

## ***2.1. Barra de Búsqueda:***

- ❖ Utilice la barra de búsqueda para encontrar profesores específicos.
- ❖ Al proporcionar el ID del profesor se mostrarán los datos correspondientes en las cajas de texto.

# ***3. Agregar y Modificar***

## ***3.1. Agregar:***

- ❖ Para agregar un nuevo profesor, vaya a la sección de agregar profesores desde el menú superior.

## ***3.2. Modificar:***

- ❖ Para modificar un profesor existente, vaya a la sección de modificar profesores desde el menú superior.
- ❖ Proporcione los datos necesarios para modificar los datos del profesor seleccionado.

## ***4. Eliminar***

### ***4.1. Eliminar:***

- ❖ Para eliminar un profesor, vaya a la sección de eliminar profesores desde el menú superior.
- ❖ Confirme la eliminación y los datos del profesor seleccionado serán eliminados de la base de datos.

## ***5. Navegación General***

### ***5.1. Volver al Inicio:***

- ❖ En cualquier momento, puede regresar a la pantalla de inicio haciendo clic en el botón correspondiente en el menú superior.