

~GESTIÓN~

~DE~

~SIGNATURAS~

# ~Índice~

1. [Navegación y Visualización](#)

2. [Búsqueda](#)

3. [Agregar y Modificar](#)

4. [Eliminar](#)

5. [Navegación General](#)

# ***1. Navegación y Visualización***

## ***1.1. Visualización:***

- ❖ Al hacer clic en cualquier asignatura de la lista, se mostrarán los datos en la sección de la izquierda para su visualización o edición.
- ❖ Cada registro consta de los siguientes campos:
  - ID (número identificador de la asignatura).
  - Nombre de la asignatura.
  - Aula en la que se desarrolla.
  - Profesor que la imparte.

## ***1.2. Desplazamiento por la Lista:***

- ❖ Utilice los botones de navegación para moverse por la lista:
  - Primero: Ir a la primera asignatura de la base de datos.
  - Anterior: Ir a la asignatura anterior.
  - Siguiente: Ir a la asignatura siguiente.
  - Último: Ir a la última asignatura de la base de datos.

# ***2. Búsqueda***

## ***2.1. Barra de Búsqueda:***

- ❖ Utilice la barra de búsqueda para encontrar asignaturas específicas.
- ❖ Al proporcionar el ID de la asignatura se mostrarán los datos correspondientes en las cajas de texto.

# ***3. Agregar y Modificar***

## ***3.1. Agregar:***

- ❖ Para agregar una nueva asignatura, vaya a la sección de agregar asignaturas desde el menú superior.

- ❖ Asegúrese de proporcionar un ID válido para el profesor.

### ***3.2. Modificar:***

- ❖ Para modificar una asignatura existente, vaya a la sección de modificar asignaturas desde el menú superior.
- ❖ Proporcione los datos necesarios para modificar los datos de la asignatura seleccionada.

## ***4. Eliminar***

### ***4.1. Eliminar:***

- ❖ Para eliminar una asignatura, vaya a la sección de eliminar asignaturas desde el menú superior.
- ❖ Confirme la eliminación y los datos de la asignatura seleccionada serán eliminados de la base de datos.

## ***5. Navegación General***

### ***5.1. Volver al Inicio:***

- ❖ En cualquier momento, puede regresar a la pantalla de inicio haciendo clic en el botón correspondiente en el menú superior.