



유한대학교
YUHAN UNIVERSITY



LINC3.0 캡스톤디자인

산학협력플랫폼

결과보고서_작품완료보고서

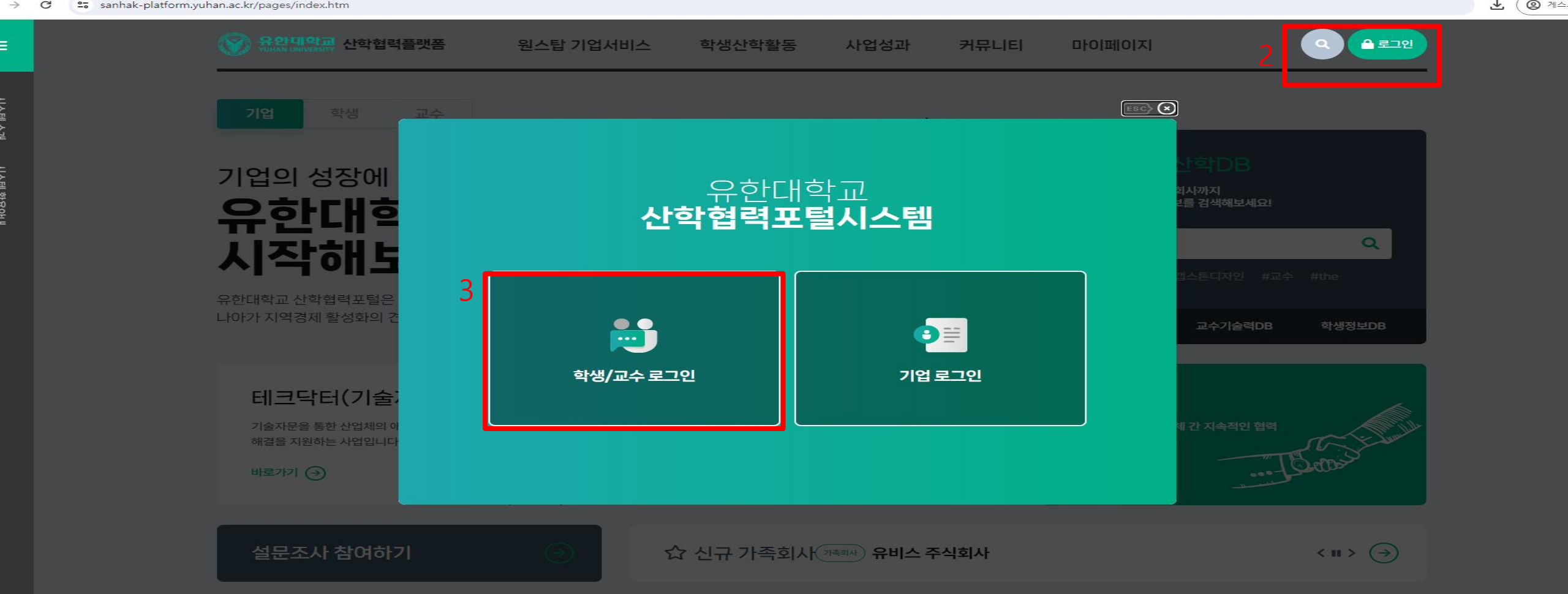
제출 메뉴얼

유한대학교 산학협력플랫폼 접속 (<https://sanhak-platform.yuhan.ac.kr/pages/index.htm>)
또는 네이버에 유한대학교 산학협력 플랫폼 검색
(결과보고서, 작품완료보고서는 **팀 대표만 올릴 수 있으며**, 나머지 팀원은 권한 없음)

제출기한

- ▶ 파일업로드 : 2024년 12월 06일(금)
- ▶ 서명한 결과보고서 원본제출 : 2024년 12월 09일 (월) (학과별 일괄 제출)

- ▶ 제출순서
- 1. 마이페이지 클릭



2. 로그인 클릭 (유한대학교 포털과 ID/PW동일)

3. 학생/교수 로그인 하기

유한대학교 산학협력플랫폼 x + sanhak-platform.yuhan.ac.kr/pages/sub.htm?nav_code=yuh1673360586

유한대학교 YUHAN UNIVERSITY 산학협력플랫폼 원스탑 기업서비스 학생산학활동 사업성과 커뮤니티 마이페이지

로그아웃

전기공학과 전자공학전공 2학년 반가워요 님

최근접속일 2024-05-31 LOGOUT

참여가능한 비교과프로그램이 0건 있습니다.

응답가능한 설문조사가 0건 있습니다.

알림 0 마이페이지 현장실습 캡스톤디자인 비교과 수강이력 창업활동 취업관리 상담이력 공용장비이력 개인정보수정

참여중 현장실습

현재 참여중인 현장실습이 없습니다.

4 참여중 캡스톤 디자인

[2024학년도] 캡스톤디자인

프로젝트명 성충권 탐사 풍선
팀명
지도교수 이태학

진행율 66%

참여중 창업동아리

현재 참여중인 창업동아리가 없습니다.

설문조사 참여하기

☆ 취업정보 안내 (주)단암시스템즈 기타

4. 캡스톤 디자인 클릭

1. 작품완료보고서 제출 방법

팀구성관리

계획서관리

작품완료보고서 관리

결과보고서 관리

진행중인 캡스톤디자인
1건

완료한 캡스톤디자인
0건

총 참여 캡스톤디자인
1건

캡스톤디자인 신청

- ※ 모든 서류의 제출 및 수정은 팀장만이 관리할 수 있습니다.
- ※ 등록된 캡스톤디자인 과정 오른쪽의 작품완료보고서 제출 버튼을 눌러 작품완료보고서를 제출해주세요.
- ※ 제출기간이 존재하는 경우 기간 내에서만 작품완료보고서의 제출 및 변경신청이 가능합니다.

진행중인 캡스톤디자인

미제출

정규(국고사업)과정
캡스톤디자인

프로젝트명

팀명

지도교수

작품완료보고서 제출기간

수정제출

성충권 탐사 풍선

칠면조

이태학

2024-05-17 ~ 2024-05-31 * 제출이 가능한 기간입니다.

이력없음

사용가능지원금

표지출력

작품완료보고서 제출

5. 작품완료보고서 관리 클릭

6. 진행중인 캡스톤디자인에서 작품완료보고서 제출 클릭



7. 결과보고서 유형 산학연계프로젝트/지역 사회 연계프로젝트/학과 융합 프로젝트 중 **산학연계프로젝트로 클릭**
8. 결과보고서 샘플 파일 다운로드 작성 후 업로드
파일명 : ○○학과_캡스톤디자인 작품완료보고서_○○팀 hwp. 으로 제출
9. 제출하기 클릭 필수

과제유형	<input type="checkbox"/> 산학연계 프로젝트		<input type="checkbox"/> 지역사회연계 프로젝트		<input type="checkbox"/> 학과 융합 프로젝트	
학과	팀명	지도교수	팀원 (원부다 작성)	참여자명		
○○○학과	○○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○○
○○○○전공	과제명	○○○				
	○○○○					
작품설명(800자 이내로 작성)			작품사진 (아래 칸에 들어가지만 하면 1장 이상 가능)			

20호 [기] 104489 2021+10+18 17:27

학과명 총4명 작성 (2022학년도 학과명 기준)

(예) 공영학과 융합특성학과(기)

(예) 융합특성학과(기)

(예) 전자공학과 전자전공(기)

과제명 총4명 작성

과제명으로 작성

일련번호 변경금지

* 변경 시 담당자가 확인하여

일련번호 변경가능

20호 [기] 104489 2021+10+18 17:28

(예) 융합특성학과(기)

(예) 융합특성학과(기)

과제명 총4명 작성

과제명으로 작성

일련번호 변경금지

* 변경 시 담당자가 확인하여

일련번호 변경가능

20호 [기] 104489 2021+10+18 17:28

과제명 총4명 작성

과제명으로 작성

일련번호 변경금지

* 변경 시 담당자가 확인하여

일련번호 변경가능

2. 결과보고서 제출 방법

캡스톤디자인

팀구성관리

계획서관리

작품완료보고서 관리

결과보고서 관리

진행중인 캡스톤디자인
1건

완료한 캡스톤디자인
0건

총 참여 캡스톤디자인
1건

캡스톤디자인 신청

- ※ 모든 서류의 제출 및 수정은 **팀장만이** 관리할 수 있습니다.
- ※ 등록된 캡스톤디자인 과정 오른쪽의 결과보고서 제출 버튼을 눌러 결과보고서를 제출해주세요.
- ※ 제출기간이 존재하는 경우 기간 내에서만 결과보고서의 제출 및 변경신청이 가능합니다.

진행중인 캡스톤디자인

미제출

정규(국고사업)과정
캡스톤디자인

프로젝트명
팀명
지도교수
결과보고서 제출기간
수정제출

성증권 탐사 풍선
철면조
이태학
2024-06-03 ~ 2024-06-14 * 제출이 가능한 기간입니다.
이력없음

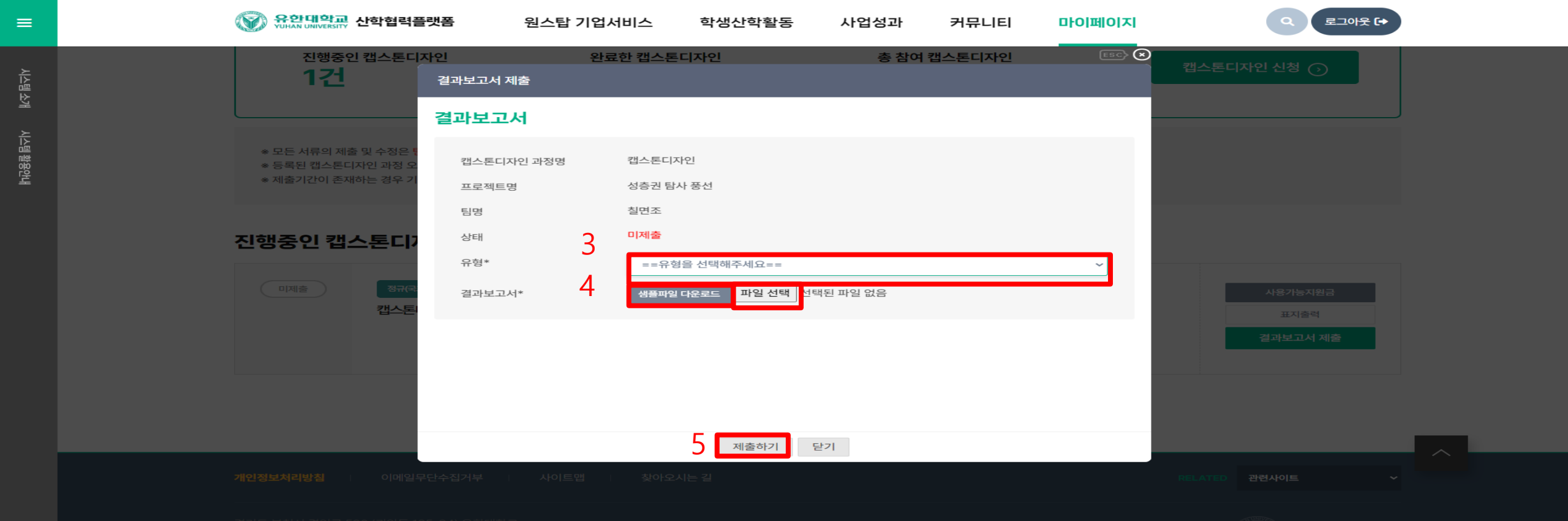
사용가능지원금

표지출력

결과보고서 제출

1. 결과보고서 관리 클릭

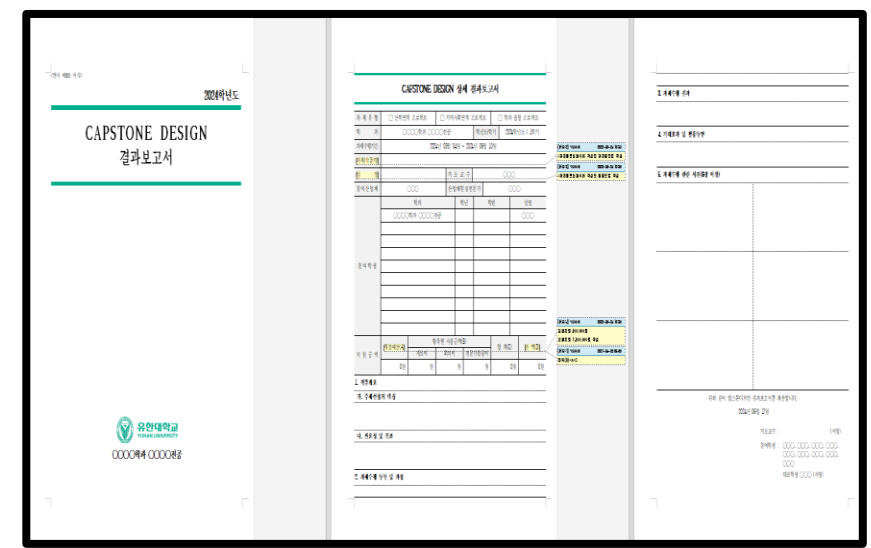
2. 진행중인 캡스톤디자인에서 결과보고서 제출 클릭



3. 결과보고서 유형 산학연계프로젝트/지역 사회 연계프로젝트/학과 융합 프로젝트 중 **산학연계프로젝트로 클릭**

4. 결과보고서 샘플파일 다운로드 작성 후 업로드
파일명 : ○○학과_캡스톤디자인 결과보고서_○○팀 hwp. 으로 제출

5. 제출하기 클릭 필수





6. 파일 수정 후 다시 제출하고 싶을 경우 삭제하기 클릭 한 후 파일 선택

7. 다시 제출하기 클릭 후 정상 제출 완료

※ 결과보고서는 지도교수 및 대표 학생 서명 후 제출 ※
(각 학과에서는 취합 후 12/09일 서면 제출 필수)