



유한대학교
YUHAN UNIVERSITY



LINC3.0 캡스톤디자인

산학협력플랫폼

학생 신청서_계획서

제출 메뉴얼

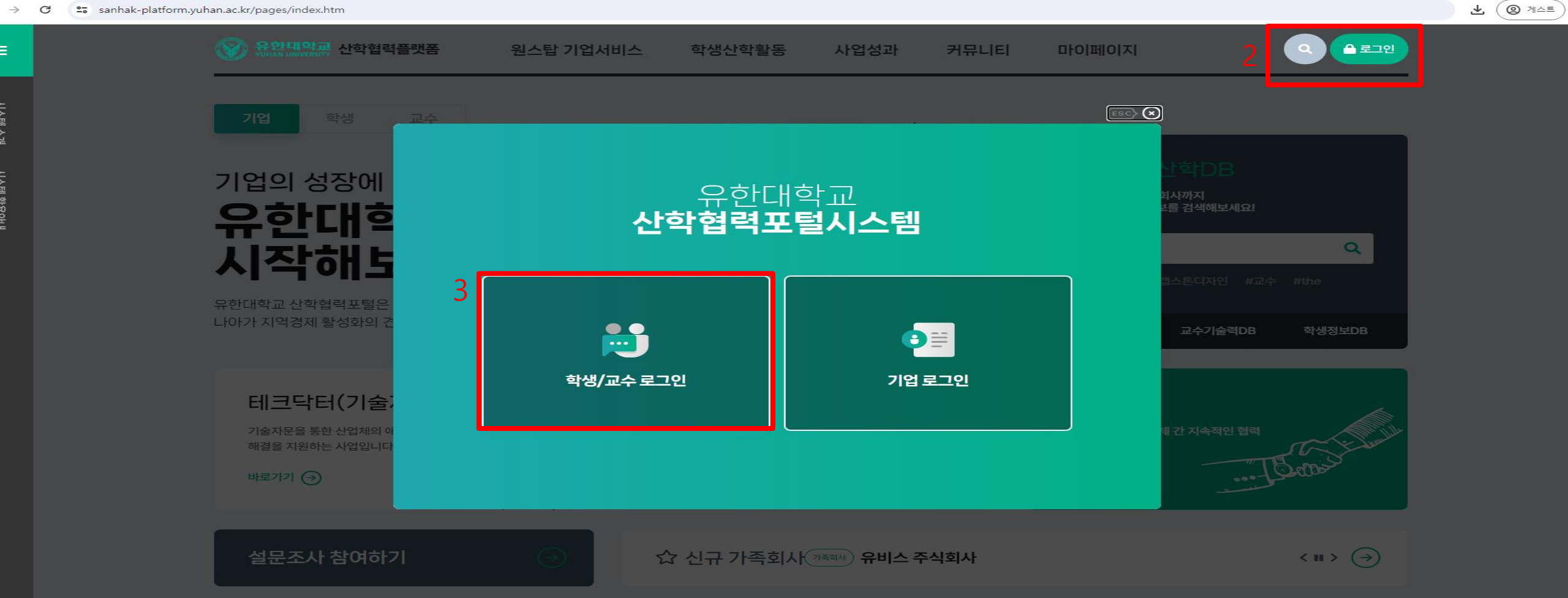
유한대학교 산학협력플랫폼 접속 (<https://sanhak-platform.yuhan.ac.kr/pages/index.htm>)
또는 네이버에 유한대학교 산학협력 플랫폼 검색
(과제신청서/계획서는 **팀 대표만 올릴 수 있으며**, 나머지 팀원은 권한 없음)

제출기한

- ▶ 산학협력플랫폼 업로드 : 2024년 9월 6일(금)
- ▶ 서명한 신청서 원본 제출 : 2024년 9월 6일 (금) (학과별 일괄 제출 및)



- ▶ 제출순서
- 1. 마이페이지 클릭



2. 로그인 클릭 (유한대학교 포털과 ID/PW동일)

3. 학생/교수 로그인 하기



현재 참여중인 창업동아리가 없습니다.

결과보고서 관리

이건

※ 팀구성이 완료된 과정은 팀 관리하기 버튼을 통해 관리할 수 있으며, 계획서가 승인된 경우 프로젝트 변경신청(팀 변경신청)을 통해 관리가능합니다.

신청하기

5. 신청하기 클릭

1. 신청서 제출 방법

6 프로젝트 정보입력

캡스톤디자인 과목명 ()정규교과과정 (●)정규(국고사업)과정 캡스톤디자인

학부(과) 전공* 의료뷰티학과

프로젝트 제목* 캡스톤디자인

팀 명* 캡스톤디자인
* 팀명은 해당 지도 교수님의 소속 팀들과 중복되지 않게 기입해주세요.

지도교수* 김정기 지도교수 검색 *지도교수님을 검색하여 등록해주세요.

분반 A반

이수구분 ☒ 전공필수 ☐ 전공선택

학점 ☐ 1학점 ☒ 2학점 ☐ 3학점

프로젝트 유형* ☒ 산학연계 프로젝트 ☐ 지역사회연계 프로젝트 ☐ 학과 융합 프로젝트

참여기업 아이이씨코리아(주) 기업검색 *기업을 검색하여 등록해주세요.

멘토 인적사항
소속 아이이씨코리아(주)
성명 김유한

신청서* 샘플파일 다운로드 파일 선택 선택된 파일 없음

계획서* 파일 선택 선택된 파일 없음

7

팀원 및 역할분담 등록*

* 조회 후 수정하기를 눌러주세요.
* 등록된 팀원중 팀장을 반드시 선택하셔야 합니다.
* 역할분담 예시) - 팀의 총괄인 팀장, 자료조사, 분석, 발표, 보고서제작 등.

모바일에서 표 내용은 가로스크롤을 이용해 주세요.

팀장선 택	학번*	이름*	학년*	역할분담*	전화번호*	비고
<input checked="" type="radio"/>	2023000000	김유한	2	대표	010-0000-0000	+추가
<input type="radio"/>	202300000000	김유한2	2	팀원	010-0000-0000	-삭제

6. 프로젝트 정보 빠짐없이 모두 정확히 입력한 후 신청서 샘플 파일 다운로드 후 파일 양식 작성 한 후 파일 업로드 **파일명 : ○○학과_캡스톤디자인 신청서_계획서_○○팀 hwp.** 으로 제출

7. 대표 선택 후 팀원 및 역할분담 모든 팀원 입력

1. 신청서 제출 방법

6 프로젝트 정보입력

캡스톤디자인 과목명 ()정규교과과정 (●)정규(국고사업)과정 캡스톤디자인

학부(과) 전공* 의료뷰티학과

프로젝트 제목* 캡스톤디자인

팀 명* 캡스톤디자인
* 팀명은 해당 지도 교수님의 소속 팀들과 중복되지 않게 기입해주세요.

지도교수* 김정기 지도교수 검색 *지도교수님을 검색하여 등록해주세요.

분반 A반

이수구분 ☒ 전공필수 ☐ 전공선택

학점 ☐ 1학점 ☒ 2학점 ☐ 3학점

프로젝트 유형* ☒ 산학연계 프로젝트 ☐ 지역사회연계 프로젝트 ☐ 학과 융합 프로젝트

참여기업 아이이씨코리아(주) 기업검색 *기업을 검색하여 등록해주세요.

멘토 인적사항
소속 아이이씨코리아(주)
성명 김유한

신청서* 샘플파일 다운로드 파일 선택 선택된 파일 없음

계획서* 파일 선택 선택된 파일 없음

7

팀원 및 역할분담 등록*

* 조회 후 수정하기를 눌러주세요.
* 등록된 팀원중 팀장을 반드시 선택하셔야 합니다.
* 역할분담 예시) - 팀의 총괄인 팀장, 자료조사, 분석, 발표, 보고서제작 등.

모바일에서 표 내용은 가로스크롤을 이용해 주세요.

팀장선 택	학번*	이름*	학년*	역할분담*	전화번호*	비고
<input checked="" type="radio"/>	2023000000	김유한	2	대표	010-0000-0000	+추가
<input type="radio"/>	202300000000	김유한2	2	팀원	010-0000-0000	-삭제

6. 프로젝트 정보 빠짐없이 모두 정확히 입력한 후 신청서 샘플 파일 다운로드 후 파일 양식 작성 한 후 파일 업로드 **파일명 : ○○학과_캡스톤디자인 신청서_계획서_○○팀 hwp.** 으로 제출

7. 대표 선택 후 팀원 및 역할분담 모든 팀원 입력

2. 사업비신청서 제출 방법

사업비 신청 제출

사업비 신청

캡스톤디자인 과정명

캡스톤디자인

프로젝트명

캡스톤디자인

팀명

캡스톤디자인

상태

미제출

과제비 구분

1 신청금액* ☒ 500,000원 ☐ 1,500,000원

2 과제비 항목*

	항목	산출근거(세부 내역)	총액
<input type="checkbox"/>	재료비		0 원
<input type="checkbox"/>	회의비		0 원
<input type="checkbox"/>	전문가활용비		0 원

비고

3 사업비 신청*

샘플파일 다운로드

파일 선택

선택된 파일 없음

4

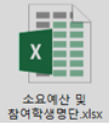
제출하기

닫기

1. 일반팀/선발팀 선정 되기 전에는 일반팀50만원
으로 선택

2. 과제비 항목 재료비 50만원에 맞춰 입력

3. 샘플파일 다운로드 시 소요예산 및 참여학생
명단 엑셀파일에 작성



4. 파일 작성 후 제출하기 클릭

※ 과제신청서는 산업체 직인, 지도교수, 산업체
현장 전문가, 대표학생 서명 후 LINC3.0사업단
평화관 2층 1201호 제출
(각 학과에서는 취합 후 9월6일(금) 업무연락,
서면제출 필수)