

天津大学本科生毕业设计（论文）  
管理系统

学生用户  
操作手册

2023 年 10 月

# 目录

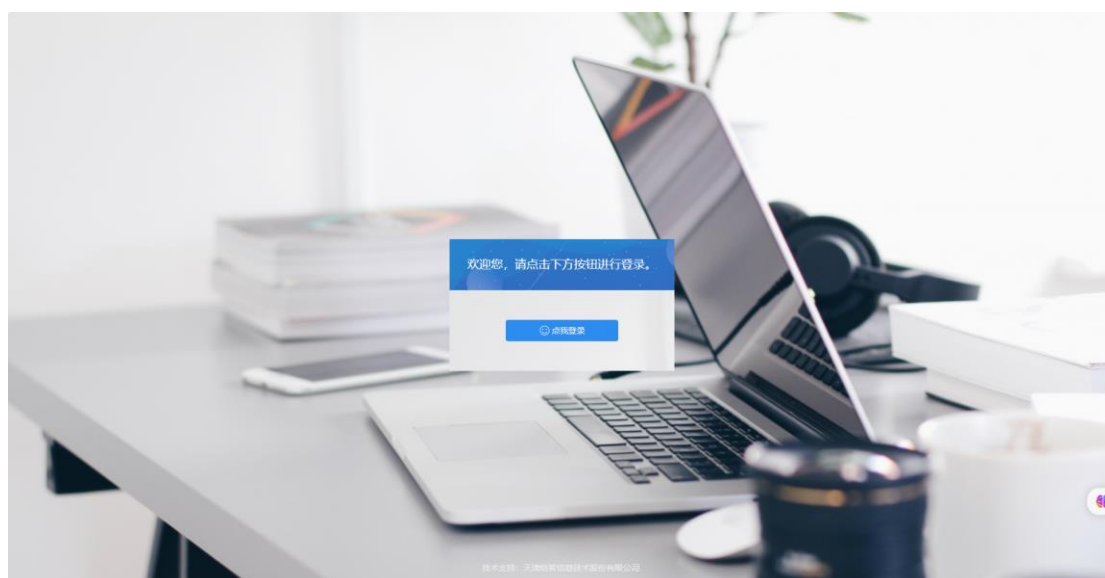
目录 .....	1
1. 用户登录.....	1
2. 账户退出.....	2
3. 选题管理.....	3
3.1. 课题查询.....	3
3.2. 选题公布.....	3
4. 开题管理.....	4
4.1. 开题报告填写.....	4
5. 过程指导.....	5
5.1. 任务进展.....	5
6. 中期检查.....	7
6.1. 中期检查提交.....	7
7. 论文管理.....	8
7.1. 论文提交.....	8
7.2. 查重报告.....	10
8. 答辩管理.....	11
8.1. 答辩安排.....	11
8.2. 论文二次提交.....	13
9. 评优申请.....	15
9.1. 学生申请.....	15
10. 论文检测.....	17
10.1. 论文查重检测.....	17
10.1.1. 上传到检测平台 .....	17
10.1.2. 论文检测 .....	18
10.1.3. 重新上传到检测平台 .....	19
10.1.4. 检测结果 .....	20
10.2. 论文格式检测.....	22
10.3. 论文 AIGC 检测.....	22
11. 论文归档.....	23
11.1. 学生上传.....	23

**注：为了更好的用户体验，并访问所有功能，我们建议您使用：火狐、谷歌、Edge、360 极速浏览器！**

## 1. 用户登录

通过 <http://121.193.132.43/thesis/> 链接访问天津大学本科生毕业设计（论文）管理系统，点击【点我登录】按钮，跳转至校内统一登录界面，输入账户、密码进行登录。

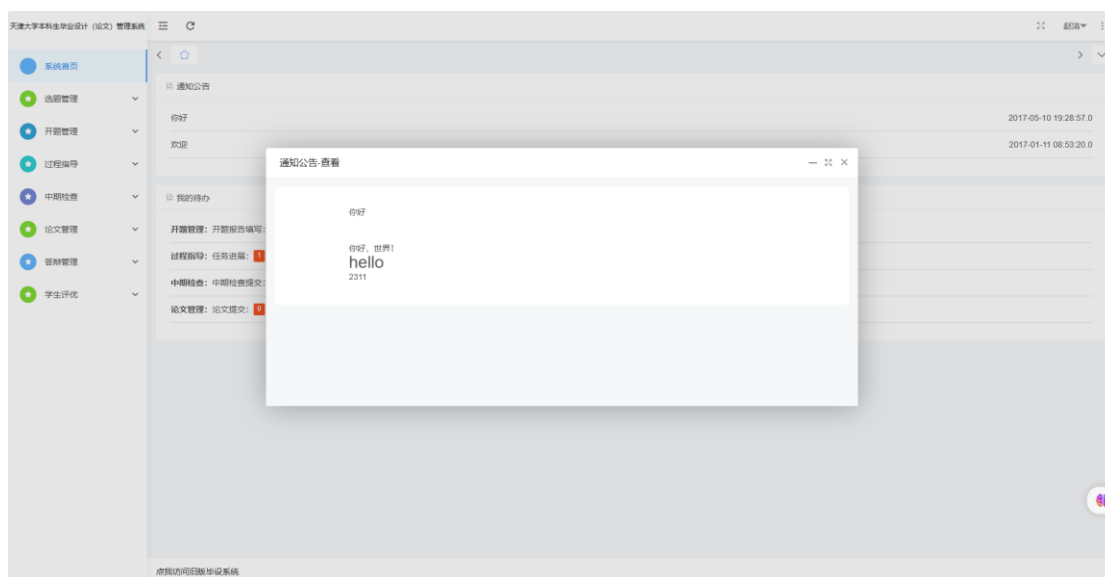
系统登录页。



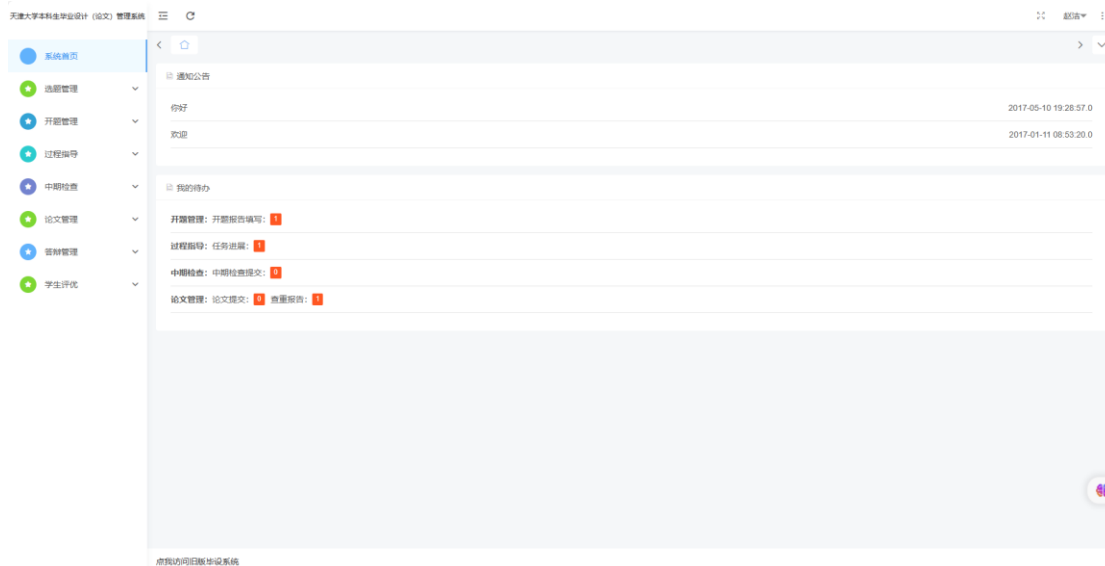
用户登录后，会进入系统首页。点击【同意】按钮后，可进行各种操作。



系统首页，用户可查看通知公告信息。点击标题后可查看通知详情。

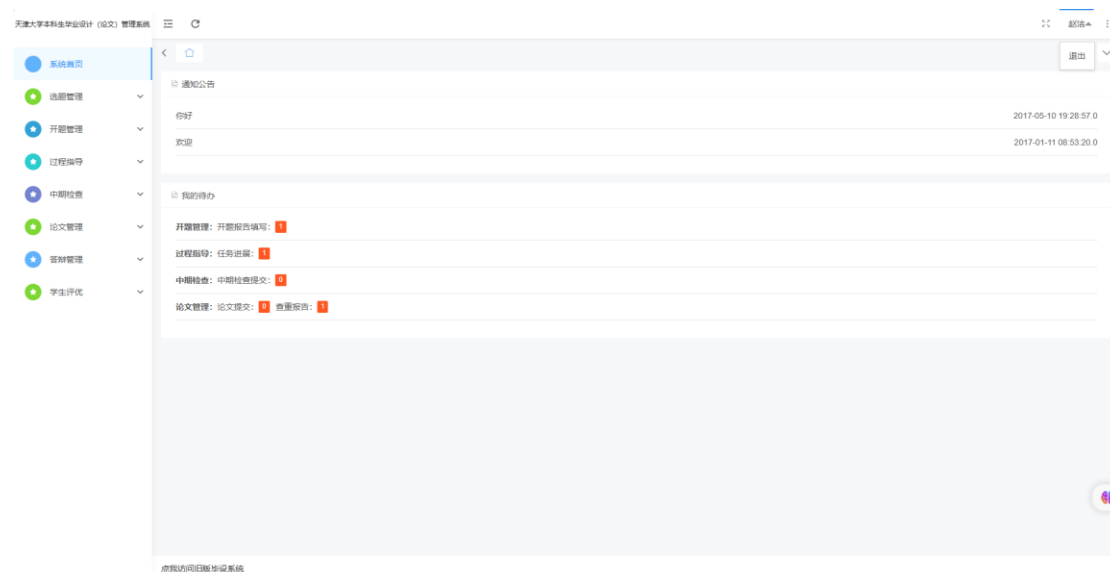


系统首页，用户可查看待办信息点红色数字可直接跳转到相关模块进行操作。



## 2. 账户退出

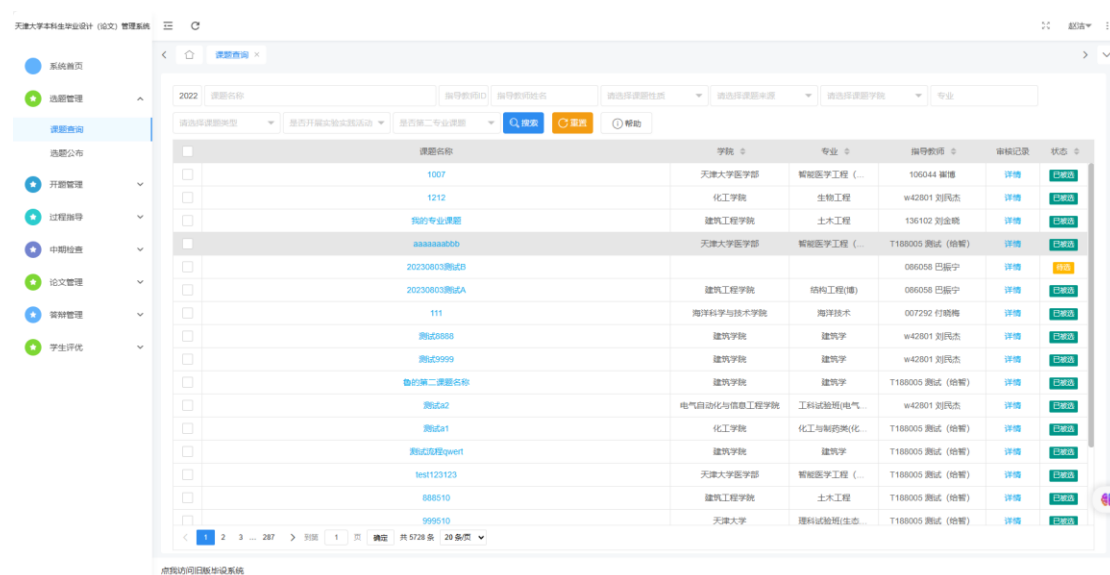
一览界面，鼠标移动到页面右上方登录用户，可查看【退出】按钮，点击后，用户退出系统登录状态回到系统登录页面。



## 3. 选题管理

### 3.1. 课题查询

点击【课题查询】，进入如下页面，学生可查询教师提供的课题。



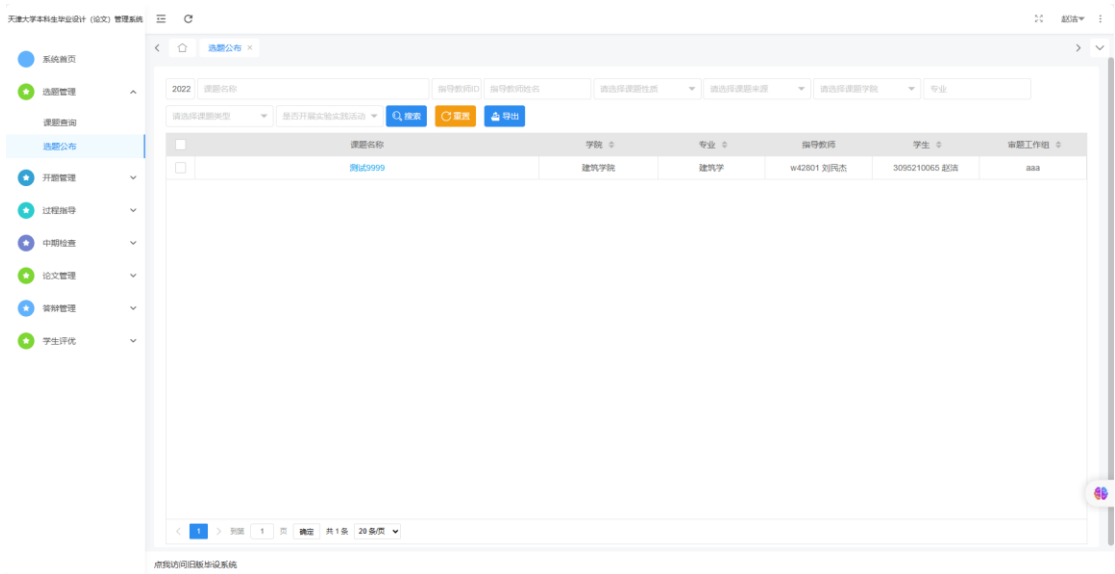
点击【课题名称】超链接，可以查看题目详细信息

学生根据自己的需要，与指导教师联系完成双向选择，然后由指导教师录入选题结果。

### 3.2. 选题公布

指导教师录入选题结果之后，学生点击【选题公布】进入如下页面，可查看

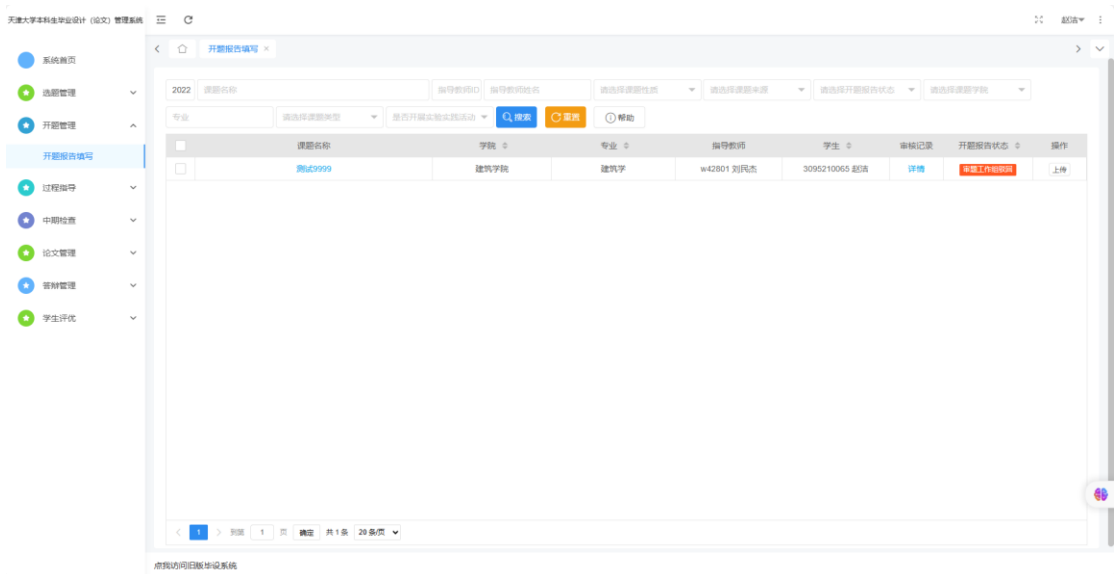
选题结果。



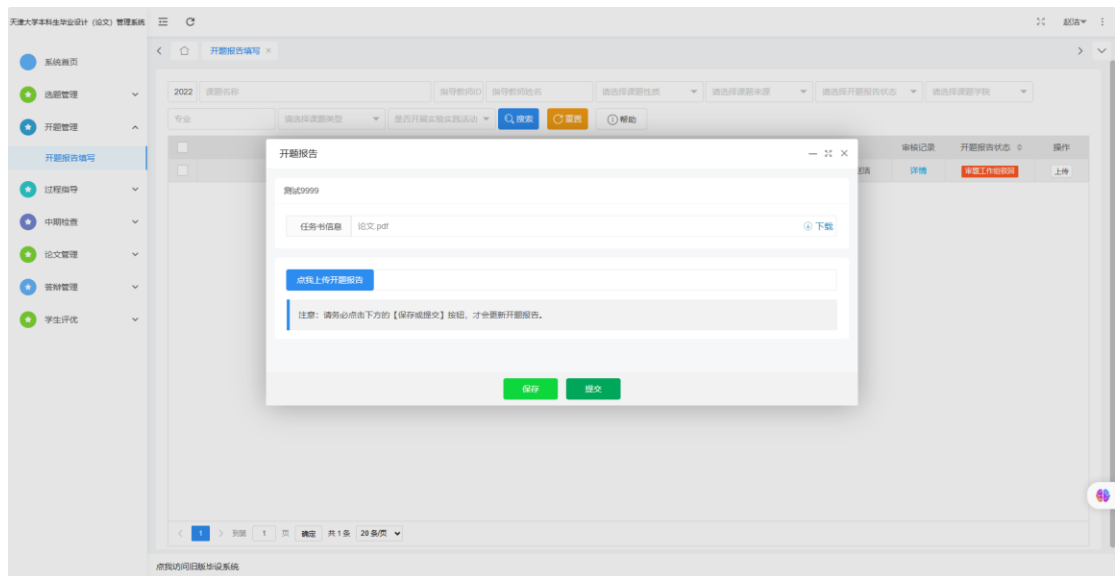
## 4. 开题管理

### 4.1. 开题报告填写

点击菜单【开题管理】→【开题报告填写】进入如下的页面。



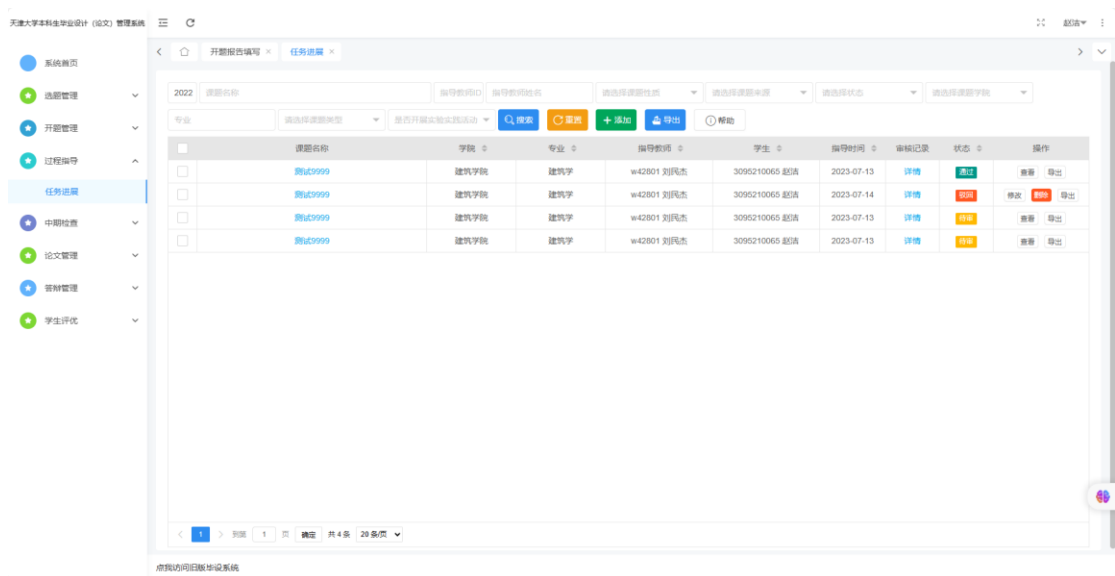
点击【上传】可下载查看任务书，也可上传开题报告。注意：请务必点击下方的【保存或提交】按钮，才会更新开题报告。



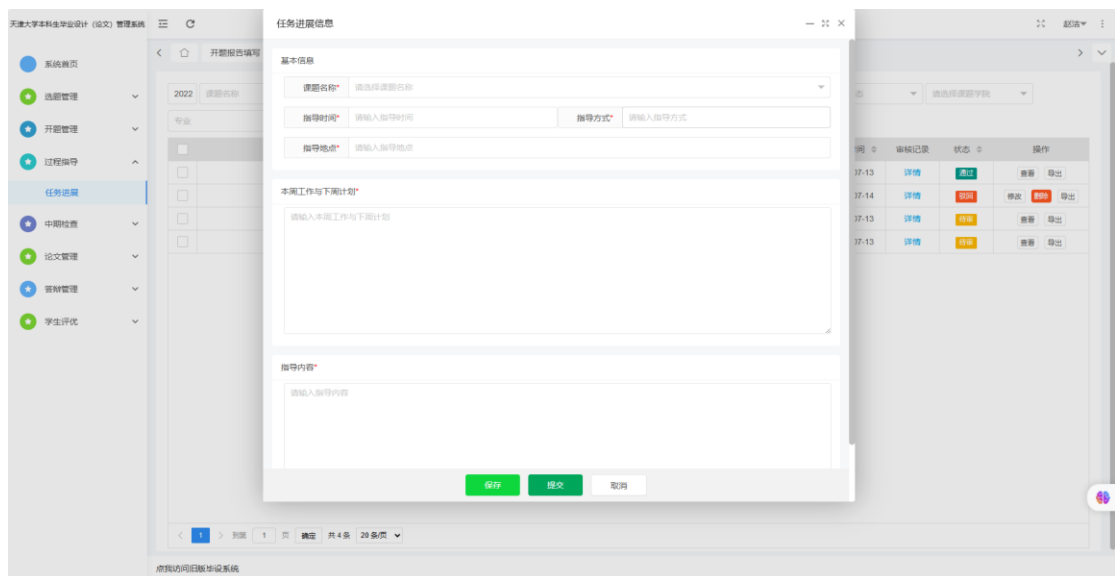
## 5. 过程指导

### 5.1. 任务进展

点击菜单【过程指导】→【任务进展】进入如下的页面。

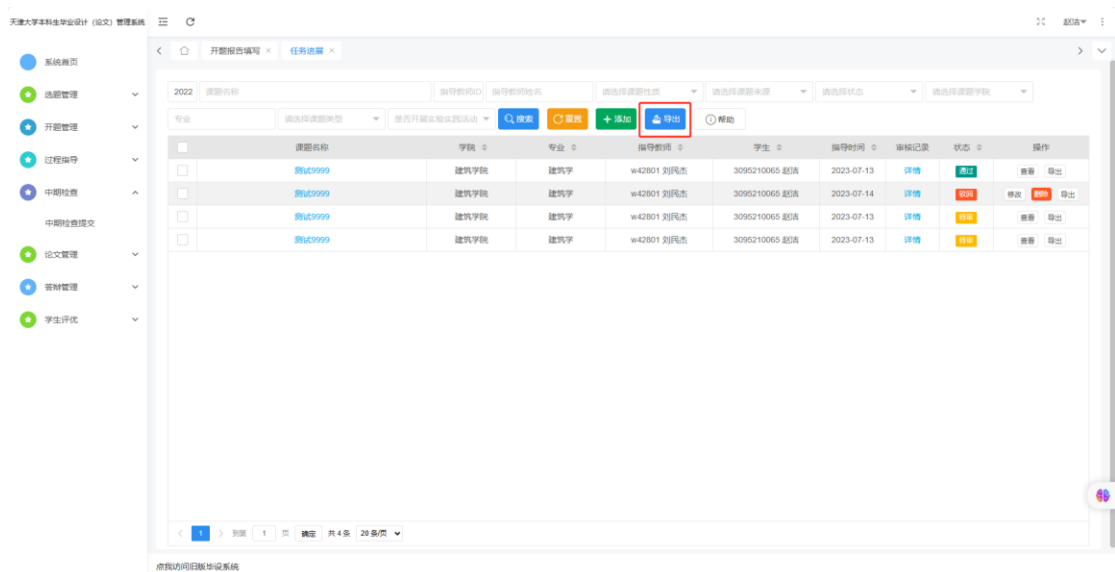


一览页面，点击【添加】按钮，进入添加画面。



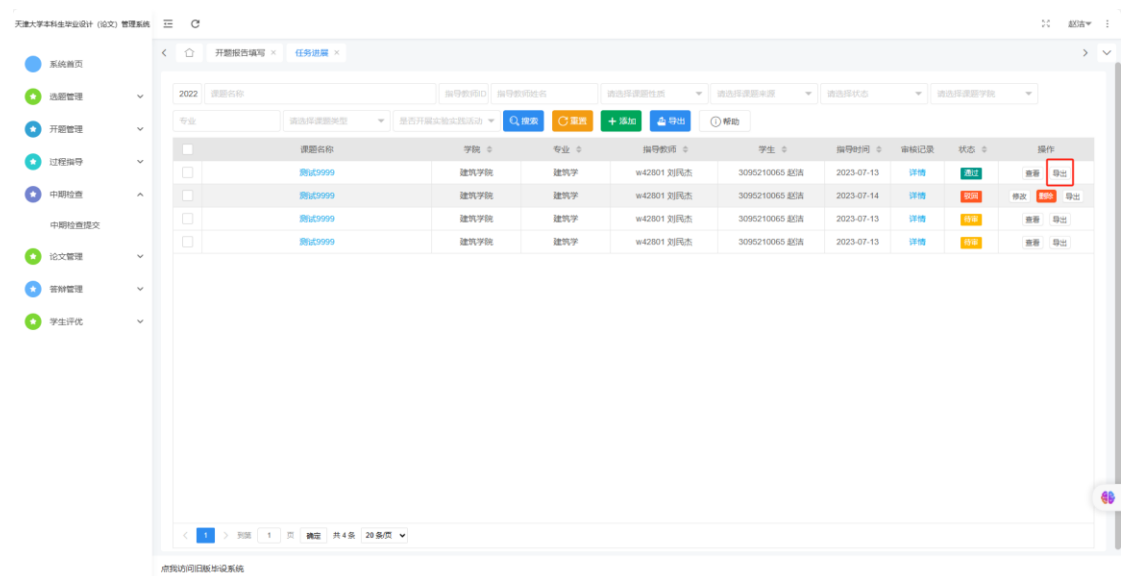
点击【保存】后可修改，点击【提交】后不可再次修改，进入指导教师审阅阶段。

点击一览画面的【导出】按钮，可导出 excel 一览表。



点击操作列的【导出】按钮，可导出 word。

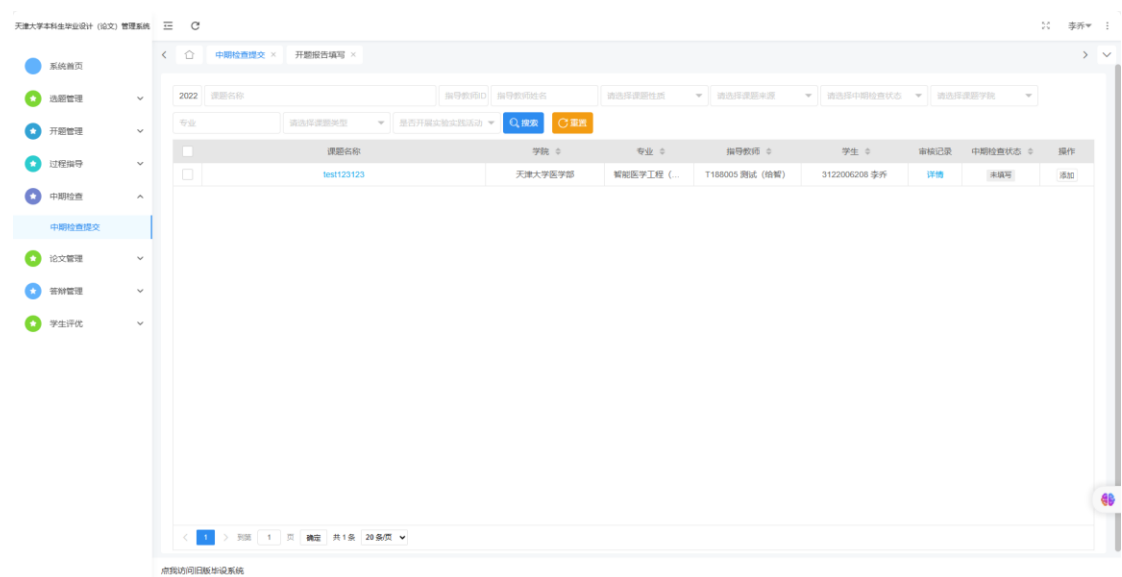




## 6. 中期检查

### 6.1. 中期检查提交

点击菜单【中期检查】→【中期检查提交】进入如下的页面。



点击操作列【添加】按钮，填写中期检查信息。

添加中期检查信息表

课题名称: test123123

选题是否有变化: ☒ 是 ☐ 否

毕业设计(论文)进度: ☒ 正常 ☐ 提前 ☐ 滞后

是否可以按期完成毕业设计(论文)的评价: ☒ 是 ☐ 否

已完成的研究工作及成果

下一步工作计划

保存 提交

点击【保存】，将中期检查信息保存，可再次修改。

点击【提交】，将中期检查信息提交由指导教师评阅，不可修改。

中期检查信息保存或提交后，点击操作列的【导出】按钮，可导出中期检查记录表。

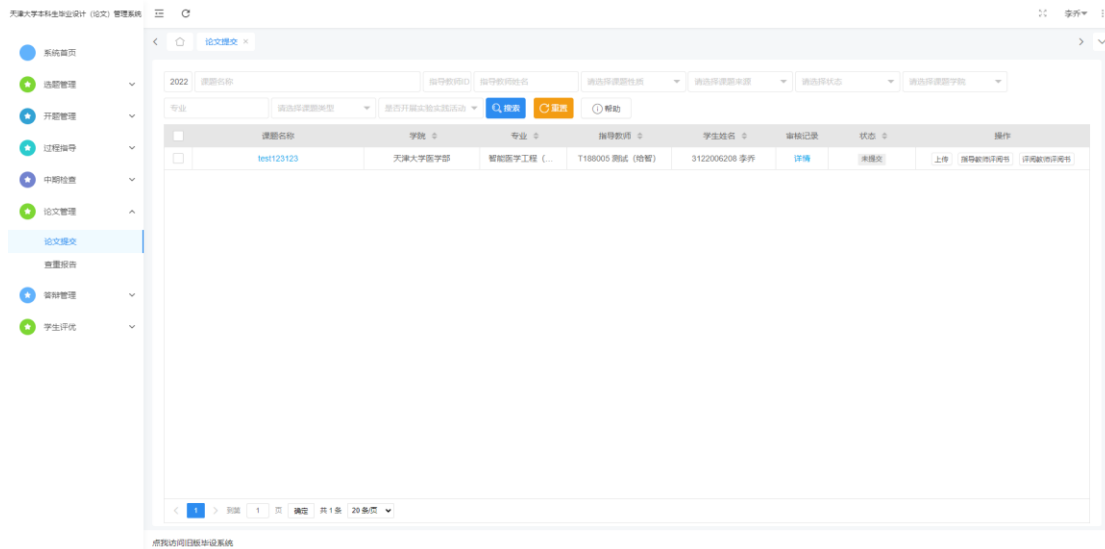
中期检查提交

2022	课题名称	指导教师ID	指导教师姓名	请选择课题性质	请选择课题来源	请选择中期检查状态	请选择课题学院
	test123123		天津大学医学部	智能医学工程(...	T188005 测试(地管)	3122006208 李乔	详情 导出 重置 删除

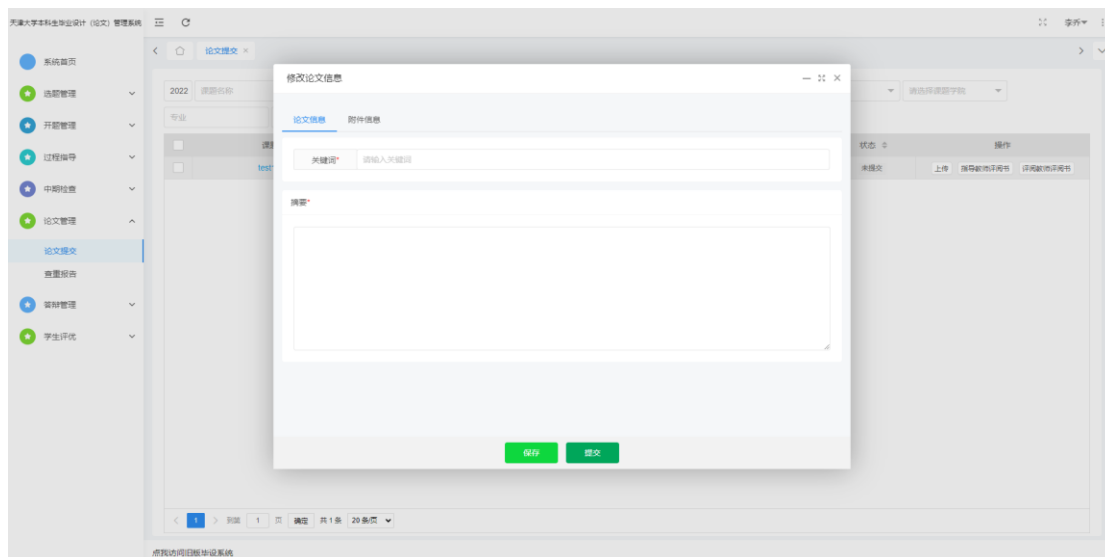
## 7. 论文管理

### 7.1. 论文提交

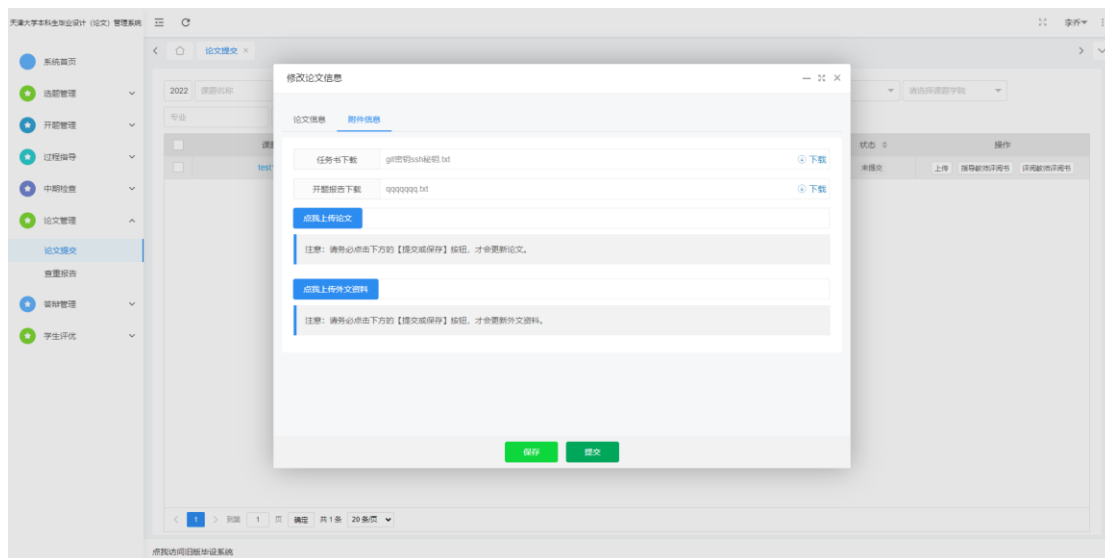
点击菜单【论文管理】→【论文提交】进入如下的页面



点【上传】，在【论文信息】标签页填写【关键词】、【摘要】。



在【附件信息】页面可下载【任务书、开题报告】，可上传【论文】、【外文资料】（请提交 PDF 格式）。



点击【保存】，将论文信息保存，可再次修改。

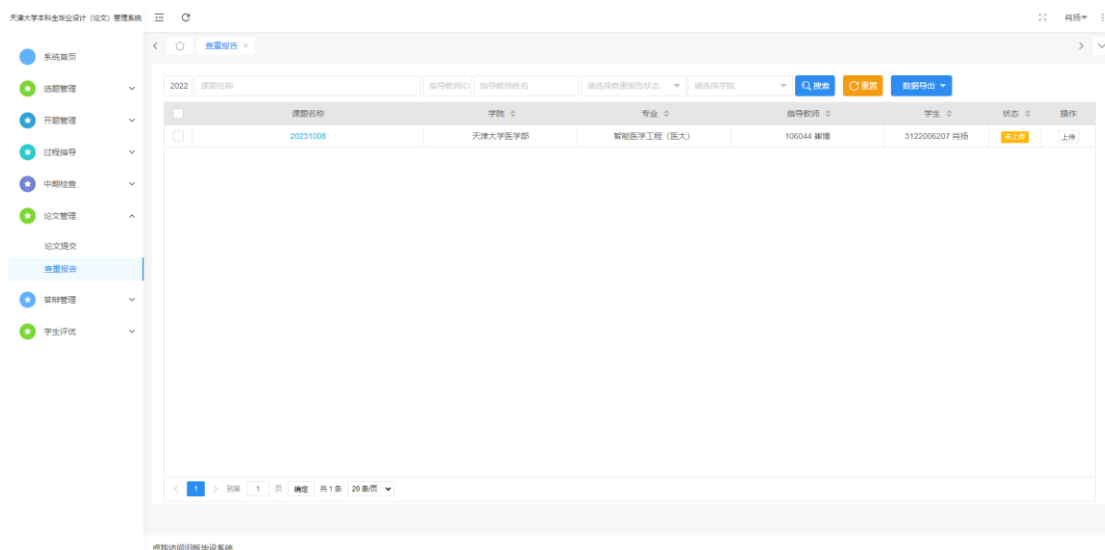
点击【提交】，将论文信息提交由指导教师评阅，不可修改。

点击操作列的【指导教师评阅书】按钮，可导出指导教师评阅书 word。

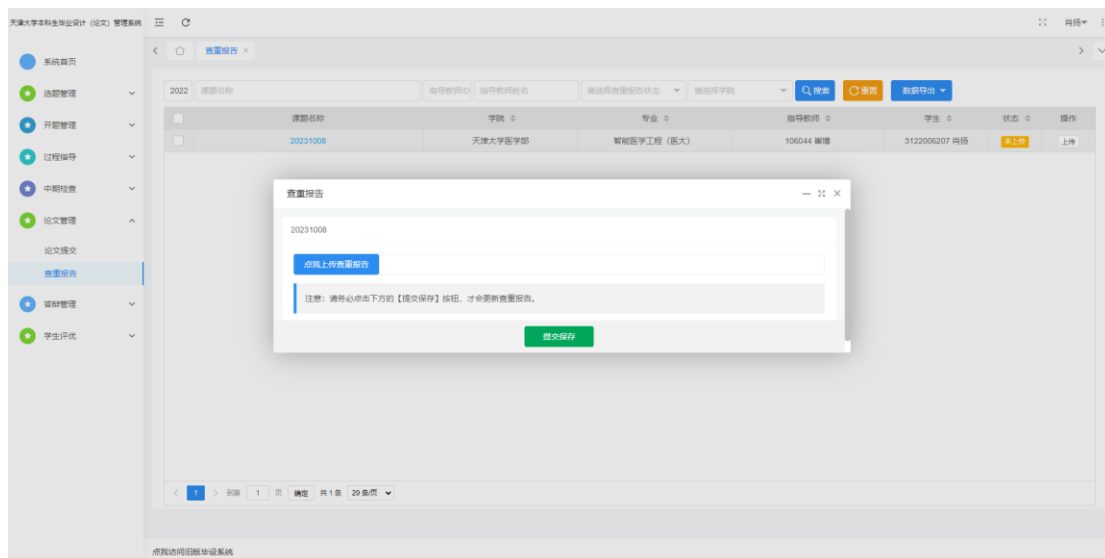
点击操作列的【评阅教师评阅书】按钮，可导出评阅教师评阅书 word。

## 7.2. 查重报告

点击菜单【论文管理】→【查重报告】进入如下的页面

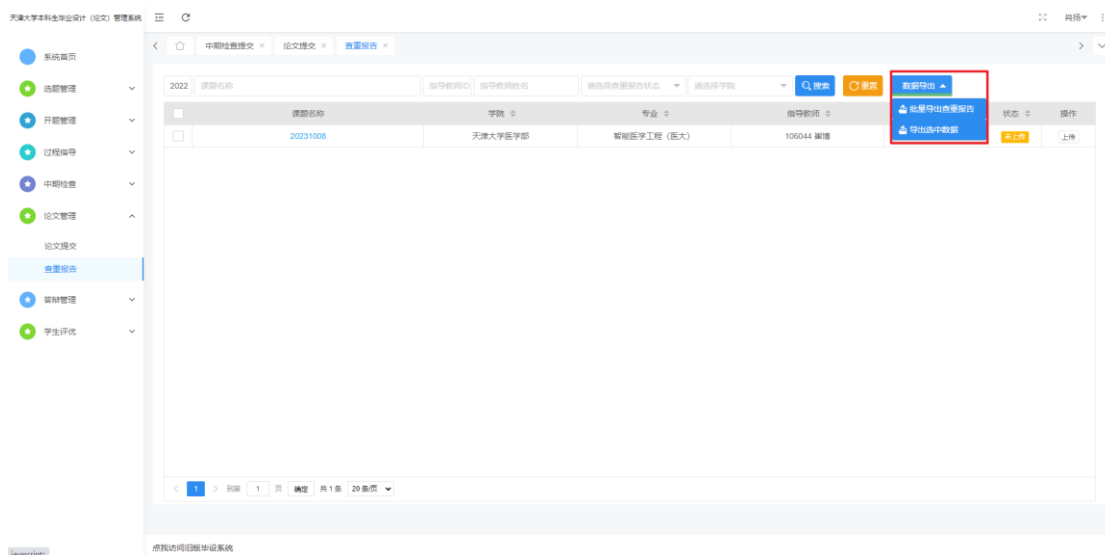


点击【上传】按钮，可上传【查重报告】。注意：请务必点击下方的【保存提交】按钮，才会更新查重报告。



点击一览画面的【批量导出查重报告】按钮，可导出查重报告。

点击一览画面的【导出选中数据】按钮，可导出 excel 一览表。

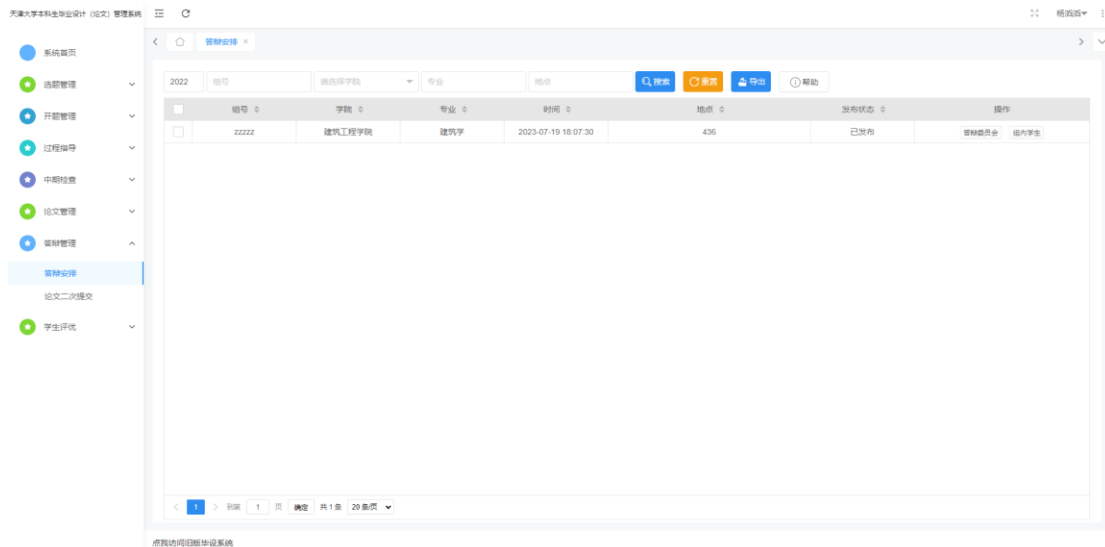


请注意：必须上传查重报告，否则无法参加答辩。

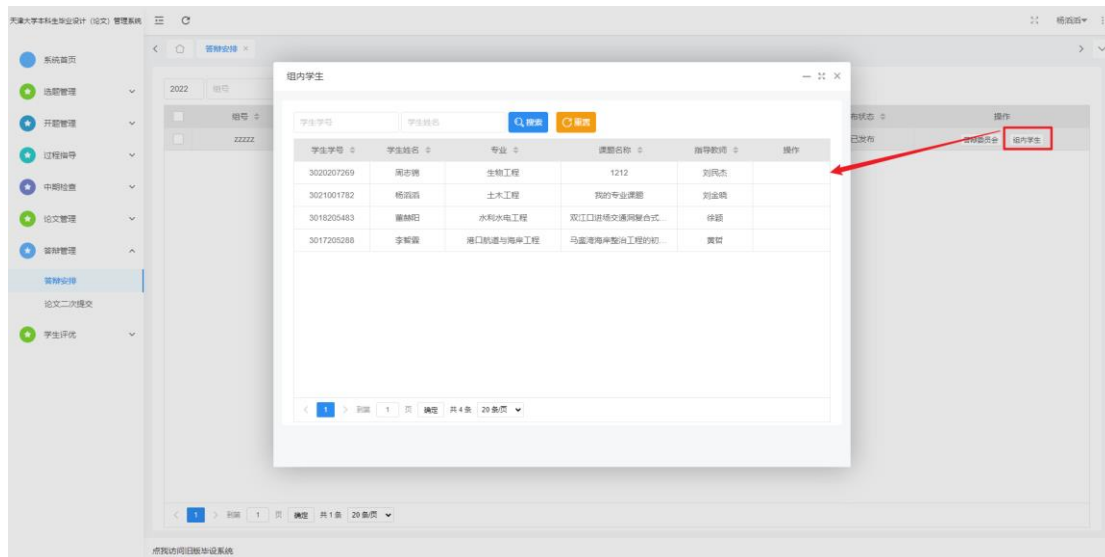
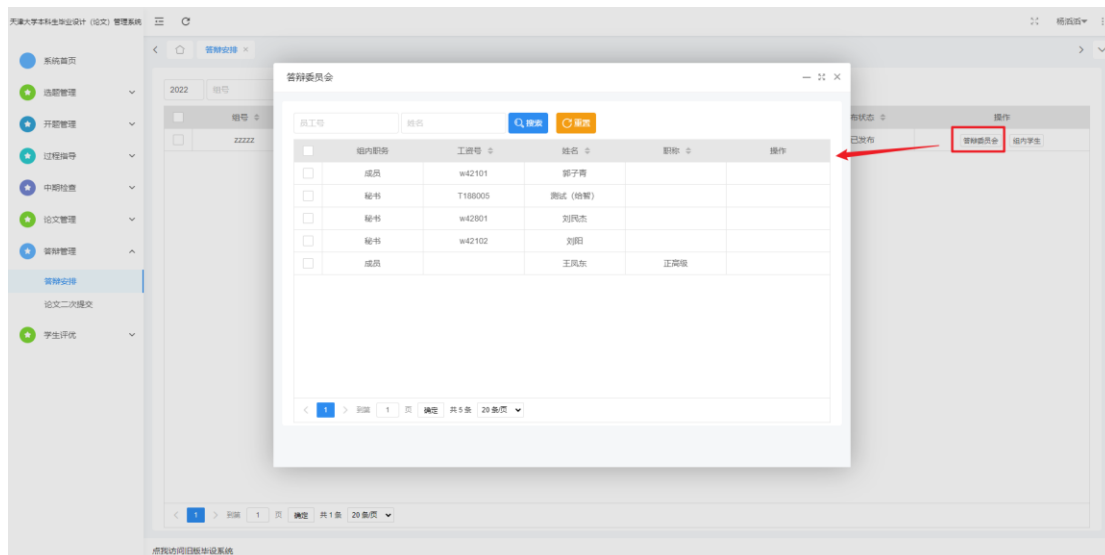
## 8. 答辩管理

### 8.1. 答辩安排

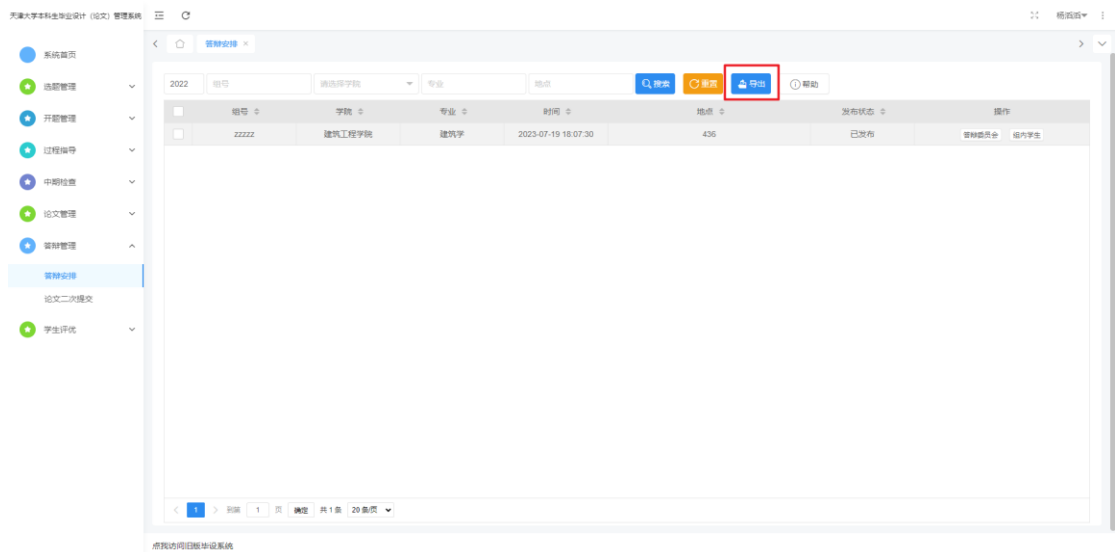
点击菜单【答辩管理】→【答辩安排】进入如下的页面。



点击操作列【答辩委员会】按钮，可查看答辩委员会信息。  
 点击操作列【组内学生】按钮，可查看组内的学生列表。



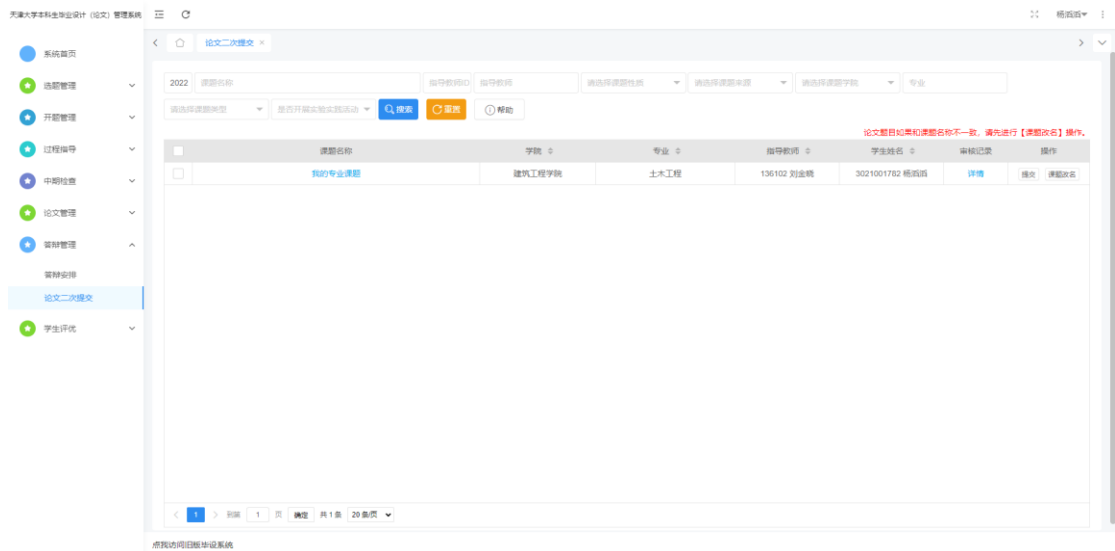
点击一览画面的【导出】按钮，可导出答辩安排统计表 excel 一览表。



## 8.2. 论文二次提交

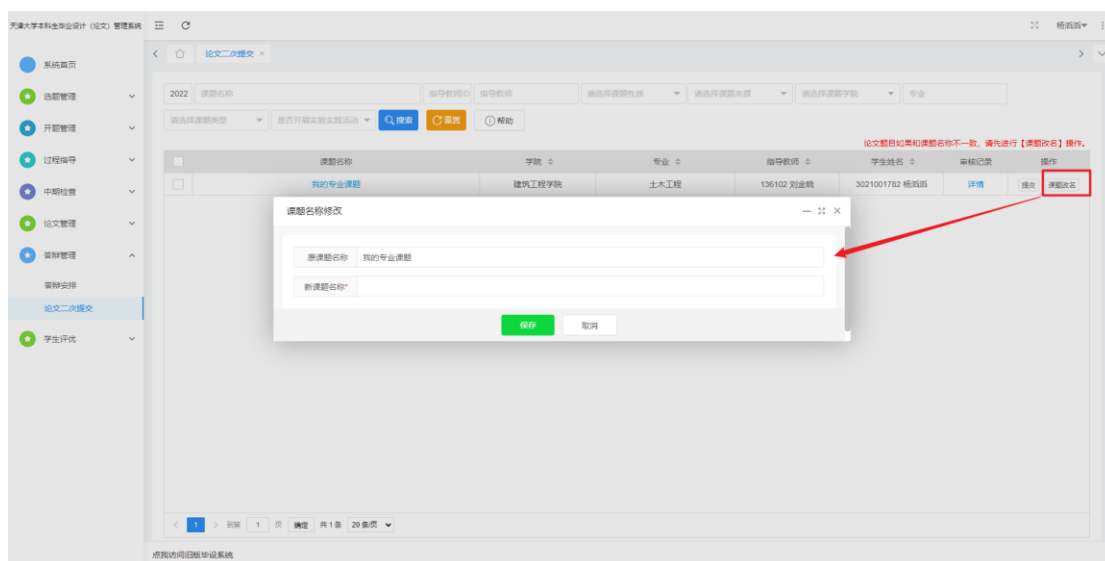
答辩结束后，学生根据答辩委员会意见对论文进行修改，进行论文二次提交。

点击菜单【答辩管理】→【论文二次提交】进入如下的页面。

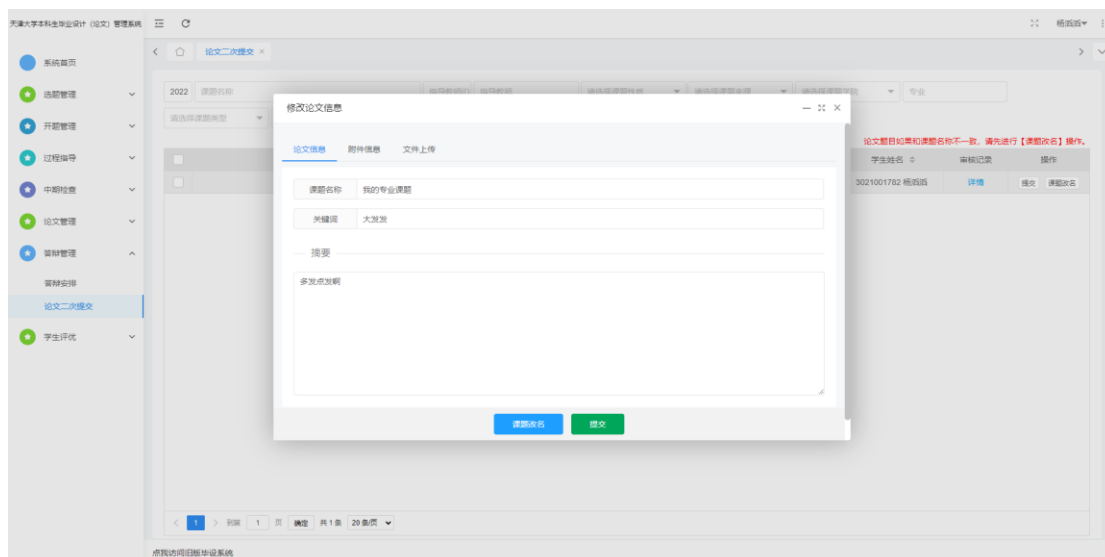


点击操作列【课题改名】

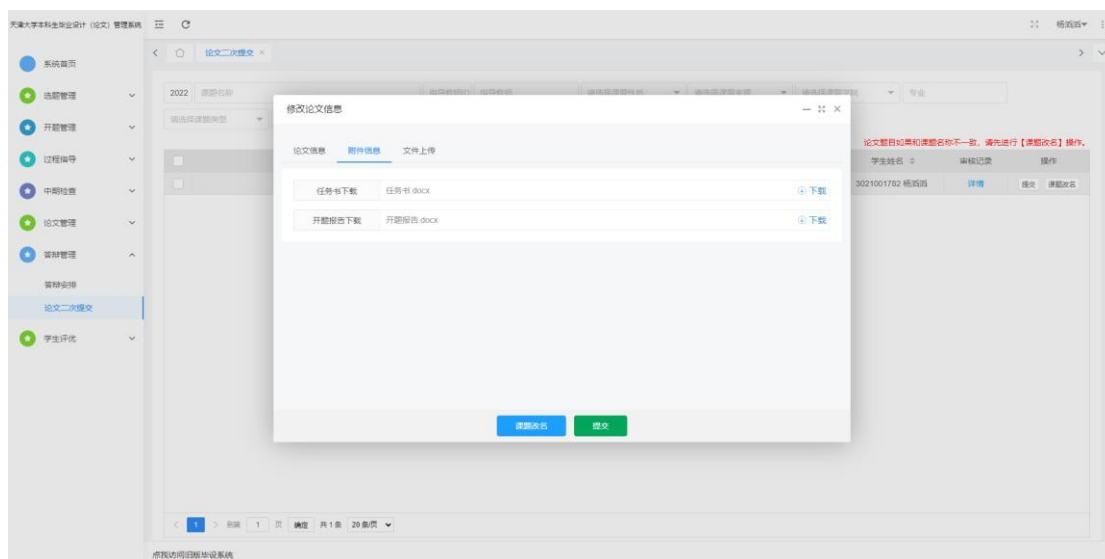
注意：论文题目如果和课题名称不一致，请先进行【课题改名】操作。



点击操作列【提交】按钮，在【论文信息】标签页可修改【关键词】、【摘要】



在【附件信息】页面可下载【任务书、开题报告】

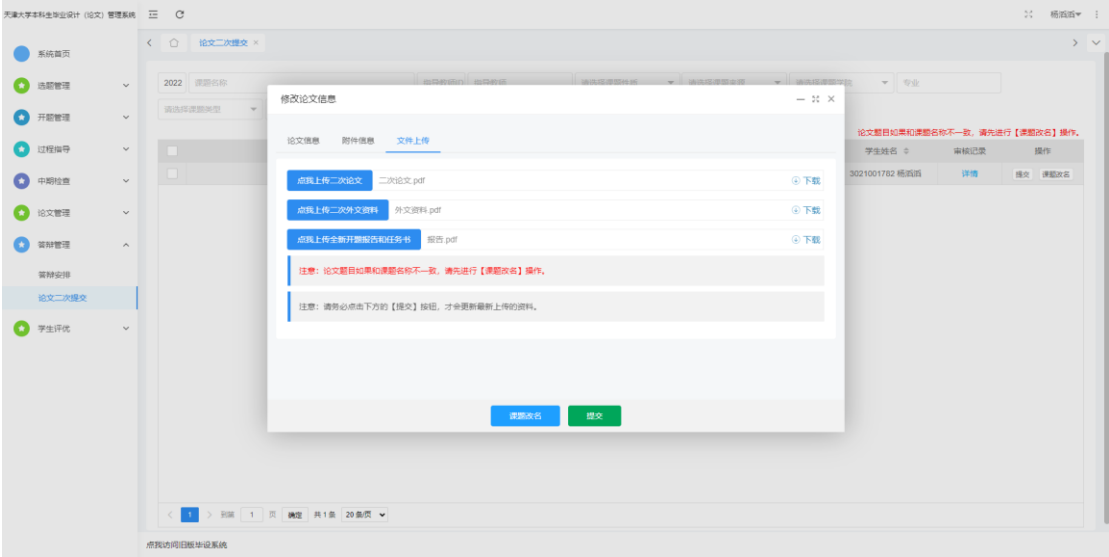




在【文件上传】标签页，可上传【二次论文、二次外文资料、全新开题报告和任务书】。

注意：论文题目如果和课题名称不一致，请先进行【课题改名】操作。可点击【课题改名】修改课题名。

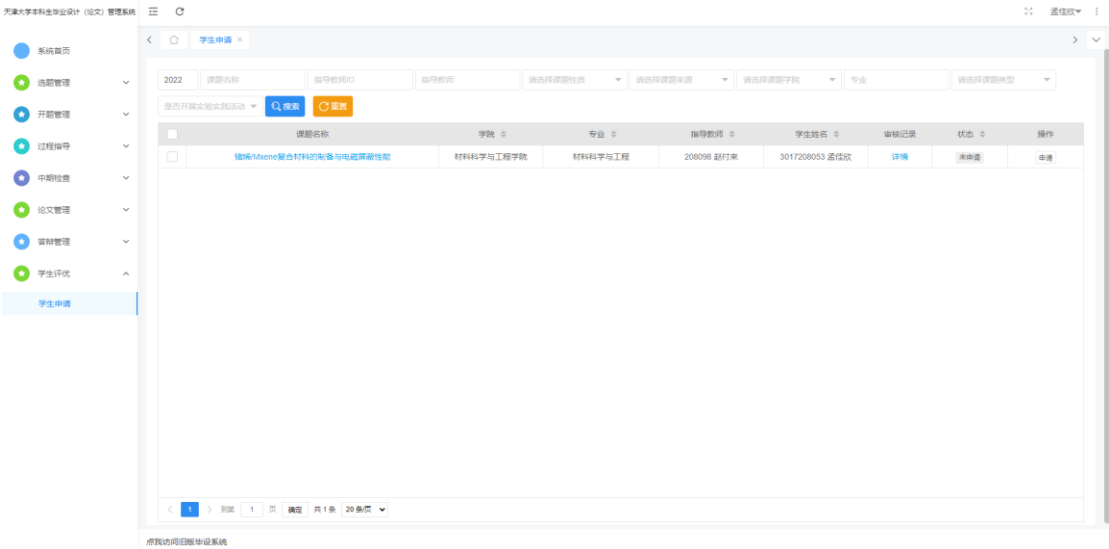
注意：请务必点击下方的【提交】按钮，才会更新最新上传的资料。



## 9. 评优申请

### 9.1. 学生申请

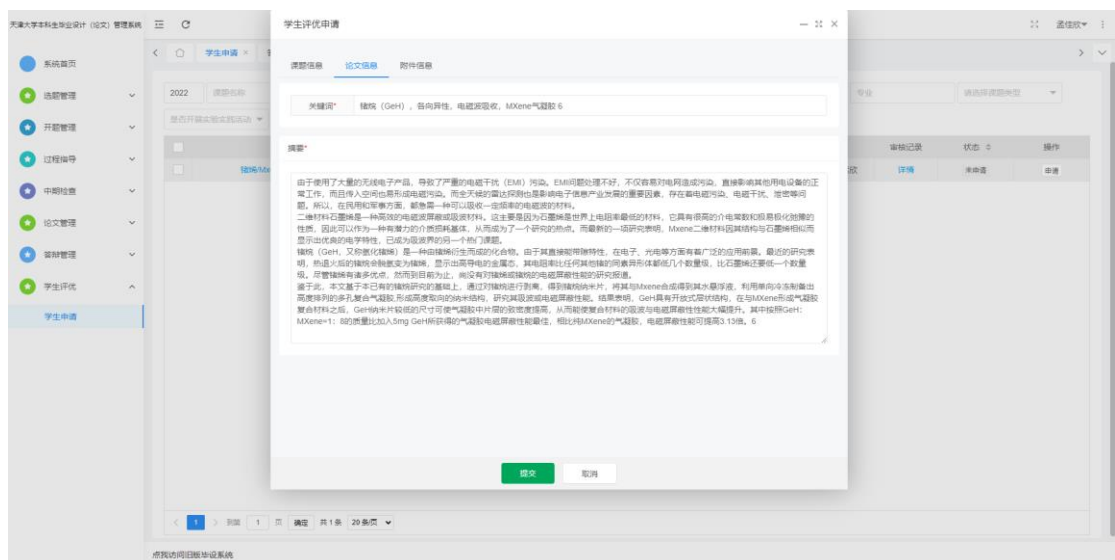
点击菜单【学生评优】→【学生申请】进入如下的页面。



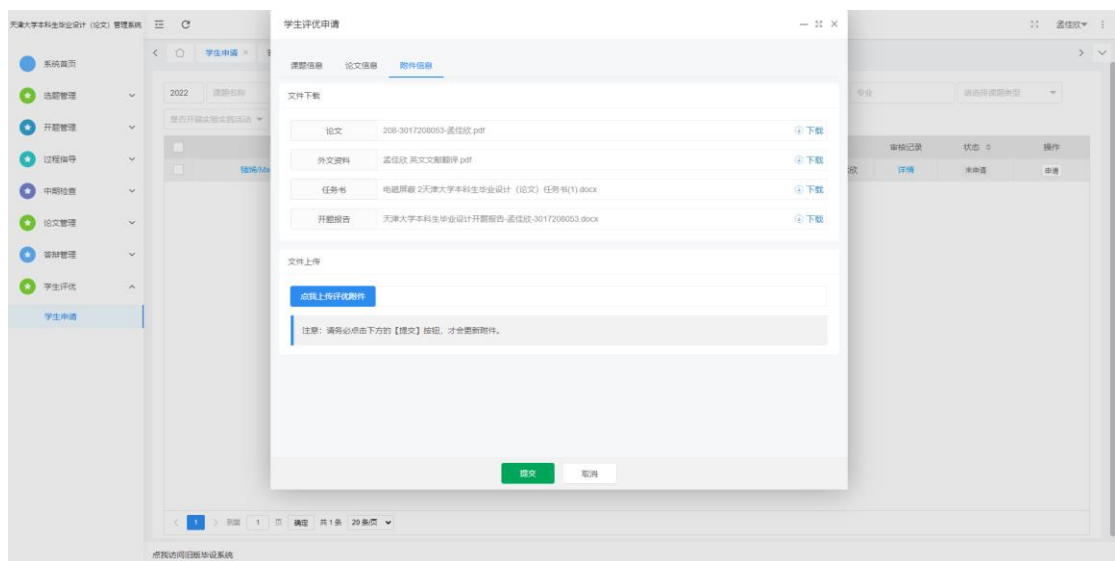
点击操作列【申请】按钮，在【课题信息】标签页可查看课题信息



在【论文信息】标签页可修改【关键词】、【摘要】



在【附件信息】标签页可下载【论文、外文资料、任务书、开题报告】，可上传【评优附件】。

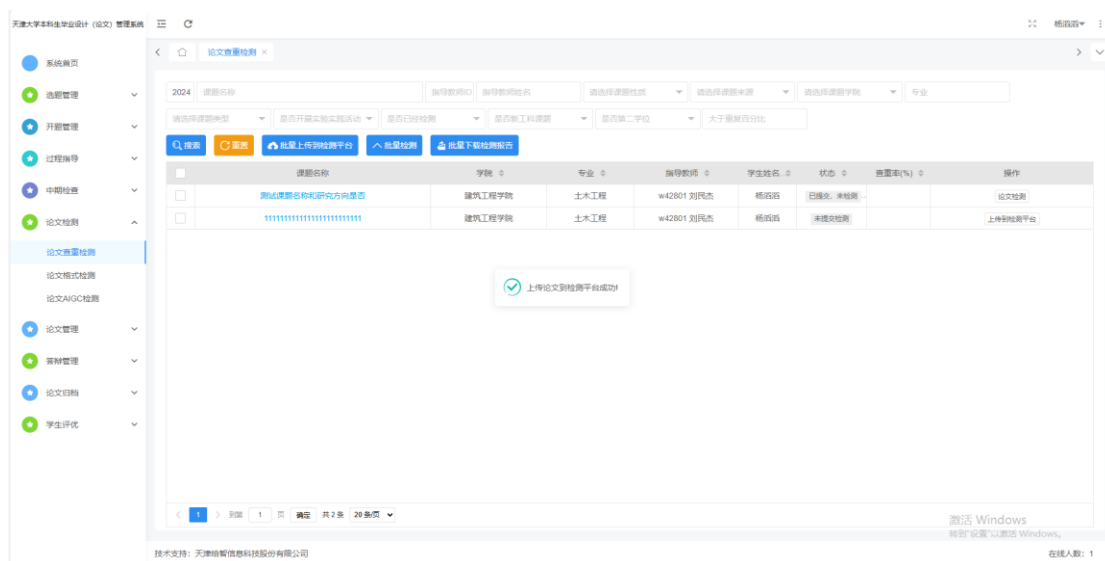


## 10. 论文检测

## 10.1. 论文查重检测

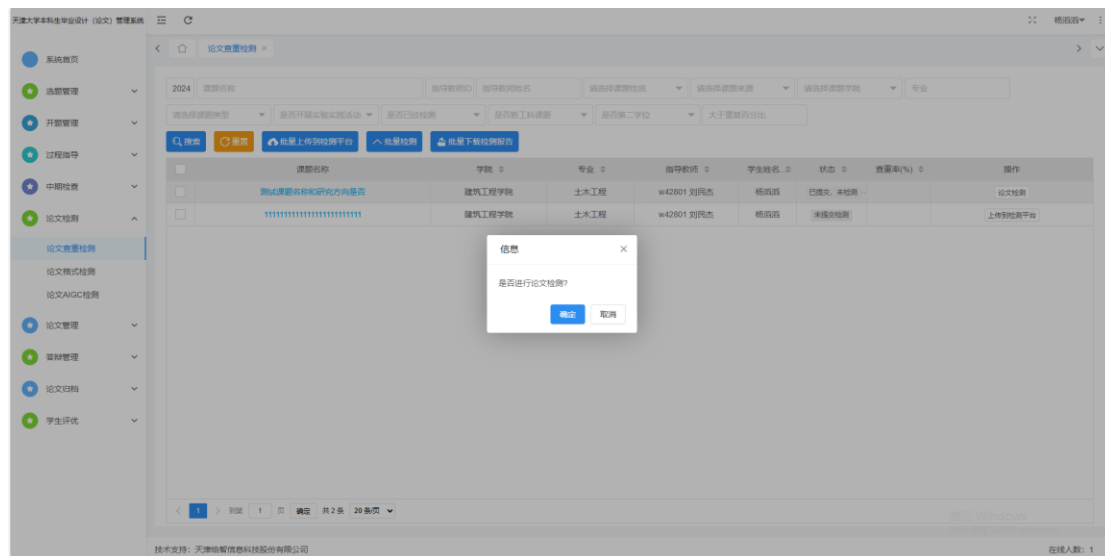
### 10.1.1. 上传到检测平台

1

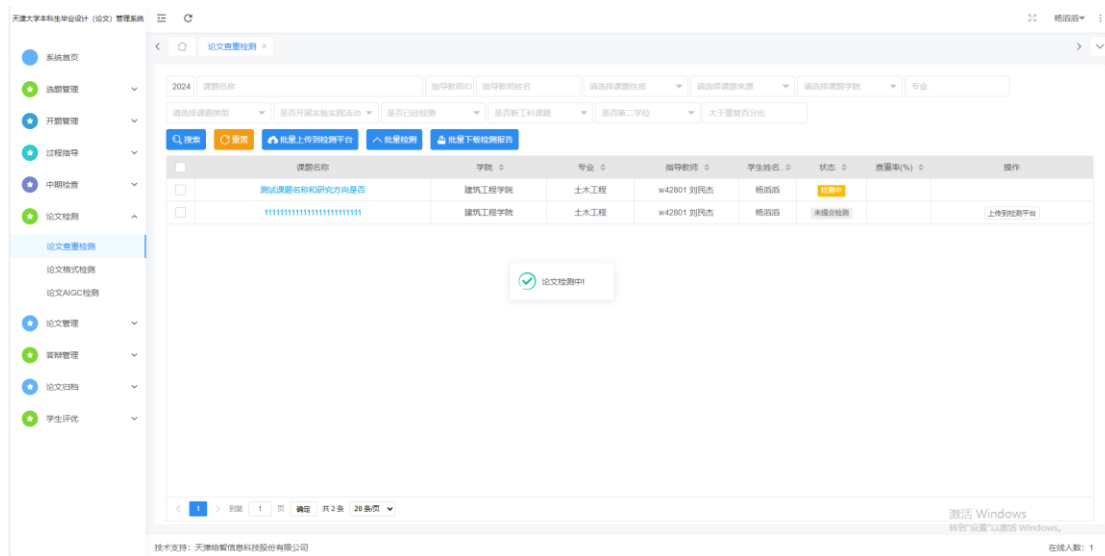


## 10.1.2. 论文检测

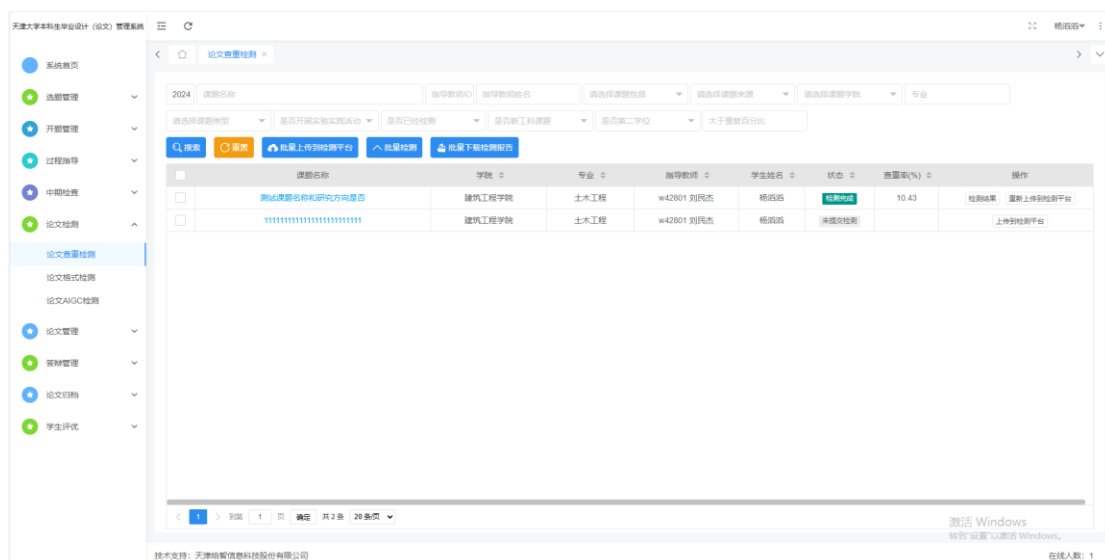
点【论文检测】，选择【确定】，系统开始论文检测。



检测大概需要 5-10 分钟。

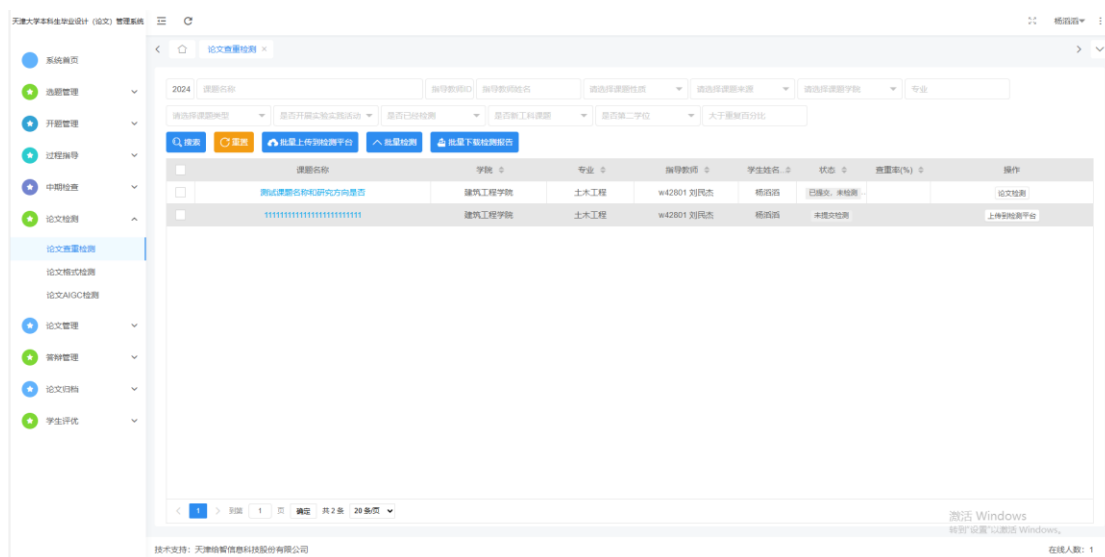
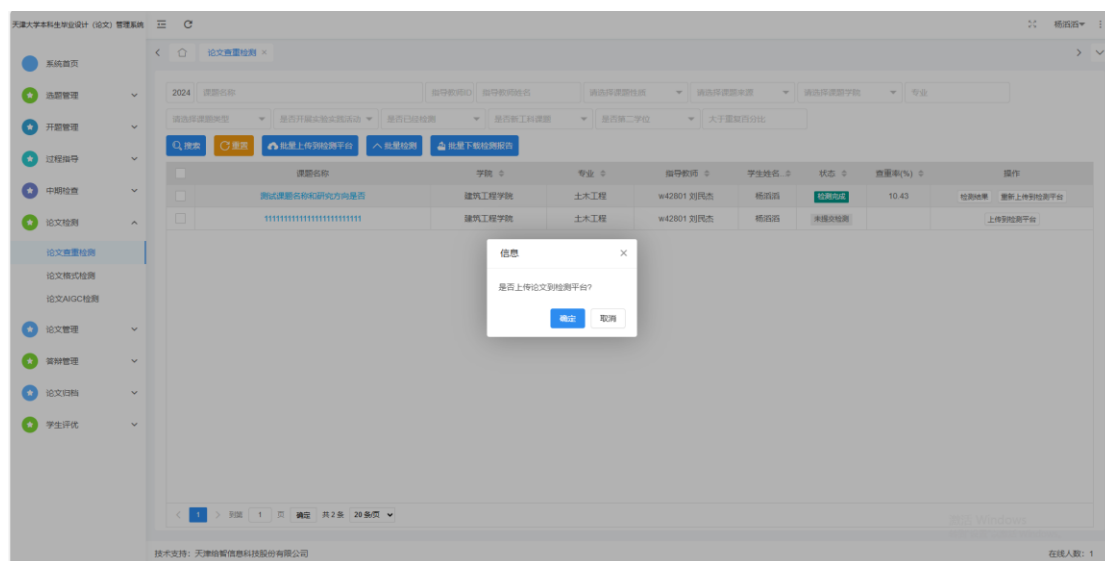


可以通过点击【查询】按钮刷新检测结果。



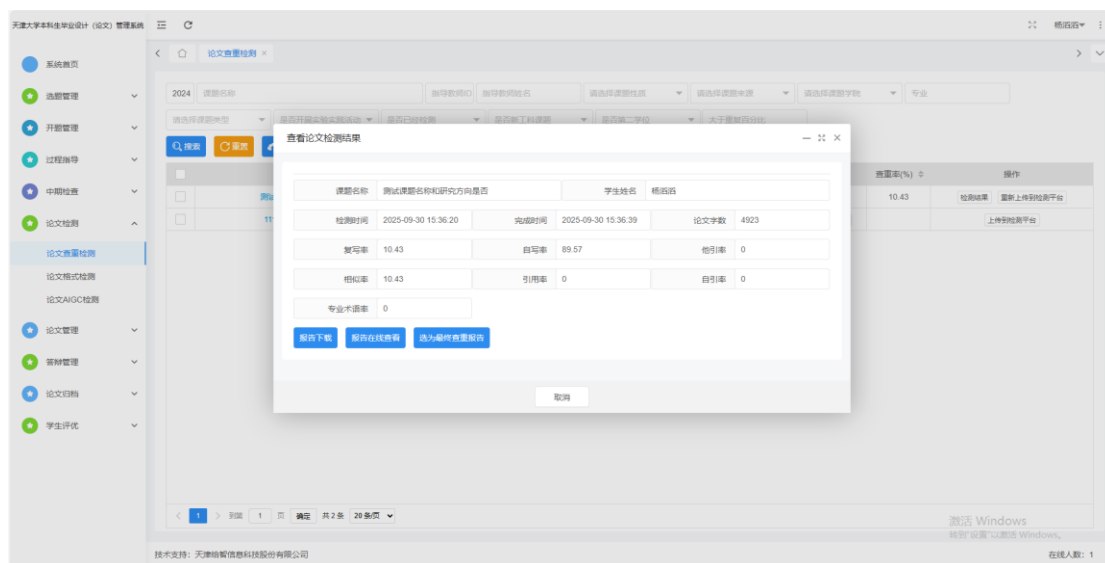
### 10.1.3. 重新上传到检测平台

点击【重新上传到检测平台】可重新进行论文检测。

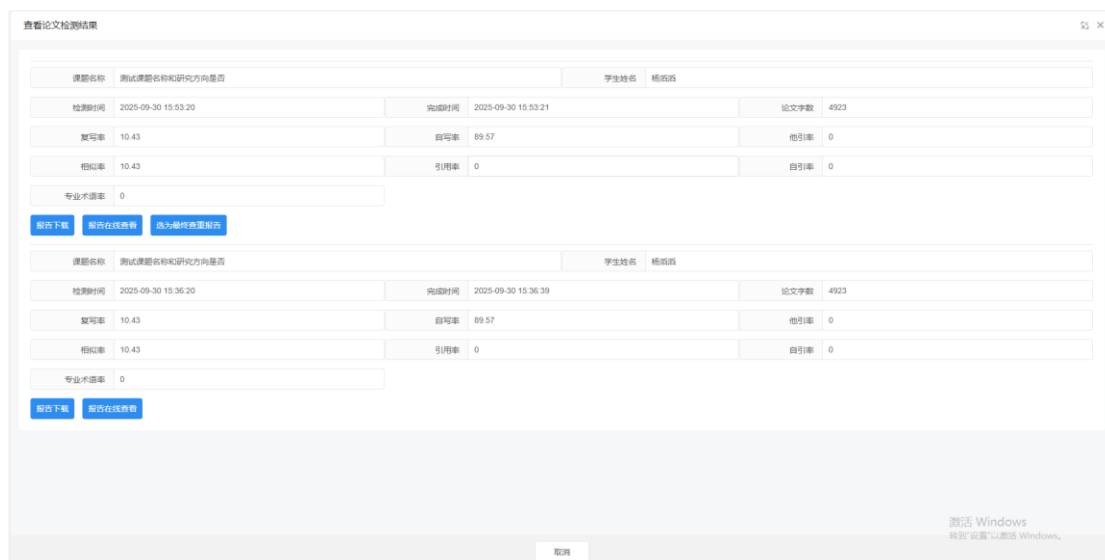


## 10.1.4. 检测结果

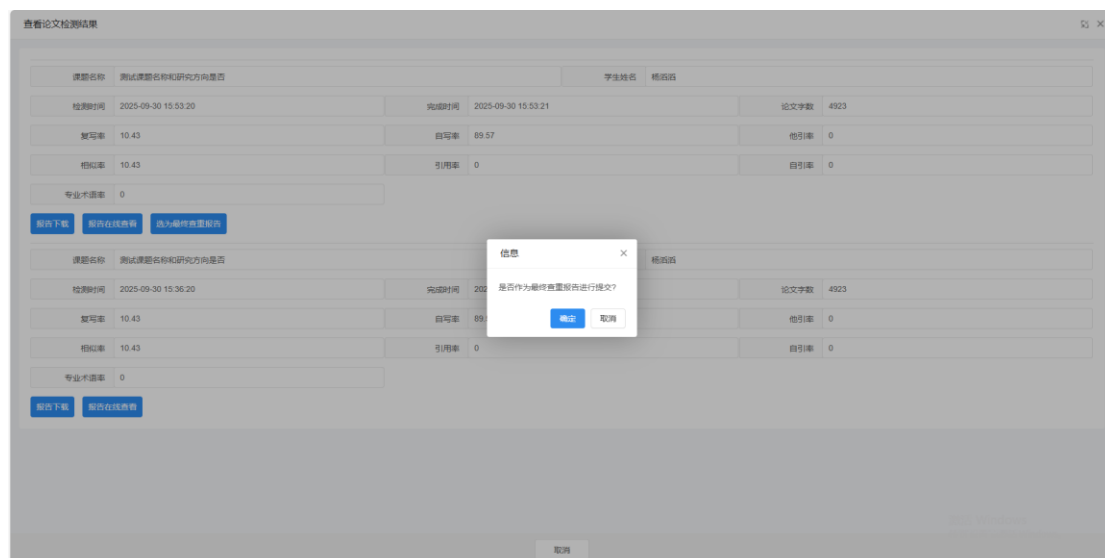
点【检测结果】可查看检测结果详情

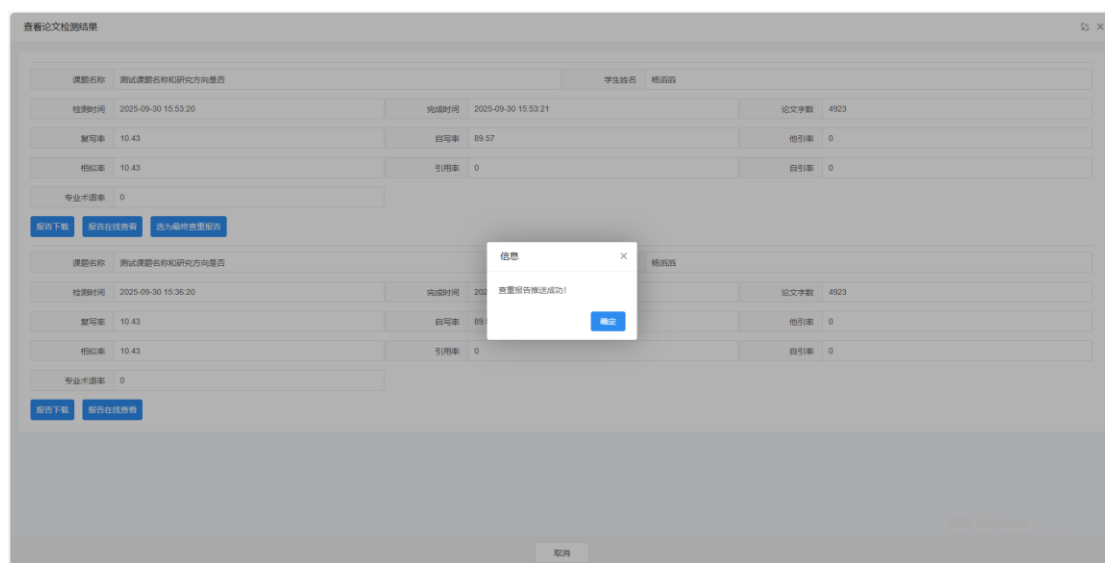


如果一个论文检测了多次，这个页面会出现多次检测记录。



点【选为最终查重报告】，点【确定】后，此查重报告作为本论文的最终查重报告





推送成功后，可在【查重报告】模块查看本【查重报告】

## 10.2. 论文格式检测

【论文格式检测】的操作步骤和【10.1 论文查重检测】完全相同，请参考【10.1 论文查重检测】的操作步骤。

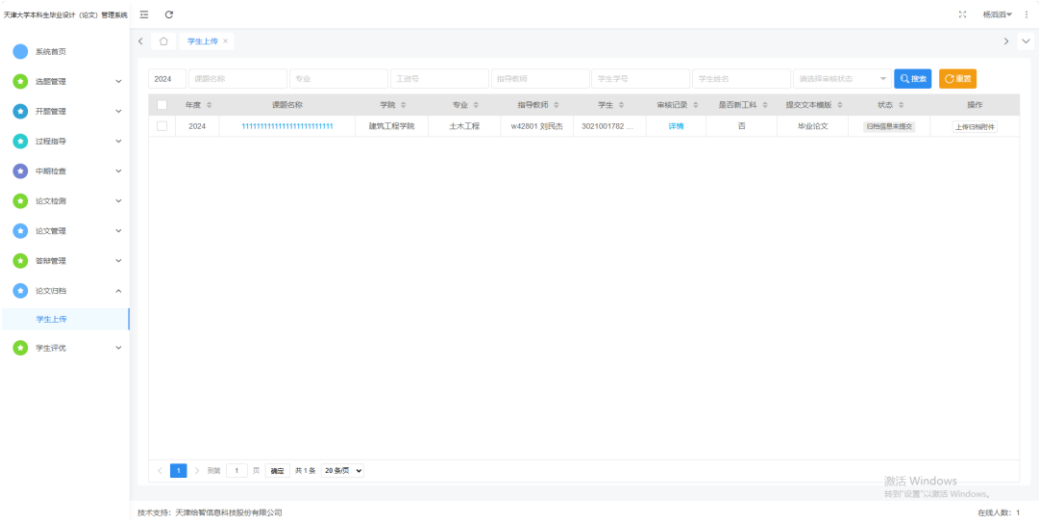
## 10.3. 论文 AIGC 检测

【论文 AIGC 检测】的操作步骤和【10.1 论文查重检测】完全相同，请参考【10.1 论文查重检测】的操作步骤。

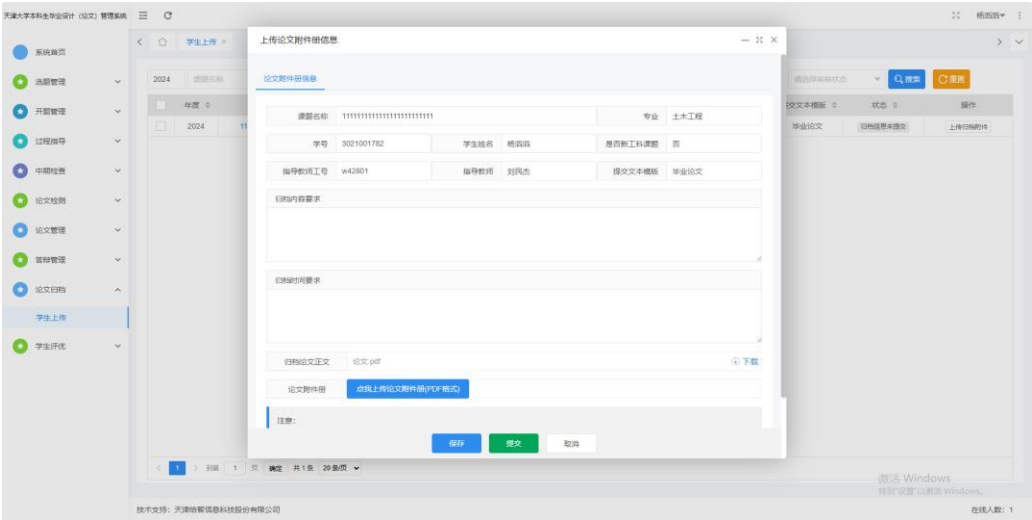


# 11. 论文归档

## 11.1. 学生上传



点击【上传归档附件】

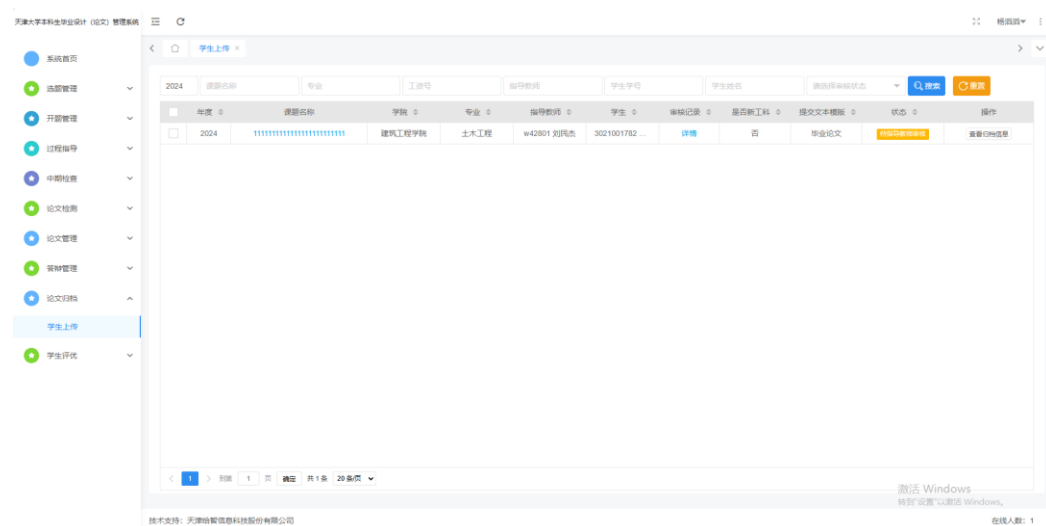


点击【点我上传论文附件册(PDF 格式)】上传论文附件册。请注意查看上传说明：

注意：

1. 归档论文正文默认为在本系统提交的最终版毕业(论)文，其中独创性声明页必须有学生本人和指导教师的签名。
2. 论文附件册的大部分材料可在本系统的“论文提交-查看-附件信息”中下载。
3. 上传论文附件册后，如需更新上传附件册，须点击【保存】或【提交】按钮，才会更新。

提交后等待相关老师审核



归档完成画面如下：

