



## 1.3 Ein Vorstellungsgespräch führen

Das Interview mit einem potenziellen Kandidaten zählt zu den wichtigsten Instrumenten der Personalauswahl. Die richtige Gesprächsführung ist dabei essenziell. Denn: Sie prüfen nicht nur die Eignung, sondern treffen auch anhand der Ergebnisse Ihre Auswahlentscheidung.

### HR-CHECKLISTE

- 01** Nehmen Sie sich vor dem Gespräch ausreichend Zeit, um sich vorzubereiten. Je nach Bedeutung und Umfang der Stelle sollten Sie dafür etwa 30 Minuten einplanen.
- 02** Setzen Sie sich dabei intensiv mit den Bewerbungsunterlagen des Kandidaten auseinander. Gibt es Fragen, die sich daraus direkt ergeben? Ist im Werdegang ggf. etwas unschlüssig? Wie steht es um die Wechselmotivation?
- 03** Legen Sie ebenfalls im Vorfeld des Gesprächs fest, welche Eigenschaften und Fähigkeiten Sie in jeden Fall in Erfahrung bringen möchten. Betrachten Sie dazu auch das Anforderungsprofil der Stelle.
- 04** Erstellen Sie anhand Ihrer Vorbereitungen einen groben Leitfaden für das Vorstellungsgespräch. Aber: Befolgen Sie diesen nicht zu akribisch. Das Gespräch sollte lebendig und offen gestaltet sein.
- 05** Begrüßen Sie den Bewerber höflich und sorgen Sie mit etwas Smalltalk für eine angenehme Gesprächsatmosphäre. So nehmen Sie die Hemmungen.
- 06** Schaffen Sie einen guten Übergang ins Gespräch. Fassen Sie wichtige Angaben zum Unternehmen und zur ausgeschriebenen Stelle zusammen.
- 07** Lassen Sie den Bewerber etwas zu sich und zu seinem Berufsweg erzählen. Stellen Sie danach Ihre Fragen zum Werdegang, zur Qualifikation sowie zur Wechselmotivation.
- 08** Formulieren Sie immer offene Fragen, um mehr über den Bewerber zu erfahren. Achten Sie auf einen offenen Dialog. Haken Sie nach, wo Ihnen etwas unklar erscheint. Stellen Sie bestenfalls zu jeder Ihrer Fragen eine Vertiefungsfrage.
- 09** Anstatt Stärken und Schwächen direkt abzufragen: Fragen Sie, welche Eigenschaften Freunde oder der vorherige Chef besonders schätzen, und welche nicht.
- 10** Geben Sie dem Bewerber am Ende des Gespräches die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Und: Verbleiben Sie verbindlich. Teilen Sie dem Bewerber mit, wie es weitergeht. In welchem Zeitraum geben Sie eine Rückmeldung? Gibt es ggf. ein zweites Gespräch?

*Buchtipp: „Die Besten entdecken“ von Jochen Gabrisch liefert Ihnen nützliche Interview-Tipps und über 800 Fragen für erfolgreiche Auswahlgespräche (Luchterhand, Köln, 2013).*



## BEWERTUNGSBOGEN FÜR DAS VORSTELLUNGSGESPRÄCH

Beurteilungskriterien	++	+	+-	-	--
<b>Eindruck</b>					
Erscheinungsbild					
Auftreten/Selbstsicherheit					
Begründung der Bewerbung					
<b>Persönliche/soziale Kompetenzen</b>					
Kommunikationsstärke					
Organisationstalent					
Umgang mit Stress					
Teamfähigkeit					
Durchsetzungsstärke					
Führungsstärke					
Eigeninitiative					
<b>Fachkompetenz</b>					
Fachliches Knowhow					
Berufserfahrung					
Zusatzqualifikationen					
Informationsstand über das Unternehmen					
Informationsstand über die Stelle					
<b>Gesamteindruck</b>					