Informazioni personali

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con url a pagina personale senza http://
- in Sostituire con url al profilo linkedin senza http://

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO PER LA QUALE SI CONCORRE Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome del datore di lavoro Sostituire con l'indirizzo del datore di lavoro Sostituire con le principali attività e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il	Inserire il	Inserire il	Inserire il	Inserire il
livello	livello	livello	livello	livello
Inserire il	Inserire il	Inserire il	Inserire il	Inserire il
livello	livello	livello	livello	livello

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e

gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze tecniche

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo

qualità)

Competenze informatiche

 $So stituire \ con \ le \ competenze \ informatiche \ possedute. \ Specificare \ in \ quale \ contesto \ sono \ state$

acquisite. Esempio:

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto

sono state acquisite. Esempio:

falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.