

Manual

Användaren skall först skapa eller öppna en profil. Detta görs genom menyvalet "Profil". Om inte några perioder redan finns i profilen måste användaren skapa en period genom menyvalet "Period". Om användaren senare vill ändra aktuell period väljs "Period-->Öppna". För att kunna hantera kassaboken och t.ex. registrera nya händelser måste det finnas budgetposter som skapas genom menyvalet "Budget-->Lägg till budgetpost". En händelse tillhör nämligen en budgetpost där en budgetpost kan ha noll eller flera händelser. All funktionalitet som kräver att användaren matar in data sker med hjälp av dialogrutor. När händelser registreras kan det samlade utfallet ses bredvid den aktuella budgetposten i någon av de två tabellerna i huvudfönstret. Vissa beräkningar görs också för visning på skärmen så att användaren slipper att räkna själv. Om användaren har svårt att förstå hur verktyget skall användas går det att klicka på menyvalet "Hjälp" för att antingen gå till projektets hemsida eller öppna ett pdf-dokument med en manual. För att bättre kunna utvärdera sina perioder finns möjlighet att skriva en rapport till disk.